

PANEVROPSKI UNIVERZITET

APEIRON
ΑΠΕΙΡΟΝ

za multidisciplinarne i virtuelne studije

Pan-European University for Multidiscipline & Virtual Studies

BANJA LUKA

IZVJEŠTAJ O SAMOEVALUACIJI KVALITETA

Broj: 1043/14

U Banjaluci,
april, 2014. godina

Dio A: Pregled**Podaci o visokoškolskoj ustanovi**

Naziv, adresa i e-mail adresa institucije	Panevropski univerzitet "APEIRON" Banja Luka (Pan-European University "APEIRON" Banja Luka) Pere Krece 13, 78000 Banja Luka E-mail: WEB mail: info@apeiron-uni.eu Menadžment: management@apeiron-uni.eu Rektorat: rektorat@apeiron-uni.eu Studentska služba: studentska@apeiron-uni.eu Biblioteka: biblioteka@apeiron-uni.eu ; Računovodstvo: finansije@apeiron-uni.eu
Internet adresa	http://www.apeiron-uni.eu http://www.apeiron-edu.eu
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Sporazum o osnivanju Univerziteta, broj: 001/2005, datum: 18. oktobar 2005.
Poresko-identifikacioni broj (PIB)	402381660007
Matični broj dodijeljen od Republičkog zavoda za statistiku	11003117
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Visoka škola poslovne ekonomije – College of Modern Management Banja Luka Darko Uremović, Stepe Stepanovića 181 b, Banja Luka Siniša Aleksić, Ul. Vase Pelagića 31, Banja Luka Gilch Geb. Schnabel Cornelia Regina, Deutschland, Nürnberg br. 90491
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	Dozvola za rad, broj: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine Dozvola za izvođenje studija na daljinu, broj: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine Dozvola za izvođenje studijskog programa, broj: 07.023/602-6968/09 od dana 27.11.2009. godine Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj 07.023/612-193-5/11 od dana 13.12.2011. godine Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-193-6/11 od dana 20.12.2011. godine Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-193-7/11 od dana 30.12.2011. godine Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-4-2/13 od dana 27.06.2013. godine Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-3/2013-3 od dana 16.09.2013. godine Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-3-2/13 od dana 08.10.2013. godine Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-1-3-4/13 od dana 17.03.2014. godine

Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	Dozvola za rad van sjedišta, broj: 07.023/612-86-3/10 od dana 17.09.2010. godine Dozvola za rad van sjedišta, broj: 07.023/612-35-3/10 od dana 18.05.2011. godine
Organizacione jedinice, odgovorna lica	Fakultet poslovne ekonomije, doc. dr Sanel Jakupović, dekan Fakultet pravnih nauka, prof. dr Duško Medić, dekan Fakultet informacionih tehnologija, prof. dr Branko Latinović, dekan Fakultet zdravstvenih nauka, prof. dr Branislav Mihajlović, dekan Fakultet sportskih nauka, prof. dr Miladin Jovanović, dekan Fakultet filoloških nauka, prof. dr Larisa Čović, dekan Saobraćajni fakultet, prof. Dr Mirsad Kulović
Broj telefona	Sekretarijat: +387 (0) 51 247 920; Predsjednik Upravnog odbora Univerziteta: +387 (0) 51 247 942; Direktor univerziteta +387 (0) 51 247 943; Pomoćnik direktora za ekonomiju i finansije: +387 (0) 51 247 928; Pomoćnik direktora za pravna pitanja: +387 (0) 51 247 944; R e k t o r a t Rektor: +387 (0) 51 247 922; Prorektor za naučni radi i međunarodnu saradnju: +387 (0) 51 247 925; Prorektor za finansije i saradnju sa privredom: +387 (0) 51 247 977; Prorektor za nastavu: +387 (0) 51 247 978; Vijeće za postdiplomske i doktorske studije: +387 (0) 51 247 977; Studentska služba: Telefoni: +387 (0) 51 430 890; 430 893; 247 983 247 894; 247 940 ; 430 892 ; Šef Studentske službe: +387 (0) 51 430 895;

Studijski programi		
Popuniti Dio B za svaki program ili skup programa koji sačinjavaju integrisanu šemu.		Nazivi izlaznih kvalifikacija treba da odgovaraju važećim klasifikacijama zanimanja.
Naziv studijskog programa:	Nivo studija	Naziv(i) izlaznih kvalifikacija
Preduzetnički menadžment	I ciklus (6-8 sem), II ciklus (2-4 sem)	Diplomirani ekonomista - 180 ECTS Diplomirani ekonomista - 240 ECTS Diplomirani ekonomista - 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije) Magistar ekonomije Magistar ekonomije (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
Menadžment bankarstva, finansija i trgovine	I ciklus (6-8 sem), II ciklus (2-4 sem.)	Diplomirani ekonomista – 180 ECTS Diplomirani ekonomista - 240 ECTS Diplomirani ekonomista - 240 ECTS, specijalista (u oblasti užeg usmjerenja iz bankarstva, finansija, trgovine ...) Magistar ekonomije Magistar ekonomije - (... u oblasti užeg usmjerenja iz bankarstva, finansija, trgovine)*
Menadžment javne uprave	I ciklus (6-8 sem.)	Diplomirani ekonomista - menadžer javne uprave – 180 ECTS Diplomirani ekonomista - menadžer javne uprave – 240 ECTS Diplomirani ekonomista - menadžer javne uprave – 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
Opšte-pravni studijski program	I ciklus (6-8 sem), II ciklus (2-4 sem.)	Diplomirani pravnik – 180 ECTS Diplomirani pravnik – 240 ECTS Diplomirani pravnik - 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije) Magistar prava Magistar prava (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
Poslovno pravo	I ciklus (6-8 sem.)	Diplomirani pravnik poslovnog prava – 180 ECTS Diplomirani pravnik poslovnog prava – 240 ECTS Diplomirani pravnik poslovnog prava – 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja specijalizacije)
Poslovna informatika / Inženjering informacionih tehnologija	I ciklus (6-8 sem), II ciklus (2-4 sem.)	Diplomirani informatičar - 180 ECTS Diplomirani informatičar - 240 ECTS, inženjer informacionih tehnologija Magistar računarstva i informatike Magistar računarstva i informatike (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
Nastavnička informatika	I ciklus (6-8 sem.)	Profesor informatike i tehničkog za osnovnu školu – 180 ECTS informatike Diplomirani informatičar - 240 ECTS, profesor informatike
Sestrinstvo	I ciklus (6-8 sem), II ciklus (2-4 sem.)	Diplomirani medicinar (sestra) zdravstvene njege – 180 ECTS Diplomirani medicinar (sestra) zdravstvene njege – 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije) Magistar zdravstvene njege Magistar zdravstvene njege (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
Fizioterapija i radna terapija	I ciklus (6-8 sem.)	Diplomirani medicinar - fizioterapeut – 180 ECTS Diplomirani medicinar - fizioterapeut – 240 ECTS Diplomirani medicinar - fizioterapeut – 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja specijalizacije)

Sanitarni inženjering	I ciklus (6-8 sem.), II ciklus (2-4 sem.)	Diplomirani sanitarni inženjer – 180 ECTS Diplomirani sanitarni inženjer – 240 ECTS Diplomirani sanitarni inženjer – 240 ECTS specijalista (...u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije) Magistar sanitarnog inženjerstva Magistar sanitarnog inženjerstva (...u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
Medicinsko-laboratorijski inženjering	I ciklus (6-8 sem.)	Diplomirani medicinsko-laboratorijski inženjer – 180 ECTS Diplomirani medicinsko-laboratorijski inženjer – 240 ECTS Diplomirani medicinsko-laboratorijski inženjer – 240 ECTS, specijalista (u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
Menadžment u zdravstvu	I ciklus (6-8 sem.)	Diplomirani menadžer zdravstvene zaštite – 180 ECTS Diplomirani menadžer zdravstvene zaštite – 240 ECTS Diplomirani menadžer zdravstvene zaštite – 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
Menadžment u sportu	I ciklus (6-8 sem.)	Diplomirani menadžer u sportu - 180 ECTS Diplomirani menadžer u sportu - 240 ECTS Diplomirani menadžer u sportu - 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
Pedagoško-nastavni studijski program u sportu	I ciklus (8 sem.)	Profesor fizičkog vaspitanja- 240 ECTS Profesor fizičkog vaspitanja - 240 ECTS (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
Sportski trener	I ciklus (6-8 sem.)	Diplomirani trener – 180 ECTS Diplomirani trener – 240 ECTS Diplomirani trener – 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
Ruski jezik	I ciklus (8 sem.)	Profesor ruskog jezika i književnosti – 240 ECTS Profesor ruskog jezika i književnosti – 240 ECTS (diplomirani filolog – prevodilac)
Nastavno-prevodilački studijski program ruskog jezika	I ciklus (6 sem.)	Profesor ruskog jezika i književnosti – 180 ECTS (diplomirani filolog – prevodilac)
Drumski saobraćaj i transport	I ciklus (6-8 sem.)	Diplomirani inženjer saobraćaja – 180 ECTS Diplomirani inženjer saobraćaja – 240 ECTS*

Akadska, stručna i naučna zvanja dodjeljuju se na osnovu Nomenklature stručnih, akademskih i naučnih naziva koja se stiču na Panevropskom univerzitetu (interni link: [Nomenklatura strucnih akademskih i naucnih zvanja-APEIRON-ver 03.pdf](#)) te na osnovu licenci Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske, a u skladu sa Uredbom o korištenju akademskih titula, sticanju stručnih i naučnih zvanja koju donosi Vlada Republike Srpske i Zakonom koji uređuje ovu oblast (Zakon o visokom obrazovanju Republike Srpske, član 9, stav 2).

Informacije o visokoškolskoj ustanovi

Na ne više od dvije strane dati pregled u kome su opisane prednosti, fundamentalne vrijednosti i pravac u kome se razvija visokoškolska ustanova. U ovom poglavlju se mogu navesti nedavne promjene, primjenjena inovativna rješenja ili sve ostalo što je bitno, a nije eksplicitno zahtijevano procesom akreditacije.

Misija Panevropskog univerziteta

Panevropski univerzitet "APEIRON" svoju misiju zasniva na pretpostavkama da se društva u regionu jugoistočne i istočne Evrope, nalaze u procesu promjena, reformi i tranzicije prema građanskom demokratskom društvu, kojeg karakterišu parlamentarni pluralizam, pravna država, vladavina zakonitosti i tržišna privreda sa dominacijom privatnog vlasništva, te da je u vremenu tranzicije potrebno novo duboko znanje, novi pogled na svijet i drugačiji pristup ekonomiji, pravnom sistemu, zdravstvenoj zaštiti, diseminaciji informacija i sticanju znanja. U tim okvirima Panevropski univerzitet nastoji na sebe preuzeti odgovornost edukatora.

Sa sloganom "Škola evropskih znanja", polazeći od iskustava socijalno i ekonomski uspješnih i tehnološki razvijenih zemalja, univerzitet nastoji da kroz proces studiranja i praktične obuke, primjenom savremenih obrazovnih standarda, kreira kadrove edukovane u multidisciplinarnim područjima sa operativnim znanjima i sa fokusom na razvoj kreativnih sposobnosti studenata. Naša društvena misija je dakle da obrazujemo buduće lidere sposobne da kreiraju održivu društvenu, ekonomsku i tehnološku strategiju države, te da vrednujemo ljudske resurse koji će uspješno da kvalifikuju mladu akademsku generaciju da se suoči sa svojim građanskim i ekonomskim okruženjem i izazovima budućnosti.

Stoga se na Univerzitetu primjenjuje mentorski podržan dijalog sistem nastave koji je osmišljen kao kreativna radionica nastavnog osoblja i autorskog tima sa visokom naučnom i pedagoškom reputacijom, ekspertnim znanjima i iskustvima iz prakse, sposobnog da preuzme odgovornost za vlastite rezultate i za obrazovanje mlade generacije. Obrazovanje studenata se odvija primjenom savremenih standarda u sistemu ocjenjivanja, organizaciji studija, didaktičkim metodama i nastavnim planovima i programima baziranim na najboljim tradicijama američkih koledža i evropskih univerziteta uz primjenu Bolonjskih principa reforme evropskog visokog školstva.

Definisan je optimalan broj obaveznih predmeta, a studentima je omogućena sloboda samostalnog odabira izbornih i fakultativnih predmeta u okvirima multidisciplinarnih studijskih grupa, odn. paralelno sticanje kolateralnih znanja i vještina u okviru strukovnih akademija, funkcionalnih organizacionih jedinica i instituta u sastavu Univerziteta (kao što su: Biznis inkubacioni centar, Centar za vođenje karijere, Centar za odnose sa javnošću, Centar za izdavačku djelatnost, Sportski centar Univerziteta), čime je studentima omogućeno osvajanje sekundarnih "minor" diploma i fakultativnih kvalifikacija.

Teorijska i praktična znanja i vještine koje studenti preuzimaju tokom studija koncipirani su tako da kvalifikuju studente za obavljanje budućih poslova u visokotehnologiziranom okruženju omogućujući studentima da razviju inicijativnost, preduzetništvo, sposobnost psihološke evaluacije i orkestriranja radnih grupa i timova, sposobnost donošenja odluka u deficitu vremena, sposobnost daljeg cjeloživotnog učenja, sposobnost fokusiranja relevantnih informacija u okruženjima informacionog obilja i informacionog zagađenja, sposobnost procesiranja više simultanih poslova i vođenja kompleksnih projekata, te sposobnost kreativne integracije znanja i prakse iz disparatnih stručnih oblasti.

Za potrebe obrazovanja i naučno-istraživačkog razvoja angažovani su kadrovi sa naučnim dignitetom i koeficijentom kompetentnosti koji su sposobni i spremni da preuzmu rizik i odgovornost za obnovu svojih lokalnih i globalnih zajednica i transformaciju BiH u "društvo znanja" (society of knowledge) odn. "društvo učenja" (society of learning).

Zato je opredjeljenje Panevropskog univerziteta "APEIRON" da razvija multidisciplinarnu studijsku grupu iz naučnih oblasti koje su zanemarene na etabliranim studijima javnih univerziteta, a koje imaju najveći potencijal za budućnost, te da implementira savremene pedagoške tehnologije zasnovane na interaktivnoj nastavi, savremenim pedagoškim radionicama, virtuelnim nastavnim okruženjima i primjeni ICT (Information & Computer Technologies) i eLearning tehnologija.

Efikasnost i efektivnost studija, atraktivnost multidisciplinarnih nastavnih programa koji korespondiraju sa budućim tehnološkim i socijalnim izazovima, te psihološko i preduzetničko animiranje studenata kroz primjenu interaktivnih pedagoških tehnologija u organizaciji i izvođenju nastavno-naučnog procesa, proizvodi visoku prolaznost kao funkciju prenjetih znanja i vještina studentima, ali ima za posljedicu i visoku motivisanost studenata.

Univerzitet u svojoj praksi primjenjuje i principe cjeloživotnog učenja (life-long learning) i ostvarivanja demokratskog prava na učenje i obrazovanje, promociju evropske transparentnosti studija i mobilnosti studenata i profesora, promociju "evropske dimenzije" (vrijednosti ujedinjene Evrope) u visokom obrazovanju, uspostavljanje evropskog sistema osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja i sistema upravljanja, kontrole i evaluacije kvalitetom, principe obrazovanja orijentisanog ka studentu (student-centred education), javnost, transparentnost i kumuliranje svih oblika rada u sistemu ocjenjivanja i evaluiranja znanja i postignuća studenata.

Svestrani razvoj i prožimanje istraživačkih i poslovnih funkcija Univerziteta predstavlja osnovu ostvarivanja univerziteta kao poslovnog, inkubacionog i "career guidance" centra.

Rad studenata i evaluacija znanja

Na Panevropskom univerzitetu se primjenjuje princip da ocjena predstavlja izraz ukupnog rada studenta uloženog u savladavanje pojedinog predmeta, te stoga mora da obuhvati više izvora.

Rad studenta obuhvata aktivnu interakciju sa profesorom u toku dijalog-predavanja za koji se studenti unaprijed pripremaju u svakom

narednom sedmičnom bloku. Ovaj vid rada (aktivna interakcija) se procjenjuje (evaluiraju) i ravnopravno učestvuju u formiranju konačne ocjene studenta. Na taj način se od strane profesora procjenjuju verbalno-komunikacione sposobnosti studenata tj. sposobnost izražavanja i sposobnost primjene znanja u kontekstualnoj situaciji.

Rad studenta obuhvata, međutim, i aktivno učešće u ostalim pedagoškim formama, koje su predviđene u okviru određenog predmeta (problemske radionice, analize studija-slučaja, psihološke radionice, VIP paneli, sekcije i tribine, simulacije, kao i simulacije sa podjelom uloga, analitičko modeliranje, instruktivni kampovi, klinička i stručna praksa, stručni radovi i stručni projekti studenata, studentski "poslovni" projekti u okviru Univerzitetskog *Business*-inkubacionog centra, akciona istraživanja, takmičenja i ekskurzije). Od studenata se u većem broju predmeta traži da pišu i brane seminarske radove, odnosno da pišu stručne eseje i "*policy papers*". Ovaj vid rada se takođe procjenjuje i ravnopravno učestvuje u formiranju konačne ocjene studenta. Na ovaj način se od strane profesora procjenjuje opšta i specifična pismenost i metodološko-istraživačke sposobnosti studenta.

Za pojedine predmete, u zavisnosti od specifičnosti naučne oblasti, organizuju se vježbe, praktikumi i trening sesije (uklj. repititorije i konverzatorije).

Minucioznom dinamikom nastavnog plana i programa, u okviru kojeg je 75 % obaveznih, a 25 % izbornih predmeta, studenti individualiziraju studij prema vlastitim potrebama i sklonostima. Studenti na univerzitetu mogu da u okviru izbornog programa razmjenjuju predmete studijskog jezgra između kompatibilnih studijskih grupa.

Nastavnici i saradnici

Obrazovnu i naučnu djelatnost na Univerzitetu obavljaju nastavnici i saradnici opredeljeni da ispunjavaju viziju, misiju i ciljeve Univerziteta, koji poštuju klauzulu o nediskriminaciji, slobodu obrazovnog i naučnog stvaralaštva, pravo na slobodno i kritičko mišljenje i slobodu govora.

Profesorski kadar i nastavno osoblje angažovano na Panevropskom univerzitetu svoj pedagoški rad stavljaju na uvid javnosti tako što je taj rad predmetom objektivnog procjenjivanja i periodične evaluacije. Od nastavnog osoblja se traži da budu odgovorni kako za kvalitet i nivo znanja koji prenose studentima, tako i za stepen prolaznosti studenata, te da prihvataju i primjenjuju kodeks nastavničke etike.

U nastavnom procesu, angažovani su kako matični profesori, tako i "ad hoc" predavači koji dolaze iz društvene i privredne prakse BiH, iz inostranstva odn. iz zemalja neposrednog okruženja. Studenti će imati privilegiju da pored predavanja čuju i mišljenja relevantna za sadržaje koje se uče na univerzitetu koja u različitim vidovima (pojedinačna predavanja, seminari, serije predavanja, studije slučaja/*case study*...) iznose vodeće ličnosti iz najuspješnijih korporacija, društvenih i političkih institucija iz regije odn. iz Evropske Unije. U nastavnom procesu angažovan je (i zaposlen) jedan broj profesora iz inostranstva odn. predavača iz zemalja bivše Jugoslavije. Jedan broj angažovanih profesora članovi su stranih i domaćih Akademija nauka i umjetnosti.

Trajno opredjeljenje Univerziteta je da se u različitim formama u nastavnom i obrazovnom procesu postupno uvedu domaći kadrovi – magistri i doktori nauka, koji su svoje stručne i naučne radove posvetili teoriji i praksi tranzicijskog procesa u Bosni i Hercegovini i Jugoistočnoj Evropi. Posebna pažnja će se posvetiti kadrovima, koji su bili ili su još uvijek angažovani u neposrednoj društvenoj praksi, organima uprave ili u privredi.

Panevropski univerzitet trajno ulaže u izgradnju sopstvenih kadrova, mladih magistranata i doktoranata, što je jedan od principa njegove poslovne politike, selekcionišući i usmjeravajući najbolje studente za naučni rad, finansirajući i kofinansirajući izradu njihovih doktorskih radova u zemlji i u inostranstvu, izdavajući njihove naučne radove i promovišući te kadrove u akademski zvanja. Time Univerzitet ostvaruje svoju misiju vezanu za diseminaciju naučnog podmlatka i kontinuiranu supstituciju gostujućih profesora sa izvornim i domaćim kadrovima.

Informacije o organizacionoj jedinici

Na ne više od dvije strane dati pregled u kome su opisane prednosti, fundamentalne vrijednosti i pravac u kome se razvija organizaciona jedinica. U ovom poglavlju se mogu navesti nedavne promjene, primjenjena inovativna rješenja ili sve ostalo što je bitno, a nije eksplicitno zahtijevano procesom akreditacije.

Panevropski univerzitet je registrovan i organizovan kao integralni univerzitet. Organizacione jedinice Univerziteta nemaju status pravnog lica.

Kao organizacione jedinice za ostvarivanje obrazovnih naučno-istraživačkih i drugih edukativnih djelatnosti Panevropski univerzitet "APEIRON" na osnovnim, specijalističkim, magistarskim i doktorskim studijima organizuje fakultete i/ili studijske grupe, institute, katedre, odjeljenja (filijale) i strukovne akademije.

Organizacione jedinice u sastavu Panevropskog univerziteta "APEIRON":

- 📖 organizacione jedinice za ostvarivanje obrazovne i naučno-istraživačke djelatnosti
 - **Fakultet poslovne ekonomije** (College of Modern Management) sa studijskim programima: Preduzetnički menadžment, Menadžment javne uprave, Menadžment bankarstva, finansija i trgovine.
 - **Fakultet pravnih nauka** (Law College) sa studijskim programima: Opšte-pravni studijski program, Poslovno pravo.
 - **Fakultet informacionih tehnologija** (College of Information Technologies) sa studijskim programima: Poslovna informatika, Nastavnička informatika.
 - **Fakultet zdravstvenih nauka** (College of Health Sciences) sa studijskim programima: Sestrinstvo, Fizioterapija i radna terapija, Sanitarni inženjering, Menadžment u zdravstvu, Medicinsko-laboratorijski inženjering.
 - **Fakultet sportskih nauka** (College of Sports Sciences) sa studijskim programima: Sportski menadžment, Sportski trener, Pedagoško-nastavni studijski program u sportu.
 - **Fakultet filoloških nauka** (College of Philology) sa studijskim programima: Ruski jezik, Nastavno-prevodilački studijski program ruskog jezika.
 - **Saobraćajni fakultet** (College of Traffic Engineering) sa studijskim programom Drumski saobraćaj i transport.
- 📖 organizacione jedinice za logistiku (rektorat, stručne službe),
- 📖 funkcionalne organizacione jedinice (Biblioteka, Laboratorij za informaciono - komunikacione tehnologije i učenje na daljinu, Centar za izdavačku djelatnost, *Business Club*, Centar za vođenje karijere, Centar za odnose sa javnošću, Sportski centar Univerziteta),

Teritorijalne organizacione jedinice (sjedište ustanove u Banjoj Luci, odjeljenje u Bijeljini, odjeljenje u Novom Gradu, studijski centar u Doboju)

Nivoi studiranja

Panevropski univerzitet organizuje studije prvog ciklusa u trajanju od:

- tri godine, kao šestosemestralne studije koje se vrednuju sa minimalno 180 ECTS kredit-bodova;
- četiri godine, kao osmosemestralne specijalističke studije koje se vrednuju sa minimalno 240 ECTS kredit-bodova;

studije drugog ciklusa u trajanju od:

- dvije godine, kao četverosemestralne studije koje se vrednuju sa 120 ECTS kredit-bodova za studente koji imaju završen trogodišnji nivo prvog ciklusa sa ulaznim nivoom od 180 ECTS kredit-bodova;
- jedne godine, kao dvosemestralne studije koje se vrednuju sa minimalno 60 ECTS kredit-bodova za studente koji imaju završen četverogodišnji nivo prvog ciklusa sa ulaznim nivoom od 240 ECTS kredit-bodova;

tako da u zbiru sa prvim ciklusom ukupno akumulirani kredit-bodovi nakon završenog studija drugog ciklusa iznose 300 ECTS.

Panevropski univerzitet "APEIRON" je za potrebe razvoja cjeloživotnih studija i stalnog stručnog obrazovanja i usavršavanja razvio i odgovarajuće **strukovne akademije** u skladu sa članom 25 stav 3-6 Zakona o visokom obrazovanju Republičke Srpske. Djelatnost i rad strukovnih akademija je bliže uređena Statutom Univerziteta u članovima 169 – 171. Lica koja su obuhvaćena obrazovnim procesom strukovnih akademija nemaju status studenata. Po završetku strukovnih obrazovnih ciklusa, ova lica dobijaju odgovarajuća svjedočanstva/certifikate o završenom stručnom obrazovanju i usavršavanju.

Nastavni planovi i programi strukovnih akademija razvijeni su u saradnji sa privrednim i strukovnim organizacijama u zemlji i inostranstvu. Trenutno je aktivna **IT strukovna akademija** za stručno obrazovanje u oblasti informacionih tehnologija. Panevropski univerzitet je **Microsoft IT Academy Platinum Pro** partner u polju edukacije i implementacije Mikrosoftovih tehnologija, te licencirani akademski testni centar za „**Pearson VUE**“ i „**Prometric**“ kompanije koje na globalnom nivou obezbjeđuju usluge testnih centara za korporacijske potrebe i potrebe različitih ustanova i organa uprave različitih država.

Za potrebe obrazovanja i naučno-istraživačkog razvoja angažovani su kadrovi sa naučnim dignitetom i koeficijentom kompetentnosti koji su sposobni i spremni da preuzmu rizik i odgovornost za obnovu svojih lokalnih i globalnih zajednica i transformaciju BiH u "društvo znanja" (**society of knowledge**) odnosno "društvo učenja" (**society of learning**).

Zato je opredjeljenje Panevropskog univerziteta "APEIRON" da razvija multidisciplinarnе studijske programe iz naučnih oblasti koje imaju najveći potencijal za budućnost, te da implementira savremene pedagoške tehnologije zasnovane na interaktivnoj nastavi, savremenim pedagoškim radionicama, virtuelnim nastavnim okruženjima i primjeni ICT (**Information & Computer Technologies**) i e Learning tehnologija.

Univerzitet u svojoj praksi primjenjuje i principe cjeloživotnog učenja (*life-long learning*) i ostvarivanja demokratskog prava na učenje i

obrazovanje, promociju evropske transparentnosti studija i mobilnosti studenata i profesora, promociju "evropske dimenzije" (vrijednosti ujedinjene Evrope) u visokom obrazovanju, uspostavljanje evropskog sistema osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja i sistema upravljanja, kontrole i evaluacije kvalitetom, principe obrazovanja orijentisanog ka studentu (*student-centered education*), javnost, transparentnost i kumuliranje svih oblika rada u sistemu ocjenjivanja i evaluiranja znanja i postignuća studenata.

Svestrani razvoj i prožimanje istraživačkih i poslovnih funkcija Univerziteta predstavlja osnovu ostvarivanja univerziteta kao poslovnog, inkubacionog i "career guidance" centra.

Istorija ustanove

Panevropski univerzitet je nastao iz Fakulteta poslovne ekonomije – College of Modern Management u jesen 2003 godine, kao projekat eksperata i istomišljenika iz akademske zajednice BiH i zemalja okruženja, sa motivima stvaranja privatne, nezavisne i autonomne visokoškolske ustanove bazirane na principima Bolonjske reforme visokog obrazovanja i najboljih tradicija anglosaksonskih koledža i evropskog akademizma. Ciljevi projekta su bili reinženjering nastavnih planova i programa i prilagođavanje didaktičkih metoda u skladu sa pristupom koji se primjenjuje na američkim i evropskim visokoškolskim ustanovama te da se mladoj generaciji u BiH ponude alternativne vrijednosti altruizma, tolerancije, rada, učenja i sticanja humanog i poslovnog kapitala kroz težak i uporan rad, te preuzimanje društvene odgovornosti za stanje u lokalnim i širim zajednicama.

Važniji događaji u razvoju Univerziteta:

- Osnovan Fakultet poslovne ekonomije (**2003. godina**).
- Osnovan Panevropski univerzitet sa sljedećim fakultetima kao organizacionim jedinicama: Fakultet poslovne ekonomije, Fakultet pravnih nauka, Fakultet informacionih tehnologija, Fakultet zdravstvenih nauka i Fakultet sportskih nauka (**2005. godina**)
- Panevropski univerzitet „APEIRON“ dobija novu licencu, koja je istovremeno bila i početna akreditacija ustanove izdane od strane Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske (2007. godina).
- Osnovan Naučno-istraživački Institut Univerziteta „APEIRON“ (**2007. godina**).
Institut saraduje na naučno-istraživačkim projektima i ima potpisane sporazume o naučno-nastavnoj i naučnoistraživačkoj saradnji sa više eminentnih naučnoistraživačkih i obrazovnih institucija, među kojima su: Institut ekonomskih nauka u Beogradu, Institut za razvoj (IDCE) u Parizu, Institut Univerziteta Norkoping (Švedska), Institut Fraunhofer IAO (Njemačka).
- Univerzitet mijenja sjedište i useljava u nove prostorije kapaciteta 5.000 m² (**2007. godina**).
Iste godine Univerzitet investira značajna finansijska sredstva za sanaciju objekta i u novu opremu (prostor unutar učionica organizovan je tako da podstiče interaktivan rad studenata i profesora, a sve učionice su opremaju za izvođenje studija učenja na daljinu, ugrađuje se najsavremenija oprema za tele-conferencing i video-streaming, sve učionice se opremaju sa IP video-kamerama, širokopojsnim stacionarnim mikrofonomima, multimedijanim računarima za akviziciju i digitalizaciju svih ulazno-izlaznih sadržaja u/z učionice, projekcionim uređajima i projekcionim panelima. Obezbeđuje se tehnička mogućnost za snimanje, digitalizuju i katalogizaciju svih predavanja u informacionom sistemu učenja na daljinu, omogućavajući studentima da u bilo koje vrijeme i sa udaljenih lokacija pregledaju bilo koji čas odnosno nastavnu jedinicu).
- Univerzitet dobija licencu za izvođenje studija na daljinu (**2007. godina**).
- Osnovan Filološki fakultet kao organizaciona jedinica Univerziteta sa studijskim programom Ruski jezik (**2009. godina**).
- Osnivanje odjeljenja van sjedišta ustanove u Bijeljini, u sjeveroistočnoj BiH (**2010. godina**).
- Osnivanje odjeljenja van sjedišta ustanove u Novom Gradu, u zapadnoj BiH (**2011. godina**).
- Dobijena licenca za izvođenje drugog ciklusa studija na Fakultetu poslovne ekonomije, Fakultetu pravnih nauka i Fakultetu informacionih tehnologija (2011. godina).
- Organizacija "European Business Assembly" iz Oksforda dodijelila je Panevropskom univerzitetu "APEIRON" iz Banja Luke evropsku nagradu za kvalitet u obrazovanju (**2011. godina**).
Nagrada je dodijeljena na 48. promociji nagrada "Socrates" koje se tradicionalno dodjeljuju tokom Samita lidera u Oksfordu svake godine. Darko Uremoviću, predsjedniku Upravnog odbora, uručena je nagrada "Ujedinjena Evropa" koja se dodjeljuje kao najviše međunarodno priznanje za lične zasluge u razvoju društvene zajednice, te ličnog doprinosa u razvoju evropskih integracija. Panevropski univerzitet "APEIRON" je ovo priznanje dobio za "... sistem obrazovanja koji je preuzeo najbolje primjere obrazovnog procesa visokoškolskih ustanova u Evropi, ali i kao priznanje za profesionalizam nastavnog osoblja, kvalitet istraživačkog rada, te uvođenje i ostvarivanje međunarodnih standarda i programa...". Ovo priznanje su na svečanoj dodjeli 20. juna 2011. godine na Oksfordskom univerzitetu, primili mr Siniša Aleksić, direktor Panevropskog univerziteta i Darko Uremović, projekt menadžer za razvoj i predsjednik Upravnog odbora.
- Na Univerzitetu je uveden međunarodni standard upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 za visoko obrazovanje, obrazovanje odraslih, naučna istraživanja i eksperimentalni razvoj. Univerzitet je sertifikovan od strane akreditacionog tijela TÜV Rheinland InterCert Kft. (**2011. godina**).
- Osniva se prva akademska IP televizija u BiH – *Apeiron TV Channel* (**2011. godina**).
(Implementirana je platforma za IP televiziju kao i IP radio preko koje se u realnom vremenu emituju obrazovni i akademski video, odnosno audio sadržaji. Sama platforma se takođe koristi za isporuku video sadržaja snimljenih predavanja unutar

Learning Cubes 4.0 Sistema za učenje na daljinu. Televizija se emituje u digitalnom formatu kao interaktivna IP televizija, kao akademski i obrazovno-dokumentarni televizijski program putem internet TV kanala "APEIRON TV Chanel" na WEB adresi www.apeiron-uni.tv).

