

PANEVROPSKI UNIVERZITET

APEIRON
ΑΠΕΙΡΟΝ

Banja Luka

za multidisciplinarne i virtuelne studije
Pan-European University for Multidiscipline & Virtual Studies

PRAVILNIK
O OSIGURANJU KVALITETA
na Panevropskom univerzitetu "APEIRON"

Banja Luka, 05. novembar, 2010.

#

PANEVROPSKI UNIVERZITET

APEIRON
АПЕИРОН

Banja Luka

za multidisciplinarne i virtuelne studije
Pan-European University for Multidiscipline & Virtual Studies

Banja Luka: Bosna i Hercegovina/RS, Pere Krece 13, Pošt. fah 51 Banja Luka 78102; www.apeiron-uni.eu **Studentska služba:** Tel: +387 (0) 51 430 890; 430 892; 430 893; 430 894; 247 983; 247 984; Fax: 430 891; **WEB mail:** info@apeiron-uni.eu; **Rektorat:** Tel: +387 (0) 51 247 920; Fax: 247 921; E-mail: rektorat@apeiron-uni.eu; **Vijeće za postdiplomske i doktorske studije:** +387 (0) 51 247 977; **Management:** +387 (0) 51 247 942; **Direktor:** +387 (0) 51 247 943; management@apeiron-uni.eu; **Biblioteka:** +387 (0) 51 247 941; **Računovodstvo:** +387 (0) 51 247 945; Fax: +387 (0) 51 430 898; E-mail: finansije@apeiron-uni.eu;

PRAVILNIK

O OSIGURANJU KVALITETA

na Panevropskom univerzitetu "APEIRON"

Kontrolisna kopija: DA
Br. Kopije : oo1
Oznaka dokumenta: PUA-Q.PO
Rev: 001
Izdanje: 1
Izradio: Odbor za osiguranje kvaliteta Panevropskog univerziteta
APEIRON –Banja Luka
.....
Odobrio: Predsjednik Upravnog odbora Panevropskog univerziteta
.....

Na osnovu Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske (Sl. glasnik 73/10), Statuta Panevropskog univerziteta „APEIRON” Banja Luka (čl.205, 233), Preporuka za implementaciju osiguranja kvaliteta u visokom obrazovanju (Sl. glasnik 75/10), Upravni odbor Univerziteta je na sjednici održanoj dana **05.11.2010.** godine donio sljedeći:

PRAVILNIK

o osiguranju kvaliteta na Panevropskom univerzitetu "APEIRON" Banja Luka

U V O D

Razvoj i strategija kvaliteta Panevropskog univerziteta „APEIRON”, Banja Luka

Prema zahtjevima Standarda i smjernica za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja (European standards and guidelines for quality assurance in higher education area – ESG), ENQA 2009, Kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH te standardima serije ISO 9001:2008 i smjericama IWA:2, Panevropski univerzitet “Apeiron” je razvio i usvojio dokument

“Strategija osiguranja kvaliteta na Panevropskom univerzitetu “APEIRON”

(oznaka dokumenta: PUA-Q.SOK)”

koja je u skladu sa Odlukom o kriterijumima za akreditaciju Visokoškolskih ustanova u BiH, a na osnovu člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), člana 48. alineja 1) Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, ("Službeni glasnik BiH", broj 57/07 i 57/09), u vezi sa članom 1. i 3. Odluke o usvajanju dokumenata potrebnih za dalju implementaciju Bolonjskog procesa u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 13/08), člana 6. i člana 12. Statuta Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta ("Službeni glasnik BiH", broj 86/09).

Usvojenim dokumentom “Strategija osiguranja kvaliteta na Panevropskom univerzitetu “Apeiron” (oznaka dokumenta: PUA-Q.SOK)” Univerzitet je utvrdio svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj, te osigurao efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva.

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na Panevropskom univerzitetu "APEIRON" (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se standardi i postupci za obezbjeđenje kvaliteta i samovrednovanja rada Panevropskog Univerziteta „APEIRON” (u daljem tekstu: Univerzitet) i studijskih programa prvog ciklusa, drugog ciklusa, doktorskih studija trećeg ciklusa, programa cjeloživotnog učenja i programa stalnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja, te definisanje i područja vrednovanja sistema.