APEIRON televizija je programski otvoren internet radio i televizijski kanal koji je okrenut opštim korisnicima i studentima, ali i svim intelektualno radoznalim gledaocima televizije nove generacije. Koristi od ovog projekta imaju ne samo studenti Panevropskog univerziteta već i mladi, kreativni i poduzetni saradnici iz akademske zajednice i društvenog okruženja.

- Na uticajnoj svjetskoj rang listi *Webometrics Ranking* (www.webometrics.info) sastavljenoj prema obimu internet aktivnosti univerziteta i visokih škola, između više od 20 hiljada visokoškolskih ustanova, Panevropski univerzitet "APEIRON" Banjaluka je među najbolje rangiranim visokoškolskim ustanovama u BiH **(2012. godina)**.
- Univerzitet postaje ovlašćena Mikrosoft IT akademija i *Cisco Network* akademija i dobijaju se licence ovlašćenih testnih centara *Pearson VUE* i *Prometric* **(2012. godina)**.
- Osniva se vlastita digitalna štamparija, kao organizaciona jedinica Univerziteta **(2012. godina)**.
- Formiran Centar za vođenje karijere **(2013. godina)**.
Centar za vođenje karijere, kao posebna organizaciona jedinica prikuplja informacije o globalnim i lokalnim kretanjima i potrebama tržišta rada za odgovarajućim obrazovnim profilima i specifičnim kompetencijama studenata te stvara uslove za organizovano i sistematsko posredovanje u promociji studenata Univerziteta na tržištu rada (u svrhu zapošljavanja, organizaciji radne prakse studenata, u daljem školovanju i zapošljavanju u zemlji i inostranstvu).
- Osnovan Saobraćajni fakultet, kao organizaciona jedinica Univerziteta, sa studijskim programom *Drumski saobraćaj i transport* **(2013. godina)**.
- Dobijena licenca za izvođenje Nastavno prevodilačkog studijskog programa pri Filološkom fakultetu **(2014. godina)**.
- Dobijena licenca za izvođenje drugog ciklusa studija na Fakultetu zdravstvenih nauka **(2014. godina)**.
- Osniva se Studentski radio „APEIRON“ kao IP radio **(2014. godina)**.

Panevropski univerzitet „APEIRON“ je prvi univerzitet koji je u Bosni i Hercegovini počeo sa radom po Bolonjskoj deklaraciji.

A.1 Razvoj i strategija visokoškolske ustanove	Referenca ¹
A.1.1 Navedite link za dokument koji sadrži zvanični dokument strategije VŠU i dokumente (Statut, pravilnik, procedura) koji regulišu način njenog donošenja.	Kriteriji T. a.1
<i>PUA-Q.SOK_002 Strategija - Rev003.pdf</i> u folderu "Dokumenti sistema kvaliteta prvog nivoa"	
A.1.2 Navedite link za dokument(e) koji sadrži utvrđene strateške i operativne ciljeve, te planove, programe i aktivnosti za njihovu realizaciju.	Kriteriji T. a.2
<i>PUA-Q.SOK_002 Strategija - Rev003.pdf</i> u folderu "Dokumenti sistema kvaliteta prvog nivoa" <i>PUA-Q.CK_001 Ciljevi kvaliteta 2013.pdf</i> u folderu "Dokumenti sistema kvaliteta prvog nivoa"	
A.1.3 Opišite sistem i navedite dokumente (pravilnik, procedura, ...) koji regulišu procese planiranja i nadzora nad ostvarivanjem planova i ciljeva.	Kriteriji T. a.3
<p><u>Opšti ciljevi Sistema upravljanja</u> Opšti ciljevi Sistema upravljanja kvalitetom su:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Održavati efektivan Sistem upravljanja kvalitetom Panevropskog univerziteta "APEIRON" u saglasnosti sa Međunarodnim standardima ISO 9001:2008, Smjernicama za primjenu ISO 9001:2008 u edukaciji IWA:2, Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja ESG-ENQA i Kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH. ⇒ Postići i održavati nivo kvaliteta koji povećava ugled Panevropskog univerziteta "APEIRON" kod naših studenata i ostalih zainteresovanih strana. ⇒ Obezbeđivati nastavno-naučne usluge i usluge najvišeg kvaliteta u skladu sa potrebama, očekivanjima i mogućnostima naših studenata i ostalih zainteresovanih strana. ⇒ Neprekidno povećavati zadovoljstvo naših studenata i ostalih zainteresovanih strana. ⇒ Obezbeđivati usaglašenost rada i poslovanja Univerziteta sa zakonskim i sigurnosnim propisima. ⇒ Obezbeđivati siguran i zdrav ambijent za sve zaposlene. ⇒ Neprekidno poboljšavati poslovne procese, sisteme i sposobnosti, tako da možemo povećavati vrijednost naših usluga. <p>Ciljevi kvaliteta se uspostavljaju na relevantnim funkcijama i nivoima unutar Univerziteta. Ciljevi kvaliteta su mjerljivi i usaglašeni sa politikom kvaliteta.</p> <p><u>Planiranje sistema upravljanja kvalitetom</u> Rukovodstvo Univerziteta primjenjuje planiranje kvaliteta za aktivnosti i resurse koji su neophodni za zadovoljenje Politike kvaliteta, Ciljeva kvaliteta i zahtjeva za kvalitetom. Planiranje kvaliteta je integralni dio našeg sistema upravljanja kvalitetom. Ovo podrazumijeva izradu planova za realizaciju svih glavnih procesa, parcijalnih procesa, kao i procesa poboljšanja. Planovi koji se izrađuju su dugoročni, na godišnjem, polugodišnjem i mjesečnom nivou.</p> <p>Neki od primjera planova koje koristi Panevropski "APEIRON" univerzitet su:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Plan upisa studenata; ⇒ Plan internih audita; ⇒ Plan obuke zaposlenih; ⇒ Marketing plan ⇒ Finansijski plan poslovanja; ⇒ Plan aktivnosti za ostvarenje ciljeva kvaliteta; 	

¹Референцирају се захтјеви из документа „Критерији за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини“, као и они захтјеви документа „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area“ који се у претходном документу не наводе експлицитно.

Planiranje realizacije djelatnosti Univerziteta

Planiranje i upravljanje nastavnim procesom je osnova planiranja poslovanja Panevropskog univerziteta "APEIRON". Proces nastavnog planiranja usluga zasnovan je na godišnjim ugovorima sa studentima, realizaciji iz prethodne godine i istraživanju tržišta rada. Na osnovu toga se utvrđuju potrebe tržišta rada za uslugama Univerziteta i izrađuje godišnji plan nastavnih usluga, koji je osnova za izradu drugih planova: godišnji plan realizacije nastavnih usluga, finansijski plan, itd.

Kod procesa planiranja nastavnih usluga, posebna pažnja se poklanja:

- ⇒ Obezbeđenju sposobnosti resursa i nadzoru u svim fazama realizacije nastavnih usluga, kako u glavnim tako i u parcijalnim procesima i
- ⇒ Obezbeđenju dokumentacije i zapisa za upravljanje glavnim i parcijalnim procesima, kako bi se ispunili dokumentovani ciljevi kvaliteta i zadovoljili zahtjevi, potrebe i očekivanja korisnika usluga i ostalih zainteresovanih strana.

Planiranje realizacije se izvodi u skladu sa:

- ⇒ planom poslovanja Univerziteta;
- ⇒ nastavnim planovima i programima Univerziteta;
- ⇒ planovima kvaliteta;
- ⇒ trenutnim potrebama – zahtjevima zainteresovanih strana;
- ⇒ planovima izdavačke djelatnosti;
- ⇒ planovima održavanja.

Godišnji plan Panevropskog univerziteta "APEIRON" obuhvata planiranje:

- ⇒ broja studenata na osnovnim i postdiplomskim studijama,
- ⇒ izvođenje vaspitno-obrazovnog rada i njegovog rasporeda,
- ⇒ naučno-istraživačke djelatnosti,
- ⇒ izdavačke djelatnosti,
- ⇒ kadrova,
- ⇒ investicija,
- ⇒ planiranje ostalih aktivnosti.

Kontrola obrazovnih i uslužnih djelatnosti

Panevropski univerzitet „APEIRON” je uspostavio, dokumentovao i održava postupke planiranja i izvođenja procesa pružanja usluga. Proces pružanja usluga na Univerzitetu je zasnovan na planiranju realizacije usluga i kontroli realizacije nastavnih aktivnosti, kako bi se u potpunosti zadovoljili zahtjevi, potrebe i očekivanja korisnika usluga i ostalih zainteresovanih strana.

Univerzitet obezbeđuje resurse i definiše odgovornosti i ovlaštenja za izvođenje i kontrolu nastavnih aktivnosti i na taj način obezbeđuje potpunu sposobnost procesa pružanja usluga. Da bi se obezbedile stalna raspoloživost i pouzdanost usluga Univerzitet je uspostavio aktivnosti i odgovornosti planiranja, nabavke, rukovanja i održavanja resursa.

Sve reklamacije zainteresovanih strana na izvršene usluge Univerziteta uspješno rješavaju razumijevajući da su naše zadovoljstvo i zadovoljstvo naših studenata međusobno zavisni.

Mjerenje, analiza i poboljšanja

Na Univerzitetu su identifikovani i dokumentovani glavni i parcijalni procesi, kao i ključni parametri tih procesa. Primjenjujući praćenja, mjerenja i analizu utvrđenih zahtjeva, rukovodstvo Univerziteta stalno ocjenjuje efekte dokumentovanih procesa. Na taj način ostvarena je strateška kontrolna petlja QMS-a kojom Univerzitet:

- ⇒ Demonstrira usaglašenost svojih usluga;
- ⇒ Obezbeđuje usaglašenost QMS-a sa zahtjevima standarda ISO 9001:2008;
- ⇒ Obezbeđuje uslove za neprekidno poboljšanje QMS-a.

Panevropski univerzitet "APEIRON" u cilju ispunjenja svoje misije stalno prati, analizira i poboljšava svoje procese kroz:

- ⇒ analize povratnih informacija od korisnika i zainteresovanih strana;
- ⇒ praćenje realizacije nastavnog procesa;
- ⇒ analize uspješnosti studiranja;

- ⇒ praćenje realizacije procesa usluga;
- ⇒ primjenu metoda i tehnika za unapređenje kvaliteta;
- ⇒ praćenje i analiziranje plana poslovanja;
- ⇒ sprovođenje internih audita;
- ⇒ izvođenja korektivnih i preventivnih akcija.

Na ovaj način se obezbjeđuje stalno poboljšanje uspostavljenog sistema upravljanja kvalitetom.

Na Univerzitetu su definisane aktivnosti i odgovornosti u cilju utvrđivanja zahtjeva, potreba i očekivanja korisnika, kako bi se obezbjedilo ispunjenje iskazanih zahtjeva, povećao stepen zadovoljstva kupca i smanjio broj reklamacija.

Izvori informacija o zadovoljstvu korisnika su:

- ⇒ Konstantan individualni razgovor sa korisnicima,
- ⇒ Direktna komunikacija sa korisnicima,
- ⇒ Anketiranje korisnika usluga Univerziteta,
- ⇒ Reklamacije korisnika.

Rezultati obrade prikupljenih podataka u formi odgovarajućih izvještaja redovno se razmatraju na sastancima i preispituju na polugodišnjem nivou preko vrijednosti parametara:

- ⇒ Indeks zadovoljstva korisnika,
- ⇒ Broj reklamacija,
- ⇒ Strateški i operativni ciljevi – planiranje i nadzor.

Osnovni ciljevi visokog obrazovanja na Panevropskom univerzitetu "APEIRON" su:

- ⇒ Omogućiti mladim ljudima da kroz proces savladavanja nastavnih planova prvog ciklusa studiranja (dodiplomski studij) usvoje upotrebljiva znanja koja će im osigurati uspješno pozicioniranje na tržištu rada nakon sticanja diplome Univerziteta.
- ⇒ Kroz izvođenje studija drugog ciklusa studiranja omogućiti kandidatima da steknu duboka i specijalistička znanja iz užeg područja u kojem kandidati pripremaju završni rad, te da steknu potrebno znanje korišćenja naučnih metoda i istraživačkih tehnika u užem području istraživanja, kako bi se osposobili da kreativno rješavaju kompleksne probleme iz svoje prakse ili kako bi se osposobili za dalji naučno istraživački rad.
- ⇒ Kroz izvođenje studija trećeg ciklusa (*doktorski studij*) dati puni doprinos razvoju nauke u užim područjima u kojem kandidat priprema završni rad. Doktorat nauka je najviši naučni stepen koji se stiče na Panevropskom univerzitetu "APEIRON". Doktorska disertacija je rezultat originalnog naučnog rada dokorskog kandidata u odgovarajućoj naučnoj oblasti
- ⇒ Omogućavanje svim pojedincima da pod istim uslovima steknu visokoškolsko obrazovanje.
- ⇒ Omogućavanje svim pojedincima da se obrazuju tokom čitavog života (*life-long learning*).
- ⇒ Prenošnje naučnih i stručnih znanja na mlade ljude.
- ⇒ Obrazovanje naučnog i stručnog podmlatka.
- ⇒ Kroz visokokvalitetan način organizovanja nastavno-naučnog procesa osigurati visok procenat prolaznosti.
- ⇒ Razvoj izdavačke djelatnosti.
- ⇒ Kontinuitet razvoja nastavnih planova i programa i njihovo usaglašavanje sa aktuelnim nučnim i stručnim saznanjima.
- ⇒ Stalno unapređenje nastavno-naučnog procesa.
- ⇒ Zadovoljavanje potreba ostalih korisnika usluga Univerziteta.

Ciljevi Univerziteta su derivirani iz dokumenta Politika kvaliteta i misije Univerziteta te određuju preferirana stanja Univerziteta na osnovu kojih se odgovarajućim politikama obezbeđuje ostvarenje misije Univerziteta. Ciljevi pretpostavljaju osnovnu podlogu u procesu donošenja odluka i oni su polazni parametar u definisanju politike razvoja Univerziteta.

Kvalitetno definisani ciljevi ustanove olakšavaju proces odlučivanja i kroz kvalitetnije odluke se postižu viši efekti na ukupno poslovanje Univerziteta.

Efektivan i efikasan rad je mjera ukupnog kvaliteta procesa rada, a kvalitetno definisani ciljevi pomažu u njegovom mjerenju. Kvalitet rada i uloženi napor zaposlenih na svim nivoima organizacione strukture su osnova u postizanju projektovanih efekata i ostvarenja zadatih ciljeva Univerziteta.

Strateški ciljevi, programi i planovi njihove realizacije opisani su u dokumentima „Strategija osiguranja kvaliteta“ i „Ciljevi kvaliteta“ (interni linkovi: [PUA-Q.SOK_002 Strategija - Rev003.pdf](#) i [PUA-Q.CK_001 Ciljevi kvaliteta 2013.pdf](#))

Osnovni ciljevi kvaliteta su usaglašeni sa usvojenom misijom i vizijom Univerziteta. Osnovni ciljevi kvaliteta se ostvaruju kroz:

- ⇒ Kontinuirano unapređenje procesa rada,
- ⇒ Stalno obučavanje i stručno i naučno osposobljavanje radne snage,
- ⇒ Kontinuirano unapređenje internog i eksternog komuniciranja,
- ⇒ Svođenje svih oblika žalbi na minimum,
- ⇒ Mjerenje zadovoljstva korisnika usluga - anketiranje studenata,
- ⇒ Kreiranje marketing plana za svaku školsku godinu - formulisanje marketing strategije podrazumijeva niz strateških odluka u domenu sprovođenja segmentacije tržišta, analize tržišta, SWOT analize, analize konkurencije te pozicioniranje ustanove na tržištu u odnosu na konkurenciju. Na osnovu izvršenih analiza potrebno je definisati marketing ciljeve i donijeti odluku o najoptimalnijoj kombinaciji instrumenata marketing miksa,
- ⇒ Investiranje u razvoj informacionog sistema i opremu.

Mjerljivi ciljevi kvaliteta se donose za svaku godinu i iskazuju u planu poslovanja Univerziteta, te se kontinuirano prati njihovo izvršenje i donose korektivne mjere.

Procesi planiranja i nadzora nad ostvarivanjem planova i ciljeva detaljnije su opisani u dokumentima Poslovnik kvaliteta i Ciljevi kvaliteta (interni linkovi: [PQ-QMS-001 POSLOVNIK KVALITETA_Rev 003a.pdf](#) i [PUA-Q.CK_001 Ciljevi kvaliteta 2013.pdf](#) u folderu “Dokumenti sistema kvaliteta prvog nivoa”.

A.2 Upravljanje, unutrašnje obezbjeđenje kvaliteta i kultura kvaliteta	Referenca
A.2.1 Navedite link za dokument(e) koji opisuje organizacionu i upravljačku strukturu.	Kriteriji T. b.1
PQ-QMS-001 POSLOVNIK KVALITETA_Rev 003a.pdf (str. 7-17) u folderu “Dokumenti sistema kvaliteta prvog nivoa”.	
A.2.2 Opišite i/ili navedite link za dokument(e) koji opisuju strukturu, procese, procedure i resurse Sistema obezbjeđenja kvaliteta VŠU, kao i odgovornosti organizacionih jedinica i odgovornih lica u obezbjeđenju kvaliteta.	Kriteriji T. b.2 ESG - 1.1
PQ-QMS-001 POSLOVNIK KVALITETA_Rev 003a.pdf u folderu “Dokumenti sistema kvaliteta prvog nivoa”.	
A.2.3 Navedite link za formalni akt kojim su usvojeni politika i procedure sistema obezbjeđenja kvaliteta.	Kriteriji T.b.3
PUA-Q.PO_001 Pravilnik_o_osiguranju_kvaliteta.pdf u folderu “Dokumenti sistema kvaliteta prvog nivoa” PUA-QPK_001 Politika_kvaliteta.pdf u folderu “Dokumenti sistema kvaliteta prvog nivoa”	
A.2.4 Navedite link za dokumente koji opisuju uspostavljanje, odgovornosti i ovlaštenja formalnog(ih) tijela VŠU za obezbjeđenje kvaliteta.	Kriteriji T. b.4
PUA-Q.POK_001 Pravilnik_o_radu_Odbora_za_osiguranje_kvaliteta.pdf u folderu “Dokumenti sistema kvaliteta prvog nivoa”	

<p>A.2.5 Opišite i navedite linkove za dokumente koji opisuju ulogu studenata u obezbjeđenju kvaliteta i upravljanju VŠU-om.</p>	<p>Kriteriji T. b.5 ESG - 1.1</p>
<p>Fokusiranje na zainteresovane strane iskazano je Politikom kvaliteta, Ciljevima kvaliteta te u izjavi rektora. Fokusiranje prema zainteresovanim stranama iskazano je i izjavom o misiji i viziji Univerziteta. Pri preispitivanju Sistema obezbjeđenja kvaliteta QMS od strane rukovodstva, analizira se Izvještaj o zahtjevima, potrebama i očekivanjima zainteresovanih strana. Univerzitet obezbjeđuje uslove da se potrebe i očekivanja zainteresovanih strana, a prije svih naših studenata, identifikuju, a zatim i zadovolje, kroz pristup zasnovan na partnerskom poslovnom odnosu, shvatajući da su naš uspjeh i uspjeh naših studenata međusobno zavisni.</p> <p>Panevropski univerzitet „APEIRON” je uspostavio, dokumentovao i održava procedure za utvrđivanje zahtjeva vezanih za naše usluge, kao i koordinaciju aktivnosti i međusobnih veza sa korisnicima naših usluga, a prvenstveno sa očekivanjima naših studenata.</p> <p>Ustanova sprovodi kontinuirano postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i mjerenje zadovoljstva korisnika usluga. Da bi uspješno ispunila ovaj zahtjev u skladu sa procedurama za obezbjeđenje kvaliteta visokoškolske ustanove i kriterijumima samovrednovanja, kontinuirano se vrši anketiranje studenata u različitim oblastima. Stoga je u sistemu obezbjeđenja kvaliteta na Panevropskom univerzitetu uspostavljen skup anketa studenata i definisana pravila obrade i interpretacije rezultata anketiranja kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivacioni i marketinški faktori upisa na Panevropski univerzitet (cilj ankete je istraživanje motivacije, stavova, potreba i mišljenja studenata prilikom upisa na Panevropski univerzitet kako bi se unaprijedila promocija Univerziteta i vođenje marketinga, te dao doprinos izgradnji brenda); ✓ Ocjena studijskog programa i organizacije studija (cilj ankete je da studenti ocjene studijski program kojeg studiraju u cjelini, što doprinosi kvalitetnijem planiranju promjena i usavršavanju nastavnog plana i programa i organizacije studija na studijskom programu, čime se doprinosi unapređenju kvaliteta programa u cjelini i prilagođavanju studijskog programa potrebama studenata); ✓ Ocjena predmeta i akademskog osoblja (ocjena predmeta, odnosno, pojedinačnih programskih aktivnosti doprinosi kvalitetnijem planiranju promjena u nastavnom programu pojedinačnog predmeta i doprinosi usavršavanju nastavnog plana i programa, dok ocjena nastavnog osoblja koje je bilo uključeno u obradu predmeta doprinosi cjelovitom sagledavanju kvaliteta rada nastavnog osoblja, vođenju kadrovske politike i unapređenju kadrovskih resursa nastavnog osoblja); ✓ Vrednovanje rada službi, ustanove i opštih uslova studiranja (cilj ankete je, osim uključivanja studenata u procjenjivanje kvaliteta, takođe i prikupljanje podataka o radu stručno-administrativnih službi i definisanje mjera za poboljšanja i unapređenje rada); ✓ Nastavak školovanja i izgradnja karijere (sa procjenom opštih kompetencija studenata); ✓ Psihosocijalni profil studenata; ✓ Pozicioniranje na tržištu rada diplomiranih studenata; <p>Popunjene ankete se nakon automatske obrade detaljno analiziraju (statistička analiza koja uključuje aritmetičku sredinu, varijansu i standardnu devijaciju te po potrebi korelaciona analiza između različitih pitanja između kojih se može uspostaviti logička relaciona veza od bitnog značaja za donošenje relevantnih zaključaka). Takođe, vrši se i analiza trenda, poredeći podatke obavljenih anketa u različitim vremenskim periodima.</p> <p>Panevropski univerzitet “APEIRON” je uspostavio, dokumentovao i razvio postupak za preispitivanje zahtjeva zainteresovanih strana čija primjena omogućava:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Preispitivanje svih raspoloživih podataka u cilju utvrđivanja stvarnih zahtjeva, ⇒ Utvrđivanje sposobnosti Univerziteta da korišćenjem svojih resursa (ljudski i materijalni) zadovolji sve ugovorene zahtjeve, ⇒ Dokumentovanje rezultata u zapisima, ugovornim specifikacijama i drugim odgovarajućim dokumentima za evidenciju, ⇒ Internom i eksternom evaluacijom. <p>Izmjenama i dopunama Statuta ustanove predviđeno je da se u sastav Upravnog odbora bira i po jedan predstavnik studenata. Predstavnike studenata bira Predsjedništvo Studentskog parlamenta Panevropskog univerziteta po proceduri utvrđenoj posebnim aktom. Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu. Za</p>	

pitanja koja su od neposrednog interesa za studente mora da se pribavi mišljenje studentskog predstavničkog tijela.

U okviru Centra za odnose sa javnošću Univerziteta (*College Public Relation Centre*) obezbjeđeno je angažovanje studenata na PR aktivnostima Univerziteta u formi interne prakse. U okviru ovog centra studentima je omogućeno uređivanje vlastitog periodičnog časopisa.

Strateški cilj obaveznog, redovnog i cjelovitog informisanja javnosti o kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima postignuća na Univerzitetu, između ostalog, postiže se i kroz komunikaciju sa bivšim studentima i jačanje alumni sa ciljem promovisanja ugleda Univerziteta kod nas i u svijetu.

Sve reklamacije zainteresovanih strana na izvršene usluge Univerziteta uspješno rješavaju razumijevajući da su naše zadovoljstvo i zadovoljstvo naših studenata međusobno zavisni.

Svi zaposleni u nastavno-naučnom procesu i zaposleni u procesima servisiranja studenata se pridržavaju tehničkih i organizacionih uputstava, instrukcija i standarda u svom svakodnevnom radu.

Preventivne akcije na Univerzitetu se sprovode po istom postupku kao i korektivne akcije. Razlika je u tome što se u postupku sprovođenja preventivnih akcija identifikuju uzroci potencijalnih neusaglašenosti ili druge nepoželjne situacije.

Univerzitetu je zajamčena sloboda obrazovnog i naučnog stvaralaštva, koja uključuje i pravo akademskog osoblja i studenata da kritički razmatraju primljena znanja, da nude nove ideje i kontraverzna mišljenja bez izlaganja eventualnim represalijama, te pravo na slobodu govora koje može biti ograničeno samo zakonom.

Osnovni cilj sistema kvaliteta je osiguranje da Panevropski univerzitet "APEIRON" obezbjedi pružanje obrazovnih usluga, naučno-istraživačkih djelatnosti i nenastavne usluge visokog kvaliteta svojim studentima, odnosno svim zainteresovanim stranama. Sistem upravljanja kvalitetom je projektovan sa ciljem da zadovolji zahtjeve međunarodnog standarda ISO 9001:2008 prateći smjernice IWA:2 za primjenu ISO 9001:2008 u edukaciji te sa standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja ESG:ENQA.

Interni link:

[PUA-RU 06_001_Uputstvo_Informacija_Uloga_studenata_u_obezbjedjenju_kvaliteta_i_upravljanju_VSU-om.pdf](#) u folderu „Uputstva“.

A.2.6 Opišite postupak internog i eksternog nadzora i revizije Sistema obezbjeđenja kvaliteta i navedite linkove za relevantne interne izvještaje ili izvještaje prethodno provedenih eksternih evaluacija, kao i na ranije pokrenute programe unapređenja.

ESG - 1.1
ESG - 2.1
ESG - 2.6

POSTUPAK INTERNOG I EKSTERNOG NADZORA I REVIZIJE SISTEMA KVALITETA

Postupak internog nadzora i revizije Sistema obezbjeđenja kvaliteta je opisan u proceduri "[PUA-PR 06_001_Procedura-Interna_provjera_sistema_kvaliteta.pdf](#)"

Prilozi uz Proceduru interne provjere sistema kvaliteta su:

- [PUA-Q.6CL_Lista_pitanja_za_internu_provjeru.pdf](#),
- [PUA-Q.6PV_Vanredne_provjere_sistema_kvaliteta.pdf](#),
- [PUA-Q.6GP_Godisnji_plan_internih_provjera_sistema_kvaliteta.pdf](#),
- [PUA-Q.6PIP_Program_interne_provjere.pdf](#),
- [PUA-Q.6NIP_Nalog_za_provodjenje_interne_provjere.pdf](#).
- [PUA-Q.6IA_Izvjestaj_sa_interne_provjere.pdf](#)

Svi navedeni dokumenti nalaze se u folderu „Procedure / PR 06 Procedura interna provjera sistema kvaliteta“.

EKSTERNE EVALUACIJE SISTEMA KVALITETA

Organizacija "European Business Assembly" iz Oksforda dodijelila je Panevropskom univerzitetu "APEIRON" iz Banja Luke evropsku nagradu za kvalitet u obrazovanju na 48. promociji nagrada "Socrates" koje se tradicionalno dodjeljuju tokom Samita lidera u Oksfordu svake godine. Panevropski univerzitet "APEIRON" je ovo priznanje dobio za "... sistem obrazovanja koji je preuzeo najbolje primjere obrazovnog procesa visokoškolskih ustanova u Evropi, ali i kao priznanje za profesionalizam nastavnog osoblja, kvalitet

istraživačkog rada, te uvođenje i ostvarivanje međunarodnih standarda i programa...”. Nagrada se sastoji od medalje, statue i povelje. Ovo priznanje su na svečanoj dodjeli 20. juna na Oksfordskom univerzitetu, primili mr Siniša Aleksić, direktor Panevropskog univerziteta i Darko Uremović, projekt menadžer za razvoj i predsjednik Upravnog odbora. Medalje i povelje, zajedno sa statuama koje simbolizuju slobodu i evropsko ujedinjenje, predstavnicima Panevropskog univerziteta su uručili prof. dr *Wil C. Goodheer*, predsjednik Međunarodnog univerziteta iz Beča i Rektorskog kluba Evrope, te *John Netting*, direktor Evropske poslovne skupštine i profesor na *Magna Carta* koledžu iz Oksforda (interni link: [index.html](#) - u folderu „Izveštaji o obavljenim internim i eksternim provjerama/OKSFORD/oxford-website“, eksterni link: <http://www.apeiron-uni.info/>).

Na Univerzitetu je uveden međunarodni standard upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 za visoko obrazovanje, obrazovanje odraslih, naučna istraživanja i eksperimentalni razvoj. Univerzitet je certifikovan od strane akreditacionog tijela *TÜV Rheinland InterCert Kft.* 8. avgusta 2011. godine pod brojem 75 100 50210 (interni link: [ISO 9001_2008 SERTIFIKAT.pdf](#) u folderu „Izveštaji o obavljenim internim i eksternim provjerama“. Politika ostvarivanja kvaliteta Panevropskog univerziteta u oblasti visokog obrazovanja predstavlja prioritet ukupne poslovne politike ustanove i ima za cilj trajni napredak, uz maksimalno ispunjenje zahtjeva i zadovoljenje potreba studenata, akademskih i poslovnih partnera, zaposlenih i društva u cjelini. Eksterne provjere sistema kvaliteta ISO 9001:2008 se vrše jednom godišnje. Zadnja eksterna provjera sistema kvaliteta ISO 9001:2008 vršena je u junu mjesecu 2013. godine (interni link: [APEIRON 2013 FU2-EKSTERNI AUDIT.pdf](#) u folderu „Izveštaji o obavljenim internim i eksternim provjerama“).

Na uticajnoj svjetskoj rang listi „*Webometrics Ranking*“ sastavljenoj prema obimu internet aktivnosti univerziteta i visokih škola, između više od 20 hiljada visokoškolskih ustanova, Panevropski univerzitet „APEIRON“ Banjaluka je među najbolje rangiranim visokoškolskim ustanovama u BiH i zemljama okruženja. Rang lista je obuhvatila sve podatke o visokoškolskim ustanovama objavljene na internetu, broj objavljenih radova nastavnika i studenata na internetu, internet aktivnosti studenta, dinamičnost prikazivanja informacija... Cilj rang liste je da ocijeni, koliko su univerziteti i visoke škole aktivni učesnici informacionog društva 21. vijeka (eksterni linkovi:

<http://www.webometrics.info>, http://www.webometrics.info/rank_by_country.asp?country=ba).

INTERNE EVALUACIJE SISTEMA KVALITETA

Interna evaluacija kvaliteta prema Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja i Kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH obavljena je u martu 2010. godine (interni linkovi izvještaja su [Izvestaj o samovrednovanju-april-2010-dio-1-PROGRAMI.pdf](#), [Izvestaj o samovrednovanju-april-2010-dio-2.pdf](#), [Izvestaj o samovrednovanju-april-2010-dio-3-STUDENTI.pdf](#), [Izvestaj o samovrednovanju-april-2010-dio-4-OSTALO.pdf](#) u folderu „INTERNI AUDIT – samoevaluacija kvaliteta 2010“).

U aprilu 2011. godine, takođe je urađena interna evaluacija kvaliteta prema Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja i Kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH (interni linkovi izvještaja su [Dio 01-Registar OJ.pdf](#), [Dio 02-Nastavno i Nenastavno osoblje.pdf](#), [Dio 03-Studenti.pdf](#), [Dio 04.pdf](#) u folderu „INTERNI AUDIT – samoevaluacija kvaliteta 2011“).

Interni audit sistema upravljanja kvalitetom na Panevropskom univerzitetu „APEIRON“, kao i preduzeimanje aktivnosti na otklanjanju neusaglašenosti koje su evidentirane, prema standardima ISO 9001:2008, obavljen je početkom jula mjeseca 2012. godine (interni link [Izvestaj sa interne provjere 6_2012.pdf](#) u folderu „Izveštaji o obavljenim internim i eksternim provjerama / INTERNI AUDIT ISO 2012“. Tokom ove interne provjere (audita) pregledane su sve prethodne neusaglašenosti, preduzete korektivne akcije i ocjenjena njihova efektivnost (interni linkovi: [PROGRAM provjere_2012.pdf](#), [IZVJESTAJ O NEUSAGL.1-2012.pdf](#), [IZVJESTAJ O NEUSAGL.2-2012.pdf](#), [IZVJESTAJ O NEUSAGL.3-2012.pdf](#), [IZVJESTAJ O NEUSAGL.4-2012.pdf](#), [Lista neusaglasenosti 2012.pdf](#), [Korektivna akcija 1_2012.pdf](#), [Korektivna akcija 2_2012.pdf](#), [Korektivna akcija 3_2012.pdf](#), [Korektivna akcija 4_2012.pdf](#) u folderu „Izveštaji o obavljenim internim i eksternim provjerama / INTERNI AUDIT ISO 2012“).

Interna evaluacija kvaliteta prema Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja i Kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH obavljena je u oktobru 2012. godine (interni link ovog izvještaja: [Izvestaj o samoevaluaciji kvaliteta OKTOBAR-2012.doc](#)

Krajem juna mjeseca 2013. godine takođe je urađen interni audit, kao i preduzimanje aktivnosti na otklanjanju neusaglašenosti koje su evidentirane. Svi izvještaji sa ove provjere smješteni su u folderu „Izveštaji o obavljenim internim i eksternim provjerama / INTERNI AUDIT ISO 2013“

A.3 Procedure za obezbjeđenje kvaliteta studijskih programa	Referenca
<p>A.3.1 Opišite proces razvoja studijskih programa, njihovih sadržaja i izlaznih kvalifikacija, njegovu relaciju sa politikama, ciljevima i strategijom VŠU. Navedite link za dokumente koji regulišu proces razvoja studijskih programa.</p>	ESG - 1.2
<p><u>Proces razvoja studijskih programa</u></p> <p>Aktivnosti vezane za utvrđivanje, razvoj i unapređenje nastavnih planova i programa obavljaju se prema dokumentovanom postupku, a u skladu sa Zakonom o visokom obrzovanju i Statutom Univerziteta, sa ciljem ostvarenja potrebnog kvaliteta diplomiranih studenata određenog profila. Rukovodstvo Univerziteta, na osnovu misije, ciljeva i politike, je imenovalo Tim za razvoj, koji oblikuje zadatak za izradu nastavnih planova i programa.</p> <p>Na osnovu zadatka, Tim za razvoj sačinjava nacrt nastavnog plana, uz korišćenje određenih podloga, kao što su: uputstvo dekana ili Rektora, razvojna predviđanja, ugledni inostrani planovi, mišljenja članova katedri, ekspertske ocjene stručnjaka iz realnih procesa, iskustva iz realnih procesa rada, zahtjevi nadležnog ministarstva, komora i strukovnih udruženja, itd. Nacrt nastavnog plana razmatra Nastavno-naučno vijeće i, na osnovu razmatranja, utvrđuje prijedlog nastavnog plana (u slobodnoj formi). Prijedlog nastavnog plana razmatra Nastavno-naučno vijeće nekog od fakulteta Univerziteta i, nakon prihvatanja, dostavlja ga na saglasnost Nastavno-naučnom vijeću.</p> <p>Ako se u bilo kom koraku utvrdi potreba za korekcijama, ponavlja se prethodno izvršeni korak. Nastavni program za pojedinačni predmet iz usvojenog nastavnog plana utvrđuje predmetni nastavnik u vidu skice (koju raspravlja sa ekspertima iz područja), pri čemu koristi odgovarajuće podloge, kao što su: programi predmeta na razvijenim univerzitetima, savremena literatura i iskustva iz realnih procesa rada. Nacrt svih programa predmeta razmatra se sa stanovišta međuzavisnosti predmeta, stope preklapanja materije i mogućnosti poboljšanja i utvrđuju prijedlog nastavnog programa. Prijedlog nastavnog programa za sve predmete razmatra i usvaja Nastavno-naučno vijeće Fakulteta. Ako se u bilo kom koraku utvrdi potreba za korekcijama, ponavlja se prethodno izvršeni korak (interni link: PQ-QMS-001 POSLOVNIK KVALITETA_Rev 003a.pdf, str. 44 u folderu "Dokumenti sistema kvaliteta prvog nivoa").</p> <p><u>Sadržaji studijskog programa, izlazne kvalifikacije, relacije sa politikama, ciljevima i strategijom VŠU</u></p> <p>Panevropski univerzitet "APEIRON" svoju misiju zasniva na pretpostavkama da se društva u regionu jugoistočne i istočne Evrope, nalaze u procesu promjena, reformi i tranzicije prema građanskom demokratskom društvu, kojeg karakterišu parlamentarni pluralizam, pravna država, vladavina zakonitosti i tržišna privreda sa dominacijom privatnog vlasništva, te da je u vremenu tranzicije potrebno novo duboko znanje, novi pogled na svijet i drugačiji pristup ekonomiji, pravnom sistemu, zdravstvenoj zaštiti, diseminaciji informacija i sticanju znanja. U tim okvirima Panevropski univerzitet nastoji na sebe preuzeti odgovornost edukatora.</p> <p>Sa sloganom "<i>Škola evropskih znanja</i>", polazeći od iskustava socijalno i ekonomski uspješnih i tehnološki razvijenih zemalja, univerzitet nastoji da kroz proces studiranja i praktične obuke, primjenom savremenih obrazovnih standarda, kreira kadrove educirane u multidisciplinarnim područjima sa operativnim znanjima i sa fokusom na razvoj kreativnih sposobnosti studenata.</p> <p>Teorijska i praktična znanja i vještine koje studenti preuzimaju tokom studija koncipirani su tako da kvalifikuju studente za obavljanje budućih poslova u visokotehnologiziranom okruženju omogućujući studentima da razviju inicijativnost, preduzetništvo, sposobnost psihološke evaluacije i orkestriranja radnih grupa i timova, sposobnost donošenja odluka u deficitu vremena, sposobnost daljeg cjeloživotnog učenja, sposobnost fokusiranja relevantnih informacija u okruženjima informacionog obilja i informacionog zagađenja, sposobnost procesiranja više simultanih poslova i vođenja kompleksnih projekata, te sposobnost kreativne integracije znanja i prakse iz disparatnih stručnih oblasti.</p> <p><i>Naša društvena misija je dakle da obrazujemo buduće lidere sposobne da kreiraju održivu društvenu, ekonomsku i tehnološku strategiju države, te da vrednujemo ljudske resurse koji</i></p>	

će uspješno da kvalifikuju mladu akademsku generaciju da se suoči sa svojim građanskim i ekonomskim okruženjem i izazovima budućnosti .

Politika kvaliteta Panevropskog univerziteta „APEIRON“ predstavlja prioritet ukupne poslovne politike i ima za cilj trajni napredak, uz maksimalno ispunjenje zahtjeva i zadovoljenje potreba svih korisnika usluga, poslovnih partnera, zaposlenih i društva u cjelini.

Generički deskriptori studija, prema definisanim obrazovnim ishodima koji su usvojeni na Bergenskoj konferenciji (19-20 Maj 2005), određuju sposobnosti svršenih studenata i u potpunosti korespondiraju sa misijom i politikom, kao i sa osnovnim ciljevima i strategijom visokoškolske ustanove koji su iz nje derivirani (interni linkovi: [PUA-Q_CK.001 Ciljevi kvaliteta 2013.pdf](#) i [PUA-Q.SOK_002 Strategija - Rev003.pdf](#) u folderu „Dokumenti sistema kvaliteta prvog nivoa“.

Generički deskriptori studija prvog ciklusa prema definisanim obrazovnim ishodima koji su usvojeni na Bergenskoj konferenciji (19-20 May 2005) određuju sposobnosti svršenih studenata da:

- posjeduju pokazano znanje i razumjevanje studijske oblasti, stečeno produžetkom opšteg srednjoškolskog obrazovanja, koje je podržano naprednim nastavnim sredstvima, na nivou koji uključuje i aspekte poznavanja savremenih dostignuća u toj studijskoj oblasti;
- mogu da primjene znanje i razumjevanje studijske oblasti na način koji pokazuje profesionalni pristup u radu i struci, i imaju kompetencije koje demonstriraju kroz promišljanje i iznošenje argumenata i rješavanje problema u svojoj studijskoj oblasti;
- imaju sposobnost da prikupe i interpretiraju relevantne podatke u svojoj stručnoj oblasti kako bi formirali stručno mišljenje koje pored stručnih uključuje i implikacije koje ti stavovi mogu da imaju na relevantne društvene, naučne ili etičke teme;
- mogu da prenose informacije, ideje, probleme i rješenja, bilo stručnoj bilo laičkoj publici;
- imaju razvijenu sposobnost učenja koja je neophodna da bi, sa visokim nivoom samostalnosti, mogli da nastave naredni nivo studija.

Generičke sposobnosti studenta pretpostavljaju:

a/ Sposobnost analize (koja pretpostavlja sposobnosti):

- Identifikacije poslovnog okruženja u kojem se odvija rješavanje problema;
- Definisane pretpostavke i ciljeva za rješavanje problema;
- Utvrđivanje resursa i kompetencija koji su neophodni da bi se riješio problem;

b/ Sposobnost izbora;

- Sposobnost donošenja odluka;
- Svijest o stepenu neizvjesnosti i rizicima koji su vezani za donošenje odluke;
- Uviđanje implikacija i konsekvenci koje donosi izbor;
- Sposobnost argumentovanja i odbrane odluke.

c/ Sposobnost implementacije pretpostavlja:

- Planiranje i organizaciju za izvršenje poslova / zadataka
- Odgovarajuće podešavanje parametara
- Izbor opcije i donošenje odluke
- Argumentovanje i sprovođenje odluke
- Razumijevanje i svjesnost
- Vještine rukovođenja

Rezime predmetno-stručnih i generičkih kompetencija:

PRVI CIKLUS

<i>Ključne predmetno-stručne kompetencije</i>	<i>Ključne generičke kompetencije</i>
Diplomirani studenti su sposobni da:	
◦ Pokažu poznavanje osnova i istorije svoje glavne studijske oblasti /discipline;	<input checked="" type="checkbox"/> bazično znanje profesije;
◦ Da pokažu (izraze) stečeno osnovno znanje na koherentan način;	<input checked="" type="checkbox"/> bazično znanje studijske oblasti;
◦ Da u taj kontekst uključe nove stručne informacije i interpretacije;	<input checked="" type="checkbox"/> sposobnost donošenja odluka;
◦ Da pokažu razumjevanje ukupne strukture studijske oblasti i povezanost sa naučnim disciplinama;	<input checked="" type="checkbox"/> vještine komunikacije;
◦ Da pokažu da razumiju i da mogu primijeniti metode kritičke analize i teorijskog razvoja u svojoj studijskoj oblasti;	<input checked="" type="checkbox"/> sposobnost rada u interdisciplinarnim timovima;
◦ Da ispravno primjenjuju odgovarajuće disciplinane metode i tehnike;	<input checked="" type="checkbox"/> kapacitet da primjenjuju znanje u praksi;
◦ Da pokažu razumjevanje metoda istraživanja u odgovarajućoj oblasti;	<input checked="" type="checkbox"/> kreativnost;
◦ Da pokažu da razumiju eksperimentalna testiranja i posmatranja na kojima su bazirane naučne teorije.	<input checked="" type="checkbox"/> sposobnost upravljanja informacijama;
	<input checked="" type="checkbox"/> sposobnost pronalaženja i analize informacija iz različitih izvora;
	<input checked="" type="checkbox"/> osnovne kompjuterske veštine;
	<input checked="" type="checkbox"/> sposobnost adaptacije novim uslovima;
	<input checked="" type="checkbox"/> kapacitet da urade usmenu i pisanu prezentaciju na maternjem jeziku i na jednom stranom jeziku;
	<input checked="" type="checkbox"/> istraživačke sposobnosti;
	<input checked="" type="checkbox"/> kapacitet da uči;
	<input checked="" type="checkbox"/> sposobnost samostalnog rada;

Generički deskriptori studija drugog ciklusa prema definisanim obrazovnim ishodima koji su usvojeni na Bergenskoj konferenciji (19-20 May 2005) određuju sposobnosti svršenih studenata da:

- posjeduje pokazano znanje i razumjevanje, da znanja koja su uobičajeno povezana sa prvim ciklusom, i koja obezbjeđuju osnovu i mogućnost za originalnost u razvoju i/ili primjeni ideja, mogu da koriste i u istraživačkim kontekstima;
- može da primjeni znanje, razumjevanje i sposobnosti rješavanja problema u novom, nepoznatom okruženju u okviru šireg (ili multidisciplinarnog) konteksta vezanog za njegovu studijsku oblast;
- ima sposobnost uvezivanja znanja i rukovanja sa kompleksnim situacijama, te da formuliše sudove na osnovu nedovoljnih ili ograničenih informacija, uvažavajući pritom društvenu i etičku odgovornost koja je vezana za primjenu tih znanja i sudova;
- može da jasno i nedvosmisleno prenese zaključke, saznanja i obrazloženje teze koju podupire, stručnoj ili laičkoj publici;
- posjeduje sposobnost učenja koja mu dozvoljava da nastavi studij na način koji može da bude široko samo-organizovan i autonoman.

Rezime predmetno-stručnih i generičkih kompetencija:

DRUGI CIKLUS

<i>Ključne predmetno-stručne kompetencije</i>	<i>Ključne generičke kompetencije</i>
◦ Studenti posjeduju znanja o specijalizaciji unutar discipline ali na višem nivou. Student poznaje najnovije teorije, interpretacije, metode i tehnike;	<input checked="" type="checkbox"/> sposobnost analize i sinteze
◦ Studenti su sposobni da kritički prate i interpretiraju najnoviji razvoj u teoriji i praksi;	<input checked="" type="checkbox"/> sposobnost rješavanja problema
◦ Studenti imaju dovoljno kompetencija u okviru tehnika nezavisnih istraživanja i sposobni su da interpretiraju rezultate na	<input checked="" type="checkbox"/> sposobnost samokontrole
	<input checked="" type="checkbox"/> znanje drugog jezika
	<input checked="" type="checkbox"/> etička opredjeljenost

višem nivou;

- Studenti su osposobljeni da urade originalni doprinos unutar kanona same discipline u formi završne teze;
- Studenti iskazuju kreativnost i originalnost u rješavanju problema

Obrazovni ishodi bi trebali studentima da daju generičke vještine da formulišu:

- Pitanja koja se odnose na pozadinu problema;
- Istraživačka pitanja;
- Metodologiju rješavanja problema
- Analizu problema
- Zaključke vezane za elaboriranje problema
- Preporuke vezane za rješavanje problema
- Izvore za dalju elaboraciju problema
- Orkestriranje i harmoniziranje timova koji rješavaju problem
- Prezentaciju problema i komunikaciju u vezi sa problemom

Detaljniji opis sadržaja i izlaznih kvalifikacija, te njihove relacije sa politikama, ciljevima i strategijom VŠU opisane su u dokumentu [Studijski programi_Genericki_deskriptori_znanja.pdf](#) (u folderu Nastavni planovi i programi).

Detaljniji opis sadržaja i izlaznih kvalifikacija, te njihove relacije sa politikama, ciljevima i strategijom za studijske programe Drumski saobraćaj i transport, Nastavno-prevodilački studijski program ruskog jezika i Nastavnička informatika (novi program) opisane su u sljedećim dokumentima (u folderu Nastavni planovi i programi):

[Elaborat o opravdanosti izvodjenja SF-SiT-decembar 2012.pdf](#)

[Elaborat o opravdanosti izvođenja-Ruski jezik 180 ECTS-2013_06-IZVOD.pdf](#)

[Elaborat o izmjeni nastavnog programa-Nastavnička informatika-decembar 2012.pdf](#)

A.3.2 Opišite proces usvajanja, monitoringa i periodičnog preispitivanja studijskih programa i kvalifikacija, sa navođenjem linkova za dokumente koji ga regulišu. Opis i dokumenti treba da prate referencirane zahtjeve.

Kriteriji
T. b.1,2,3
ESG - 1.2

Aktivnosti vezane za utvrđivanje, razvoj i unapređenje nastavnih planova i programa obavljaju se prema dokumentovanom postupku, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Univerziteta, sa ciljem ostvarenja potrebnog kvaliteta diplomiranih studenata određenog profila. Rukovodstvo Univerziteta, na osnovu misije, ciljeva i politike, je imenovalo Tim za razvoj, koji oblikuje zadatak za izradu nastavnih planova i programa.

Na osnovu zadatka, Tim za razvoj sačinjava nacrt nastavnog plana, uz korišćenje određenih podloga, kao što su: uputstvo dekana ili Rektora, razvojna predviđanja, ugledni inostrani planovi, mišljenja članova katedri, ekspertske ocjene stručnjaka iz realnih procesa, iskustva iz realnih procesa rada, zahtjevi nadležnog ministarstva, komora i strukovnih udruženja, itd. Nacrt nastavnog plana razmatra Nastavno-naučno vijeće i, na osnovu razmatranja, utvrđuje prijedlog nastavnog plana (**u slobodnoj formi**). Prijedlog nastavnog plana razmatra Nastavno-naučno vijeće nekog od fakulteta Univerziteta i, nakon prihvatanja, dostavlja ga na saglasnost Senatu.

Ako se u bilo kom koraku utvrdi potreba za korekcijama, ponavlja se prethodno izvršeni korak. Nastavni program za pojedinačni predmet iz usvojenog nastavnog plana utvrđuje predmetni nastavnik u vidu skice (koju raspravlja sa ekspertima iz područja), a zaTim nacrtu programa predmeta, pri čemu koristi odgovarajuće podloge, kao što su: programi predmeta na razvijenim univerzitetima, savremena literatura i iskustva iz realnih procesa rada. Nacrt svih programa predmeta razmatra se sa stanovišta međuzavisnosti predmeta, stope preklapanja materije i mogućnosti poboljšanja i utvrđuju prijedlog nastavnog programa. Prijedlog nastavnog programa za sve predmete razmatra i usvaja Nastavno-naučno vijeće Fakulteta. Ako se u bilo kom koraku utvrdi potreba za korekcijama, ponavlja se prethodno izvršeni korak. (interni link: [PQ-QMS-001 POSLOVNIK KVALITETA_Rev 003a.pdf](#), str. 44 u folderu "Dokumenti sistema kvaliteta prvog nivoa").

A.4 Ocjenjivanje studenata	Referenca
<p>A.4.1 Opišite ili navedite link za procedure kojima se reguliše postupak ocjenjivanja studenata.</p>	<p>Kriteriji T. g.1 ESG - 1.3</p>
<p>PUA-PR 12_002_Procedura_evaluacija_znanja_i_postignuca_studenata.pdf u folderu "Procedure / PR 12 Procedura evaluacija znanja i postignuća studenata"</p>	
<p>A.4.2 Navedite link za provedene analize prolaznosti i za preduzete aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata.</p>	<p>Kriteriji T. g.2 ESG - 1.3</p>
<p>Preduzete aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata:</p> <p>Na Univerzitetu su definisane aktivnosti i odgovornosti u cilju utvrđivanja zahtjeva, potreba i očekivanja korisnika, kako bi se obezbjedilo ispunjenje iskazanih zahtjeva, povećao stepen zadovoljstva kupca i smanjio broj reklamacija.</p> <p>Panevropski univerzitet "APEIRON" u cilju ispunjenja svoje misije stalno prati, analizira i poboljšava svoje procese kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ analize povratnih informacija od korisnika i zainteresovanih strana; ⇒ praćenje realizacije nastavnog procesa; ⇒ analize uspjehnosti studiranja; ⇒ praćenje realizacije procesa usluga; ⇒ primjenu metoda i tehnika za unapređenje kvaliteta; ⇒ praćenje i analiziranje plana poslovanja; ⇒ sprovođenje internih audita; ⇒ izvođenja korektivnih i preventivnih akcija. <p>Na ovaj način se obezbjeđuje stalno poboljšanje uspostavljenog sistema upravljanja kvalitetom.</p> <p>Na Univerzitetu su definisane aktivnosti i odgovornosti u cilju utvrđivanja zahtjeva, potreba i očekivanja korisnika, kako bi se obezbjedilo ispunjenje iskazanih zahtjeva, povećao stepen zadovoljstva kupca i smanjio broj reklamacija.</p> <p>Izvori informacija o zadovoljstvu korisnika su:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Konstantan individualni razgovor sa korisnicima, ⇒ Direktna komunikacija sa korisnicima, ⇒ Anketiranje korisnika usluga Univerziteta, ⇒ Reklamacije korisnika. <p>Rezultati obrade prikupljenih podataka u formi odgovarajućih izvještaja redovno se razmatraju na sastancima i preispituju na polugodišnjem nivou preko vrijednosti parametara:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Indeks zadovoljstva korisnika, ⇒ Broj reklamacija, ⇒ Strateški i operativni ciljevi – planiranje i nadzor. <p>Ustanova sprovodi kontinuirano postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i mjerenje zadovoljstva korisnika usluga. Da bi uspješno ispunila ovaj zahtjev u skladu sa procedurama za obezbjeđenje kvaliteta visokoškolske ustanove i kriterijumima samovrednovanja, kontinuirano se vrši anketiranje studenata u različitim oblastima. Stoga je u sistemu obezbjeđenja kvaliteta na Panevropskom univerzitetu uspostavljen skup anketa studenata i definisana pravila obrade i interpretacije rezultata anketiranja kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivacioni i marketinški faktori upisa na Panevropski univerzitet (cilj ankete je istraživanje motivacije, stavova, potreba i mišljenja studenata prilikom upisa na Panevropski univerzitet kako bi se unaprijedila promocija Univerziteta i vođenje marketinga, te dao doprinos izgradnji brenda); ✓ Ocjena studijskog programa i organizacije studija (cilj ankete je da studenti ocjene studijski program kojeg studiraju u cjelini, što doprinosi kvalitetnijem planiranju promjena i usavršavanju 	

nastavnog plana i programa i organizacije studija na studijskom programu, čime se doprinosi unapređenju kvaliteta programa u cjelini i prilagođavanju studijskog programa potrebama studenata);

- ✓ Ocjena predmeta i akademskog osoblja (ocjena predmeta, odnosno, pojedinačnih programskih aktivnosti doprinosi kvalitetnijem planiranju promjena u nastavnom programu pojedinačnog predmeta i doprinosi usavršavanju nastavnog plana i programa, dok ocjena nastavnog osoblja koje je bilo uključeno u obradu predmeta doprinosi cjelovitom sagledavanju kvaliteta rada nastavnog osoblja, vođenju kadrovske politike i unapređenju kadrovskih resursa nastavnog osoblja);
- ✓ Vrednovanje rada službi, ustanove i opštih uslova studiranja (cilj ankete je, osim uključivanja studenata u procjenjivanje kvaliteta, takođe i prikupljanje podataka o radu stručno-administrativnih službi i definisanje mjera za poboljšanja i unapređenje rada);
- ✓ Nastavak školovanja i izgradnja karijere (sa procjenom opštih kompetencija studenata);
- ✓ Psihosocijalni profil studenata;
- ✓ Pozicioniranje na tržištu rada diplomiranih studenata;

Popunjene ankete se nakon automatske obrade detaljno analiziraju (statistička analiza koja uključuje aritmetičku sredinu, varijansu i standardnu devijaciju te po potrebi korelaciona analiza između različitih pitanja između kojih se može uspostaviti logička relaciona veza od bitnog značaja za donošenje relevantnih zaključaka). Takođe, vrši se i analiza trenda, poredeći podatke obavljenih anketa u različitim vremenskim periodima.

Interni linkovi (u folderu „Struktura studentske populacije“):

- ⇒ „Analiza_prolaznosti_sk_2013_14_godina.xlsx“ (upis u višu godinu studija)
- ⇒ „Analiza_prolaznosti_sk_2012_13_godina-po_predmetima.xls“ (po predmetima)

Interni linkovi (u folderu „Struktura studentske populacije / Studenti – ankete 2013_14“):

- ⇒ ANKETA - Vrednovanje rada sluzbi-OBRAZAC.pdf
- ⇒ 01 - Anketa - Vrednovanje rada sluzbi - 2013-14 - Zbirni izvjestaj.xlsx
- ⇒ Komentari_-_Vrednovanje_rada_sluzbi_(2013-14).docx
- ⇒ ANKETA - Ocjena studijskog programa-OBRAZAC.pdf
- ⇒ 01 - Anketa - Ocjena studijskog programa - 2013-14.xlsx
- ⇒ 02 - Anketa (Komentari) - Ocjena studijskog programa - 2013-14.pdf

Izveštaji o strukturi studentske populacije i kadrova po fakultetima redovno se putem ankete dostavljaju Ministarstvu prosvjete i kultura Republike Srpske za svaki semestar. Obrasci za školsku 2012/13. godinu i za školsku 2013/14. godinu na laze se u folderu „Struktura studentske populacije / Anketa za Ministarstvo STUDENTI & KADROVI“

A.4.3 Opišite postupak kojim su studenti informisani o postupku i metodama ocjenjivanja kao i kriterijumima za ocjenjivanje

ESG - 1.3

Obuhvatanje različitih formi evaluacije rada i postignuća studenata

Uspješnost studenata u savlađivanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati tokom nastave i obrade tog predmeta.

Pri utvrđivanju konačne ocjene za pojedini predmet odn. aktivnost studenta koja se ocjenjuje, ocjenjivač je dužan da obuhvati sve aspekte i da vrednuje rezultate ukupnog rada studenta tokom savladavanja određenog predmeta ili modula znanja tj. ne samo znanja i vještine koje je student stekao i naučio tokom obrade tog predmeta (što se utvrđuje na ispitu), već i rezultate studenta postignute u svim oblicima edukativnog i pedagoškog rada, koji su planirani i izvedeni za odnosni predmet uključujući i procjenu aktivnosti i interakcije studenta na predavanjima, vježbama, kolokvijumima, seminarima, radionicama, okruglim stolovima, te drugim oblicima nastave i pedagoškog rada (*predispitne obaveze*).

Orjentaciona distribucija procentualnog učešća različitih formi evaluacije rada i postignuća studenata u konačnoj ocjeni je sljedeća:

- Ispitne aktivnosti** – "exams" (različite forme ispita koje su primjenjene uključujući i sve parcijalne ispite i konačan ispit ukoliko se organizuju)50 % - 60 %
- Provjera aktivnog znanja studenta (različite forme ispita) učestvuje 30 - 35 %

- Ocjena pristupa studenta u praktičnoj primjenjivosti znanja učestvuje 10 %
- Inovativnost i kreativnost u prezentaciji znanja 10-15 %
- Učešće (aktivnosti) studenta u kontaktnom radu** - "*class participation*", (kao što su interakcija na predavanjima, učešće na vježbama, laboratorijski rad, učešće na radionicama, klinikama, sesijama obrade studija slučaja itd)20 % - 30 %
 - Ocjena učešća (aktivnosti) studenta u radu na predavanjima, mentorskim vežbama i radionicama..... 10-15 %
 - Ocjena učešća (aktivnosti) studenta na klinikama, laboratorijskom radu, praktičnim vježbama 10-15 %
- Različiti **oblici samostalnog rada ili kolaborativnog rada** studenata (rad u grupama) van direktnog nastavnog procesa – "*Assignments & Homeworks*" (seminarski radovi, domaći radovi, problemski zadaci, studentska praksa, i dr.)20 % - 30 %

Na Univerzitetu se daje prvenstvo pismenim ispitima u odnosu na usmene ispite. U okviru pismenih ispita prvenstvo se daje testovima u odnosu na pismene ispite tipa "mikro-eseja".

Testovi koji se primjenjuju na Panevropskom univerzitetu moraju da budu testovi kombinovanog tipa ili problemski testovi i moraju da zadovolje stručne i metrijske karakteristike pouzdanosti, validnosti i objektivnosti.

Opšta struktura ocjene

Opšta struktura ocjene, obzirom na kriterij vrednovanja postignuća studenata na ispitima i predispitnim obavezama, je sljedeća:

Red. br.	Vrsta evaluacije	Parcijalna/konačna	Opciona / obavezna	Procenat Učešća
01	Učešće u kontaktnom radu - interakcija na predavanjima	predispitna obaveza	obavezna	10-20 %
02	Aktivnost na vježbama /laboratorijski rad	predispitna obaveza	opciona	20-30 %
03	Učešće u pedagoškim radionicama	predispitna obaveza	opciona	20-30 %
04	Ocjena studentske stručne/kliničke prakse	predispitna obaveza	opciona	20-30 %
05	Seminarski/stručni radovi studenta	predispitna obaveza	opciona	20-30 %
06	Ispitne aktivnosti – parcijalni test (problemski/kombinovan i test)	parcijalni	obavezna / opciona	10-20 %
07	Ispitne aktivnosti – finalni pismeni ispit (problemski/kombinov. test)	konačni	obavezna	30-60 %
08	Ispitne aktivnosti – finalni usmeni ispit	konačni	obavezna	30-60 %

Nastavnik može da preciznije razradi opšte strukturne okvire procjene rezultata rada studenta iz gornje tabele u okviru predmeta/modula koje obrađuje, rukovodeći se vrstama planiranih pedagoških aktivnosti i specifičnostima predmeta/modula definisanim Nastavnim planom i programom. Nastavnik je dužan da vodi odgovarajuću evidenciju o procjeni različitih aspekata u formiranju konačne ocjene studenta, u formi dnevnika rada.