Član 2.

Cilj izgradnje sistema za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu je poboljšanje kvaliteta studentskog iskustva - od prijave i upisa preko predavanja, ispita i diplome do zapošljavanja i cjeloživotnog učenja u skladu sa dokumentom "Strategija osiguranja kvaliteta na Panevropskom univerzitetu Apeiron (oznaka dokumenta: PUA-Q.SOK)" te vizijom, misijom i Politikom kvaliteta Univerziteta.

Član 3.

Organizacija i djelovanje sistema za osiguranje kvaliteta podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja efektivnosti i efikasnosti organizacionih cjelina i studijskih programa.

Član 4.

Kultura kvaliteta gradi se u svim aspektima djelovanja i svim normativnim aktima Univerziteta.

Član 5.

Studenti, akademsko osoblje, funkcionalne jedinice, administrativno i tehničko osoblje, stručne službe, stručni organi, kao i organi upravljanja smatraju se unutrašnjim korisnicima Sistema.

Član 6.

Vanjski korisnici Sistema (privreda, lokalna, entitetska i državna uprava, kulturne institucije, zdravstvene ustanove, itd.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrsishodnosti i kvaliteta rada Univerziteta kao izvor podataka za vrjednovanje.

PODRUČJA VREDNOVANJA

Član 7.

U skladu sa utvrđenom Strategijom obezbjeđenja kvaliteta i samovrednovanja rada Univerziteta „APEIRON”, definišu se standardi i postupci za obezbjeđenje kvaliteta u sljedećim oblastima:

- Vizija, misija i Politika kvaliteta univerziteta;
- Strategija, razvoj, funkcionisanje, način i postupci za obezbjeđivanje kvaliteta;
- Organizacione strukture za obezbjeđivanje kvaliteta;
- Promovisanje i širenje kulture kvaliteta na Univerzitetu;
- Izrada dokumenata sistema;
- Interno i eksterno vrednovanje sistema;
- Informisanost akademske i šire zajednice o sistemu kvaliteta;
- Javnost i transparentnost djelovanja;

Kvalitetno funkcionisanje obrazovnog procesa obezbjeđuje se kroz:

- Kvalitet studijskih programa;
- Kvalitet nastavnog procesa;
- Kvalitet naučnoistraživačkog i stručnog rada;
- Kvalitet nastavnika i saradnika;
- Kvalitet studenata;
- Kvalitet udžbenika, literature, bibliotečkih i informatičkih resursa;
- Kvalitet upravljanja Univerzitetom i organizacionim jedinicama u sastavu Univerziteta;
- Kvalitet prostora i opreme;
- Finansiranja;
- Uloge studenata u samovrednovanju i provjeri kvaliteta;
- Sistematskom praćenju i periodičnoj provjeri kvaliteta;
- Trajno osiguranje i unapređivanje kvaliteta

Obezbjeđenje i vrednovanje kvaliteta na Panevropskom Univerzitetu „Apeiron“ obuhvata kako djelatnosti koje se obavljaju integrisano na Univerzitetu, tako i djelatnosti organizacionih jedinica u sastavu Univerziteta.

Kao organizacione jedinice za ostvarivanje obrazovnih naučno-istraživačkih i drugih edukativnih djelatnosti Panevropski univerzitet na osnovnim, specijalističkim, magistarskim i doktorskim studijima organizuje fakultete i/ili studijske grupe, institute, katedre, odjeljenja (filijale) i strukovne akademije.

Kao logističke organizacione jedinice Univerzitet organizuje Rektorat i stručnu službu.

Kao funkcionalne jedinice Univerzitet organizuje; biblioteku, laboratoriju za informaciono-komunikacione tehnologije i učenje na daljinu, centar za izdavačku djelatnost, business inkubacioni centar, business club, centar za vođenje karijere, centar za odnose sa javnošću Univerziteta i sportski centar Univerziteta.

Odluku o broju i vrsti organizacionih jedinica kojih može organizovati u svom sastavu uključujući i zavode, centre, laboratorije i dr. donosi Upravni odbor Univerziteta.