Javnost i transparentnost

Sve provjere znanja studenta su **javne**. Polaganje svih ispita na Univerzitetu je **javno i transparentno**. Ispit

se **ne smije** polagati u diskreciji između ispitivača i studenta. Prilikom polaganja ispita, pored studenta i ispitivača mora biti prisutno bar još jedno nezavisno lice iz reda studenata ili ovlaštenih kontrolora ispita. Ispiti se po pravilu snimaju, a video-snimke ispita se katalogiziraju i arhiviraju.

Studenti imaju prava da prisustvuju polaganju bilo kojeg ispita ukoliko svojim prisustvom ne ometaju tok i održavanje ispita i ukoliko se polaganje ispita organizuje usmeno, te u skladu sa prostornim mogućnostima Univerziteta.

Mjesto polaganja ispita

Ispiti se mogu polagati samo u službenim prostorijama Univerziteta u objektima navedenim u dozvoli za rad, te u licenciranim odjeljenjima Panevropskog univerziteta. Visokoškolska ustanova može, u skladu sa studijskim programom, organizovati polaganje ispita van sjedišta ako se radi o ispitu iz nastavnog predmeta čiji karakter to zahtijeva, ili ukoliko se polaganje ispita organizuje u licenciranim odjeljenjima univerziteta.

Student sa invaliditetom ima pravo da polaže ispit na način prilagođen njegovim mogućnostima, ali se pri tom moraju obezbijediti uslovi javnosti i transparentnosti ispita u skladu sa odredbama statuta univerziteta i Pravilnika o evaluaciji znanja i postignuća studenata. Odluku o specifičnim zahtjevima ispita za svakog hendikepiranog studenta pojedinačno donosi Rektor Univerziteta.

Provjere znanja mogu da se vrše u licenciranim i akreditovanim partnerskim visokoškolskim ustanovama sa kojima Panevropski univerzitet organizuje i izvodi studijske programe radi sticanja zajedničke diplome, ili sa kojima Panevropski univerzitet organizuje programe mobilnosti studenata.

Upoznavanje studenata sa metodologijom provjere znanja

Ispit je jedinstven. Provjera znanja studenata u toku školske godine vrši se na način utvrđen programom nastavnog predmeta. Predmetni nastavnik je obavezan da u toku obrade nastavnih sadržaja studentima precizira i način evaluacije tih sadržaja tokom ispitnih aktivnosti. Sadržaj ispita mora biti u skladu sa nastavnim planom i programom, te sa sadržajem predavanja i vježbi koje su organizovane u toku obrade predmeta.

Odgovorni nastavnik je dužan da kao dio svog akademskog portfolia na predmetu definiše ispitna pitanja kojih po svim osnovama ne može biti manje od **100** i više od **300** odn. da studente na početku nastave upozna sa specifičnim zahtjevima i metodologijom organizacije nastave, praćenja i ocjenjivanja, karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjene.

Vrste evaluacija znanja i postignuća studenata

U praksi Panevropskog univerziteta, kao moguće vrste evaluacija, pojavljuju se:

- ↪ Ocjena/procjena učešća (aktivnosti) studenta u kontaktnom radu (class participation), kao što su interakcija na predavanjima, učešće na mentorskim i drugim vježbama, radionicama, klinikama, laboratorijama, pripremi nastavnih blokova (reading assignments);
- ↪ Ocjena/procjena učešća studenata u ostalim formama rada;
- ↪ Ocjene različitih predispitnih aktivnosti specifično definisanih za svaki predmet;
 - domaći rad;
 - zadaci;
 - projekat;
 - problemski zadaci;
 - drugi oblici procjena predispitnih aktivnosti studenata;
- ↪ Testovni ispiti;
 - testovi višestrukog izbora;
 - testovi "kratkih odgovora" (ili nadopune);
 - kombinovani testovi sa elementima višestrukog izbora, kratkih dogovora i problemskih pitanja;
- ↪ Usmeni (oralni) ispiti;
- ↪ Pisani ispiti;
 - Pisani ispiti sa pitanjima (mikro-eseji);
 - Problemski - pisani ispiti;
 - Pisani ispiti tipa "Eseja";
 - Esej o "programskoj/nastavnoj jedinici znanja";
 - Esej "studija slučaja";
 - Esej sa podjelom uloga (preuzimanjem uloge);
 - Odbrana seminarskog rada;
 - Odbrana diplomskog rada;
- ↪ Otvoreni ispiti (ispiti sa otvorenim izvorima);
- ↪ Praktični rad;
 - Izvještaj o praktičnom radu;

- Izvještaj o studentskoj praksi;
- Laboratorijski rad – napomene i procjene;
- Procjena izvođenja (neke vještine odn. procedure);
- Ocjena kreiranog materijala/proizvoda;
- Praktični ispiti (klinički ispiti itd.);

↗ Grupni projekti (grupni/timski rad);

↗ Upitnici za samoocjenu;

Metrijske karakteristike pismenih testova (pouzdanost, validnost, objektivnost), kredibilitet usmenih ispita, te metodologija procjene različitih izvora ocjene studenta, predmet su periodične evaluacije nezavisnog tijela u skladu sa Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu.

Metodologija održavanja ispitne aktivnosti

Vrsta evaluacije znanja određuje i primjenjenu metodologiju održavanja ispitne aktivnosti, mjesto održavanja ispita, način procjenjivanja rezultata ispita i kvantitativne pokazatelje postignute ocjene. Ukoliko je to predviđeno Nastavnim programom, zbog specifičnosti predmeta, provjera znanja se može organizovati u više parcijalnih ispita tokom obrade odnosnog predmeta. U tom slučaju konačna ocjena studenta se formira na osnovu rezultata svih parcijalnih ispita, kao i ocjene predispitnih aktivnosti studenta.

Ispit iz svakog nastavnog predmeta polaže se u **kontrolisanim uslovima** koje obezbjeđuje prisustvo bar jedne od osoba zadužene za obezbjeđenje regularnosti ispita. Kontrolori ispita mogu da budu: predmetni nastavnik (nastavnici), ispitna komisija, predmetni saradnik (saradnici), mentor studenta, administrativni radnici univerziteta koji su opunomoćeni kao kontrolori ispita, druga lica u svojstvu ovlaštenih kontrolora ispita (proktor). Ispit obezbjeđuju po pravilu dva lica u svojstvu kontrolora ispita.

Svi nastavnici i saradnici univerziteta su ujedno i ovlašteni kontrolori ispita.

Ocjenu studentu daje nastavnik odnosno ispitna komisija. Nastavnik se prije davanja ocjene može konsultovati sa mentorom koji vodi studenta. Položen ispit je dokaz da je student savladao predviđeni program predmeta i da je sposoban da usvojena znanja koristi u praksi. Položeni ispit je osnova za akumulaciju kredit-bodova predviđenih u Nastavnom planu i programu za odnosni predmet i studijski program.

Detalniji opis postupka informisanja studenta o postupku i metodama ocjenjivanja, kao i o kriterijumima za ocjenjivanje opisan je u Proceduri evaluacija znanja i postignuća studenata

(interni link: [PUA-PR 12_002_Procedura_evaluacija_znanja_i_postignuca_studenata.pdf](#) u folderu "Procedure / PR 12 Procedura evaluacije znanja i postignuća studenata")

A.5 Ljudski resursi	Referenca
A.5.1 Navedite dokumente ili link za dokumente u kojima je utvrđena politika usavršavanja nastavnog osoblja kao i podatke o realizovanim programima.	Kriteriji T. d. 2
<p>PQ-QMS-001 POSLOVNIK KVALITETA_Rev 003a.pdf (Poglavlje <i>Ljudski resursi</i> - str. 34) u folderu "Dokumenti sistema kvaliteta prvog nivoa", Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“.</p> <p>Realizovani programi – Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf</p> <p>Za svakog akademskog radnika podaci o realizovanim programima, napredovanju i stručnom usavršavanju vode se u elektronskom obliku u informacionom sistemu <i>eFaculty/kadrovi</i>.</p>	
A.5.2 Navedite dokument kojim je regulisan postupak izdavanja knjiga i udžbenika kao i dokument kojim se prezentuju publikacije nastavnog osoblja.	Kriteriji T. d. 3
<p>Panevropski univerzitet „APEIRON“ odobrava i u skladu sa raspoloživim sredstvima, izdaje udžbenike, pomoćne udžbenike, skripte i monografije, vodeći računa o svim zakonskim propisima koji normiraju ovu djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o izdavačkoj djelatnosti (Službeni glasnik Republike Srpske br. 46 od 21.05.2004. godine) • Zakon o naučno istraživačkoj djelatnosti (Službeni glasnik Republike Srpske br. 112 od 19.12.2007. godine) • Zakon o bibliotečkoj djelatnosti (Službeni glasnik Republike Srpske 52/01) • Zakon o izmjenama i dopunama bibliotečke djelatnosti (Službeni glasnik Republike Srpske 112/08) • Pravilnik o publikovanju naučnih publikacija (Službeni glasnik Republike Srpske 77 od 13.08.2010 godine) <p>Postupak izdavanja knjiga i udžbenika opisan je u Statutu, str. 129-131 (interni link: Statut_APEIRON_jula2007-A5-final.pdf/str_129).</p> <p>Dokument kojim se prezentuju publikacije nastavnog osoblja (interni link: Centar za izdavacku djelatnost april 2014.pdf)</p>	
A.5.3 Navedite link za proceduru za izbor i napredovanje nastavnog osoblja.	Kriteriji T. d. 4
<p>PQ-QMS-001 Poslovnik_kvaliteta_Rev 003a.pdf (Poglavlje <i>Ljudski resursi</i> / IZBOR U ZVANJE I NAPREDOVANJE NASTAVNOG OSOBLJA - str. 34) u folderu "Dokumenti sistema kvaliteta prvog nivoa".</p> <p>Statut Panevropskog univerziteta „APEIORN“</p>	
A.6 Kvalitet fizičkih resursa	Referenca
A.6.1 Navedite dokumente ili link za evidencije i analize fizičkih resursa (prostorni, informatički, laboratorijski i dr.) specificirani po studijskim programima. Navedite pregled investicijskih ulaganja u razvoj ovih resursa.	Kriteriji T. d.1,2, 3
<p>Analiza prostornih kapaciteta je prezentovana u dokumentima Analiza_prostornih_kapaciteta_skolska_2014_15_godina.pdf u folderu "Analiza fizičkih resursa"</p> <p>Evidencija fizičkih resursa se vodi u informacionom sistemu „<i>Ekonomika 2002 Osnovna sredstva</i>“. Evidencija se vodi po organizacionim jedinicama, lokaciji osnovnog sredstva, kategoriji, statusu. Detaljna evidencija fizičkih resursa, odnosno, osnovnih sredstava po kategorijama (prostorni resursi, informatička oprema, medicinsko-laboratorijska oprema, namještaj za izvođenje nastave i sl.) je sadržana u dokumentu Stanje osnovnih sredstava po kategorijama na dan 31.12.2013. godine</p> <p>(interni link: Rekapitulacija osnovnih sredstava.pdf u folderu „Analiza fizičkih resursa“).</p> <p>INFORMATIČKI RESURSI: (interni link: Informaticki_resursi.pdf u folderu „Informacioni</p>	

sistem_hardver_softver_metode_analize“)

Sve učionice i amfiteatri su opremljeni kompletnom multimedijalnom opremom, sistemom za telekonferencing (PC, video bim, video kamera, dva studijska mikrofona, sistem za akviziciju zvuka, ozvučenje učionice, pristup širokopojasnom Internetu) što omogućava studije na daljinu i kompletan video nadzor na izvođenju nastave. Može se konstatovati da sve učionice zadovoljavaju postavljene zahtjeve vezane za standarde obrazovanja na daljinu.

Na univerzitetu Postoje četiri namjenske laboratorije: Laboratorija za anatomiju, histologiju i patologiju, Laboratorija za biohemiju i fiziologiju, Laboratorija za hemiju i fizikalnu hemiju, i Laboratorija za zdravstvenu njegu, ali svaka učionica kao digitalno multimedijско čvorište usled dobre opremljenosti može da se pretvori u virtuelnu laboratoriju.

Laboratorija za informacio-komunikacione tehnologije i učenje na daljinu je posebno oporemljena za razvoj i održavanje Internet servisa koji su uvedeni na Univerzitetu, za razvoj multimedijalnih aplikacija i za razvoj informacionog sigurnosnog sistema.

A.6.2 Opišite kapacitet i bibliotečke resurse te način njihovog korištenja za svaki studijski program koji se nudi.

Kriteriji
T. đ.4

Biblioteka vrši poslove sistematskog prikupljanja bibliotekarske građe iz naučnih oblasti za koje je Univerzitet matičan i obezbjeđuje pristup relevantnim elektronskim stručnim medijima i bazama podataka. Radnici biblioteke obezbjeđuju efikasan i transparentan pristup bibliotekarskoj građi svim studentima i radnicima Univerziteta za potrebe odvijanja studija i za naučno-istraživački rad. Svim studentima Panevropskog univerziteta Apeiron je omogućeno podizanje bilo koje knjige sa bilo kog studijskog programa uz podnošenje indeksa na uvid.

Usluge biblioteke:

📖 Informacija i pomoć pri odabiru građe

📖 Pozajmica

Korisnici biblioteke mogu pozajmiti jednu knjigu ili naučni časopis na 15 dana ili dvije na 30 dana.

📖 Međubibliotečke pozajmice

U saradnji sa drugim bibliotekama, kao što je npr. Narodna i univerzitetska biblioteka Republike Srpske, našim studentima smo obezbijedili i naslove koji se ne nalaze u našem bibliotečkom fondu.

📖 Čitaonica

Svim studentima i radnicima Panevropskog univerziteta Apeiron je dostupna čitaonica za potrebe naučno-istraživačkog rada. U čitaonici su također instalirani i računari za rad i istraživanje izvora sa pristupom Internetu po režimu 24/7.

Čitaonica ima ugrađene kapacitete za grupno učenje i kolaborativni rad studenata, kao i za digitalne prezentacije, telekonferencing i učenje na daljinu.

Biblioteka Panevropskog Univerziteta koristi licencirane softvere:

📖 Bookcat

📖 Economica eLybrary

Fond biblioteke iznosi 22.146 naslova od čega je 12.085 štampanih publikacija: knjiga, udžbenika i naučnih publikacija u širim naučnim oblastima društvenih nauka, tehničkih nauka, medicinskih i biotehničkih nauka koje su locirane neposredno u biblioteci, a 10.061 su elektronska izdanja;

Biblioteka je obezbjedila za svaki studijski program odgovarajući broj bibliotečkih jedinica.

Fakultet informacionih tehnologija - Poslovna informatika - Posjeduje 4361 bibliotečkih jedinica sa 3539 naslova. (interni link: [Katalog FIT-Poslovna informatika_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Fakultet informacionih tehnologija - Nastavna informatika - Posjeduje 4498 bibliotečkih jedinica sa 3708 naslova (interni link: [Katalog FIT-Nastavna informatika_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Fakultet Filoloških nauka – Ruski jezik - Posjeduje 3382 bibliotečkih jedinica sa 2563 naslova (interni link: [Katalog FFN-Ruski jezik_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Fakultet Filoloških nauka – Nastavno prevodilački smijer - Posjeduje 3554 bibliotečkih jedinica sa 2733 naslova (interni link: [Katalog FFN-Nastavno -prevodilacki_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i

udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Fakultet poslovne ekonomije - Menadžment bankarstva, finansija i trgovine – Posjeduje 5972 bibliotečkih jedinica od čega je 3848 naslova (interni link: [Katalog FPE-Menadzment bankarstva finansija i trgovine_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Fakultet poslovne ekonomije – Menadžment javne uprave – Posjeduje 5897 bibliotečkih jedinica, sa 3770 naslova (interni link: [Katalog FPE-Menadzment javne uprave_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Fakultet poslovne ekonomije – Preduzetnički menadžment - Posjeduje 6084 bibliotečkih jedinica, sa 3921 naslova (interni link: [Katalog FPE-Preduzetnički menadžment_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Fakultet pravnih nauka – Opšte pravo – Posjeduje 4974 bibliotečkih jedinica sa 3126 naslova (interni link: [Katalog FPN-Opste pravo_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Fakultet pravnih nauka – Poslovno pravo - Posjeduje 4731 bibliotečkih jedinica sa 2961 naslova (interni link: [Katalog FPN-Poslovno pravo_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Fakultet sportskih nauka – Pedagoško- nastavni studijski program u sportu – Posjeduje 4016 bibliotečkih jedinica sa 3058 naslova (interni link: [Katalog FSN-Pedagoško nastavni_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Fakultet sportskih nauka – Sportski menadžment – Studijski program posjeduje 3802 bibliotečkih jedinica sa 2443 naslova (interni link: [Katalog FSN-Sportski menadžment_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Fakultet sportskih nauka – Sportski trener – Posjeduje 3844 bibliotečkih jedinica sa 2927 naslova (interni link: [Katalog FSN-Sportski trener_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Fakultet zdravstvene njege – Fizioterapija – Studijski program raspolaže sa 3985 bibliotečkih jedinica sa 2331 naslova (interni link: [Katalog FZN-Fiziterapija_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Fakultet zdravstvene njege – Laboratorijsko-medicinski inženjering - Studijski program raspolaže sa 3705 bibliotečkih jedinica sa 2253 naslova (interni link: [Katalog FZN-Laboratorijski inženjering_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Fakultet zdravstvene njege – Menadžment u zdravstvu – Studijski program raspolaže sa 4398 bibliotečkih jedinica sa 2920 naslova (interni link: [Katalog FZN-Menadzment u zdravstvu_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Fakultet zdravstvene njege – Sanitarni inženjering – Studijski program raspolaže sa 3747 bibliotečkih jedinica sa 2546 naslova (interni link: [Katalog FZN-Sanitarni inženjering_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Fakultet zdravstvene njege –Sestrinstvo – Studijski program raspolaže sa 3680 bibliotečkih jedinica sa 2197 naslova (interni link: [Katalog FZN-Sestrinstvo_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Saobraćajni fakultet–Drumski saobraćaj – Studijski program raspolaže sa 5009 bibliotečkih jedinica sa 4175 naslova (interni link: [Katalog SF-Drumski transport_14.pdf](#) u folderu Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja).

Biblioteka takođe ima pristup elektronskim izvorima knjiga, naučnih publikacija i članaka te naučnih i stručnih časopisa putem mrežnih Internet servisa koji su licencirani, bilateralno ugovoreni ili su u režimu slobodnog pristupa na Internetu.

Panevropski Univerzitet ima za cilj potpunu elektronizaciju i osavremenjavanje svih procesa pa tako i proces prikupljanja bibliotečke građe u elektronskom obliku. U skladu sa tim opredjeljenjem uspostavljena je saradnja sa univerzitetima i javnim bazama elektronskih knjiga, publikacija, naučnih i stručnih članaka, bibliotečke građe i časopisa i sklopljeni su ugovori o licenciranju pristupa i korištenju tih izvora za komercijalne distributere tih elektronskih servisa.

Univerzitet je u okviru svoje izdavačke djelatnosti do sada publikovao ukupno 178 naučnih djela, naučnih publikacija odn. univerzitetskih udžbenika i to: 142 univerzitetskih udžbenika, 20 naučnih i stručnih monografija, 17 zbornika radova i 5 časopisa. Panevropski univerzitet se nalazi na trećem mjestu po broju monograskih publikacija u Republici Srpskoj.

(1) Biblioteka Panevropskog Univerziteta je pretplaćena na elektronsku bazu SCIndeks.

SCIndeks je srpski nacionalni citatni indeks, razvijen da služi kao dopuna međunarodnim (Thompson-ISI) citatnim indeksima. Referiše domaće časopise kategorizovane kao periodične publikacije naučnog karaktera. Svi časopisi indeksiraju se sistematski "od korica do korica". Pored osnovnih opisa članaka, baza sadrži sažetke radova i sve citirane reference (metapodaci). Članci objavljeni u časopisima koji su postigli određeni nivo kvaliteta i prihvatili otvoreni pristup kao režim publikovanja dodatno su predstavljeni u vidu punog teksta.

Biblioteka je pretplaćena na elektronsku bazu SCIndeks čime je omogućen pristup 145.132 članaka od kojih je 53.182 u vidu punog teksta, objavljenih u 357 različitih domaćih časopisa od 2000. nadalje, odnosno, u društvenim naukama, od 1991. nadalje. SCIndeks takođe sadrži 1.878.022 referenci vezanih za citate;

(2) Biblioteka Panevropskog Univerziteta ima sklopljen ugovor sa EBSCO-m.

EBSCO publishing je jedna od najvećih kompanija koja obezbjeđuje i omogućava pristup e-resursima, bazama podataka svih vrsta publikacija, kao i usluge referentnih baza podataka naučnih i ostalih stručnih časopisa iz svih oblasti sa indeksiranim sadržajima i citatima, uvidom u puni tekst članaka i unakrsnim referencama.

EBSCO Database je jedna od najvećih baza podataka i pretraživača naučnih i stručnih časopisa od kojih je preko 12.500 u punom tekstu. Pored časopisa moguće je pretraživati i ogroman broj raznovrsnih publikacija koje nude sažetke, novinske preglede i enciklopedijske podatke.





(3) Ugovor sa Donnawell Inc. Kanada:

U saradnji sa partnerskom kompanijom Donnawell Inc. ostvaren je pristup prema više od 30.000 naslova za studentske programe programa na svih pet fakulteta Panevropskog Univerziteta "Apeiron".

Navedeni naslovi su omogućeni na osnovu internet pristupa u sistemu TriUniversity Group of Libraries (TUG) u čijem sastavu su:

-  *Biblioteka univerziteta, Waterloo, Ontario, Canada*
-  *Biblioteka univerziteta, Guelph-u, Ontario, Canada*
-  *Biblioteka univerziteta, Wilfrid Laurier, Ontario, Canada.*

Pristupne lokacije na world wide web servisu za ove lokacije su:

-  <http://tug.lib.uwaterloo.ca/tugprog.html>
-  <http://www.lib.uwaterloo.ca/>
-  <http://www.lib.uoguelph.ca/>
-  <http://library.wlu.ca/>

(4) Biblioteka takođe ima pristup sljedećim on-line elektronskim publikacijama iz oblasti medicine:

Ovi resursi su dodatni u odnosu na ključne resurse koji su licencirani u okviru EBSCO Academic Search Complete i MEDLINE with Full Text servisa u oblasti medicinskih nauka.

(5) Biblioteka Panevropskog univerziteta ima pristup jednom broju respektabilnih on-line bibliotečkih izvora

(6) Biblioteka Panevropskog Univerziteta je pretplaćena na naučno - stručne časopise

1. Službeni glasnik Republike Srpske, Javna ustanova službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka, 2014
2. Tehnika, Savez inženjera i tehničara Srbije, Beograd, 2014- *Stručni časopis*
3. Svet rada, Centar za socio-ekološka istraživanja i dokumentaciju, Beograd, 2014- *Stručni časopis*
4. Finrar, Finrar D.O.O., Banja Laka, 2014 - *Nacionalni casopis*
5. E magazin, GCM public, Beograd, 2014- *Stručni časopis*
6. Kinesiology Journal, Faculty of kinesiology University of Zagreb, Horvacanski zavoj 15, 10000 Z

agreb, 2014 - *Naučni časopis* - sa *SCI* liste (indeksiran u: American Psychological Abstracts: PsycLIT nad PsycINFO, SportDISCUS, SIIC - Argentina, EBSCO - Current Awareness, Index Copernicus. Od broja 40, godine 2008 uključujući je u the Thomson Reuters' indexes and services: Science Citation Index Expanded (also known as SciSearch®), Journal Citation Reports/Science Edition®, Social SciSearch®, Social Sciences Citation Index, Journal Citation Reports/Social Sciences Edition®, podaci dostupni na: <http://hrcak.srce.hr/kineziologija?lang=en>)

7. ZIPS, Privredna štampa D.O.O., Sarajevo, 2014- *Stručni časopis*
8. Izbor iz sudske prakse, Glosarijum, Beograd, 2014- *Stručni časopis*
9. Business magazine, Prag, društvo za medijsku promociju, odnose sa javnošću i marketing, Sarajevo, 2014- *Stručni časopis*
10. Anali poslovne ekonomije, Univerzitet za poslovni inženjering i menadžment, Banja Luka, 2014- *Naučno stručni časopis*
11. BUG, BUG D.O.O. za novinsko-nakladničku djelatnost, Zagreb, 2014- *Stručni časopis*;
12. Mreže, BUG D.O.O. za novinsko-nakladničku djelatnost, Zagreb, 2014- *Stručni časopis*
13. IN STORE, Altermedia d.o.o, Zagreb, 2014- *Stručni časopis*
14. Put i saobraćaj - Journal of Road and Traffic Engineering, 2014 – *Naučno- stručni časopis*

Časopisi obezbjeđeni putem pretplate odn. međubibliotečke saradnje:

1. Hrvatski časopis za odgoj i obrazovanje, Hrvatska- nalazi se na SSCI listi Tomas Reuters,
2. Poslovna ekonomija - Business economics, Atelje Srbija - nalazi se na SSCI listi Tomas Reuters,
3. Sestrinstvo, Udruženje medicinskih sestara-tehničara Kliničkog centra Srbije, Beograd, 2014- *Stručni časopis*
4. Medici.com, Medici.com, Banja Luka - *Stručni časopis*
5. KOD-Komora doktora medicine RS, Grafomark d.o.o, Banja Luka- *Stručni časopis*
6. Sportlogia, Fakultet fizičkog vaspitanja i sporta, Banja Luka- *Naučno- stručni časopis*
7. Acta Kinesiologica DPTZK Ljubuški- Teskera, Put za crveni grm bb BIH- *Naučno- stručni časopis*
8. Sport Science, University of Travnik - Faculty of Education, Travnik - BiH, - *Naučno- stručni časopis*
9. Sports Scientific and Practical Aspects, Fakulteta za tjelesni odgoj i sport, Tuzla, -*Naučno- stručni časopis*
10. SVAROG, NUBL, Grafid, Banja Luka- *Naučno- stručni časopis*
11. Strani pravni život, Institut za uporedno pravo, Beograd, *Naučno- stručni časopis*
12. Ruski mir, Fond ruski mir, Moskva,

Panevropski univerzitet je putem vlastitog bibliotečkog softvera eLibrary obezbjedio studentima pristup dodatnih on-line specijalizovanih servisa sa elektronskim publikacijama i pristup najrespektabilnijim slobodnim on-line izvorima bibliotečke građe;

Studenti i akademsko osoblje mogu pristupiti navedenim resursima sa bilo kojeg računara instaliranog na Panevropskom univerzitetu, što uključuje i računare namjenjene za učenje u biblioteci, ali i putem svojih korisničkih ovlaštenja sa bilo kojeg računara koji ima vezu sa Internetom.

A.7 Informacioni sistemi	Referenca
<p>A.7.1 Opišite strukturu i resurse informacionih sistema (hardver, softver, metode analize podataka, baze znanja i dr.)</p>	<p>Kriteriji T. e. 1,2</p>
<p>Politika materijalnog ulaganja u unapređenje univerzitetske infrastrukture</p> <p>Opredeljenje menadžmenta Panevropskog univerziteta je da stvori sve materijalno-tehničke i prostorne uslove za modernu visokoškolsku ustanovu koja će omogućiti realizaciju koncepta obrazovanja za život i društva znanja.</p> <p>Sve učionice su digitalizovane sa telekonferencijskim opcijama, tako da sa ugrađenom opremom i telekomunikacionim opcijama omogućuju primjenu najsavremenijih pedagoških metoda i izvođenje nastavnog procesa. Sva predavanja i ispiti se snimaju i obrađuju za distribuciju u sistemu učenja na daljinu i za kontrolne funkcije.</p> <p>Sve učionice i amfiteatri su opremljeni sa kompletnom multimedijalnom opremom, sistemom za telekonferencing (PC, video bim, video kamera, dva studijska mikrofona, sistem za akviziciju zvuka, ozvučenje ušionice, pristup širokopojasnom Internetu) što omogućava studije na daljinu i kompletan video nadzor na izvodjenju nastave. Može se konstatovati da sve učionice zadovoljavaju postavljene zahtjeve vezane za standarde obrazovanja na daljinu.</p> <p>Na univerzitetu postoje četiri namjenske laboratorije: Laboratorija za anatomiju, histologiju i patologiju, Laboratorija za biohemiju i fiziologiju, Laboratorija za hemiju i fizikalnu hemiju, i Laboratorija za zdravstvenu njegu, ali svaka učionica kao digitalno multimedijско čvorište usled dobre opremljenosti može da se pretvori u virtuelnu laboratoriju.</p> <p>Laboratorija za informacio-komunikacione tehnologije i učenje na daljinu je posebno oporemljena za razvoj i održavanje Internet servisa koji su uvedeni na Univerzitetu, za razvoj multimedijalnih aplikacija i za razvoj informacionog sigurnosnog sistema.</p> <p>U vezi računarskih, telekomunikacionih i multimedijalnih resursa Panevropskog univerziteta, kao i primjene informaciono-komunikacionih tehnologija u nastavno-naučnom i radnom procesu na univerzitetu, podaci o ugrađenoj računarsko -telekomunikacionoj opremi, računarsko-multimedijalnoj opremi, implementiranim informaciono-telekomunikacionim tehnologijama (u radu i nastavnom procesu na Univerzitetu) dostupni su na internom linku Informatički resursi.pdf u folderu „Informacioni sistem-hardver_softver_metode_analize“. Svi navedeni softverski paketi i tehnologije su licencirani.</p> <p>Univerzitet “APEIRON” konstantno unapređuje telekomunikacionu IP infrastrukturu i pokreće otvaranje velikog broja usluga u domenu učenja na daljinu, internet IP televizije te u razvoj informacionih sistema orjentisanih ka korisnicima.</p> <p>Informacioni sistemi Ekonomika (poslovni informacioni sistem sa sljedećim aplikativnim modulima: Finansije, Plate, Robno-materijalno poslovanje RMP, Kadrovi, Blagajna, Osnovna sredstva), Ekonomika <i>eDocument</i>, Ekonomika <i>eLibrary</i>, Ekonomika <i>eLearning</i>, Ekonomika <i>eUniMIS</i> i Learning Management System međusobno su uvezani i integrisani i obezbjeđuju jedinstvenu informacionu podlogu kao jedinstven Menadžment informacioni sistem podrške odlučivanju (<i>Decision Suport System – DSS</i>).</p> <p>Univerzitet „APEIRON“ je Microsoft IT Academy Platinum Pro partner u polju edukacije i implementacije Mikrosoftovih tehnologija. Univerzitet je testni centar za vodeće svjetske kompanije koje globalno priužaju ove usluge: <i>Pearson Vue</i> iz Engleske i <i>Prometric</i> iz SAD.</p> <p>APEIRON IP TV platforma</p>	

Panevropski univerzitet APEIRON je u cilju povećanja kvaliteta usluga koje pruža studentima u okviru redovnog studija kao i sistema učenja na daljinu implementirao platformu za IP televiziju kao i IP radio preko koje se emituje video, odnosno audio sadržaj unaprijed odabranih emisija sa mogućnosti prenosa i u realnom vremenu. Sama platforma se takođe koristi za isporuku video sadržaja snimljenih predavanja unutar *Learning Cubes 2.0* sistema za učenje na daljinu, a ona uključuje sljedeće komponente:

- ⇒ **K.ONAIR** komponenta za „*on line*“ upravljanje programskom shemom i kreiranje linearnog TV kanala na internetu. Komponenta automatski generiše pregled programske šeme na stranicama korisnika. Podržani formati: FLV**, ŠMV
- ⇒ **K.MAM** komponenta je kompletan napredni sistem za upravljanje video sadržajima i Internet TV kanalima. Nudi mogućnost pregleda arhive sadržaja, automatskog objavljivanja, postavljanja na streaming servere, tagiranja, naprednih funkcionalnosti plauera, brendiranja, klasifikovanja sadržaja i prikaz na Internet TV.
- ⇒ **K.REPORTS** komponenta generiše statistike o pregledu video sadržaja na Internet TV.
- ⇒ **K.UGC** komponenta (*User Generated Content*) nudi mogućnost postavljanja videa na Internet TV od strane registrovanih ili neregistrovanih korisnika. Postavljeni sadržaji se automatski transkodiraju u *flash media* format (ili drugi format po želji) i objavljuju od strane administratora platforme.

Platforma takođe uključuje sljedeće module:

- Modul za administraciju audio - video sadržaja (postavljanje video zapisa i osnovnih podataka)
- Modul za administraciju video kanala / kategorija
- Modul za administraciju anketa, komentara
- Modul za postavljanje „*Closed captioning*“ - titlovanje
- Modul za višezječni korisnički intefrejs
- Modul „Rotirajuće vijesti“ u tekstualnom formatu ili *RSS Feed*
- Modul za napredno pretraživanje video datoteka
- Modul za relaciono vezivanje video sadržaja, statičkih linkova i dodatnih datoteka (pdf, doc, ppt)
- Modul za prosleđivanje videa putem e-mejla (*tell a friend*)

Panevropski univerzitet "APEIRON" je takođe otpočeo sa emitovanjem akademskog i obrazovno-dokumentarnog televizijskog programa putem internet TV kanala "*APEIRON TV Channel*" koji se emituje u digitalnom formatu kao interaktivna IP TV na WEB adresi www.apeiron-uni.tv. "*APEIRON TV Channel*" je programski otvoren internet radio i TV kanal koji je okrenut opštim korisnicima i studentima, ali i svim intelektualno radoznalim gledaocima televizije nove generacije. Beneficijari ovog projekta su ne samo studenati Panevropskog univerziteta već i mladi, kreativni i preduzetni saradnici iz akademske zajednice i društvenog okruženja.

Akademski televizijski kanal APEIRON televizije je projekat studenata i eksperata sa Panevropskog univerziteta koji razvija sljedeće programske sadržaje:

- ⇒ informativni program posvećen zbivanjima na Panevropskom univerzitetu i akademskoj zajednici u Banjoj Luci, BiH i u inostranstvu;
- ⇒ obrazovno-naučni program posvećen savremenim naučno-tehnološkim oblastima,
- ⇒ sadržaje koji doprinose transferu znanja, obrazovanju na daljinu i cjeloživotnom učenju,
- ⇒ podcasting i mebcasting kratkih vijesti posvećenih tehnologiji, političkim zbivanjima u okruženju, sportu i umjetnosti,
- ⇒ prikupljanje, obradu i publikovanje video i audio materijala, tekstova i fotografija, produkciju i postprodukciju internet-radio, i TV emisija, kao i prikupljanje video i foto materijala sa mobilnih telefona;
- ⇒ dokumentarni program posvećen akademskoj zajednici u bližem i daljem okruženju, Evropskoj uniji i lokalnim zajednicima;

- ⇒ pedagoške radionice;
- ⇒ studentske interdisciplinarnе i multimedijalne radove;
- ⇒ najave filmskog i serijskog programa i emitovanje alternativnih filmskih sadržaja;
- ⇒ "Quality of Life" program posvećen kvalitetu života sa sadržajima vezanim za unapređenje čovjekovog humaniteta i habitata, savremenim trendovima, očuvanju prirodne okoline, održivom razvoju, nutricionizmu, zdravom životu, aktivnom fizičkom vježbanju, razvoju i njegovanju mentalnog zdravlja, socijalnoj psihologiji;
- ⇒ sadržaje vezane za muziku i sport koji korespondiraju sa interesima mladih ljudi;
- ⇒ u okviru akademskog TV kanala razvit će se pul akademske razmjene audio-video sadržaja; dokumentarnog programa i obrazovno-naučnog programa;
- ⇒ u okviru akademskog TV kanala razvijat će se interaktivni mediji i digitalne tehnologije internet broadcastinga;

Kao televizija mladosti i kreativnosti i svojevrsna radionica savremenih digitalnih audio-video tehnologija i kao mjesto za promociju unapređenja visokog obrazovanja, APEIRON televizija podstiče istraživačko novinarstvo, naučno-istraživački rad studenata i mladih ljudi i razvoj savremenih interaktivnih medija.

Evidencija IT opreme i softvera se vodi i IS-u „Osnovna sredstva“ koji omogućava generisanje izvještaja po različitim kriterijumima: po kategorijama, statusu, organizacionim jedinicama, lokaciji, nabavnoj vrijednosti, sadašnjoj vrijednosti i sl.

Spisak kompletne IT opreme i softvera (interni linkovi: [Stanje osnovnih sredstava - softver.pdf](#) i [Stanje osnovnih sredstava - IT oprema.pdf](#) te [Informaticki_resursi.pdf](#) u folderu „Informacioni sistem – hardver_softver_metode_analize“).

A.7.2 Navedite link na rezultate sljedećih analiza:

- Struktura studentske populacije
- Uspjeh studenata (prolaznost i prosjek ocjena i dr.)
- Nivo (stepen) zapošljavanja svršenih studenata
- Zadovoljstvo studenata studijskim programima i načinom studiranja
- Kvalitet nastavnog kadra
- Ekonomski aspekti i raspoloživost nastavnih resursa (laboratorije, biblioteke, pristup internetu itd.)

Kriteriji
T. e.2, 3 i 4 i
ESG 1.6

Analiza strukture studentske populacije - Interni link:

[Struktura_studentske_populacija_sk_2013_14_godina.xlsx](#) u folderu „Struktura studentske populacije“

Struktura studentske populacije (po organizacionim jedinicama, fakultetima, godini studija, polu, načinu studiranja, broju ponavljanja iste godine studija) za svaki semestar se dostavlja Ministarstvu prosvjete i kulture Republike Srpske. Izvještaji za oba semestra u školskoj 2012/13. godini i za zmiski semestar u školskoj 2013/14. godini se nalaze u folderu „Struktura studentske populacije / Anketa za Ministarstvo Studenti & Kadrovi“.

Struktura studenata po svim kriterijumima može se u bilo kojem trenutku eksportovati iz informacionog sistema Studentske službe *eFaculty* (struktura po studijskim programima, godinama studija, organizacionim jedinicama, polu, godinama starosti, geografska struktura,...)

Analiza prolaznosti – Interni link: [Analiza_prolaznosti_sk_2013_14_godina.xlsx](#) u folderu „Struktura studentske populacije“ (izvještaj po studijskim programima i godinama studija)

[Analiza_prolaznosti_sk_2012_13_godina-po_predmetima.xls](#) u folderu „Struktura studentske populacije“ (prolaznost po predmetima)

Nivo (stepen) zapošljavanja svršenih studenata

Centar za vođenje karijere, kao funkcionalna organizaciona jedinica, osnovan je sa osnovnim ciljem da da doprinos u stvaranju preduslova za organizovano i sistematsko posredovanje u promociji studenata Univerziteta na tržištu rada.

Definisani su i sistematizovani sljedeći ciljevi kod uvođenja Centra za vođenje karijere na Panevropskom univerzitetu "APEIRON":

- 📖 Osnovni cilj Centra za vođenje karijere (*Career Guidance Centre*) je stvaranje preduslova za organizovano i sistematsko posredovanje u promociji studenata Univerziteta na tržištu rada (kod najboljih kompanija i institucija), bilo u svrhu zapošljavanja, bilo pri organizaciji radne prakse studenata, bilo u njihovom daljem školovanju i zapošljavanju u zemlji i inostranstvu.

Analitički razložen osnovni cilj podrazmijeva:

- Pronalaženje kvalitetnih opcija za organizovanje radne prakse studenata tokom samog studija;
- Pronalaženje opcija za stažiranje tokom studija;
- Efikasno posredovanje u promociji studenata na tržištu rada i pri zapošljavanju studenata;
- Prikupljanje i sistematizovanje informacija o kretanju na tržištu rada za studente, kao i informacija o konkretnoj ponudi i potražnji;
- Obezbeđivanje informacija i uslova za dalje formalno školovanje studenata u zemlji;
- Obezbeđivanje informacija i uslova za dalje formalno školovanje studenata u inostranstvu;

- 📖 Drugi cilj je stvaranje takvog univerzitetskog okruženja koje će omogućiti i pospješiti proces učenja za život (*LLL - Life Long Learning*) studenata Panevropskog univerziteta kroz razvoj svijesti o potrebi cjeloživotnog učenja i sistematizovanja informacija o mogućnostima i opcijama produžetaka studija i učenja kroz formalne i neformalne oblike, bilo na samom Univerzitetu, bilo u sistemu visokog školstva u zemlji i inostranstvu.

Polazi se od pretpostavke da karijera studenata nije samo radna karijera tj. zapošljavanje i napredovanje na poslu odn. na tržištu rada, već životnu karijeru predstavlja i produžetak školovanja odn. integracija i prožimanje formalnog i neformalnog učenja i rada u izgradnji personalnog kurikuluma i radne karijere svakog od studenata, što predstavlja imeprativ društva znanja odn. društva učenja.

Analitički razložen ovaj cilj podrazmijeva:

- Sistematizovanje informacija o opcijama vertikalnog produžetka studija u sistemu univerziteta (napredovanje kroz obrazovne cikluse);
- Sistematizovanje informacija o opcijama horizontalnog produžetka studija u sistemu Univerziteta (promjena obrazovnog profila, ishoda studija, specijalizacije, promjena studijskog programa);
- Razvoj sistema neformalnih obrazovanih oblika (kurseva, stručnih akademija, seminara, specijalizacija i dr.) koji korespondiraju sa potrebama tržišta rada i potrebama studenata za inovacijom znanja i dopuni znanja i vještina;
Neformalni obrazovani oblici bi se sistematski mogli ponuditi studentima bilo tokom studija ili nakon studija;
- Sistematizovanje informacija o ostalim uslovima vezanim za školovanje u zemlji i inostranstvu (vize, opcije vanrednog studija i učenja na daljinu, troškovi, upisna politika i dr.);
- Organizovanje pripremnih kurseva za upotpunjavanje i osvježavanje znanja studenata u cilju upisa studenata na drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inostranstvu;

📖 Treći cilj je da se kroz djelatnosti Centra razviju pretpostavke za formalizovanje i etabliranje ALUMNI kompleksa univerziteta koji ne predstavlja samo skup bivših, sadašnjih i budućih studenata Panevropskog univerziteta već istovremeno i skup njihovih međusobnih veza i utjecaja do kojih je došlo zbog zajedničkog iskustva u procesu studiranja na Univerzitetu.

Alumni mreža predstavlja organizaciju, koja može da ima značajnu ulogu u lobiranju i zastupanju bilo kojih značajnih društvenih interesa i vrednosti, kao i u promociji interesa univerziteta. Uloga Alumni mreže može da bude takođe značajna u izgradnji karijere svakog pojedinačnog studenta i člana te mreže.

Analitički razložen ovaj cilj podrazmijeva:

- Izgradnju softverske i hardverske podrške za "Alumni mrežu univerziteta" koja će omogućiti funkcije klasičnog socijalnog umrežavanja (kao npr. kod Facebook-a), ali i odgovoriti na specifične potrebe studenata za razmjenu informacija i iskustava vezanih za studij i formiranje neformalnih interesnih grupa baziranih na obrazovnim i pedagoškim grupama (*predmeti, katedre, studijski programi, profesori itd.*)
- Izgradnja softverske i hardverske podrške za "Alumni mrežu univerziteta" koja će omogućiti i razmjenu specifičnih informacija između studenata odn. učesnika u mreži, vezanih za tržište rada, razvoj karijere, dalje školovanje, mogućnost lobiranja i zastupanja specifičnih interesa i potreba studenata itd.
- Izgradnja softverske i hardverske podrške za "Alumni mrežu univerziteta" koja će omogućiti unutrašnju i međusobnu ekspertno-konsultantsku komunikaciju članova mreže vezano za stručna pitanja i dileme iz njihove radne i životne prakse;

📖 Prikupljanje informacija o globalnim i lokalnim kretanjima i potrebama tržišta rada za odgovarajućim obrazovnim profilima i specifičnim kompetencijama studenata.

Analitički razložen ovaj cilj podrazmijeva:

- Prikupljanje i sistematizovanje informacija o konkretnoj ponudi i potražnji na tržištu rada za obrazovne profile koje školuje univerzitet;
- Prikupljanje i sistematizovanje informacija o konkretnoj ponudi i potražnji na tržištu rada radi sistematizovanja opcija vezanih za prekvalifikaciju i tranziciju upisanog studijskog programa;
- Pripremanje analiza za korekciju i unapređivanje nastavnih programa i programa pojedinačnih predmeta i modula koji se izučavaju na univerzitetu kao i razvoja neformalnih obrazovnih oblika koji mogu da upotpune i dovrše postojeće kompetencije studenata;
- Cilj prikupljanja i prezentovanja ovih informacija je i stvaranje kritične mase znanja i svijesti kod studenata koji će omogućiti razvoj i projektovanje lične profesionalne orijentacije.

📖 Organizovanje seminara, radionica i kurseva vezanih za unapređenje vještina studenta u procesu traženja posla i kasnijeg napredovanja u karijeri (poslovni intervju, intervju prilikom zapošljavanja, izrada CV odn. rezimea u procesu traženja zaposlenja, komunikacione vještine, vještine timskog rada i dr.);

📖 Razvoj psiholoških radionica različitih profila koji bi pomogli studentima, kako u radnoj karijeri tako i u svakodnevnom životu;

📖 Sagledavanja opcija registrovanja Centra za razvoj karijere ili dijela centra kao komercijalne "Agencije za posredovanje i zapošljavanje" koja bi u okvirima zakonskih propisa mogla da obezbjedi samodrživost cijelog Centra i cjelog projekta u kasnijim fazama implementacije;

Interni link: [Centar za vodjenje karijere Panevropskog univerziteta.pdf](#)

Zadovoljstvo studenata studijskim programima i načinom studiranja – Interni linkovi:

<p>Anketa-Vrednovanje rada sluzbi - 2013-14.xlsx Anketa - Ocjena studijskog programa - 2013-14.xlsx Komentari - Vrednovanje rada sluzbi (2013-14).pdf Anketa-Komentari - Ocjena studijskog programa - 2013-14.pdf u folderu „Struktura studentske populacije / Studenti-ankete 2013_14“</p> <p>Interni link: Kvalitet_nastavnog_kadra.pdf u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“</p> <p>Ekonomski aspekti i raspoloživost nastavnih resursa (laboratorije, biblioteke, pristup internetu itd.) – Interni link: Centar za izdavačku djelatnost april 2014.pdf u folderu „Izdavanje knjiga i udžbenika & publikacije nastavnog osoblja“ i Informatički_resursi.pdf u folderu „Informacioni siste-hardver_softver_metode_analize“</p>	
<p>A.7.3 Navedite link na podatke i analize o vlastitim ključnim performansama i indikatorima (finansijski aspekti, naučno-istraživački rad i drugi ključni aspekti).</p>	<p>ESG 1.6</p>
<p>Interni linkovi: Analiza_finansijske_sposobnosti_feb_2014.pdf u folderu „Analiza finansijske sposobnosti“ i Naučno-istraživački rad i međunarodna saradnja_2014.pdf u folderu „Međunarodna saradnja & Naučno-istraživački rad“</p> <p>U Marketing planu za 2012/13. godinu urađena je kompletna analiza ključnih performansi i indikatora</p>	
<p>A.7.4 Navedite analize poređenja vaših pokazatelja sa drugom visokoškolsko ustanovom unutar RS-BiH ili iz evropskog prostora visokog obrazovanja, kao i eventualno pokrenute projekte za unapređenje vlastitih performansi.</p>	<p>Kriteriji T. e.1 i ESG 1.6</p>
<p>Interni linkovi: Podudarnost_studijskih_programa.pdf i Podudarnost_studijskih_programa-PRILOZI.pdf u folderu „Podudarnost studijskih programa“</p>	

A.8 Prezentacija informacija za javnost	Referenca
A.8.1 Opišite postupak objavljivanja informacija o programima i zvanjima koje visokoškolska ustanova izvodi (web stranica, brošure, sredstva javnog informisanja i slično)	Kriteriji T. ž. 1
<p>Senat Panevropskog univerziteta „APEIRON” razmatra i usvaja akreditovane studijske programe, kao i nastavne planove i programe svih ciklusa i svih vidova studija po odsjecima, grupama ili smjerovima.</p> <p>Akadske titule, stručna ili naučna zvanja koja se stiču na studijskim programima Panevropskog univerziteta utvrđuje Senat univerziteta u dokumentu Nomenklatura stručnih, akademskih i naučnih naziva koji se stiču na studijskim programima Panevropskog univerziteta "APEIRON" na osnovu zvanja definisanih u licenciranim studijskim programima koja su usklađena sa Uredbom o korištenju akademskih titula, sticanju stručnih i naučnih zvanja koju donosi Vlada Republike Srpske, odnosno, sa posebnim Zakonom koji uređuje ovu oblast, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Republike Srpske. Nazivi akademskih titula, odnosno, stručnih zvanja sa odgovarajućim skraćenicama utvrđuju se i na engleskom jeziku.</p> <p>Nastavni planovi i programi svih ciklusa i svih vidova studija po odsjecima, grupama ili smjerovima te akademska i naučna zvanja koja se stiču na studijskim programima Panevropskog univerziteta "APEIRON", po usvajanju od strane Senata za određenu školsku godinu, objavljuju se javnosti putem Centra za odnose sa javnošću, uz koordinaciju Pravne službe Univerziteta, na sljedeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Objavljivanje na zvaničnim internet stranicama Univerziteta: studijskih programa, nastavnih planova, akademskih zvanja, Nomenklature stručnih, akademskih i naučnih naziva koji se stiču na studijskim programima Panevropskog univerziteta "APEIRON", ➤ Objavljivanje konkursa za upis u štampanim medijima, ➤ Štampanje Brucoškog vodiča i ostalih promotivnih materijala (lifleti, flajeri, plakati i sl.) koji se distribuiraju maturantima u srednjim školama, javnim ustanovama,... ➤ Organizovanje otvorenih vrata Univerziteta za maturante srednjih škola i za njihove roditelje; ➤ Putem ostalih sredstava javnog informisanja (radio, televizija, štampani mediji,... ➤ Ostali načini komunikacije sa javnošću. <p>Detaljnije informacije o oblicima javnog informisanja i komunikacionih strategija prezentovane su u dokumentu Poslovnik kvaliteta (interni link: PQ-QMS-001 POSLOVNIK KVALITETA_Rev 003a.pdf) u poglavlju 7.2.3. „Javno informisanje, komunikacione strategije i politike komunikacije sa javnošću (str. 41-44) - u folderu “Dokumenti sistema kvaliteta prvog nivoa”.</p>	
A.8.2 Opišite ili navedite link za komunikacione strategije i politike komunikacije sa javnošću kao i način analize ostvarivanja nepristrasnosti, objektivnosti i dostupnosti informacija.	Kriteriji T. ž. 2 i ESG 1.7
<p>PUA-Q.SOK_002 Strategija - Rev003.pdf (poglavlje: JAVNO INFORMISANJE, KOMUNIKACIONE STRATEGIJE I POLITIKE KOMUNIKACIJE SA JAVNOŠĆU str. 42),</p> <p>PQ-QMS-001 POSLOVNIK KVALITETA_Rev 003a.pdf (poglavlje: JAVNO INFORMISANJE, KOMUNIKACIONE STRATEGIJE I POLITIKE KOMUNIKACIJE SA JAVNOŠĆU str. 41-44) u folderu “Dokumenti sistema kvaliteta prvog nivoa”.</p>	
A.8.3 Navedite link za posljednju verziju vodiča za buduće studente.	Kriteriji T. ž. 3
<p>Interni link: Brucoski vodici_APEIRON-2014_15_20140328.pdf Eksterni link: www.apeiron-uni.eu</p>	

A.9 Međunarodna saradnja	Referenca
A.9.1 Navedite link za dokumente kojima je regulisana međunarodna saradnja. Navedite pregled finansijskih i drugih resursa za podršku ovim aktivnostima.	Kriteriji T. z. 3
<p>Interni linkovi: Naucno-istrazivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf i Rang_lista_kategorisanih_naucnih_casopisa-april_2014.pdf u folderu „Međunarodna saradnja & Naučno-istraživački rad“ Analiza_finansijske_sposobnosti_feb2014.pdf u folderu „Analiza finansijske sposobnosti“</p> <p>Međunarodni časopisi Panevropskog univerziteta “APEIRON“ (eksterni linkovi):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Economy and market communication review (www.emc-review.com) 2. Journal of Information Technology and Applications (www.jita-au.com) 3. Godišnjak Fakulteta pravnih nauka (www.qfjn-au.com) 4. Quality of Life (www.qol-au.com) 5. Sportske nauke i zdravlje (www.siz-au.com) 	
A.9.2 Navedite učešće u međunarodnim projektima, potpisane bilateralne ugovore, zajedničke studentske programe i druge oblike međunarodne saradnje.	Kriteriji T. z.1
<p>Interni link: Naucno-istrazivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf u folderu „Međunarodna saradnja & Naučno-istraživački rad“</p>	
A.9.3 Navedite podatke o realizovanim razmjenama studenata i nastavnika.	Kriteriji T. z. 2
<p>Interni link: Naucno-istrazivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf u folderu „Međunarodna saradnja & Naučno-istraživački rad“</p>	

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: PREDUZETNIČKI MENADŽMENT**

Nivo studija: Šestosemestralni i osmosemestralni studij prvog ciklusa studija (180 ECTS – 240 ECTS)	Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija: Diplomirani ekonomista - 180 ECTS Diplomirani ekonomista - 240 ECTS Diplomirani ekonomista - 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
---	---

B.1 Podaci o studijskom programu

B.1.1 Naziv programa	PREDUZETNIČKI MENADŽMENT					
B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen	23.09.2003. godine					
Datum zadnje revizije	-					
B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu): <u>akademski</u> ; <u>redovni</u> ; <u>vanredni</u> ; <u>izvan sjedišta</u> ; <u>učenje na daljinu</u>						
B.1.4 Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu	Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO
	Preduzetnički menadžment	43	4	8	7	62
B.1.5 Program akreditovan od strane	Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.023/612-86-3/10 od dana 17.09.2010. godine, broj dozvole:07.023/612-35-3/10 od dana 18.05.2011. godine					
B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica	Fakultet poslovne ekonomije					
B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt	Doc. dr Sanel Jakupović, dekan					

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: PREDUZETNIČKI MENADŽMENT****Nivo studija:**

Dvosemestralni i četvorosemestralni studij drugog ciklusa studija (60 ECTS – 120 ECTS)

Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija:Magistar ekonomije
Magistar ekonomije (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)**B.1 Podaci o studijskom programu****B.1.1** Naziv programa

Preduzetnički menadžment

B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen

13.12.2011. godine

Datum zadnje revizije

13.12.2011. godine

B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu):
akademski; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu**B.1.4** Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu

Studijski program	Dvosemestralni studij (60 ECTS)	Četvorosemestralni studij (120 ECTS)	UKUPNO
Preduzetnički menadžment	7	1	8

B.1.5 Program akreditovan od strane

Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.023/612-193-5/11 od dana 13.12.2011. godine

B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica

Fakultet poslovne ekonomije

B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt

Doc. dr Sanel Jakupović, dekan

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: MENADŽMENT BANKARSTVA, FINANSIJA I TRGOVINE**

Nivo studija: Šestosemestralni i osmosemestralni studij prvog ciklusa studija (180 ECTS – 240 ECTS)	Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija: Diplomirani ekonomista – 180 ECTS Diplomirani ekonomista - 240 ECTS Diplomirani ekonomista - 240 ECTS, specijalista (u oblasti užeg usmjerenja iz bankarstva, finansija, trgovine ...)
---	---

B.1 Podaci o studijskom programu

B.1.1 Naziv programa	Menadžment bankarstva, finansija i trgovine					
B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen	30.06.2005. godine					
Datum zadnje revizije	-					
B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu): <u>akademski</u> ; <u>redovni</u> ; <u>vanredni</u> ; <u>izvan sjedišta</u> ; <u>učenje na daljinu</u>						
B.1.4 Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu	Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO
	Menadžment bankarstva, finansija i trgovine	88	13	15	19	135
B.1.5 Program akreditovan od strane	Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.023/612-86-3/10 od dana 17.09.2010. godine, broj dozvole:07.023/612-35-3/10 od dana 18.05.2011. godine					
B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica	Fakultet poslovne ekonomije					
B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt	Doc. dr Sanel Jakupović, dekan					

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: MENADŽMENT BANKARSTVA, FINANSIJA I TRGOVINE****Nivo studija:**

Dvosemestralni i četvorosemestralni studij drugog ciklusa studija (60 ECTS – 120 ECTS)

Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija:Magistar ekonomije
Magistar ekonomije - (... u oblasti užeg usmjerenja iz bankarstva, finansija, trgovine)**B.1 Podaci o studijskom programu****B.1.1** Naziv programa

Menadžment bankarstva, finansija i trgovine

B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen

13.12.2011. godine

Datum zadnje revizije

13.12.2011. godine

B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu):
akademski; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu**B.1.4** Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu

Studijski program	Dvosemestralni studij (60 ECTS)	Četvorosemestralni studij (120 ECTS)	UKUPNO
Menadžment bankarstva, finansije i trgovine	11	1	12

B.1.5 Program akreditovan od strane

Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.023/612-193-5/11 od dana 13.12.2011. godine

B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica

Fakultet poslovne ekonomije

B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt

Doc. dr Sanel Jakupović, dekan

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: MENADŽMENT JAVNE UPRAVE**

Nivo studija: Šestosemestralni i osmosemestralni studij prvog ciklusa studija (180 ECTS – 240 ECTS)	Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija: Diplomirani ekonomista - menadžer javne uprave – 180 ECTS Diplomirani ekonomista - menadžer javne uprave – 240 ECTS Diplomirani ekonomista - menadžer javne uprave – 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)*
---	--

B.1 Podaci o studijskom programu

B.1.1 Naziv programa	Menadžment javne uprave					
B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen	23.09.2003. godine					
Datum zadnje revizije	-					
B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu): <u>akademski</u> ; <u>redovni</u> ; <u>vanredni</u> ; <u>izvan sjedišta</u> ; <u>učenje na daljinu</u>						
B.1.4 Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu	Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO
	Menadžment javne uprave	10	0	4	9	23
B.1.5 Program akreditovan od strane	Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine					
B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica	Fakultet poslovne ekonomije					
B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt	Doc. dr Sanel Jakupović, dekan					

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: OPŠTE-PRAVNI STUDIJSKI PROGRAM****Nivo studija:**

Šestosemestralni i osmosemestralni studij prvog ciklusa studija (180 ECTS – 240 ECTS)

Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija:Diplomirani pravnik – 180 ECTS
Diplomirani pravnik – 240 ECTS
Diplomirani pravnik - 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)**B.1 Podaci o studijskom programu****B.1.1** Naziv programa

Opšte-pravni studijski program

B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen

19.10.2005. godine

Datum zadnje revizije

-

B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu):
akademski; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu**B.1.4** Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu

Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO
Opšte pravo	70	44	28	34	176

B.1.5 Program akreditovan od strane

Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.023/612-86-3/10 od dana 17.09.2010. godine, broj dozvole:07.023/612-35-3/10 od dana 18.05.2011. godine

B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica

Fakultet pravnih nauka

B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt

Prof. dr Duško Medić

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: OPŠTE-PRAVNI STUDIJSKI PROGRAM****Nivo studija:**

Dvosemestralni i četvorosemestralni studij drugog ciklusa studija (60 ECTS – 120 ECTS)

Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija:Magistar prava
Magistar prava (... u oblasti užeg usmjerenja/specijalizacije)**B.1 Podaci o studijskom programu****B.1.1** Naziv programa

Opšte-pravni studijski program

B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen

30.12.2011. godine

Datum zadnje revizije

30.12.2011. godine

B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu):
akademski; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu**B.1.4** Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu

Studijski program	Dvosemestralni studij (60 ECTS)	Četvorosemestralni studij (120 ECTS)	UKUPNO
Opšte-pravo	11	0	11

B.1.5 Program akreditovan od strane

Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.023/612-193-7/11 od dana 30.12.2011. godine

B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica

Fakultet pravnih nauka

B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt

Prof. dr Duško Medić

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: POSLOVNO PRAVO**

Nivo studija: Šestosemestralni i osmosemestralni studij prvog ciklusa studija (180 ECTS – 240 ECTS)	Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija: Diplomirani pravnik poslovnog prava – 180 ECTS Diplomirani pravnik poslovnog prava – 240 ECTS Diplomirani pravnik poslovnog prava – 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
---	--

B.1 Podaci o studijskom programu

B.1.1 Naziv programa	Poslovno pravo												
B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen	30.06.2005. godine												
Datum zadnje revizije	-												
B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu): <u>akademski</u> ; <u>redovni</u> ; <u>vanredni</u> ; <u>izvan sjedišta</u> ; <u>učenje na daljinu</u>													
B.1.4 Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu	<table border="1"><thead><tr><th>Studijski program</th><th>I godina</th><th>II godina</th><th>III godina</th><th>IV godina</th><th>UKUPNO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Poslovno pravo</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td><td>5</td></tr></tbody></table>	Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO	Poslovno pravo	2	0	2	1	5
Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO								
Poslovno pravo	2	0	2	1	5								
B.1.5 Program akreditovan od strane	Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine												
B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica	Fakultet pravnih nauka												
B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt	Prof. dr Duško Medić												

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: POSLOVNA INFORMATIKA / INŽENJERING INFORMACIONIH
TEHNOLOGIJA****Nivo studija:**Šestosemestralni i
osmosemestralni studij prvog
ciklusa studija (180 ECTS – 240
ECTS)**Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija:**Diplomirani informatičar - 180 ECTS
Diplomirani informatičar - 240 ECTS, inženjer informacionih tehnologija**B.1 Podaci o studijskom programu****B.1.1** Naziv programa

Poslovna informatika / Inženjering informacionih tehnologija

B.1.2 Datum kada je prvi put
program ponuđen

19.10.2005. godine

Datum zadnje revizije

-

B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu):
akademski; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu**B.1.4** Priliv studenata na studijski
program za tekuću
akademsku godinu

Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO
Poslovna informatika	117	11	8	18	154

B.1.5 Program akreditovan od
straneMinistarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija
prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske,
Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine,
broj dozvole: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole:
07.023/612-86-3/10 od dana 17.09.2010. godine, broj dozvole:07.023/612-
35-3/10 od dana 18.05.2011. godine**B.1.6** Odgovorna organizaciona
jedinica

Fakultet informacionih tehnologija

B.1.7 Odgovorna osoba i podaci
za kontakt

Prof. dr Branko Latinović

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: POSLOVNA INFORMATIKA / INŽENJERING INFORMACIONIH
TEHNOLOGIJA**

Nivo studija: Dvosemestralni i četvorosemestralni studij drugog ciklusa studija (60 ECTS – 120 ECTS)	Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija: Magistar računarstva i informatike Magistar računarstva i informatike (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
---	--

B.1 Podaci o studijskom programu

B.1.1 Naziv programa	Poslovna informatika – Inženjering informacionih tehnologija			
B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen	20.12.2011. godine			
Datum zadnje revizije	20.12.2011. godine			
B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu): <u>akademski</u> ; <u>redovni</u> ; <u>vanredni</u> ; <u>izvan sjedišta</u> ; <u>učenje na daljinu</u>				
B.1.4 Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu	Studijski program	Dvosemestralni studij (60 ECTS)	Četvorosemestralni studij (120 ECTS)	UKUPNO
	Poslovna informatika – Inženjering informacionih tehnologija	1	0	1
B.1.5 Program akreditovan od strane	Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.023/612-193-6/11 od dana 20.12.2011. godine			
B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica	Fakultet informacionih tehnologija			
B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt	Prof. dr Branko Latinović			

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: NASTAVNIČKA INFORMATIKA****Nivo studija:**

Šestosemestralni i osmosemestralni studij prvog ciklusa studija (180 ECTS – 240 ECTS)

Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija:Profesor informatike i tehničkog za osnovnu školu – 180 ECTS
Diplomirani informatičar - 240 ECTS, profesor informatike**B.1 Podaci o studijskom programu****B.1.1** Naziv programa

Nastavnička informatika

B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen

19.10.2005. godine

Datum zadnje revizije

19.07.2013.