PRAVILA, STANDARDI I PROCEDURE OSIGURANJA KVALITETA

Član 8.

Procedure planiranja i kontrole kvaliteta Panevropski Univerzitet razrađuje i usklađuje prema preporukama Evropske asocijacije za obezbjeđenje kvaliteta u visokom obrazovanju ENQA - *European Association for Quality Assurance in Higher Education* u dokumentu "*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*" (prilog ministarske konferencije u Bergenu).

POSTUPAK ZA OSIGURANJE KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA

Član 9.

Kvalitet studijskih programa na studijima prvog i drugog ciklusa se obezbjeđuje:

Panevropski univerzitet "Apeiron" obavlja prema tipu studija: studije prvog ciklusa, studije drugog ciklusa, doktorske studije trećeg ciklusa, programe cjeloživotnog učenja i programe stalnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Utvrđivanjem i pravovremenim objavljivanjem, sistemskim praćenjem i kontinuiranim usavršavanjem svakog pojedinog studijskog programa koji realizuje Univerzitet i njegove usklađenosti sa zadacima i ciljevima Univerziteta, a naročito: strukture i sadržaja studijskog programa u pogledu odnosa opšte-akademske, naučno-stručne i stručno-aplikativne predmete, radnog opterećenja studenata izraženog u ECTS bodovima, ishoda i kvalifikacija koje dobijaju studenti kada završe studije (definisano u okviru Nomenklature stručne, akademske i naučne naziva koji se stiču na studijskim programima Univerziteta), mogućnosti za zapošljavanje i dalje školovanje; savremenosti i međunarodne usaglašenosti studijskih programa, uslova upisa studenata, ocjenjivanja i napredovanja studenata.

U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju RS (član 34) u članu 11 Statuta panevropskog univerziteta „Apeiron“ definisano je da Univerzitet prema vrsti studija obavlja redovne i redovne-mentorske studije, a prema načinu izvođenja studija obrazovanje u sjedištu, obrazovanje van sjedišta, i studije „učenje na daljinu“ (distance learning“, odnosno virtualne studije u različitim naučnim oblastima, kao i kombinacije ovih načina studiranja.

Kvalitet doktorskih studija se obezbjeđuje kroz:

Utvrđivanje i pravovremeno objavljivanje, sistemsko praćenje i kontinuirano usavršavanje postupka za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje doktorskih studija trećeg ciklusa. Ovaj postupak koji je definisan u okviru Statuta Univerziteta (član 83-108) posebno reguliše: naziv i ciljeve dokorskog studijskog programa; ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet; uslove za upis na doktorski studijski program; vrstu dokorskog studija i način izvođenja; bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu kroz ECTS; način ocjenjivanja na predmetu; relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa. Univerzitet analizira i kontinuirano teži unapređenju dokorskog studijskog programa.

Kvalitet nastavnog procesa obezbeđuje se:

- ⇒ angažovanjem odgovarajućeg broja nastavnika, saradnika i stručne saradnike u realizaciji studijskih programa.
- ⇒ Blagovremenim utvrđivanjem i urednim sprovođenjem plana izvođenja nastave (kalendar studija) i rasporeda časova predavanja, konsultacija, vježbi, kolokvijuma, seminarskih i studentskih radova, pedagoških radionica, stručne prakse, različitih oblika evaluacije znanja studenata i drugih oblika rada.
- ⇒ Blagovremenim utvrđivanjem, objavljivanjem i poštovanjem planova rada po predmetima. *Aktivnosti vezane za obrazovnu djelatnost, načini provođenja, principi, metrika i metodika studija, postupci praćenja i verifikovanja su definisani u okviru poglavlja IV u Statutu Univerziteta.*
- ⇒ Kontinuiranim praćenjem kvaliteta nastave, a naročito profesionalnog i korektnog odnosa nastavnika i saradnika prema studentima. Omogućavanjem nastavnicima i saradnicima da u nastavnom procesu koriste savremena nastavna sredstva.
- ⇒ Funkcionalnim usklađivanjem rada stručne službe sa nastavnom procesom, uvođenjem jedinstvenog informacionog sistema praćenja realizacije nastavnog procesa i evaluacije znanja studenata i drugih oblika rada Univerziteta.