B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu):
akademski; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu**B.1.4** Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu

Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO
Nastavnička informatika	6	2	35	2	45

B.1.5 Program akreditovan od strane

Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine

B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica

Fakultet informacionih tehnologija

B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt

Prof. dr Branko Latinović

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: SESTRINSTVO****Nivo studija:**

Šestosemestralni i osmosemestralni studij prvog ciklusa studija (180 ECTS – 240 ECTS)

Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija:Diplomirani medicinar (sestra) zdravstvene njege – 180 ECTS
Diplomirani medicinar (sestra) zdravstvene njege – 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)**B.1 Podaci o studijskom programu****B.1.1** Naziv programa

Sestrinstvo

B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen

19.10.2005. godine

Datum zadnje revizije

-

B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu):
akademski; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu**B.1.4** Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu

Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO
Sestrinstvo	66	5	9	44	124

B.1.5 Program akreditovan od strane

Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine

B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica

Fakultet zdravstvenih nauka

B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt

Prof. dr Branislav Mihajlović

Dio B: Studijski programNaziv studijskog programa: **SESTRINSTVO****Nivo studija:**Dvosemestralni i
četvorsestrialni studij drugog
ciklusa studija (60 ECTS – 120
ECTS)**Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija:**Magistar zdravstvene njege
Magistar zdravstvene njege (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)**B.1 Podaci o studijskom programu****B.1.1** Naziv programa

Sestrinstvo

B.1.2 Datum kada je prvi put
program ponuđen

20.01.2014. godine

Datum zadnje revizije

-

B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu):
akademski; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu**B.1.4** Priliv studenata na studijski
program za tekuću
akademsku godinu

Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO
Sestrinstvo	0	0	0	0	0

B.1.5 Program akreditovan od
straneMinistarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija
prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske,
Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.023/612-1-2/13 od dana 20.01.2014.
godine, broj dozvole: 07.023/612-1-3-4 od dana 17.03.2014. godine**B.1.6** Odgovorna organizaciona
jedinica

Fakultet zdravstvenih nauka

B.1.7 Odgovorna osoba i podaci
za kontakt

Prof. dr Branislav Mihajlović

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: FIZIOTERAPIJA I RADNA TERAPIJA**

Nivo studija: Šestosemestralni i osmosemestralni studij prvog ciklusa studija (180 ECTS – 240 ECTS)	Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija: Diplomirani medicinar - fizioterapeut – 180 ECTS Diplomirani medicinar - fizioterapeut – 240 ECTS Diplomirani medicinar - fizioterapeut – 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja specijalizacije)*
---	--

B.1 Podaci o studijskom programu

B.1.1 Naziv programa	Fizioterapija i radna terapija												
B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen	19.10.2005. godine												
Datum zadnje revizije	-												
B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu): <u>akademski</u> ; <u>redovni</u> ; <u>vanredni</u> ; <u>izvan sjedišta</u> ; <u>učenje na daljinu</u>													
B.1.4 Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu	<table border="1"><thead><tr><th>Studijski program</th><th>I godina</th><th>II godina</th><th>III godina</th><th>IV godina</th><th>UKUPNO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fizioterapija i radna terapija</td><td>76</td><td>15</td><td>5</td><td>13</td><td>109</td></tr></tbody></table>	Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO	Fizioterapija i radna terapija	76	15	5	13	109
Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO								
Fizioterapija i radna terapija	76	15	5	13	109								
B.1.5 Program akreditovan od strane	Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine												
B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica	Fakultet zdravstvenih nauka												
B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt	Prof. dr Branislav Mihajlović												

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: SANITARNI INŽENJERING****Nivo studija:**

Šestosemestralni i osmosemestralni studij prvog ciklusa studija (180 ECTS – 240 ECTS)

Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija:Diplomirani sanitarni inženjer – 180 ECTS
Diplomirani sanitarni inženjer – 240 ECTS
Diplomirani sanitarni inženjer – 240 ECTS specijalista (...u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)**B.1 Podaci o studijskom programu****B.1.1** Naziv programa

Sanitarni inženjering

B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen

19.10.2005. godine

Datum zadnje revizije

-

B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu):
akademski; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu**B.1.4** Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu

Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO
Sanitari inženjering	23	0	3	30	56

B.1.5 Program akreditovan od strane

Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine

B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica

Fakultet zdravstvenih nauka

B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt

Prof. dr Branislav Mihajlović

Dio B: Studijski programNaziv studijskog programa: **SANITARNI INŽENJERING****Nivo studija:**Dvosemestralni i
četvorsestrialni studij drugog
ciklusa studija (60 ECTS – 120
ECTS)**Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija:**Magistar sanitarnog inženjerstva
Magistar sanitarnog inženjerstva (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)**B.1 Podaci o studijskom programu****B.1.1** Naziv programa

Sanitarni inženjering

B.1.2 Datum kada je prvi put
program ponuđen

20.01.2014. godine

Datum zadnje revizije

20.01.2014. godine (broj akta: 07.023/612-1-3/13)

B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu):
akademski; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu**B.1.4** Priliv studenata na studijski
program za tekuću
akademsku godinu

Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO
Sestrinstvo	0	0	0	0	0

B.1.5 Program akreditovan od
straneMinistarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija
prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske,
Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.023/612-1-2/13 od dana 20.01.2014.
godine, broj dozvole: 07.023/612-1-3-4 od dana 17.03.2014. godine**B.1.6** Odgovorna organizaciona
jedinica

Fakultet zdravstvenih nauka

B.1.7 Odgovorna osoba i podaci
za kontakt

Prof. dr Branislav Mihajlović

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: MEDICINSKO-LABORATORIJSKI INŽENJERING****Nivo studija:**

Šestosemestralni i osmosemestralni studij prvog ciklusa studija (180 ECTS – 240 ECTS)

Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija:Diplomirani medicinsko-laboratorijski inženjer – 180 ECTS
Diplomirani medicinar laboratorijske dijagnostike – 180 ECTS
Diplomirani medicinsko-laboratorijski inženjer – 240 ECTS
Diplomirani medicinar laboratorijske dijagnostike – 240 ECTS
Diplomirani medicinsko-laboratorijski inženjer – 240 ECTS, specijalista (u oblasti užeg usmjerenja/specijalizacije)
Diplomirani medicinar laboratorijske dijagnostike – 240 ECTS (u oblasti užeg usmjerenja/specijalizacije)**B.1 Podaci o studijskom programu**

B.1.1	Naziv programa	Medicinsko-laboratorijski inženjering					
B.1.2	Datum kada je prvi put program ponuđen	19.10.2005. godine					
	Datum zadnje revizije	-					
B.1.3	Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu): <u>akademski; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu</u>						
B.1.4	Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu	Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO
Medicinsko laborat. Inžinj.		28	4	8	6	46	
B.1.5	Program akreditovan od strane	Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine					
B.1.6	Odgovorna organizaciona jedinica	Fakultet zdravstvenih nauka					
B.1.7	Odgovorna osoba i podaci za kontakt	Prof. dr Branislav Mihajlović					

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: MENADŽMENT U ZDRAVSTVU****Nivo studija:**

Šestosemestralni i osmosemestralni studij prvog ciklusa studija (180 ECTS – 240 ECTS)

Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija:Diplomirani menadžer zdravstvene zaštite – 180 ECTS
Diplomirani menadžer zdravstvene zaštite – 240 ECTS
Diplomirani menadžer zdravstvene zaštite – 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)***B.1 Podaci o studijskom programu****B.1.1** Naziv programa

Menadžment u zdravstvu

B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen

19.10.2005. godine

Datum zadnje revizije

-

B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu):
akademski; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu**B.1.4** Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu

Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO
Menadžment u zdravstvu	0	0	4	6	10

B.1.5 Program akreditovan od strane

Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine

B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica

Fakultet zdravstvenih nauka

B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt

Prof. dr Branislav Mihajlović

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: SPORTSKI MENADŽMENT****Nivo studija:**

Šestosemestralni i osmosemestralni studij prvog ciklusa studija (180 ECTS – 240 ECTS)

Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija:Diplomirani menadžer u sportu - 180 ECTS
Diplomirani menadžer u sportu - 240 ECTS
Diplomirani menadžer u sportu - 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)**B.1 Podaci o studijskom programu****B.1.1** Naziv programa

Sportski menadžment

B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen

19.10.2005. godine

Datum zadnje revizije

-

B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu):
akademski; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu**B.1.4** Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu

Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO
Sportski menadžment	2	1	2	0	5

B.1.5 Program akreditovan od strane

Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine

B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica

Fakultet sportskih nauka

B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt

Prof. dr Miladin Jovanović

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: SPORTSKI TRENER**

Nivo studija: Šestosemestralni i osmosemestralni studij prvog ciklusa studija (180 ECTS – 240 ECTS)	Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija: Diplomirani trener – 180 ECTS Diplomirani trener – 240 ECTS Diplomirani trener – 240 ECTS, specijalista (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
---	---

B.1 Podaci o studijskom programu

B.1.1 Naziv programa	Sportski trener												
B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen	19.10.2005. godine												
Datum zadnje revizije	-												
B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu): <u>akademski</u> ; <u>redovni</u> ; <u>vanredni</u> ; <u>izvan sjedišta</u> ; <u>učenje na daljinu</u>													
B.1.4 Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu	<table border="1"><thead><tr><th>Studijski program</th><th>I godina</th><th>II godina</th><th>III godina</th><th>IV godina</th><th>UKUPNO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Sportski trener</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td></tr></tbody></table>	Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO	Sportski trener	4	2	0	0	6
Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO								
Sportski trener	4	2	0	0	6								
B.1.5 Program akreditovan od strane	Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine												
B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica	Fakultet sportskih nauka												
B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt	Prof. dr Miladin Jovanović												

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: PEDAGOŠKO-NASTAVNI STUDIJSKI PROGRAM U SPORTU****Nivo studija:**

Šestosemestralni i osmosemestralni studij prvog ciklusa studija (180 ECTS – 240 ECTS)

Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija:Profesor fizičkog vaspitanja- 240 ECTS
Profesor fizičkog vaspitanja - 240 ECTS (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)**B.1 Podaci o studijskom programu****B.1.1** Naziv programa

Pedagoško-nastavni studijski program u sportu

B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen

19.10.2005. godine

Datum zadnje revizije

-

B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu):
akademski; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu**B.1.4** Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu

Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO
Pedagoško-nastavni studijski program u sportu	19	2	10	17	48

B.1.5 Program akreditovan od strane

Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine, broj dozvole: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine

B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica

Fakultet sportskih nauka

B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt

Prof. dr Miladin Jovanović

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: RUSKI JEZIK****Nivo studija:**

Osmosemestralni studij prvog ciklusa studija (240 ECTS)

Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija:

Profesor ruskog jezika i književnosti – 240 ECTS

Profesor ruskog jezika i književnosti – 240 ECTS (diplomirani filolog – prevodilac)

B.1 Podaci o studijskom programu

B.1.1 Naziv programa	Ruski jezik												
B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen	27.11.2009. godine												
Datum zadnje revizije	27.11.2009. godine												
B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu): <u>akademski; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu</u>													
B.1.4 Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu	<table border="1"><thead><tr><th>Studijski program</th><th>I godina</th><th>II godina</th><th>III godina</th><th>IV godina</th><th>UKUPNO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ruski jezik</td><td>24</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td><td>30</td></tr></tbody></table>	Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO	Ruski jezik	24	2	1	3	30
Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO								
Ruski jezik	24	2	1	3	30								
B.1.5 Program akreditovan od strane	Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.023/602-6968/09 od dana 27.11.2009. godine												
B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica	Fakultet filoloških nauka												
B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt	Prof. dr Larisa Čović												

Dio B: Studijski program

Naziv studijskog programa: NASTAVNO-PREVODILAČKI STUDIJSKI PROGRAM RUSKOG JEZIKA

Nivo studija:

Šestosemestralni studij prvog ciklusa studija (180 ECTS)

Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija:

Profesor ruskog jezika i književnosti – 180 ECTS (diplomirani filolog – prevodilac)

B.1 Podaci o studijskom programu**B.1.1** Naziv programa

Nastavno-prevodilački studijski program ruskog jezika

B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen

16.09.2013. godine (Rješenje br. 07.023/612-3-1/13)

Datum zadnje revizije

16.09.2013. godine

B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu):
akademski; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu**B.1.4** Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu

Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO
Ruski jezik	7	1	0	0	8

B.1.5 Program akreditovan od strane

Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.023/612-3-2/13 od dana 08.10.2013. godine

B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica

Fakultet filoloških nauka

B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt

Prof. dr Larisa Čović

Dio B: Studijski program**Naziv studijskog programa: DRUMSKI SAOBRAĆAJ I TRANSPORT**

Nivo studija: Šestosemestralni i osmosemestralni studij prvog ciklusa studija (180 ECTS – 240 ECTS)	Naziv(i) izlaznog(ih) kvalifikacija: Diplomirani inženjer saobraćaja – 180 ECTS Diplomirani inženjer saobraćaja – 240 ECTS Diplomirani inženjer saobraćaja – 240 ECTS (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
---	--

B.1 Podaci o studijskom programu

B.1.1 Naziv programa	Drumski saobraćaj i transport					
B.1.2 Datum kada je prvi put program ponuđen	13.05.2013. godine (Rješenje br. 07.023/612-4-1/13)					
Datum zadnje revizije	13.05.2013. godine					
B.1.3 Način izvođenja (označiti: akademski; strukovni; redovni; vanredni; izvan sjedišta; učenje na daljinu): <u>akademski</u> ; <u>redovni</u> ; <u>vanredni</u> ; <u>izvan sjedišta</u> ; <u>učenje na daljinu</u>						
B.1.4 Priliv studenata na studijski program za tekuću akademsku godinu	Studijski program	I godina	II godina	III godina	IV godina	UKUPNO
	Drumski saobraćaj i transport	149	0	0	5	154
B.1.5 Program akreditovan od strane	Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (početna akreditacija prema članu 26, stav 4. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Službeni gl. 73/10), broj dozvole: 07.023/612-4-2/13 od dana 27.06.2013. godine					
B.1.6 Odgovorna organizaciona jedinica	Saobraćajni fakultet					
B.1.7 Odgovorna osoba i podaci za kontakt	Prof. dr Mirsad Kulović					

B.2 Specifikacije programa				Referenca
B.2.1 Za svaki program koji je naveden u Dijelu A, dostavite štampanu verziju programske specifikacije sastavljene prema referenciranim zahtjevima. Takođe navedite link za dokument na CD-u koji sadrži ove informacije.				Kriteriji T. b.2 ESG - 1.2
U folderu „Nastavni planovi i programi“ su nastavni planovi i programi za sve licencirane studijske programe:				
RB	Šifra programa	Studijski program	Matični fakultet	Izvor podataka o programu
1	01.07.110.	Preduzetnički menadžment	FPE	Prvi ciklus studija: <i>SAMOEVALUACIJA-Izvjestaj-april-2011</i> <i>Elaborat o usaglasavanju izlaznih profila-FPE-PM.pdf</i> <i>Nastavni_plan-Fakultet_poslovne_ekonomije-2013_14.pdf</i> <i>Studijski_program-Preduzetnicki_menadzment.pdf</i> Drugi ciklu studija: <i>Nastavni_plan-Master_studij-Preduzetnicki_menadzment.pdf</i> <i>APEIRON-Master studij ELABORAT-Preduzetnicki menadzment-NASTAVNI PLAN I PROGRAM.pdf</i>
2	01.07.120.	Menadžment bankarstva, finansija i trgovine	FPE	Prvi ciklus studija: <i>SAMOEVALUACIJA-Izvjestaj-april-2011</i> <i>Elaborat o usaglasavanju izlaznih profila-FPE-BFT.pdf</i> <i>Nastavni_plan-Fakultet_poslovne_ekonomije-2013_14.pdf</i> <i>Studijski_program-Menadzment_bankarstva_finansija_i_trgovine.pdf</i> Drugi ciklu studija: <i>Nastavni_plan-Master_studij-Bankarstvo_finansije_i_trgovina.pdf</i> <i>APEIRON-Master studij ELABORAT-Bankarstvo_finansije i trgovina-NASTAVNI PLAN I PROGRAM.pdf</i>
3	01.07.130.	Menadžment javne uprave	FPE	Prvi ciklus studija: <i>SAMOEVALUACIJA-Izvjestaj-april-2011</i> <i>Nastavni_plan-Fakultet_poslovne_ekonomije-2013_14.pdf</i> <i>Studijski_program-Javna_uprava.pdf</i>
4	01.07.210.	Opšte-pravni studijski program	FPN	Prvi ciklus studija: <i>SAMOEVALUACIJA-Izvjestaj-april-2011</i> <i>Nastavni_plan_Fakultet_pravnih_nauka_2013_14.pdf</i> <i>Studijski_program-Opste_pravo.pdf</i> Drugi ciklu studija: <i>Nastavni_plan-Master_studij-Opšte_pravo.pdf</i> <i>APEIRON-Master studij ELABORAT-Opste pravo-NASTAVNI PLAN I PROGRAM.pdf</i>
5	01.07.220.	Poslovno pravo	FPN	Prvi ciklus studija: <i>SAMOEVALUACIJA-Izvjestaj-april-2011</i> <i>Nastavni_plan_Fakultet_pravnih_nauka_2013_14.pdf</i> <i>Studijski_program-Poslovno_pravo.pdf</i>
6	01.07.310.	Poslovna informatika (Inženjering informacionih tehnologija)	FIT	Prvi ciklus studija: <i>SAMOEVALUACIJA-Izvjestaj-april-2011</i> <i>Elaborat o usaglasavanju izlaznih profila-FIT-PI.pdf</i> <i>Nastavni_plan-Fakultet_informacionih_tehnologija_2013_14.pdf</i> <i>Studijski_program-Poslovna_informatika.pdf</i> Drugi ciklu studija: <i>Nastavni_plan-Master_studij-Poslovna_informatika-Inzenjering_informacionih_tehnologija.pdf</i> <i>APEIRON-Master studij ELABORAT-Poslovna informatika-NASTAVNI PLAN I PROGRAM.pdf</i>
7	01.07.320.	Nastavnička informatika	FIT	Prvi ciklus studija:

				<p><i>SAMOEVALUACIJA-Izvjestaj-april-2011</i></p> <p><i>Elaborat o izmjeni nastavnog programa-Nastavnička informatika-decembar 2012.pdf</i></p> <p><i>Nastavni_plan-Fakultet_informacionih_tehnologija_2013_14.pdf</i></p> <p><i>Studijski_program-Nastavnička_informatika.pdf</i></p>
8	01.07.410.	Sestrinstvo	FZN	<p>Prvi ciklus studija:</p> <p><i>Nastavni_plan_i_program-FZN-CHS-Sestrinstvo-2012_13.pdf</i></p> <p><i>Nastavni_plan_Fakultet_zdravstvenih_nauka_2013_14.pdf</i></p> <p><i>Studijski_program-Sestrinstvo.pdf</i></p> <p>Drugi ciklu studija:</p> <p><i>APEIRON-Master studij ELABORAT-Sestrinstvo-decembar-2012_13.pdf</i></p>
9	01.07.420.	Menadžment u zdravstvu	FZN	<p>Prvi ciklus studija:</p> <p><i>SAMOEVALUACIJA-Izvjestaj-april-2011</i></p> <p><i>APEIRON-Master studij ELABORAT-Menadzment u zdravstvu-decembar 2013.pdf</i></p> <p><i>Nastavni_plan_Fakultet_zdravstvenih_nauka_2013_14.pdf</i></p> <p><i>Studijski_program-Menadzment_u_zdravstvu.pdf</i></p> <p>Drugi ciklu studija:</p> <p><i>APEIRON-Master studij ELABORAT-Menadzment u zdravstvu-decembar 2013.pdf</i></p>
10	01.07.430.	Fizioterapija i radna terapija	FZN	<p>Prvi ciklus studija:</p> <p><i>SAMOEVALUACIJA-Izvjestaj-april-2011</i></p> <p><i>Nastavni_plan_Fakultet_zdravstvenih_nauka_2013_14.pdf</i></p> <p><i>Studijski_program-Fizioterapija_i_radna_terapija.pdf</i></p>
11	01.07.440.	Sanitarni inženjering	FZN	<p><i>SAMOEVALUACIJA-Izvjestaj-april-2011</i></p> <p><i>Nastavni_plan_Fakultet_zdravstvenih_nauka_2013_14.pdf</i></p> <p><i>Studijski_program-Sanitarni_inzenjering.pdf</i></p> <p>Drugi ciklu studija:</p> <p><i>APEIRON-Master studij ELABORAT-Sanitarni inzenjering-decembar-2012.pdf</i></p>
12	01.07.450.	Laboratorijsko-medicinski inženjering	FZN	<p>Prvi ciklus studija:</p> <p><i>SAMOEVALUACIJA-Izvjestaj-april-2011</i></p> <p><i>Nastavni_plan_Fakultet_zdravstvenih_nauka_2013_14.pdf</i></p> <p><i>Studijski_program-Medicinsko_laboratorijski_inzenjering.pdf</i></p>
13	01.07.510.	Sportski menadžment	FSN	<p>Prvi ciklus studija:</p> <p><i>SAMOEVALUACIJA-Izvjestaj-april-2011</i></p> <p><i>Studijski_program-Sportski_menadzment.pdf</i></p>
14	01.07.520.	Sportski trener	FSN	<p>Prvi ciklus studija:</p> <p><i>SAMOEVALUACIJA-Izvjestaj-april-2011</i></p> <p><i>Studijski_program-Sportski_trener.pdf</i></p>
15	01.07.530.	Pedagoško-nastavni studijski program u sportu	FSN	<p>Prvi ciklus studija:</p> <p><i>SAMOEVALUACIJA-Izvjestaj-april-2011</i></p> <p><i>Studijski_program-Pedagosko_nastavni_u_sportu.pdf</i></p>
16	01.07.610.	Ruski jezik	FFN	<p>Prvi ciklus studija:</p> <p><i>Studijski_program_Ruski_jezik.pdf</i></p> <p><i>Nastavni_plan-Filoloski_fakultet-Ruski_jezik-2013_14.pdf</i></p>
17	01.07.620.	Nastavno-prevodilački studijski program ruskog jezika	FFN	<p>Prvi ciklus studija:</p> <p><i>Elaborat o opravdanosti izvođenja-Ruski jezik 180 ECTS-2013_06-IZVOD.pdf</i></p> <p><i>Nastavni_plan-Filoloski_fakultet-Nastavno_prevodilacki-2013_14.pdf</i></p>
18	01.07.710.	Drumski saobraćaj i	SF	<p>Prvi ciklus studija:</p>

	transport		Elaborat o opravdanosti izvođenja SF-SiT-decembar 2012.pdf Nastavni_plan-Saobracajni_fakultet-2013_14.pdf
B.2.2	Za svaki program koji je naveden u Dijelu A, dostavite štampanu verziju dokumenata na osnovu kojih je program odobren, kontrolisan i revidiran.		ESG - 1.2
	<p>APEIRON-Master studij ELABORAT-Preduzetnicki menadzment-NASTAVNI PLAN I PROGRAM.pdf APEIRON-Master studij ELABORAT-Bankarstvo_finansije_i_trgovina-NASTAVNI PLAN I PROGRAM.pdf APEIRON-Master studij ELABORAT-Opste pravo-NASTAVNI PLAN I PROGRAM.pdf APEIRON-Master studij ELABORAT-Poslovna informatika-NASTAVNI PLAN I PROGRAM.pdf APEIRON-Master studij ELABORAT-Sestrinstvo-decembar-2012_13.pdf APEIRON-Master studij ELABORAT-Sanitarni inzenjering-decembar-2012.pdf APEIRON-Master studij ELABORAT-Menadzment u zdravstvu-decembar 2013.pdf Elaborat o usaglasavanju izlaznih profila-FPE-PM.pdf Elaborat o usaglasavanju izlaznih profila-FPE-BFT.pdf Elaborat o usaglasavanju izlaznih profila-FIT-PI.pdf Elaborat o izmjeni nastavnog programa-Nastavnička informatika-decembar 2012.pdf Elaborat o opravdanosti izvođenja-Ruski jezik 180 ECTS-2013_06-IZVOD.pdf Elaborat o opravdanosti izvođenja SF-SiT-decembar 2012.pdf APEIRON-ELABORAT-Odjeljenje Bijeljina-2010.pdf APEIRON-ELABORAT-Odjeljenje Bijeljina-2010-KADROVI-final.pdf APEIRON-ELABORAT-Odjeljenje Novi Grad-2010.pdf APEIRON-ELABORAT-Odjeljenje Novi Grad-2010-KADROVI-final.pdf</p>		
B.2.3	Opišite ili navedite link za rezultate provedenih analiza i/ili ocjena izvodljivosti studijskog programa koje su prethodile njegovom usvajanju kontroli i reviziji. Opišite ulogu studenata i drugih zainteresovanih strana u ovom procesu. Navedite link na rezultate eventualnih eksternih evaluacija i akreditacija programa.		Kriteriji T. b.3 ESG - 1.2
<p>Uloga studenata u obezbjeđenju kvaliteta izvođenja studijskog programa objašnjena je u tački A.2.5.</p> <p>Interne i eksterna evaluacije djelimično su objašnjene u tački A.2.6.</p> <p>Izveštaji komisija za licenciranje studijskih programa, u kojima je utvrđena ispunjenost uslova definisanih Zakonom o visokom obrazovanju (Službeni glasnik Republike Srpske 73/10) i Uredbom o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova (Službeni glasnik Republike Srpske 35/11) arhivirani su u Ministarstvu prosvjete i kulture Republike Srpske.</p> <p>Analiza i ocjene izvodljivosti studijskog programa koje su prethodile njegovom usvajanju su detaljno opisane u elaboratima.</p>			

B.3 Dodatni oblici organizovanja studijskog programa	Referenca
Nastavni centri ili drugi oblici dislociranog učenja – ako postoje	
B.3.1 Opišite prirodu i obim nastavnog centra, ishode znanja i kompetencija koje doprinosi u studijskom programu i način njihove provjere. Opišite resurse, organizaciju i način nadzora nad izvođenjem nastave.	ESG - 1.2
-	
Izvođenje izvan sjedišta VŠU – ako postoji	
B.3.2 Opišite obim i strukturu programa koji se izvodi izvan sjedišta. Opišite resurse, organizaciju i način nadzora nad izvođenjem nastave.	ESG - 1.2
Panevropski univerzitet „APEIRON“ izvan sjedišta izvodi nastavu u licenciranim odjeljenjima u Novom Gradu i Bijeljini.	
<u>A) ODJELIENJE BIJELJINA</u>	
<u>1/ Ustanova koja je nosioc licence programa u Bijeljini:</u>	
Panevropski univerzitet "APEIRON" Banja Luka	
<u>2/ Organizacione jedinice koje izvode program:</u>	
2.1. Fakultet poslovne ekonomije Banja Luka – College of Modern Management	
<ul style="list-style-type: none"> • Preduzetnički menadžment; • Menadžment bankarstva, finansija i trgovine; 	
2.2. Fakultet pravnih nauka Banja Luka – Law College	
<ul style="list-style-type: none"> • Opšte-pravni studijski program; 	
2.3. Fakultet informacionih tehnologija Banja Luka – College of Information Technologies	
<ul style="list-style-type: none"> • Poslovna informatika; 	
<u>Prostorni uslovi za izvođenje nastave van sjedišta u Bijeljini</u>	
Panevropski univerzitet "APEIRON" Banja Luka je obezbjedio prostorne uslove za rad van sjedišta u Bijeljini, kupovinom odgovarajućeg prostora koji je kapacitiran za kvalitetan rad univerziteta van sjedišta za kandidovane studijske programme: "Preduzetnički menadžment", "Menadžment bankarstva, finansija i trgovine", "Opšte-pravo" i "Poslovna informatika".	
Univerzitet je vlasnik poslovnog prostora u ulici Miloša Obilića bb u Bijeljini ukupne korisne površine od 870 m² .	
Objekat je uknjižen prema listu nepokretnosti br. 4690 od 20.09.2012. godine, a izgrađen je na K.Č. broj 495/0 K.O. Bijeljina 1, sa površinom cijele parcele od 508 m ² .	
Ukupna korisna površina poslovnog prostora je 873 m ² .	
Podrum se koristi kao garažni, kancelarijski i arhivsko-skladišni progstor, sa kotlovnicom, vešerajem i sa dva odvojena toaleta.	
Prizemlje je projektovano i izgrađeno kao administrativno-kancelarijski prostor i prostor za komunikaciju a sastoji se od dvije kancelarije i dva veća kabineta, te dva odvojena toaleta.	
Sprat je izgrađen kao poslovni prostor sa jednim kabinetom i dvije sale-predavaonice (učionice). Takođe ima dva odvojena toaleta. U dijelu prvog sprata sa prednje i bočne strane su izvedene zatvorene i otvorene terase koje povećavaju ukupnu površinu, ali nisu evidentirane u katastarsko-knjižnom izvratku.	

Drugi sprat se sastoji od jedne sale/predavaonice (učionice), dva kabineta i trpezarijskog prostora.

U objekat su uvedene i razvedene sve instalacije vodovoda i kanalizacije, elektro i TT instalacija kao i instalacija centralnog grijanja. Objekat je priključen na sve navedene instalacije.

Parcela na kojoj se nalaze objekti je površine od 508 m², a prostor koji se koristi kao manipulativni je površine od 248,00 . Ovaj prostor je popločan i kompletno uređen sa ukrasnim elementima, a posebno je urađena ograda u kombinaciji kamena i kovanog gvožđa.

Prostor obezbjeđuje projektovanje sljedećih administrativno-edukativnih sadržaja i funkcija:

• Predavaona – konferencijska sala (depadans)	400 m ²
• Učionica - opšte namjene (prvi sprat)	70 m ²
• Učionica - računarski kabinet (prvi sprat)	70 m ²
• Učionica - opšte namjene (drugi sprat)	60 m ²
• Kancelarija-administrativni blok (prizemlje)	15 m ²
• Kancelarija-administrativni blok (prizemlje)	15 m ²
• Kancelarija-administrativni blok (prizemlje)	25 m ²
• Kabinet (1) (prizemlje)	25 m ²
• Kabinet (2) (prizemlje)	20 m ²
• Kabinet (3) (prvi sprat)	12 m ²
• Kabinet (4) (drugi sprat)	15 m ²
• Kabinet (5) (drugi sprat)	15 m ²
• Hodnici	68 m ²
• Sanitarni čvorovi (prizemlje)	20 m ²
• Sanitarni čvorovi (prvi sprat)	20 m ²
• Sanitarni čvorovi (drugi sprat)	20 m ²
UKUPNO	870 m²

Za izvođenje nastavno-obrazovnog procesa koristit će se predavaona-konferencijska sala u depadansu, dvije učionice opšte namjene, jedna učionica – računarski kabinet, kao i tri kabineta opšte namjene, ukupne površine od 660 m².

Radno vrijeme univerziteta prema odluci o studijskom kalendaru koja je donesena na Senatu Univerziteta iznosi:

- Ponedjeljak – petak 08,00 – 20,00
- Subota (i izuzetno nedjelja)..... 08,00 – 16,00
- Nedjelja je po pravilu neradni dan

što znači da sedmično radno vrijeme ustanove iznosi 68 časova. Na Univerzitetu se nastava po pravilu izvodi u tri dnevna bloka od po tri časa: 09,00-12,00 zatim od 13,00-16,00 i od 17,00-20,00 a subotom u dva bloka od po 3 časa. Time se utvđuje efektivno radno vrijeme ustanove za izvođenje nastavno-obrazovnih aktivnosti od 51 čas sedmično (3 dnevna bloka x 3 sata po bloku x 5 dana sedmično + 2 dnevna bloka x 3 sata po bloku subotom = 51 sat). U odjeljenju u Bijeljini univerzitet raspolaže sa jednom salom, 3 učionice i tri kabineta u 660 m² prostora za izvođenje nastavno-obrazovnih aktivnosti. To znači da lokacija u Bijeljini ima sedmične kapacitete od 357 sati (51 sat sedmičnog rasporeda x 7 prostorija) za izvođenje nastavno-obrazovnih aktivnosti.

Prema Statutu Panevropskog univerziteta (*član 23 Statuta*), Nastavnom planu i programu, te Kalendaru studija, školska (nastavna) godina na Panevropskom univerzitetu traje 1.800 sati odn. 45 sedmica.

Iz prethodnog proizilazi da lokacija u Bijeljini ima vremenske godišnje kapacitete od 16.065 sati

B.3 Dodatni oblici organizovanja studijskog programa

Referenca

(357 sati sedmično x 45 radnih sedmica) za izvođenje nastavno-obrazovnih aktivnosti.

Za kandidovane studijske programe u obrazovanju van sjedišta u Bijeljini planiran je prema Nastavnom planu sljedeći godišnji broj kontakt-časova:

Red. br.	Naziv predmeta	Fakultet	ECTS	Kontakt časovi	Vježbe treninzi	Seminar-ski i stud. radovi
1.	Preduzetnički menadžment	FPE	240	1750	356	352
2.	Menadžment bankarstva, finansija i trgovine	FPE	240	1718	338	312
3	"Opšte pravni" studijski program	FPN	240	1754	372	412
4.	Inženjering informacionih tehnologija	FIT	240	1790	596	390
UKUPNO:			720	7012	1662	1466

Ukupan godišnji broj sati planiran za kontaktne obrazovno-nastavne aktivnosti iznosi 10.140 i manji je od kapaciteta lokacije za navedene aktivnosti koji iznosi 11.475 sati.

Kalkulacija broja studenata:

Studijska grupa	PROCJENA PROSTORA			
	Red. i vanredni studenti	Naučna oblast	Prostorna norma m2 po studentu	50 % m2
Preduzetnički menadžment	80	društvene nauke	3	120
Menadžment bankarstva, finansija i trgovine	80	društvene nauke	3	120
SVEGA FPE-CMM Fakultet poslovne ekonomije	160			150
Opšte pravo	150	društvene nauke	3	225
SVEGA FPN-LC Fakultet pravnih nauka	150			150
Poslovna informatika	50	tehničke nauke	7	175
SVEGA FIT-CIT Fakultet informacionih tehnologija	50			105
TOTAL:	360			640

Materijalno-tehnički uslovi za izvođenje nastave van sjedišta u Bijeljini

Univerzitet posjeduje u svom sjedištu u ulici Pere Krece 13 u Banjoj Luci 18 učionica. Na lokaciji u Bijeljini Univerzitet posjeduje za izvođenje nastave van sjedišta još 3 učionice i 2 kabineta. Sve učionice i kabineti su opremljeni sa kompletnom multimedijalnom opremom, sistemom za telekonferensng (PC, video bim, video kamera, dva studijska mikrofona, sistem za akviziciju zvuka, ozvučenje učionice, pristup širokopojasnom Internetu) što omogućava studije na daljinu i kompletan

B.3 Dodatni oblici organizovanja studijskog programa	Referenca
video nadzor na izvodjenju nastave.	
Sve učionice su digitalizovane sa telekonferencijskim opcijama, tako da sa ugrađenom opremom i telekomunikacionim opcijama omogućuju primjenu najsavremenijih pedagoških metoda i izvođenje nastavnog procesa. Sva predavanja i ispiti se snimaju i obrađuju za distribuciju u sistemu učenja na daljinu i za kontrolne funkcije.	
Univerzitet posjeduje u svom sjedištu 4 specijalizovane računarske učionice i 4 namjenske laboratorije sa prosječno 20 mjesta za rad studenata. Namjenske laboratorije su: Laboratorija za hemiju i fizikalnu hemiju, Laboratorija za anatomiju, histologiju i patologiju, Laboratorija za biohemiju i fiziologiju i Laboratorija za zdravstvenu njegu. Laboratorija za informacio-komunikacione tehnologije i učenje na daljinu je posebno opremljena za razvoj i održavanje Internet servisa koji su uvedeni na Univerzitetu, za razvoj multimedijalnih aplikacija i za razvoj informacionog sigurnosnog sistema. Učionica-Kabinet za informatiku na lokaciji u Bijeljini je opremljena sa istim standardima.	
U vezi računarskih, telekomunikacionih i multimedijalnih resursa Panevropskog univerziteta, kao i primjene informaciono-komunikacionih tehnologija u nastavno-naučnom i radnom procesu na Univerzitetu, podaci o ugrađenoj računarsko -telekomunikacionoj opremi, računarsko-multimedijalnoj opremi, implementiranim informaciono-telekomunikacionim tehnologijama (u radu i nastavnom procesu na Univerzitetu) dostupni su na internom linku Informaticki_resursi.pdf u folderu „Informacioni sistem-hardver_softver_metode_analize“. Svi navedeni softverski paketi i tehnologije su licencirani.	
<u>Obrazovanje na daljinu – odjeljenje Bijeljina</u>	
Univerzitet posjeduje 15 laboratorija sa profesionalnom opremom za izvođenje studija obrazovanja na daljinu u svom sjedištu u Banjoj Luci sa većim pojedinačnim resursima u svakoj od navedenih učionica-kabineta u odnosu na propisanu opremu prema Uredbi. Na lokaciji u Bijeljini Univerzitet raspolaže sa jednim namjenskim računarskim kabinetom i dvije zasebne učionice koje su takođe opremljene da zadovoljavaju standarde obrazovanja na daljinu. Sve učionice i amfiteatri su opremljeni sa kompletnom multimedijalnom opremom, sistemom za telekonferencing (<i>PC, video bim, video kamera, dva studijska mikrofona, sistem za akviziciju zvuka, ozvučenje učionice, pristup širokopojasnom Internetu</i>), te računarima za akviziciju podataka koji obezbjeđuju digitalizaciju svih ulaznih i izlaznih sadržaja dešavanja u učionicama. Stoga se može konstatovati da sve učionice zadovoljavaju postavljene zahtjeve vezane za standarde obrazovanja na daljinu.	
Univerzitet posjeduje licencu Ministarstva obrazovanja i kulture Republike Srpske za izvođenje nastave u sistemu obrazovanja na daljinu za sve studijske programe br. 07.2-9624-1/07 28.12.2007. godine.	
Panevropski univerzitet je metodologiju izvođenja nastave i evaluacije studenata u sistemu obrazovanja na daljinu detaljno razradio u Statutu Panevropskog univerziteta i u Pravilniku o virtuelnim studijima i obrazovanju na daljinu – oktobar 2006. Naime u Statutu se reguliše metodologija nastave i evaluacije znanja studenata u sistemu obrazovanja na daljinu u poglavlju 10. " <i>Učenje na daljinu i virtuelni studij</i> " čl. 68 – 71 i u poglavlju 8. " <i>Ocjenjivanje studenata</i> " čl. 53.	
Pravilnik o virtuelnim studijima i obrazovanju na daljinu takođe detaljno reguliše metodologiju nastave i evaluacije znanja studenata u sistemu obrazovanja na daljinu u 42 člana, u skladu sa članom 26. stav 2. Zakona o visokom obrazovanju RS.	
Panevropski univerzitet posjeduje 151 udžbenik u elektronskoj formi koji se koriste u sistemu učenja na daljinu, a koji su ugovoreni putem Ugovora o ustupanju autorskih prava na prodaju i internu distribuciju štampanih i elektronskih izdanja knjiga sklopljenim sa profesorima Panevropskog univerziteta.	
<u>B) ODJELIENJE NOVI GRAD</u>	
<u>1/ Ustanova koja je nosioc licence programa</u>	
Panevropski univerzitet "APEIRON" Banja Luka	

B.3 Dodatni oblici organizovanja studijskog programa	Referenca																		
<u>2/ Organizacione jedinice koje izvode program:</u>																			
2.1. Fakultet poslovne ekonomije Banja Luka – College of Modern Management																			
<ul style="list-style-type: none"> • Preduzetnički menadžment; • Menadžment bankarstva, finansija i trgovine; 																			
2.2. Fakultet pravnih nauka Banja Luka – Law College																			
<ul style="list-style-type: none"> • Opšte-pravni studijski program; 																			
2.3. Fakultet informacionih tehnologija Banja Luka – College of Information Technologies																			
<ul style="list-style-type: none"> • Poslovna informatika; 																			
<u>Prostorni uslovi za izvođenje nastave van sjedišta u Novom Gradu</u>																			
<p>Panevropski univerzitet "APEIRON" Banja Luka je obezbjedio prostorne uslove za rad van sjedišta u Novom Gradu, kupovinom odgovarajućeg novog i moderno izgrađenog prostora koji je kapacitiran za kvalitetan rad Univerziteta van sjedišta za kandidovane studijske programme: "Preduzetnički menadžment", "Menadžment bankarstva, finansija i trgovine", "Opšte-pravo" i "Poslovna informatika".</p>																			
<p>Univerzitet je dana 1.12.2009. godine sklopio Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora sa prodavcem „Braća Stjepanović“ d.o.o. Novi Grad. koji se odnosi na etažni dio (drugi i treći sprat) poslovnog prostora u ulici Kralja Petra Oslobodioca bb ukupne korisne površine od 400 m².</p>																			
<p>Objekat je izgrađen na K.Č. broj 552/10 K.O. Novi Grad a prodavac posjeduje i svu investiciono tehničku dokumentaciju.</p>																			
<p>Prostor obezbjeđuje projektovanje sljedećih sadržaja i funkcija:</p>																			
<table border="0"> <tr> <td>• Predavaona – amfiteatar</td> <td>140 m²</td> </tr> <tr> <td>• Učionica - opšte namjene</td> <td>90 m²</td> </tr> <tr> <td>• Učionica - računarski kabinet</td> <td>60 m²</td> </tr> <tr> <td>• Kancelarija-administrativni blok</td> <td>25 m²</td> </tr> <tr> <td>• Kabinet (1)</td> <td>25 m²</td> </tr> <tr> <td>• Kabinet (2)</td> <td>15 m²</td> </tr> <tr> <td>• Hodnici</td> <td>25 m²</td> </tr> <tr> <td>• Sanitarni čvorovi</td> <td>20 m²</td> </tr> <tr> <td>UKUPNO</td> <td>400 m²</td> </tr> </table>		• Predavaona – amfiteatar	140 m ²	• Učionica - opšte namjene	90 m ²	• Učionica - računarski kabinet	60 m ²	• Kancelarija-administrativni blok	25 m ²	• Kabinet (1)	25 m ²	• Kabinet (2)	15 m ²	• Hodnici	25 m ²	• Sanitarni čvorovi	20 m ²	UKUPNO	400 m²
• Predavaona – amfiteatar	140 m ²																		
• Učionica - opšte namjene	90 m ²																		
• Učionica - računarski kabinet	60 m ²																		
• Kancelarija-administrativni blok	25 m ²																		
• Kabinet (1)	25 m ²																		
• Kabinet (2)	15 m ²																		
• Hodnici	25 m ²																		
• Sanitarni čvorovi	20 m ²																		
UKUPNO	400 m²																		
<p>Za izvođenje nastavno-obrazovnog procesa koristit će se velika predavaona – amfiteatar, učionice opšte namjene i računarskog kabineta, te dva kabineta akademskog osoblja. Navedeni prostorni kapaciteti su dovoljni za izvođenje svih planiranih obrazovnih i programskih aktivnosti iz Nastavnog plana i programa kandidovanih studijskih grupa za rad van sjedišta u Novom Gradu.</p>																			
<p>Radno vrijeme Univerziteta prema odluci o studijskom kalendaru koja je donesena na Senatu Univerziteta iznosi:</p>																			
<ul style="list-style-type: none"> • Ponedjeljak – petak 08,00 – 20,00 • Subota (i izuzetno nedjelja)..... 08,00 – 16,00 • Nedjelja je po pravilu neradni dan 																			
<p>što znači da sedmično radno vrijeme ustanove iznosi 68 časova. Na Univerzitetu se nastava po pravilu izvodi u tri dnevna bloka od po tri časa: 09,00-12,00 zatim od 13,00-16,00 i od 17,00-20,00 a subotom u dva bloka od po 3 časa. Time se utvđuje efektivno radno vrijeme ustanove za izvođenje nastavno-obrazovnih aktivnosti od 51 čas sedmično (3 dnevna bloka x 3 sata po bloku x 5 dana sedmično + 2 dnevna bloka x 3 sata po bloku subotom = 51 sat). Univerzitet raspolaže sa 3 učionice i dva kabineta u 400 m² prostora za izvođenje nastavno-obrazovnih aktivnosti. To znači da lokacija u Novom Gradu ima sedmične kapacitete od 255 sati (51 sat sedmičnog rasporeda x 5</p>																			

B.3 Dodatni oblici organizovanja studijskog programa

Referenca

prostorija) za izvođenje nastavno-obrazovnih aktivnosti.

Prema Statutu Panevropskog univerziteta (*član 23 Statuta*), Nastavnom planu i programu, te Kalendaru studija, školska (nastavna) godina na Panevropskom univerzitetu traje 1.800 sati odn. 45 sedmica.

Iz prethodnog proizilazi da lokacija u Novom Gradu ima vremenske godišnje kapacitete od 11.475 sati (255 sati sedmično x 45 radnih sedmica) za izvođenje nastavno-obrazovnih aktivnosti.

Za kandidovane studijske programe u obrazovanju van sjedišta u Novom Gradu planiran je prema Nastavnom planu sljedeći godišnji broj kontakt-časova:

Red. br.	Naziv predmeta	Fakultet	ECTS	Kontakt časovi	Vježbe treninzi	Seminar-ski i stud. radovi
1.	Preduzetnički menadžment	FPE	240	1750	356	352
2.	Menadžment bankarstva, finansija i trgovine	FPE	240	1718	338	312
3	"Opšte pravni" studijski program	FPN	240	1754	372	412
4.	Inženjering informacionih tehnologija	FIT	240	1790	596	390
UKUPNO:			720	7012	1662	1466

Ukupan godišnji broj sati planiran za kontaktne obrazovno-nastavne aktivnosti iznosi 10.140 i manji je od kapaciteta lokacije za navedene aktivnosti koji iznosi 11.475 sati.

Kalkulacija broja studenata:

Studijska grupa	PROCJENA PROSTORA			
	Red. i vanredni studenti	Naučna oblast	Prostorna norma m2 po studentu	50 % m2
Preduzetnički menadžment	50	društvene nauke	3	75
Menadžment bankarstva, finansija i trgovine	50	društvene nauke	3	75
SVEGA FPE-CMM Fakultet poslovne ekonomije	100			150
Opšte pravo	100	društvene nauke	3	150
SVEGA FPN-LC Fakultet pravnih nauka	100			150
Poslovna informatika	30	tehničke nauke	7	105
SVEGA FIT-CIT Fakultet informacionih tehnologija	30			105
TOTAL:	230			405

Materijalno-tehnički uslovi za izvođenje nastave van sjedišta u Novom Gradu

Univerzitet posjeduje u svom sjedištu u ulici Pere Krece 13 u Banjoj Luci 18 učionica. Na lokaciji u Novom Gradu univerzitet posjeduje za izvođenje nastave van sjedišta još 3 učionice i 2 kabineta. Sve učionice i kabineti su opremljeni sa kompletnom multimedijalnom opremom, sistemom za telekonferensig (PC, video bim, video kamera, dva studijska mikrofona, sistem za akviziciju zvuka, ozvučenje učionice, pristup širokopojasnom Internetu) što omogućava studije na daljinu i kompletan video nadzor na izvodjenju nastave.

Sve učionice su digitalizovane sa telekonferencijskim opcijama, tako da sa ugrađenom opremom i telekomunikacionim opcijama omogućuju primjenu najsavremenijih pedagoških metoda i izvođenje nastavnog procesa. Sva predavanja i ispiti se snimaju i obrađuju za distribuciju u sistemu učenja na daljinu i za kontrolne funkcije.

Univerzitet posjeduje u svom sjedištu 4 specijalizovane računarske učionice i 4 namjenske laboratorije sa prosječno 20 mjesta za rad studenata. Namjenske laboratorije su: Laboratorija za hemiju i fizikalnu hemiju, Laboratorija za anatomiju, histologiju i patologiju, Laboratorija za biohemiju i fiziologiju i Laboratorija za zdravstvenu njegu. Laboratorija za informacio-komunikacione tehnologije i učenje na daljinu je posebno opremljena za razvoj i održavanje Internet servisa koji su uvedeni na Univerzitetu, za razvoj multimedijalnih aplikacija i za razvoj informacionog sigurnosnog sistema. Učionica-Kabinet za informatiku na lokaciji u Novom Gradu je opremljena sa istim standardima.

U vezi računarskih, telekomunikacionih i multimedijalnih resursa Panevropskog univerziteta, kao i primjene informaciono-komunikacionih tehnologija u nastavno-naučnom i radnom procesu na Univerzitetu, podaci o ugrađenoj računarsko -telekomunikacionoj opremi, računarsko-multimedijalnoj opremi, implementiranim informaciono-telekomunikacionim tehnologijama (u radu i nastavnom procesu na Univerzitetu) dostupni su na internom linku [Informatički resursi.pdf](#) u folderu „Informacioni sistem-hardver_softver_metode_analize“. Svi navedeni softverski paketi i tehnologije su licencirani.

Obrazovanje na daljinu – odjeljenje Novi Grad

Univerzitet posjeduje 15 laboratorija sa profesionalnom opremom za izvođenje studija obrazovanja na daljinu u svom sjedištu u Banjoj Luci sa većim pojedinačnim resursima u svakoj od navedenih učionica-kabineta u odnosu na propisanu opremu prema Uredbi. Na lokaciji u Novom Gradu Univerzitet raspolaže sa jednim namjenskim računarskim kabinetom i dvije zasebne učionice koje su takođe opremljene da zadovoljavaju standarde obrazovanja na daljinu. Sve učionice i amfiteatri su opremljeni sa kompletnom multimedijalnom opremom, sistemom za telekonferensig (*PC, video bim, video kamera, dva studijska mikrofona, sistem za akviziciju zvuka, ozvučenje učionice, pristup širokopojasnom Internetu*), te računarima za akviziciju podataka koji obezbjeđuju digitalizaciju svih ulaznih i izlaznih sadržaja dešavanja u učionicama. Stoga se može konstatovati da sve učionice zadovoljavaju postavljene zahtjeve vezane za standarde obrazovanja na daljinu.

Univerzitet posjeduje licencu Ministarstva obrazovanja i kulture Republike Srpske za izvođenje nastave u sistemu obrazovanja na daljinu za sve studijske programe br. **07.2-9624-1/07 28.12.2007.** godine.

Panevropski univerzitet je metodologiju izvođenja nastave i evaluacije studenata u sistemu obrazovanja na daljinu detaljno razradio u Statutu Panevropskog univerziteta i u Pravilniku o virtuelnim studijima i obrazovanju na daljinu – oktobar 2006. Naime u Statutu se reguliše metodologija nastave i evaluacije znanja studenata u sistemu obrazovanja na daljinu u poglavlju 10. "Učenje na daljinu i virtuelni studij" čl. 68 – 71 i u poglavlju 8. "Ocjenjevanje studenata" čl. 53.

Pravilnik o virtuelnim studijima i obrazovanju na daljinu takođe detaljno reguliše metodologiju nastave i evaluacije znanja studenata u sistemu obrazovanja na daljinu u 42 člana, u skladu sa članom 26. stav 2. Zakona o visokom obrazovanju RS.

Panevropski univerzitet posjeduje 151 udžbenik u elektronskoj formi koji se koriste u sistemu

učenja na daljinu a koji su ugovoreni putem Ugovora o ustupanju autorskih prava na prodaju i internu distribuciju štampanih i elektronskih izdanja knjiga sklopljenim sa profesorima Panevropskog univerziteta.

C) Metodika izvođenja programa (van sjedišta u Bijeljini i van sjedišta u Novom Gradu):

Da bi postigli ove obrazovne ciljeve u studiju prvog ciklusa studenti treba da iskuse različite tipove nastavnih metoda kao što su tradicionalna predavanja i vježbe, seminari, istraživački seminari, projektni zadaci, pedagoške radionice, problemski orjentisane radionice, laboratorijska nastava, demonstracioni časovi, studentska praksa i praktičan rad, radno orjentisane vježbe, izrada modela, rad na terenu, istraživački rad i rješavanje relativno jednostavnijih praktičnih funkcionalnih problema preduzeća u okruženju.

Prilikom izvođenja programskih sadržaja u edukativnoj praksi Univerziteta primjenjuju se **metodološki principi** kojima se podstiče zamjena obrazovanja orjentisanog ka "*poučavanju*" obrazovanjem orjentisanom ka "*učenju*".

Principi koji obezbjeđju primjenu ove paradigme su:

- **Promjena uloge nastavnika** od osobe koja struktuiru znanje, poučava i artikuliše ključne koncepte, te nadzire i upravlja radom studenta, prema ulozi nastavnika kao pratioca, savjetnika i motivatora koji omogućava da student sagleda značaj i mjesto određene naučne discipline u sistemu znanja, posreduje u razvijanju sposobnosti razumjevanja i primjene znanja u kontekstu željene kvalifikacije, preuzima ulogu medijatora ličnih interesa i preferencija studenta, koji sagledava vrijednosti i specifične sposobnosti studenta i praznine u znanju i prethodnom kurikulumu studenta, te na osnovu tih uvida asistira studentu u kritičnoj selekciji didaktičkih materijala i izvora i organizaciji obrazovnih scenarija i situacija;
- **Obrazovanje orjentisano ka studentu** i njegovim stvarnim mogućnostima i sposobnostima učenja - zahtjevajući veći stepen učešća (*interakcije*) studenta u nastavi da bi se kod studenta razvile sposobnosti samostalnog upravljanja izvorima informacija i sposobnost evaluacije informacija u različitim oblicima;
- **Redefinisanje ciljeva obrazovanja** uzimajući u obzir potrebe društvene zajednice za određenim obrazovnim kompetencijama i kvalifikacijama i mogućnostima zapošljavanja.
- Dodavanje **indikatora sa većim stepenom mjerenja učinaka** obrazovnog procesa, koji omogućavaju i veću pedagošku relevantnost prilikom evaluacije znanja;
- **Promjena u pristupu obrazovnim aktivnostima** kroz podsticanje ličnog sistematskog učešća studenta u individualnoj i grupnoj pripremi relevantnih pedagoških sadržaja, u ličnim i grupnim prezentacijama tih sadržaja i u kontinuiranom sagledavanju rezultata učenja, te povratnoj vezi u procjeni pedagoških sadržaja na relaciji student - edukativno okruženje - profesor;
- **Promjena u organizaciji procesa učenja** kroz razvoj inovativnih načina participacije studenata u obrazovnom procesu u vidu promjene konteksta učenja, promjene pristupa organizaciji učenja, uključivanja koncentrovanih programa, racionalizacije predmeta, definisanja fleksibilnijih i operativnijih programa i primjene fleksibilnijih pedagoških metoda obrade predmeta, obezbjeđujući neposredne konsultacije i direktnu podršku studentima.

Oblici i metode kojima se ostvaruje nastavno-edukativni proces za sve vrste studija impliciraju ostvarivanje uslova za visoku **motivaciju studenata**, aktivan odnos studenata kroz **multidimenzionalnu interakciju i participaciju** u nastavnom procesu i ostvarivanje nastavnog procesa u vidu **pedagoške radionice** u kojoj studenti aktivno rade na gradivu i ostvaruju efikasne modele interaktivnog pedagoškog komuniciranja i planirane pedagoške ishode bilo samostalno, bilo u međusobnoj interakciji i uz pomoć nastavnog osoblja.

Na Univerzitetu se primjenjuju sljedeći oblici i metode pedagoškog rada:

- ✚ Redovno izvođenje **predavanja** prema utvrđenom rasporedu uz korištenje savremenih prezentacionih i demonstracionih sredstava i tehnika sa primjenom interaktivne metode rada sa studentima čime se stiče uvid u njihova predznanja i specifična iskustva zasnovana na obrađivanoj problematici, ali i uvid u kontinuitet savladavanja gradiva.

Tokom predavanja student ima obavezu da vrši konsultacije sa rukovodiocima Katedre nadležne za predmet koji se obrađuje i ima pravo na redovne **konsultacije** sa nazivnim profesorom odn. može da se obrati za **tutorsku podrška** koja se organizuje u slučaju problema pri savladavanju nastavnih sadržaja odn. potrebe studenta za dodatnim radom zbog nedostatka odgovarajućih predznanja za predmet koji se izučava.

Predavanja se izvode korištenjem didaktičkih i **edukativnih sadržaja u elektronskoj i digitalnoj formi** (koji uključuju i snimljena predavanja i mentorske vježbe) na različitim video-prezentacionim medijima (*interaktivni multimedijalni optički mediji*).

Nastava se u cjelini izvodi primjenom **informaciono-komunikacionih tehnologija** (ICT) koje omogućavaju studentima da kroz kompjuterski podržano učenje i istraživanje (*Computer Assisted Learning & Research*) ostvare aktivan odnos u procesu sticanja znanja uz pomoć računarske i komunikacione tehnologije, da ostvare dublju interakciju sa nastavnim sadržajima i primjenu istraživačkih tehnika u samom procesu sticanja znanja.

Sistem kompjuterski podržanog učenja koji se primjenjuje na Univerzitetu/Collegu uključuje odgovarajući multimedijalni obrazovni softver (*Learning Management System*), primjenu računarskih simulacija, individualno sticanje znanja korištenjem računarskih, multimedijalnih i mrežnih tehnologija, stalnu povratnu informaciju o napredovanju studenata i realnije vrednovanje procesa sticanja i akvizicije znanja i vještina, korištenje mrežnih i internet didaktičkih medija za istraživanje izvora iz različitih oblasti i za empirijska istraživanja uz upotrebu adekvatnog softvera.

Tokom izvođenja predavanja vrše se stalne **evaluacije** progressa u radu studenta sa procjenama njegovog akceptiranja nastavnih sadržaja i dubinskog razumijevanja predmeta učenja. Aktivno učešće studenata u nastavi se boduje i predstavlja jedan od izvora konačne ocjene studenta.

- ✚ Studentima su **obezbjedjeni odgovarajući udžbenici** za većinu predmeta u izdanju Panevropskog univerziteta. Osnovni udžbenici nalaze se na raspolaganju studentima prije početka obrade samog predmeta o čemu se sistematski vodi računa u Centru za izdavačku djelatnost Panevropskog univerziteta. Univerzitet je registrovan kao izdavačka kuća i samostalno izdaje veliki broj udžbenika i knjiga (predstavlja trećeg izdavača u RS u 2006 godini). Univerzitet podupire cijelim arsenalom različitih podsticaja i pozitivnih mjera izradu udžbenika i ostalih didaktičkih materijala od strane nastavnog osoblja angažovanog na Univerzitetu. Ovakav odnos prema izdavanju udžbenika je nametnula potreba zbog nedostatka udžbenika za određene predmete obzirom da se nastavni plan poslovne ekonomije razlikuje od klasičnih ekonomskih studija i obzirom da je nastavni plan rađen prema zapadnim uzorima, kao i zbog nedostatka udžbenika koji su formatirani prema zahtjevima bolonjskog interdisciplinarnog studija koji pretpostavlja reinženjering nastavnih programa. Literatura ili udžbenici koji nisu obuhvaćeni u izdavačkoj delatnosti Univerziteta nalaze se u biblioteci Univerziteta.

- ✚ Na Univerzitetu se primjenjuje i **mentorsko vođenje** studenata kao specifičan vid nastavnog procesa, bilo da je student obavezan da pribavi mišljenje mentora za pojedine ključne odluke odn. akcije tokom studija za koje je Statutom univerziteta predviđeno mentorsko savjetovanje studenta, bilo kao vid nastavnog procesa u kojem mentor preuzma obavezu vođenja i nadziranja studenata tokom studija.