- ⇒ Kroz Uputstvo izvještaj o realizovanim nastavnim i ispitnim aktivnostima koji se obrađuje na bazi posebnog izvještaja za svaku pojedinačnu aktivnost koju popunjavaju radnici koji vrše kontrolu pojedinačnih aktivnosti.

Član 10.

POSTUPAK OCJENJIVANJA STUDENATA

Definisan je u okviru poglavlja IV, tačka 8 (član 41 – član 55) Statuta Panevropskog univerziteta.

Kvalitet rada studenata obezbjeđuje se:

- ⇒ Objavljivanjem relevantnih podataka u vezi sa uslovima i kriterijumima upisa na studijske programe i sa režimom studija na oglasnoj tabli i internet-sajtu Univerziteta kao i u posebnim informatorima za upis na studijske programe prvog ciklusa, drugog ciklusa, doktorskih studija trećeg ciklusa kako bi bili pravovremeno dostupni potencijalnim i upisanim studentima, izrađene su i dokumentovane Procedure upisa studenata na osnovne i specijalističke studije, kao i administrativna procedura hodogram dokumentacije za studente koji se upisuju na Panevropski univerzitet i posjeduju ispite položene na drugoj visokoškolskoj ustanovi, odnosno posjeduju diplomu druge visokoškolske ustanove.
- ⇒ Dosljednim provođenjem Pravilnika o kvalifikacionom ispitu i upisu na Panevropski univerzitet „APEIRON“. Obezbjedivanje jednakosti i ravnopravnosti studenata po svim osnovama kao i adekvatnih uslova za studiranje studenata sa adekvatnim potrebama.
- ⇒ Korektnim i profesionalnim odnosom nastavnika i saradnika prema studentima u toku nastavnog procesa, prilikom provjere znanja i ocjenjivanja.
- ⇒ Praćenjem i dokumentovanjem procedure prijavljivanja teme i odbrane diplomskog-specijalističkog rada, kao i procedure polaganje ispita.
- ⇒ Sistematičnim praćenjem i provjeravanjem prolaznosti i uspješnosti studenata upisanih na studijske programe koje realizuje Univerzitet (po predmetima, ispitnim rokovima, godinama i nivoima studija).
- ⇒ Obezbjedivanjem uslova za rad studenata, prodekana, Studentske Unije i Studentskog parlamenta Panevropskog univerziteta „APEIRON“. Omogućavanjem studentima da se organizuju u skladu sa Zakonom visokom obrazovanju i opštim aktima Univerziteta. Studentski parlament je najviše predstavničko tijelo studenata Univerziteta, koji predstavlja Studentsku Uniju i koji se sastoji od izabраниh predstavnika studenata svih fakulteta/organizacionih jedinica Panevropskog univerziteta., što je definisano u okviru poglavlja XIII Statuta Univerziteta.
- ⇒ Redovnim sprovođenjem ankete kojom se ispituju stavovi i mišljenja studenata o pitanjima iz svih oblasti koje se provjeravaju u procesu samovrednovanja.

Kvalitet naučno istraživačkog i stručnog rada obezbjeđuje se:

- ⇒ Kontinuiranom brigom o jedinstvenosti obrazovnog, naučno-istraživačkog i profesionalnog (stručnog) rada.
- ⇒ Osmišljavanjem, pripremanjem i realizovanjem naučnoistraživačkih, stručnih i drugih radova.