- ✚ Izvođenje **vježbi, praktikuma i trening sesija** namjenjenih za praktičnu obradu programskih sadržaja, sticanje praktičnih vještina i elaboriranje praktičnih aspekata

B.3 Dodatni oblici organizovanja studijskog programa	Referenca
<p>osnovnih tema. Vježbe sadržajem prate tematske jedinice predavanja. Tokom vježbi student ima obavezu da vrši konsultacije sa rukovodiocima nadležne Katedre. Pojedine vježbe se vrše u kabinetima i laboratorijama koje su opremljene na Panevropskom univerzitetu.</p> <p>Zadaci za vježbanje (Problem Sets), u pojedinim predmetima, kao vid struktuiranog i nadziranog individualnog rada studenta, distribuiraju se studentima redovno - sedmično (najčešće putem interneta), prateći blokove gradiva koji su savladani tokom sedmice. Programski zadaci su izvedeni iz programskih sadržaja predmeta i svojom strukturom odgovaraju zadacima koji će biti dati studentima na ispit. Obrađeni sedmični zadaci za vježbanje vraćaju se predmetnom nastavniku i predstavljaju osnovu za evaluaciju rada studentima tokom vježbi, te se boduju i učestvuju u konačnoj strukturi ocjene. Međutim, nema kazni za netačno urađene zadatke odn. za zadatke koji nisu vraćeni predmetnom nastavniku. U tom slučaju, procenat učešća ove kategorije rada studenata ne učestvuje u ukupnoj ocjeni i smanjuje konačnu ocjenu za "jedan stepen". Takođe, izostanak ove kategorije rada studenata može da se nadoknadi relociranjem tog gradiva na ispitne aktivnosti – parcijalni test odn. ispitne aktivnosti – finalni test. Procesirani zadaci za vježbanje ne mogu da ugroze prolaznost na predmetu, ali mogu da koriguju naviše ili naniže postignutu ocjenu za jedan stepen.</p> <p>Rješenja za zadatke za vježbanje se objavljuju i dostavljaju studentima odmah nakon isteka vremena za predaju zadataka predmetnom nastavniku. Zadaci koji su dostavljeni nakon tog vremena ne prihvataju se.</p> <p>Timski rad u rješavanju problema. Vježbe za pojedine predmete organizovane su tako da studenti samostalno rješavaju problemske zadatke u manjim timovima 5-7 studenata. Saradnik u nastavi ili asistent je u ulozi trenera, obezbjeđujući studentima savjete i objašnjenja ukoliko su neophodni. Studenti dolaze na vježbe pripremljeni obzirom da se nastava predmetnih sadržaja koji se vježbaju u vidu problemskih zadataka odvija prije termina vježbi.</p> <p>Na univerzitetu se kao specifični oblici vježbi primjenjuju repetitoriji gdje asistenti odn. saradnici u nastavi pripremaju studente za polaganje ispita nudeći im koncizni pregled glavnih tačaka određenog predmeta ili konverzatoriji u kojima studenti produbljuju znanje iz posebnih područja tako da izlažu pojedine teme o čemu se vodi rasprava.</p> <p>Univerzitet ohrabruje studente na kolaborativni rad i grupno učenje na isti način na koji se organizuje obrada nastavnih problema i vježbi u kontaktnom dijelu nastave. Grupe za učenje mogu da budu izvrstan način za perfekcioniranje programske građe predmeta. Međutim, domaći rad koji je dodjeljen studentu i koji je predmet evaluacije, kao što su seminarski radovi, problemski zadaci, projekti, zadaci za vježbanje, studentska praksa moraju da se izrade samostalno bez kopiranja tuđih rješenja. Ukoliko se moraju navoditi izvori tada se obavezno primjenjuju akademski standardi citiranja. Ukoliko je rješenje odn. zadani rad studenta, rezultat rada više studenata, tada se moraju citirati svi učesnici u rješenju odn. radu. Takođe, moraju se navesti i svi ostali izvori koje student koristi mimo materijala za učenje koji je definisan nastavnim programom i/ili materijala koji je distribuiran studentima.</p> <p>Univerzitet obeshrabruje studente, ali ne zabranjuje, korištenje ispitnih i problemskih pitanja i zadataka iz ranijih školskih godina, koje su studenti pribavili na razne načine. Međutim, student je u takvim prilikama dužan da navede korištenje takvog materijala kao izvora u rješavanju domaćih zadataka, odn. zadanih studentskih radova. Izostavljanje takvih navoda će se smatrati "plagijarizmom" i može da bude predmet sankcionisanja.</p> <p>Plagijarizam, varanje na ispitima, i slična anti-intelektualna ponašanja su ozbiljno narušavanje akademske etike i bit će sankcionisano. U svakom slučaju, Panevropski univerzitet razumije pritisak koji student trpi zbog potrebe da blagovremeno izvrši sve svoje obaveze i uspješno završi školsku godinu, te će Panevropski univerzitet na takve incidente</p>	

reagovati izbalansirano.

Vjerujemo da je iskustvo aktivnosti rješavanja problema u manjim timovima ključno iskustvo u savladavanju specifičnog simbolički orjentisanog gradiva.

Vježbe izvodi, programira, organizuje i nadzire voditelj vježbi koji može da bude iz reda nastavnog osoblja ili saradničkog osoblja. Tokom vježbi, student u saradnji sa voditeljem vježbi, izrađuje stručni izvještaj, koji ocjenjuje voditelj vježbi. Aktivno učešće u rješavanju problema na vježbama i stepen pripremljenosti studenta za učešće na vježbama, kao i stručni izvještaj sa vježbi, boduju se i učestvuju u konačnoj strukturi ocjene studenta.

- ✚ **"Online Tutor" servis** omogućava odgovore na pitanja studenata vezana za gradivo koje je obrađeno u nastavnom odn. sedmičnom bloku, koji se upućuju sistemom učenja na daljinu ili WEB mailom saradniku u nastavi ili predmetnom nastavniku. Sastoji se od direktnih i jasnih pitanja vezanih za nejasne sadržaje u individualnoj obradi predmetnog bloka iz izvora za učenje. Pitanja vezana za jedan nastavni odn. sedmični blok u okviru ovog servisa mogu da se postave samo do početka obrade narednog bloka. Pitanja vezana za bilo koji dio gradiva mogu da se postave tokom predmetnih konsultacija koje se za nastavni predmet organizuju u planirano i zakazano vrijeme. Postavljena pitanja i odgovori pojavljuju se na WEB stranici predmeta u FAQ sekciji (često postavljena pitanja).

Osim postavljenih pitanja, studenti mogu da ovim putem komentarišu izvore za učenje tako što će uz referencu određene stranice odn. citiranog dijela izvora za učenje u najkraćem objasniti zašto se ti dijelovi po proceni studenta veoma teški, iznenađujući ili nerazumljivi. Ovim putem student može da predloži da se taj dio gradiva dodatno obradi.

- ✚ **Seminari i seminarski radovi** su specifičan oblik samostalnog rada studenta sa temama koje zadaje nazivni profesor iz širih programskih okvira predmeta iz kojeg se piše rad. Seminariskim radovima, uvježbava se pismenost studenta i metode i tehnike istraživanja odn. korištenja akademskih izvora, te proširuju saznanja iz tematske oblasti seminariskog rada. Student je obavezan da **brani** seminarski rad pred studentskim auditorijem uz primjenu LEG-skale za evaluaciju govornika/prezentatora (razvijene na Panevropskom univerzitetu) od strane studenata-slušaoaca.

Seminarski radovi moraju zadovoljiti metodološke kriterije akademske pismenosti, standarde korektnog citiranja, zahtjeve minimalnog "obima rada" i zahtjeve "sadržaja rada" definisane sa mentorom odn. predmetnim nastavnikom prilikom zadavanja teme.

Radovi moraju da budu veći od minimalnog obima koji iznosi 7 stranica standardno-formatiranog teksta. Rad metodološki i po sadržaju mora da odgovara zahtjevima teme. Rad ne smije biti doslovno prepisan iz izvora, već se svi citati moraju referencirati.

Seminarski ili pristupni radovi, obima od najmanje 20 stranica standardno-formatiranog A4 teksta, koji su izrađeni po propisanoj metodologiji i sadržajem obezbjeđuju najvišu ocjenu (A – 10 – izvrstan) bodovati će se u ECTS sistemu sa 3 ECTS kredit-boda, koji se upisuju u studentsku knjižicu – indeks u sekciji "Ostale forme rada studenta".

Ovi radovi će se publikovati na WEB stranici Univerziteta i kandidovati za objavljivanje u godišnjem Zborniku radova Panevropskog univerziteta. Svaki profesor može da kandiduje za eksterno bodovanje i objavljivanje ne više od 10 % studentskih seminarskih odn. pristupnih radova u okviru jedne generacije studenata iz predmeta na koje je izabran.

- ✚ **Problemske radionice (workshops)** u kojima se sadržaji vezani za određene teme predstavljaju u vidu konkretnog problema čije se rješenje treba ponuditi kroz individualnu i grupnu interakciju studenata.

Na univerzitetu se primjenjuju i specifične radionice obrade "**studija slučaja**" (*case study analyses*, kao i "**psihološke radionice**" namjenjene za produbljivanje i razvoj interpersonalnih i intrapersonalnih sposobnosti i vještina studenata.

B.3 Dodatni oblici organizovanja studijskog programa	Referenca
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sistem VIP panela (<i>very important pearson</i>) i okruglih stolova, kao i tribine za menadžment implementirane kroz rad u sekcijama; ❖ Simulacije u kojima se simulira realna situacija nastala primjenom naučenih znanja i vještina, simulacije sa podjelom uloga (<i>role-playing games</i>), simulacije u vidu modeliranja realnih situacija i odnosa koje omogućavaju da studenti izdvajaju bitne elemente predmeta predstavljenog modelom i da misaonim aktivnostima dolaze do njihove strukture i funkcija elemenata strukture omogućavajući misaone operacije analize i sinteze. Simulacije predstavljaju završnu fazu ostalih interaktivnih formi rada u kojoj se sumiraju zaključci prethodnih faza tako da studenti moraju da kreativno primjenjuju znanja i vještine prethodno stečene kroz predavanja, radionice i treninge. ❖ Konsultativna i instruktivna nastava koja se primjenjuje za male grupe studenata, vanredne studente, u nastavi "<i>jedan na jedan</i>" i za studente u postdiplomskoj i doktorskoj školi. ❖ Sistem ljetnih instruktivnih kampova koji se primjenjuju u organizaciji seminara i tribina, te u postdiplomskoj i doktorskoj školi. ❖ Klinička i stručna praksa, stručni radovi i stručni projekti studenata će se obavljati u partnerskim ustanovama, poslovnim organizacijama, kliničkim laboratorijama odn. u ovlaštenim samostalnim laboratorijama. U sastavu prakse student ima obavezu da vrši konsultacije sa rukovodiocima nadležne Katedre. Tokom obavljanja stručne prakse studenti izrađuju stručne izvještaje koje ocjenjuje voditelj prakse. Zadatak voditelja prakse i studenta je da obezbjedi savladavanje i primjenu specifičnih metoda i tehnika koje se odnose na programske sadržaje predmeta. Specifičan oblik stručne prakse je "interna praksa" koju će studenti obavljati u stručnim jedinicama organizovanim na Univerzitetu kao što su: <i>College Business inkubacioni centar, Centar za vođenje karijere - College Career Guidance Centre, Centar za odnose sa javnošću - College Public Relation Centre, Institut za integralni menadžment, reinženjering i tranziciju.</i> ❖ Mali studentski "poslovni" projekti u okviru <i>College Business -inkubacionog centra</i> namjenjenog za inicijalizaciju studentskih preduzetničkih projekata u formi malog biznisa u okviru kojeg se obezbjeđuje agregacija mikro-finansijske podrške preko "<i>Obrtnog fonda za novo zapošljavanje</i>". ❖ Studentska "akciona istraživanja" kao idealna, fleksibilna forma aktivne participacije svih učesnika u istraživanju usmjerenom prvenstveno ka razumjevanju pojava (<i>a manje prema naučnom objašnjanju</i>). Specifičnost akcionih istraživanja je da se akcijom djeluje na fenomen, ali se u toku istraživanja mijenjaju i parametri akcije zavisno od promjena izazvanih na fenomenu koji se istražuje, u skladu s ciljem istraživanja (<i>saznavanje mijenjanjem i mijenjanje saznavanjem</i>). ❖ Učešće u naučnim istraživanjima tokom studija. ❖ Stručne i rekreativne ekskurzije. ❖ Dopunska obuka za sticanje vještina koje su neophodne u savremenom poslovanju (<i>ECDL-European Computer Driving Licence, kursevi dopunskog stranog jezika, daktilografija, odnosi sa javnošću, novinarstvo, sportske aktivnosti</i>) za koje studenti dobijaju odgovarajuće certifikate u prilogu osnovne diplome. ❖ Mogućnost sticanja "minor" kvalifikacije i odgovarajuće sekundarne diplome kroz individualno i slobodno kreiranje izbornog programa. ❖ Domaća i međunarodna takmičenja (kao "<i>moom court</i>" u pravnim naukama ili takmičenje iz retorike itd.). ❖ Problematiziranje konkretne realne prakse društva u tranziciji radi sticanje znanja za: 	

B.3 Dodatni oblici organizovanja studijskog programa	Referenca
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> otvaranje novog sopstvenog preduzeća, <input checked="" type="checkbox"/> preuzimanje vođenja porodičnog preduzeća, <input checked="" type="checkbox"/> osposobljavanje za revitalizaciju i obnovu preduzeća u procesu tranzicijskog reinžinjerina, <input checked="" type="checkbox"/> uvođenja savremenih korporativnih metoda vođenja poslovnih sistema, <input checked="" type="checkbox"/> prodaje znanja na otvorenom tržištu. <p>Na univerzitetu se stimulišu sljedeće metode učenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Aktivno učešće na predavanjima; <input checked="" type="checkbox"/> Čitanje knjiga i/ili stručnih časopisa radi memorisanja nastavnih sadržaja; <input checked="" type="checkbox"/> Istraživanje relevantnih izvora u biblioteci ili putem Interneta; <input checked="" type="checkbox"/> Izrada pregleda literature i/ili izvora za učenje; <input checked="" type="checkbox"/> Izrada vlastitih rekapitulacija prerađenog materijala iz različitih izvora; <input checked="" type="checkbox"/> Naučiti kako da se samostalno postavljaju problemi, kao i kako da se rješavaju problemi postavljeni od strane nastavnika; <input checked="" type="checkbox"/> Izvođenje relativno kompleksnih istraživanja malog obima; <input checked="" type="checkbox"/> Vježbe tehničkih ili laboratorijskih vještina; <input checked="" type="checkbox"/> Vježbe profesionalnih vještina (<i>zdravstvene njega, predavanja itd.</i>); <input checked="" type="checkbox"/> Izrada istraživačkih izvještaja ili disertacija sa postupno rastućom metodološkom težinom (<i>u smislu veličine i kompleksnosti</i>); <input checked="" type="checkbox"/> Kolaborativni rad sa drugim studentima u smislu zajedničke izrade izvještaja, rješavanja postavljenih zadataka ili izrade rada; <input checked="" type="checkbox"/> Priprema i izvođenje oralne prezentacije, bilo u grupi, bilo individualno; <input checked="" type="checkbox"/> Konstruktivni kriticizam vlastitog rada i rada drugih sa produktivnim korištenjem kritike; <input checked="" type="checkbox"/> Predsjedavanje ili pristustvovanje sastancima seminarskih grupa i konverzatorija; <input checked="" type="checkbox"/> Grupno učenje u kojem student moderira rad grupe ili aktivno učestvuje u radu grupe; <input checked="" type="checkbox"/> Rad u uslovima vremenskog ograničenja da bi se postigli planirani rokovi; <p>Razmjenjivanje pitanja ili saznanja sa drugim studentima koristeći kreativno različite medije;</p>	
Učenje na daljinu – ako postoji	
B.3.3 Navedite predmete u kojima se koristi učenje na daljinu i detalje o obimu, metodama i primijenjenim tehnikama. Nevedite način provjere znanja i kompetencija studenata.	ESG - 1.2
<p>a/ materijalna podrška u sistemu učenja na daljinu:</p> <p>Sve učionice na Panevropskom univerzitetu, kako u sjedištu, tako i u licenciranim odjeljenjima Univerziteta, digitalizovane su i opremljene multimedijalnom opremom za akviziciju digitalnih sadržaja, te sa profesionalnom telekonferencijskom, odnosno, telekomunikacionom opremom, što omogućava primjenu najsavremenijih metoda izvođenja nastavnog procesa učenja na daljinu. Laboratorija za informaciono-komunikacione tehnologije je posebno opremljena za razvoj i održavanje Internet servisa koji su uvedeni na Univerzitetu, te za razvoj multimedijalnih aplikacija i informaciono-bezbjednosnog sistema.</p> <p>Na Panevropskom univerzitetu je uveden integralni univerzitetski informacioni sistem, te informacioni sistem podrške obrazovanju na daljinu. Univerzitet „APEIRON“ je Microsoft IT Academy Platinum Pro partner u oblasti edukacije i implementacije Microsoftovih tehnologija, te licencirani testni centar u svjetskim sistemima “Prometric” i “Pearson Vue”.</p> <p>b/ logistička podrška:</p>	

B.3 Dodatni oblici organizovanja studijskog programa	Referenca
<p>Sva predavanja, ispiti i sve ostale nastavne aktivnosti, uključujući i nastavne aktivnosti koje se izvode u kabinetima, klinikama ili na terenu (kao npr. aktivnosti u sportskim naukama) snimaju se, zatim se digitalno obrađuju u Laboratoriji za informacio-komunikacione tehnologije i na kraju se optimizuju za distribuciju u sistemu učenja na daljinu i za kontrolne funkcije.</p> <p>Da bi obezbijedio udžbeničku podršku sistemu učenja na daljinu Univerzitet „APEIRON“ je kao licencirani izdavač, putem mreže ugovora o zaštiti autorskih prava kroz vlastita izdanja, obezbjedio sve udžbenike, prezentacije i ostale pisane izvore u elektronskom obliku i publikovao ih kako u pisanom obliku tako i u obliku WEB-elektronskih izdanja.</p> <p>Svatom studentu su putem interneta na stacionarnim računarskim platformama ili na mobilnim uređajima (notebook i tablet računari i pametni telefoni), odn. putem tzv. pametne televizije dostupni sljedeći obrazovni sadržaji u sistemu obrazovanja na daljinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • video snimci svih održanih predavanja, te snimci vježbi i ostalih nastavnih aktivnosti za svaki pojedinačni predmet uključujući i prezentacije koje su korištene prilikom nastavnih aktivnosti objedinjeni na jednom ekranu sa više prozora u jedinstvenoj vremenskoj liniji; • audio snimci, odnosno, audio izvodi iz snimljenih predavanja; • udžbenici koji se koriste za obradu predmeta u hipertekstualnom elektronskom obliku i u PDF formatu; • u elektronskom obliku dostupni su i svi ostali pisani izvori koji se koriste u obradi predmeta; • elektronske prezentacije svih nastavnih sadržaja; • audio verzije većine udžbenika u formi tzv. audio knjiga (audio-book); • video-klipovi, animacije, serije fotografija i slajdova u elektronskom obliku koji se koriste kao dopunska obrazovna sredstva; • pristup svim elektronskim knjigama iz biblioteke Panevropskog univerziteta; • pristup licenciranim bazama podataka, naučnoj periodici te pristup licenciranim bazama znanja na koja je Panevropski univerzitet pretplaćen; <p>c/ Podrška nastavnom procesu u sistemu učenja na daljinu</p> <p>Studenti mogu i individualno da prate sva predavanja u bilo koje vrijeme preko interneta, putem zaštićenog WEB modula učenja na daljinu, što omogućava da se sva predavanja “odgledaju” više puta. Snimljena predavanja i prezentacije za svaki pojedinačni predmet dostupna su studentima i na optičkim medijima odn. DVD-u. Studenti pristupaju nastavnim resursima u sistemu učenja na daljinu putem zaštićenog modula učenja na daljinu na internet stranici Univerziteta. Na ovaj način studenti takođe mogu da pristupe elektronskim knjigama (publikovanim u formi HTML i u PDF formatu), elektronskim prezentacijama razvijenim po predmetima, kao i predavanjima koja se snimaju za svaki predmet i za svaki nastavni blok, odnosno, školski čas. Studentima su dostupni i udžbenici u formi audio-knjiga kojima mogu pristupiti preko internet stranice u sistemu učenja na daljinu.</p> <p>Osim navedene logističke podrške za individualan rad u savladavanju nastavnih sadržaja, koja je obezbjeđena studentima koji imaju pravo pristupa zaštićenim sadržajim učenja na daljinu, vanrednim studentima nude se na udaljenim lokacijama i organizovane projekcije svih predavanja koja su snimljena u sjedištu Panevropskog univerziteta, prema utvrđenom i publikovanom rasporedu.</p> <p>Vanrednim studentima obezbjeđena je takođe tokom vikenda (tj. petkom poslijepodne i subotom) i neposredna kontaktna nastava koju izvode odgovorni profesori i ostalo angažovano nastavno osoblje u obimu koji nije manji od jedne trećine kontaktne nastave redovnih studenata, te neposredne ili on-line video konsultacije u obimu od 6 časova. Nastava koja se izvodi za redovne studente emituje se iz sjedišta Univerziteta ka svim licenciranim odjeljenjima Panevropskog univerziteta putem interneta. Obzirom da se emitovanje vrši opremom za profesionalni tele-</p>	

B.3 Dodatni oblici organizovanja studijskog programa	Referenca
<p>konferensing, studentima sa udaljenih lokacija obezbijedena je na taj način puna participacija i interakcija.</p> <p>Profesori obavljaju pisane konsultacije sa studentima putem elektronske pošte. Svaki profesor i student imaju otvoreno elektronsko poštansko sanduče u okviru informacionog sistema Univerziteta. Profesori su dužni da vrše namjensku elektronsku korespondenciju sa studentima u formi kratkih konsultacija i operativnih odgovora na pitanja, te da preuzimaju, komentarišu i ispravljaju studentske radove u elektronskom obliku.</p> <p>Praktična nastava, laboratorijska, klinička, sportska i radna praksa organizuju se za vanredne studente u ustanovama i organizacijama sa kojima Panevropski univerzitet ima potpisane Ugovore o poslovno-tehničkoj i akademskoj saradnji, a čija alokacija odgovara distribuciji boravišta studenata koji studiraju u režimu obrazovanja na daljinu. Za vanredne studente sa udaljenih lokacija, za koje se ne može obezbijediti praktična, laboratorijska i klinička nastava na tim lokacijama, omogućena je realizacija ovih programskih sadržaja u kondenzovanom obliku u ustanovama u sjedištu ili iz neposrednog okruženja Panevropskog univerziteta u okviru namjenskog zimskog i/ili ljetnjeg seminara/kampusu koji se organizuju u trajanju od 7-14 dana.</p> <p>d/ ispitne aktivnosti u sistemu učenja na daljinu</p> <p>Usmeni ispiti za vanredne studente u sistemu obrazovanja na daljinu održavaju se neposredno u sjedištu Univerziteta u dane vikenda, odnosno, u licenciranim odjeljenjima Univerziteta. Usmeni ispiti se održavaju i putem tele-konferensinga iz sjedišta u Banjoj Luci prema licenciranim odjeljenjima Univerziteta. Svi ispiti se održavaju u kontrolisanim uslovima u prisustvu odgovornog nastavnog osoblja.</p> <p>Ispitne ili predispitne aktivnosti u pisanom obliku u formi pisanih ili elektronskih testova, pisanih ispita sa pitanjima, ili mikro-eseja organizuju se za ovu kategoriju studenata u sjedištu Univerziteta, i u licenciranim odjeljenjima odn. u ostalim prostorima za koje Univerzitet ima dozvolu za rad. Ostali pisani izvori evaluacije rada studenata kao što su seminarski radovi, eseji i projekti dostavljaju se odgovornom profesoru u elektronskom obliku ili u pisanom obliku putem studentske službe na reviziju i ocjenu.</p> <p>Odbrane diplomskih i specijalističkih radova organizuju se i u sjedištu i u licenciranim odjeljenjima neposredno i putem tele-konferensinga. Odbrane magistarskih radova organizuju se isključivo u sjedištu Panevropskog univerziteta.</p> <p>Interni linkovi: PUA-PR 12_002_Procedura_evaluacija_znanja_i_postignuca_studenata.pdf u folderu „Procedure / PR 12 Procedura evaluacija znanja i postignuca studenata“, PUA-RU 05_001_Uputstvo_Sistem_ucenja_na_daljinu_Obim_Metode_Primijenjene_tehnike.pdf u folderu „Uputstva“ Dio 04.pdf (stranice 37-41) u folderu „INTERNI AUDIT - samoevaluacija kvaliteta 2011“</p>	
<p>B.3.4 Opišite ili navedite link za procedure za obezbjeđenje kvaliteta, te načina kontrole i nadzora u primjeni metoda učenja na daljinu.</p>	ESG - 1.2
<p>PUA-RU 05_001_Uputstvo_Sistem_ucenja_na_daljinu_Obim_Metode_Primijenjene_tehnike.pdf u folderu „Uputstva“</p>	
<p>B.3.5 Navedite standarde ili drugu literaturu odnosno primjere dobre prakse na čijim osnovama je implementiran koncept učenja na daljinu.</p>	ESG - 1.2
<p>Pravilnik o virtuelnim studijama i obrazovanju na daljinu</p>	

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
PREDUZETNIČKI MENADŽMENT		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	19	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Saradnici u stalnom radnom odnosu	6	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	7	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	6	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Drugo osoblje	33	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf</p> <p>Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf</p> <p>FPE-Preduzetnicki_menadzment-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu “Kvalitet nastavnog kadra.pdf” i Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
MENADŽMENT BANKARSTVA, FINANSIJA I TRGOVINE		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	19	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici u stalnom radnom odnosu	8	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	5	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	6	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Drugo osoblje	33	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FPE-Menadzment_bankarstva,finansija_i_trgovine-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu <i>“Kvalitet nastavnog kadra.pdf”</i> i <i>Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf</i>.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
MENADŽMENT JAVNE UPRAVE		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	18	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici u stalnom radnom odnosu	7	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	7	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	7	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Drugo osoblje	33	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FPE-Menadzment javne uprave-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu <i>“Kvalitet nastavnog kadra.pdf”</i> i <i>Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf</i>.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
OPŠTE-PRAVNI STUDIJSKI PROGRAM		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	14	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Saradnici u stalnom radnom odnosu	6	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	10	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	2	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Drugo osoblje	33	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FPN-Opste pravo-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu “Kvalitet nastavnog kadra.pdf” i Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
POSLOVNO PRAVO		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	18	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici u stalnom radnom odnosu	6	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	10	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	2	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Drugo osoblje	33	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FPN-Poslovno pravo-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu <i>“Kvalitet nastavnog kadra.pdf”</i> i <i>Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf</i>.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
POSLOVNA INFORMATIKA / INŽENJERING INFORMACIONIH TEHNOLOGIJA		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	12	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici u stalnom radnom odnosu	4	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	7	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	7	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Drugo osoblje	33	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FIT-Poslovna_informatika-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu <i>“Kvalitet nastavnog kadra.pdf”</i> i <i>Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf</i>.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
NASTAVNIČKA INFORMATIKA		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	15	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Saradnici u stalnom radnom odnosu	5	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	8	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	10	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Drugo osoblje	33	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FIT-Nastavnicka_informatika-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu “Kvalitet nastavnog kadra.pdf” i Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
SESTRINSTVO		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	14	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Saradnici u stalnom radnom odnosu	3	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	18	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	8	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Drugo osoblje	33	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FZN-Sestrinstvo-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu “Kvalitet nastavnog kadra.pdf” i Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
FIZIOTERAPIJA I RADNA TERAPIJA		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	17	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici u stalnom radnom odnosu	3	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	10	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	15	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Drugo osoblje	33	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FZN-Fizioterapija i radna terapija-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu <i>“Kvalitet nastavnog kadra.pdf”</i> i <i>Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf</i>.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
SANITARNI INŽENJERING		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	16	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Saradnici u stalnom radnom odnosu	4	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	9	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	9	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Drugo osoblje	33	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FZN-Sanitarni_inzenjering-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu “Kvalitet nastavnog kadra.pdf” i Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
MEDICINSKO-LABORATORIJSKI INŽENJERING		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	15	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici u stalnom radnom odnosu	3	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	12	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	10	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Drugo osoblje	33	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FZN-Laboratorisko-medicinski_inzenjering-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu <i>“Kvalitet nastavnog kadra.pdf”</i> i <i>Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf</i>.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
MENADŽMENT U ZDRAVSTVU		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	10	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici u stalnom radnom odnosu	4	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	4	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	2	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Drugo osoblje	33	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FZN-Menadzment_zdravstva-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu <i>“Kvalitet nastavnog kadra.pdf”</i> i <i>Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf</i>.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
SPORTSKI MENADŽMENT		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	20	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici u stalnom radnom odnosu	9	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	6	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	3	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Drugo osoblje	33	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FSN-Sportski menadzment-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu <i>“Kvalitet nastavnog kadra.pdf”</i> i <i>Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf</i>.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
PEDAGOŠKO-NASTAVNI STUDIJSKI PROGRAM U SPORTU		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	18	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Saradnici u stalnom radnom odnosu	5	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	6	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	3	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Drugo osoblje	33	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacijski sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FSN-Pedagoško-nastavni_stu.program_u_sportu-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu “Kvalitet nastavnog kadra.pdf” i Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
SPORTSKI TRENER		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	19	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Saradnici u stalnom radnom odnosu	4	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	7	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	2	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
Drugo osoblje	33	Kvalitet nastavnog kadra.pdf
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FSN-Sportski trener-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu “Kvalitet nastavnog kadra.pdf” i Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
RUSKI JEZIK		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	7	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici u stalnom radnom odnosu	1	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	7	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	4	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Drugo osoblje	33	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FFN-Ruski_jezik-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu <i>“Kvalitet nastavnog kadra.pdf”</i> i <i>Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf</i>.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
NASTAVNO-PREVODILAČKI STUDIJSKI PROGRAM RUSKOG JEZIKA		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	3	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici u stalnom radnom odnosu	1	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	3	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	4	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Drugo osoblje	33	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacijski sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FFN-Nstav-prev-stud-prog-ruski-jezik-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu <i>“Kvalitet nastavnog kadra.pdf”</i> i <i>Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf</i>.</p>		

B.4 Ljudski resursi studijskog programa		Referenca
DRUMSKI SAOBRAĆAJ I TRANSPORT		
B.4.1 Nastavnici i saradnici za svaki studijski program		Kriteriji T. d.1
Nastavnici i saradnici	Broj	Komentar
Nastavnici u stalnom radnom odnosu	11	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici u stalnom radnom odnosu	3	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	8	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Saradnici koji nisu u stalnom radnom odnosu - angažovani na ugovor	3	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Osoblje angažovano kao podrška nastavnom procesu	35	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
Drugo osoblje	33	<i>Kvalitet nastavnog kadra.pdf</i>
B.4.2 Navedite link za postojeće evidencije i analize strukture nastavnog osoblja i opišite programe unapređenja strukture.		Kriteriji T. d.5
<p>Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.</p> <p>Interni linkovi (u folderu „Ljudski resursi studijskog programa“):</p> <p>Odgovorni_nastavnici_2013_14.pdf Nastavnici-Izborni_program-2013_14.pdf FS-Drumski saob i transport-13-14.xlsx</p> <p>Programi unapređenja strukture detaljno su opisani u dokumentu <i>“Kvalitet nastavnog kadra.pdf”</i> i <i>Naucno-istrzivacki rad i medjunarodna saradnja_2014.pdf</i>.</p>		

U kreiranju ovog Izveštaja o samoevaluaciji učestvovala su sve službe ustanove, rukovodioci službi, rukovodioci organizacionih jedinica, kao i lica odgovorna za sprovođenje procedura kvaliteta na ustanovi.

Mjesto Banja Luka

Direktor

Datum 15.04.2014. (br. 1043-1)

Mr SINIŠA Aleksić