- ⇒ Naučno-istraživačka djelatnost obuhvata fundamentalna, aplikativna, razvojna i ekspertna istraživanja. Naučnu djelatnost Univerzitet obavlja u skladu sa zakonom, godišnjim programom naučnih istraživanja i dugoročnim petogodišnjim programom naučnih istraživanja. Programom naučnih istraživanja utvrđuju se pojedinačni programi istraživanja, naučni zadaci, vrijeme trajanja istraživanja, metodi istraživanja i sastav timova po oblastima nauke.
- ⇒ Naučna istraživanja ostvaruju se kroz individualni i timski rad na Univerzitetu ili u okvirima specijalizovanih naučno-istraživačkih organizacionih jedinica Univerziteta.
- ⇒ Vođenjem evidencije, ocjenjivanjem obima i kvaliteta naučnoistraživačkih, stručnih i drugih projekata i programa koji se realizuju na Univerzitetu i usklađivanjem njihovih sadržaja i rezultata.
- ⇒ Obavljenje izdavačke djelatnosti u skladu sa poglavljem XV Statuta Univerziteta i raspoloživim sredstvima.
- ⇒ Uključivanjem rezultata naučnoistraživačkih, stručnih i drugih programa i projekata u nastavni proces.

Član 11.

Kvalitet rada nastavnika i saradnika obezbjeđuje se:

- ⇒ Primjenom metodoloških principa kojima se podstiče zamjena obrazovanja orijentisanog ka „poučavanju“ obrazovanjem orijentisanim ka „učenju“. Principi koji obezbjeđuju primjenu ove paradigme su:
 - Promjena uloge nastavnika od osobe koja struktuirala znanje, poučava i artikuliše ključne koncepte, te nadzire i upravlja radom studenta, prema ulozi nastavnika kao pratioca, savjetnika i motivatora koji omogućava da student sagleda značaj i mjesto određene naučne discipline u sistemu znanja, posreduje u razvijanju sposobnosti razumjevanja i primjene znanja u kontekstu željene kvalifikacije, preuzima ulogu medijatora ličnih interesa i preferencija studenta, koji sagledava vrijednosti i specifične sposobnosti studenta i praznine u znanju i prethodnom kurikulumu studenta, te na osnovu tih uvida asistira studentu u kritičnoj selekciji didaktičkih materijala i izvora i organizaciji obrazovnih scenarija i situacija;
 - Obrazovanje orijentisano ka studentu i njegovim stvarnim mogućnostima i sposobnostima učenja – zahijevajući veći stepen učešća studenta u nastavi da bi se kod studenta razvile sposobnosti samostalog upravljanja izvorima informacija i sposobnost evaluacije informacija u različitim oblicima;
 - Redefinisanje ciljeva obrazovanja uzimajući u obzir potrebe društvene zajednice za određenim obrazovnim kompetencijama i kvalifikacijama, kao i mogućnostima zapošljavanja;
 - Dodavanje indikatora sa većim stepenom mjerenja učinaka obrazovnog procesa, koji omogućavaju i veću pedagošku relevantnost prilikom evaluacije znanja;
 - Promjena u pristupu obrazovnim aktivnostima kroz podsticanje ličnog sistematskog učešća studenata u individualnoj i grupnoj pripremi relevantnih pedagoških sadržaja, u ličnim i grupnim prezentacijama tih sadržaja i u kontinuiranom sagledavanju rezultata

učenja, te u povratnoj vezi u procjeni pedagoških sadržaja na relaciji student – edukativno okruženje – profesor;

- Promjena u organizaciji procesa učenja kroz razvoj inovativnih načina participacije studenata u obrazovnom procesu u vidu promjene konteksta učenja, promjene pristupa organizaciji učenja, uključivanja koncentrovanih programa, racionalizacije predmeta, definisanja fleksibilnih i operativnih programa i primjene fleksibilnijih pedagoških metoda obrade predmeta, obezbjeđujući neposredne konsultacije i direktnu podršku studentima.
- ⇒ Provođenjem procedure izbora u akademska zvanja nastavnika i saradnika u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i aktima Univerziteta.
- ⇒ Primjenom važećih kriterijuma vrednovanja rezultata naučnoistraživačkog rada nastavnika i saradnika u postupku izbora u akademska zvanja, kao i vrednovanjem rezultata nastavnog rada nastavnika i saradnika u postupku izbora u akademska zvanja.
- ⇒ Sistemskim praćenjem, ocjenjivanjem i podsticanjem naučnoistraživačke i pedagoške aktivnosti nastavnika i saradnika. Univerzitet ima politiku usavršavanja nastavnog osoblja, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje.
- ⇒ Postupci za izbor i napredovanje nastavnog osoblja utvrđene su unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim regulativima. Ovaj segment je definisan u okviru Statuta univerziteta u poglavlju IX (član 129 – član 144).
- ⇒ Podsticanjem nastavnika i saradnika na permanentnu edukaciju i usavršavanje putem studijskih boravaka, specijalizacija, učešća na naučnim i stručnim skupovima u zemlji i inostranstvu. Vrednovanjem pedagoškog rada i uspješnog povezivanja rada u obrazovanju sa radom na projektima i drugim oblastima društvenog života prilikom unapređenja nastavnika i saradnika.
- ⇒ Univerzitet je obezbjedio dovoljan broj kvalifikovanog nastavnog kadra (nastavnici i saradnici) kako bi se postigli obrazovni ciljevi, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa.
- ⇒ Na svakom studijskom programu na Univerzitetu je zaposlen dovoljan broj nastavnog kadra u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom, kako bi se osigurali kvalitet i kontinuitet učenja i potaknuli vanjski saradnici, da se uključe u akademske procese.
- ⇒ Univerzitet zapošljava dovoljan broj saradnika i/ili naučne asistente, kako bi obezbjedio kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra,
- ⇒ Univerzitet ima usvojenu politiku usavršavanja nastavnog osoblja, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje,
- ⇒ Univerzitet periodično vrši prezentovanje publikacija vlastitog nastavnog osoblja.
- ⇒ Univerzitet ima definisan postupak za izdavanje knjiga, udžbenika, pomoćnih udžbenika, monografija što je naznačeno u Statutu Univerziteta – poglavlje 15,
- ⇒ Univerzitet redovno analizira starosnu strukturu nastavnog kadra, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog kadra na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima,

⇒ Univerzitet zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurava njihovu obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju).

Kvalitet fizičkih resursa;

⇒ Univerzitet osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, resursi za biblioteku, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za sve zaposlene na univerzitetu, kao i za upisane studente, kako bi omogućio pogodan ambijent i podržalo njihovo efikasno korištenje.

⇒ Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama,

⇒ Univerzitet planira ulaganje finansijskih sredstava, tako da se dio prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa.

Član 12.

Kvalitet udžbenika, literature, bibliotečkih i informatičkih resursa obezbjeđuje se:

⇒ Visokoškolska ustanova ima bibliotku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom i elektronskom obliku i prostor za korišćenje bibliotekarskih usluga.

⇒ Biblioteka – svojevrsni informaciono istraživački fondus prikuplja, stručno obrađuje, čuva i daje na korišćenje sve izvore za nastavu i učenje: udžbenike, monografije, periodiku, multimedije, razmjenu publikacija i obavlja međubibliotečku saradnju sa odgovarajućim institucijama u zemlji i inostranstvu.

⇒ Univerzitet posjeduje respektabilnu informatičku opremu i kadrove koji osiguravaju kvalitetno izvođenje nastave.

⇒ Omogućavanjem nastavnicima, saradnicima i studentima da koriste relevantne udžbenike i literaturu iz bibliotečkog fonda kojim raspolaže Univerzitet, kao i da imaju stalni pristup relevantnim računarskim bazama podataka.

Prezentacija informacija za javnost:

⇒ Univerzitet redovno objavljuje nepristrasne, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na web stranici i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i/ili na engleskom i ruskom jeziku,

⇒ Univerzitet ima politiku komuniciranja sa javnošću i razvija komunikacijsku strategiju kojom definiše ciljne grupe (studenti, svršeni studenti, okruženje, vlade i organi vlasti, nevladin sektor, privreda, socijalni sektor), oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa, kao i način institucionalnih odnosa sa javnošću,

⇒ Univerzitet svake godine prije upisa studenata, osigurava izdavanje vodiča za buduće studente (Bruoški vodič Panevropski univerzitet „APEIRON” – vaš projekat za budućnost!)

Član 13.

MEĐUNARODNA SARADNJA

Kvalitet međunarodne saradnje:

- ⇒ Univerzitet ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, razne ugovorene vidove saradnje, zajedničke programe i sl.,
- ⇒ Univerzitet podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima,
- ⇒ Univerzitet ima definisane postupke i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima.

Član 14.

Sistem za kvalitet na Univerzitetu čine:

- a. Odbor za kvalitet Univerziteta;
- b. Centar za unapređenje kvaliteta.

Odbor i centar, kao i nosioci implementacije osiguranja kvaliteta, djeluju usklađeno i odgovorni su za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta na Univerzitetu. U svim tijelima na nivou Univerziteta i funkcionalnih jedinica, kao i u svim projektima u oblasti kvaliteta koje realizuje Univerzitet i funkcionalne jedinice, predviđeno je da budu uključeni studenti.

Svi zajedno snose odgovornost za osiguranje i stalno praćenje kvaliteta u svim područjima djelovanja Univerziteta uz punu saradnju sa rektorom Univerziteta i dekanima fakulteta.

Član 15.

Odbor za osiguranje kvaliteta formiran je odlukom Upravnog odbora Univerziteta i predstavlja stalno radno tijelo sa nadležnostima u provođenju politike osiguranja kvaliteta i realizacije mjera koje donesi Upravni odbor. Osnovni okviri za formiranje i funkcionisanje Odbora bazirani su na principima utvrđenim Bolonjskom deklaracijom koju je BiH potpisala 2003. godine, Evropskim standardima i smjernicama u osiguranju kvaliteta (ENQA standardi) i domaćoj legislativi. Pravni osnov za uspostavu i funkcionisanje mehanizama za osiguranje kvaliteta definisan je Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju, Zakonom o visokom obrazovanju Republike Srpske, Standardima i normativima za visoko obrazovanje i nizom odluka Vijeća ministara BiH o usvajanju mjera na provođenju bolonjskih reformi.

Član 16.

Sastav odbora:

- 1) Projekt Menadžer za razvoj CEO / Direktor Centra za unapređenje kvaliteta
- 2) Rektor Univerziteta
- 3) Menadžer za osiguranje kvaliteta
- 4) Profesor – predstavnik nastavnog osoblja
- 5) Rukovodilac studentske službe
- 6) Predstavnik studenata

Odbor iz svog sastava bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mandat članova Odbora traje 3 godine.

Član 17.

Odbor upravlja sistemom za kvalitet Univerziteta. Odbor provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i stalnog praćenja kvaliteta.

Odbor predlaže rektoru i Upravnom odboru konkretne projekte i aktivnosti, te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i unapređenja kvaliteta.

Odbor osigurava djelatnost postupka unapređenja kvaliteta i nadzire efektivnost provođenja internih mehanizama za osiguranje i unapređenje kvaliteta na redovnim periodičnim sastancima. Odbor radi i djeluje u skladu sa Pravilnikom o radu Odbora za osiguranje kvaliteta (dok: QA – AP-002) na Panevropskom univerzitetu "APEIRON"

Član 18.

Centar za unapređenje kvaliteta Univerziteta (dalje Centar) je organizaciona jedinica Univerziteta.

Član 19.

Sastav centra: menadžer Centra, stručni saradnici Centra.

Član 20.

Centar u saradnji sa Odborom pokreće i koordinira inicijativu i sprovođenje razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvaliteta.

Centar utvrđuje karakteristike indikatora kvaliteta i organizuje njihovo sistemsko praćenje:

- razvija postupke vanjskog i unutrašnjeg vrednovanja,
- predlaže standarde i kriterije kvalitetnog funkcionisanja članica Univerziteta,
- prikuplja informacije o kvalitetu funkcionisanja sistema putem anketiranja,
- uspostavlja sistem interne kontrole, kao i temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom,
- potiče i organizuje stručno usavršavanje nastavnika, saradnika, rukovodstva,
- organizuje, sprovodi i obrađuje ankete studenata vezano za kvalitet rada nastavnog osoblja.

Član 21.

Centar saraduje sa svim članicama Univerziteta koje vode, usklađuju poslove organizacije, izvođenja i razvoja studija na Univerzitetu. U program Centra uključuju se studenti naročito kroz:

- Raspravu o kvalitetu na Univerzitetu,
- Provođenje ankete i sl.

Član 22.

Kvalitet prostora i opreme obezbjeđuje se:

- ⇒ Posjedovanjem i savremenom tehničkom, laboratorijskom i drugim specifičnim opremanjem prostornih kapaciteta primjerenih za kvalitetno izvođenje nastave (učionica, kabineta i sl). na svim vrstama i nivoima.
- ⇒ Kontinuirano praćenje i usklađivanje prostornih kapaciteta i opreme sa potrebama nastavnog procesa i brojem studenata.
- ⇒ Omogućavanjem svim zaposlenim i studentima da neometano pristupaju različitim vrstama informacija u elektronskom obliku i informacionim tehnologijama, kako bi se te informacije koristile u naučno-obrazovne svrhe.

⇒ Stalnim unapređivanjem uslova boravka i rada u amfiteatrima, salama za sjednice, učionicama, računarskim laboratorijama, kabinetima i drugim prostorijama za izvođenje različitih oblika nastave, u skladu sa potrebama studijskih programa koje realizuje Univerzitet i odgovarajućim stepenom higijensko-tehničke bezbjednosti, u skladu sa zakonom.

Član 23.

Kvalitet finansiranja obezbjeđuje se:

- ⇒ Staranjem o dugoročnoj stabilnosti finansiranja realizacije nastavnog procesa, naučioistraživačke djelatnosti i drugih oblika rada Univerziteta putem samostalnog planiranja rasporeda i namjene finansijskih sredstava.
- ⇒ Javnošću i transparentnošću izvora finansiranja i načina uoptrebe finansijskih sredstava putem redovne izrade izvještaja o finansijskom poslovanju i godišnjeg obračuna.
- ⇒ Kontinuisanim nastojanjem da se povećaju izvori prihoda.

Član 24.

Univerzitet je u svom Statutu (poglavlje XII) utvrdio poslove i zadatke organa upravljanja, organa poslovanja, stručnih organa, organizacionih jedinica, stručnih službi, nastavnika, saradnika i studenata u procesu obezbjeđenja kvaliteta rada Univerziteta i studijskih programa koje realizuje.

Član 25.

Kultura kvaliteta gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Član 26.

Svi učesnici u nastavnom procesu na Univerziteta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje, uprava) smatraju se unutrašnjim korisnicima sastava za kvalitet i učesnicima osiguranja i stalnog unapređenja kvaliteta.

Član 27.

O sprovedenom postupku provjere, samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta rada Univerziteta Odbor za kvalitet sastavlja Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta i predstavlja ga Upravnom odboru Univerziteta najkasnije 15 dana od dana sprovedenog postupka provjere.

Na osnovu preporuke Odbora preduzimaju se mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i rješavanje uočenih problema.

Navedene mjere sprovode se u cilju poboljšanja kvaliteta rada ili funkcionisanja svih učesnika radi unapređenja kvaliteta nastavnog procesa, pedagoškog rada nastavnika, efikasnosti studiranja odnosno rada na Univerzitetu.

Član 28.

Rad Odbora za kvalitet Univerziteta obavlja se u skladu sa evropskim standardima:

- 1) Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u Republici Srpskoj i BiH,
- 2) Preporuke za implementaciju osiguranja kvaliteta u visokom obrazovanju u Službenom glasniku BiH/RS broj 75/10.

Član 29.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na Upravnom odboru Univerziteta, a najkasnije 30 dana od dana usvajanja ovog Pravilnika Upravni odbor će imenovati članove Odbora za kvalitet.

OVJERA AKTA

Broj protokola:

3699-1/10

Datum protokola:

08.11.2010.

Oznaka akta:

PUA-Q.PO

Datum stupanja:

05.11.2010. godine

Odgovorno lice/potpis:

(1) *ime i prezime*

Risto Kozomara

titula i zvanje

dr sci. med. redovni prof.

(2) *ime i prezime*

Darko Uremović

titula i zvanje

projekt menadžer, dipl.inž

potpis

potpis

Funkcija potpisnika:

(1) R e k t o r

(2) P r e d s j e d n i k u p r a v n o g o d b o r a

Zvanični pečat: