**Panevropski univerzitet Apeiron Banja Luka**

**Erasmus+ program mobilnosti KA 107 projekt 2020**

**PRIJAVNI OBRAZAC ZA ERASMUS+ MOBILNOST**

**OSOBLJA U SVRHU OSPOSOBLJAVANJA**

Obrazac ispunite u elektronskom obliku, isprintajte i potpišite.

(gdje je potrebno znakom (x) označite polja koja izabirete)

**LIČNI PODACI**

|  |  |
| --- | --- |
| IME I PREZIME KANDIDATA |       |
| ZVANJE / TITULA |       |
| MJESTO, DATUM I GODINA ROĐENJA |       |
| DRŽAVLJANSTVO |       |
| POL |       |
| ADRESA PREBIVALIŠTA  |       |
| ADRESA BORAVIŠTA (UKOLIKO JE RAZLIČITA OD ADRESE PREBIVALIŠTA) |       |
| TELEFON | Fiksni |       | Mobilni |       |
| E-MAIL ADRESA |       |
| MATIČNI ODJEL/SLUŽBA |       |
| NAZIV RADNOG MJESTA |       |
| VRSTA ZASNOVANOG RADNOG ODNOSA | Ugovor o zaposlenju s Univerzitetom | Vanjski saradnik (Ugovor o djelu)  | datum isteka ugovora      |
| **[ ]** neodređeno |
| **[ ]** određeno, datum isteka ugovora;       |

**PODACI O PRIHVATNOJ USTANOVI**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PRIHVATNE USTANOVE |  |
| NAZIV ODJELA/KATEDRE/SLUŽBE |  |
| DRŽAVA, MJESTO, ADRESA |  |
| KONTAKT OSOBA NA PRIHVATNOJ USTANOVI  |  |
| FUNKCIJA KONTAKT OSOBE |  |
| TELEFON KONTAKT OSOBE |  |
| E-MAIL KONTAKT OSOBE |  |
| DRŽAVA, MJESTO I ADRESA (Ukoliko se aktivnosti odvijaju van sjedišta prihvatne ustanove) | - |

**PODACI O PLANIRANOM BORAVKU U INOSTRANSTVU:**

|  |  |
| --- | --- |
| PLANIRANO RAZDOBLJE MOBILNOSTI (od - prvi dan aktivnosti - do - zadnji dan aktivnosti na ustanovi) |  |
| UKUPAN BROJ DANA MOBILNOSTI (BEZ UKLJUČENOG PUTA)  |  |
| SVRHA ERASMUS+ BORAVKA U INOZEMSTVU  | **[ ]** (job shadoving) **[ ]** usavršavanje/trening |

**Jeste li već sudjelovali u programu mobilnosti Erasmus+**

|  |
| --- |
| **[ ] DA [ ] NE** |

Ako se sudjelovali u Erasmus+ programu molimo navesti:

|  |  |
| --- | --- |
| PARTNER INSTITUCIJU I MJESTO TRAJANJE PROGRAMA |       |
| VRSTA MOBILNOSTI |       |
| AKADEMSKA GODINA SUDJELOVANJA NA MOBILNOSTI |       |

**DODATNA FINANSIJSKA PODRŠKA**

Prijavljujete li se za dodatnu finansijsku podršku programu mobilnosti Erasmus+ za osobe s posebnim potrebama?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DA | NE |  |

Ako je odgovor pozitivan, pozivamo Vas da to naznačite kako bi se potrebna podrška pružila i kako biste se prijavili za dodatnu finansijsku podršku koja bi pokrila dodatne troškove koje biste mogli imati tokom Vaše Erasmus+ mobilnosti. U skladu s člankom 21. Povelje o temeljnim pravima Evropske unije neće biti diskriminacije na temelju ovih informacija.

Obrazac P.O.2.2.

**IZJAVA UZ PRIJAVU NA ERASMUS MOBILNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| IME I PREZIME |       |

**Potpisivanjem ove izjave potvrđujem sljedeće:**

* prije podnošenja prijave na konkurs pročitao/la sam tekst konkursa te popratne upute objavljene uz konkurs,
* pod materijalnom odgovornošću izjavljujem da nisam korisnik drugog izvora finansiranja dodijeljenog za realizaciju predmetne mobilnosti iz sredstava koji potiču iz fondova Evropske unije,
* prijavom na predmetni Konkurs dajem pristanak Panevropskom univerzitetu Apeiron za javnu objavu rezultata, korištenje mojih ličnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka i daljnjeg izvještavanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti, prikupljanje i obradu ličnih podataka te prosljeđivanje trećoj strani u svrhu provođenja projekta,
* svi podaci navedeni u prijavi su istiniti i svi priloženi dokumenti su autentični.

**POTPIS KANDIDATA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRILOZI**

**U prilogu dostavljam** (naznačite znakom **x** što ste priložili)

|  |
| --- |
| **[ ]** Životopis (Europass obrazac)**[ ]** Obrazac Europass jezički pasoš ili Potvrdu o znanju stranog jezika**[ ]** StaffMobilityAgreement (Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja)**[ ]** Obrazac diseminacije iskustva s mobilnosti**[ ]** Odobrenje mobilnosti nenastavnog osoblja**[ ]** Potvrdu poslodavca o statusu zaposlenika **[ ]** Saglasnost o odsustvu kandidata/ kandidatkinje s radnog mjesta**[ ]** Kopiju važećeg dokumenta za ulazak u inostranu državu **[ ]** Obrazac za dodatno finansiranje za osobe s posebnim potrebama (prema potrebi) |

**U Banjoj Luci,**      .

Prijave s ostalim dokumentima poslati prema uputi u konkursu u elektronskom obliku na adresu elektronske pošte: mail te poštom na adresu:

**Pere Krece 13, 78 102 Banja Luka, Bosna i Hercegovina-RS**

**Ili osobno predati u Erasmus office na Univerzitetu**

Ispuniti obrazac životopisa, isprintati i potpisati.

Link za obrazac životopisa i upute : [ovdje](https://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/curriculum-vitae)

|  |  |
| --- | --- |
| OSOBNE INFORMACIJE | Upišite ime/prezime |
| [Sva su polja u životopisu izborna. Izbrišite sva prazna polja.] |
|  |  Upišite naziv ulice, kućni broj, grado, poštanski broje, državu.  |
| Upišite telefonski broje Upišite broj mobitela  |
| Upišite adrese-pošte |
| Upišite osobnou internetsku stranicu |
| Upišite vrstom usluge za slanje istovremenih porukaUpišite korisnički račun e-pošte |
| SpolUpišite pol| Datum rođenjadd/mm/gggg| DržavljanstvoUnesite državljanstvo/a |

|  |  |
| --- | --- |
| RADNO MJESTO NA KOJE SE PRIJAVLJUJETEZVANJEŽELJENO RADNO MJESTOSTUDIJ NA KOJI SE PRIJAVLJUJETEosobni profil | Upišite radno mjesto na koje se prijavljujete / zvanjem / željenim radnim mjestom / studijem na koji se prijavljujete / osobni profil (izbrišite nepotrebna polja u lijevom stupcu) |

|  |  |
| --- | --- |
| RADNO ISKUSTVO |  |

[Svako iskustvo upišite posebno. Započnite s najnovijim.]

|  |  |
| --- | --- |
| Upišite datumima (od - do) | Upišite radno mjesto na kojemu radite |
| Upišite naziv poslodavca i mjesto (ako je važno, navedite adresu i internetsku stranicu) |
| * Upišite glavne aktivnosti i dužnosti
 |
| Djelatnost ili sektor Upišite tip djelatnosti ili sektorom |

|  |  |
| --- | --- |
| OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE |  |

[Svaki obrazovni program upišite posebno. Započnite s najnovijim.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Upišite datumima (od - do) | Upišite dodijeljenu kvalifikaciju |  |
| Upišite naziv i mjesto ustanove za obrazovanje ili osposobljavanje (ako je važno, navedite državu)  |
| * Upišite popis glavnih predmeta koje ste odslušali ili stečenih vještina
 |

|  |  |
| --- | --- |
| LIČNE VJEŠTINE |  |

[Izbrišite sva prazna polja.]

|  |  |
| --- | --- |
| Materinski jezik | Upišite maternji jezik |
|  |  |
| Ostali jezici | RAZUMIJEVANJE  | GOVOR  | PISANJE  |
| Slušanje  | Čitanje  | Govorna interakcija  | Govorna produkcija  |  |
| Zamijenite jezikom | Upišite stepen | Upišite stepen | Upišite stepen | Upišite stepen | Upišite stepen |
|  | Zamijenite nazivom jezične potvrde. Upišite stepen ako je primjenjivo. |
| Zamijenite jezikom | Upišite stepen | Upišite stepen | Upišite stepen | Upišite stepen | Upišite stepen |
|  | Zamijenite nazivom jezične potvrde. Upišite stepen ako je primjenjivo. |
|  | Stepen A1/2: Temeljni korisnik - B1/B2: Samostalni korisnik - C1/C2 Iskusni korisnik[Zajednički europski referentni okvir za jezike](http://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/european-language-levels-cefr) |

|  |  |
| --- | --- |
| Komunikacijske vještine | Upišite svoje komunikacijske vještine. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:* dobre komunikacijske vještine stečene tokom rada na mjestu direktora prodaje
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Organizacijske / rukovoditeljske vještine | Upišite svoje organizacijske / rukovoditeljske vještinama. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer: * upravljanje (trenutačno vodim tim od desetoro ljudi)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Poslovne vještine  | Upišite ostale poslovne vještine koje nisu drugdje navedene. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer: * dobro vladanje postupcima upravljanja kvalitetom (trenutačno sam zadužen/a za reviziju kvalitete)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Digitalna kompetencija | SAMOPROCJENA |
| Obrada informacija | Komunikacija | Stvaranje sadržaja | Sigurnost | Rješavanje problema |
|  | Upišite stepen | Upišite stepen | Upišite stepen | Upišite stepen | Upišite stepen |
|  | Stepen: Temeljni korisnik - Samostalni korisnik - Iskusni korisnik[Informacijsko-komunikacijske tehnologije - tablica za samoprocjenu](http://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/digital-competences) |
|  | Zamijenite nazivom potvrde o informatičkoj kompetenciji.  |
|  | Upišite ostale računalne vještine. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjeri:* dobro upravljanje protokolom (procesorom teksta, tablica, prezentacija)
* dobro upravljanje software-ima uređivanja fotografija stečeno amaterskim bavljenjem fotografijom
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ostale vještine | Upišite ostale važne vještine koje nisu prethodno navedene. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:* tesarstvo
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Vozačka dozvola  | Upišite kategoriju vozačke dozvole. Primjer:B |

|  |  |
| --- | --- |
| DODATNE INFORMACIJE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| IzdanjaPrezentacijeProjektiKonferencijeSeminariPriznanja i nagradeČlanstvaPreporukeCitatiTečajeviCertifikati |   |

|  |  |
| --- | --- |
| PRILOZI |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Upišite popisom dokumenata priloženih Vašemu životopisu. Primjeri:* Kopije svjedočanstava, diploma i kvalifikacija
* izjave o zaposlenju ili radnom mjestu
* izdanja ili istraživanja
 |

Ispuniti obrazac jezičkog pasoša, isprintati i potpisati.

Link za obrazac jezičkog pasoša: <https://europa.eu/europass/hr/what-happened-europass-language-passport>

Sva polja su izborna. Izbrišite prazna polja.

|  |
| --- |
| Unesite ime i prezime   |
|  |
|  |
| Materinji jezik | Ostali jezici |
| Unesite materinjijezik,  | Unesite drugejezike,  |
|  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Unesite jezik**Za svaki od navedenih jezika koristite odvojenu tablicu. Pomoću opcije „copy/paste“ dodajte nove tablice. |
| **Samoprocjena jezičnih vještina**Za svaki od dolje navedenih pet naslova (slušanje, čitanje, govorna interakcija, govorna produkcija, pisanje), odredite svoj nivo koristeći nivoe za samoprocjenu priložene u prilogu |
| Razumijevanje | Govor | Pisanje |
| Slušanje | Čitanje | Govorna interakcija | Govorna produkcija | Pisanje |
| Unesite nivo, npr.A1Unesite oznaku nivoa, npr.Temeljni korisnik | Unesite nivo, npr.A2Unesite oznaku nivoa, npr.Temeljni korisnik | Unesite nivo, npr.B1Unesite oznaku nivoa, npr.Samostalni korisnik | Unesite nivo, npr.C1Unesite oznaku nivoa, npr.Iskusni korisnik | Unesite nivo, npr.C2Unesite oznaku nivoa, npr.Iskusni korisnik |

|  |
| --- |
| **Potvrde i diplome**Naveditesve važne potvrde i/ili diplome iz učenja jezika koje ste stekli te ustanovu koja ih je dodijelila, zatim datum izdavanja i evropski nivo (ako je spomenuta na originalnom dokumentu). NAPOMENA: Nisu sve potvrde i diplome usklađene sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike. Ako na vašoj potvrdi ili diplomi nije naveden nivo, kontaktirajte nadležnu ustanovu. |
| Naziv potvrde ili diplome | Tijelo koje je izdalo dokument | Datum | Nivo\* |
| Unesite naziv potvrde ili diplome,   | Unesite naziv ustanove za dodjelu kvalifikacije,   | Unesite datum izdavanja,   | Unesite razinu  |
| **Jezično i interkulturno iskustvo**Ovdje treba navesti najvažnija iskustva u stranim jezicima i među različitim kulturama. Iskustva bi trebala objasniti kako ste stekli određeni nivo poznavanja jezika. Ona mogu biti stečena unutar obitelji (primjerice, kontakti s rođacima koji govore taj jezik), na poslu (kontakti s klijentima koji govore taj jeziki ili osposobljavanje u kompaniji u kojoj se taj jezik koristi), povezana sa školovanjem i sl. |
| Opis | Trajanje |
| Unesite opis iskustva, npr.: |   |
|  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A1Temeljni korisnik | A2Temeljni korisnik | B1Samostalni korisnik | B2Samostalni korisnik | C1Iskusni korisnik | C2Iskusni korisnik |
| Razumijevanje | Slušanje | Mogu razumjeti poznate riječi i osnovne fraze koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu konkretnu okolinu, ako sugovornik govori polako i razgovijetno. | Mogu razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa (npr. jednostavne podatke o sebi i obitelji, informacije vezane uz kupovanje, neposrednu okolinu, posao). Mogu shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti. | Mogu razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se redovito susrećem na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Mogu razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo. | Mogu razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju ako mi je tema barem donekle poznata. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Mogu razumjeti većinu filmova na standardnom jeziku. | Mogu razumjeti dugačak govor čak i kad nije jasno strukturiran i kad veze među rečenicama nisu jasno iskazane, već se samo podrazumijevaju. Mogu bez prevelika napora razumjeti televizijske programe i filmove. | Nemam poteškoća u razumijevanju bilo koje varijante govornog jezika, bilo u izravnoj komunikaciji, bilo preko medija, čak ni kad se govori brzinom izvornog govornika, uz uvjet da imam vremena prilagoditi se određenom naglasku. |
| Čitanje | Mogu prepoznati poznata imena, riječi i vrlo jednostavne rečenice, npr. na oglasima postavljenim na javnim mjestima, plakatima ili u katalozima. | Mogu čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Mogu pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi, te mogu razumjeti kratka, jednostavna osobna pisma. | Mogu razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom moje struke. Mogu razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim pismima. | Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja. Mogu razumjeti suvremenu književnu prozu. | Mogu razumjeti dugačke i kompleksne činjenične i književne tekstove te prepoznati stilske različitosti. Mogu razumjeti specijalizirane članke i duže tehničke upute, čak i kad se ne odnose na moje područje. | Mogu bez poteškoća čitati sve vrste tekstova, uključivši apstraktne, strukturno ili lingvistički složene tekstove poput priručnika, specijaliziranih članaka i književnih djela. |
| Govor | Govorna interakcija | Mogu voditi jednostavan razgovor uz uvjet da je sugovornik spreman sporije ponoviti ili preformulirati svoje rečenice te da mi je spreman pomoći da izrazim ono što želim reći. Mogu postavljati i odgovarati na jednostavna pitanja o dobro poznatim temama ili da bih zadovoljio svoje neposredne potrebe. | Mogu komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim temama i aktivnostima. Mogu sudjelovati u vrlo kratkim razgovorima premda obično ne razumijem dovoljno da bih sam podržavao konverzaciju. | Mogu se snalaziti u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Mogu se, bez pripreme, uključiti u razgovor o temama koje su mi poznate, koje su od osobnog interesa ili se odnose na svakodnevni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje). | Mogu komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta. | Mogu se tečno i spontano izražavati bez vrlo očitog traženja odgovarajućih riječi. Mogu fleksibilno i učinkovito koristiti jezik u društvenim i poslovnim situacijama. Mogu precizno izraziti svoje ideje i mišljenja te se svojim doprinosom spretno uključiti u raspravu drugih govornika. | Mogu bez napora sudjelovati u bilo kakvom razgovoru ili raspravi uz dobro prepoznavanje i korištenje idiomatskih izraza i kolokvijalizama. Mogu se tečno izražavati i precizno prenositi i finije nijanse značenja. Ako ipak naiđem na problem, mogu se povući i preformuliranjem izražaja zaobići prepreku toliko spretno da to |
| Govorna produkcija | Mogu koristiti jednostavne fraze i rečenice da bih opisao gdje živim i osobe koje poznajem. | Mogu koristiti niz fraza i rečenica da bih jednostavnim jezikom opisao svoju obitelj i druge ljude, svoje životne uvjete, svoje obrazovanje te svoje sadašnje ili prethodno radno mjesto. | Mogu jednostavno povezivati rečenice kako bih opisao doživljaje i događaje, svoje snove, nade i težnje. Mogu ukratko obrazložiti i objasniti svoja stajališta i planove. Mogu ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige ili filma te opisati svoje reakcije. | Mogu jasno i podrobno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje vlastitoga interesa. Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa. | Mogu iznijeti jasan, podroban opis složenih činjenica, povezujući tematske cjeline, razvijajući određene misli i zaokružujući izlaganje odgovarajućim zaključkom. | Mogu jasno i tečno iznositi činjenice ili argumente stilom koji odgovara kontekstu. Mogu učinkovito i logično strukturirati svoj prikaz na način koji slušatelju pomaže da uoči i zapamti glavne stavove. |
| Pisanje | Pisanje | Mogu napisati kratku, jednostavnu razglednicu, npr. poslati pozdrave s ljetovanja. Mogu ispuniti formulare osobnim podacima, npr. unijeti svoje ime, državljanstvo i adresu u hotelsku prijavnicu. | Mogu pisati kratke, jednostavne biIješke i poruke. Mogu napisati vrlo jednostavno osobno pismo, npr. pismo zahvale. | Mogu napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Mogu napisati osobno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove. | Mogu napisati jasan, podroban tekst o velikom broju tema s područja svog interesa. Mogu napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Mogu napisati pismo u kojemu jasno izražavam značenje koje osobno pridajem određenim događajima i iskustvima. | Mogu se izraziti jasnim, dobro strukturiranim tekstom te obrazlagati svoja stajališta. Mogu pisati o složenim temama u pismu, sastavu ili izvještaju naglašavajući ono što smatram važnim. Mogu odabrati stil koji odgovara čitatelju kojemu je to namijenjeno. | Mogu napisati jasan, tečan tekst primjerenim stilom. Mogu pisati složena pisma, izvještaje ili članke u kojima je određena tema jasno i logično iznesena kako bi primatelj mogao uočiti i zapamtiti bitne stavove. Mogu pisati sažetke i prikaze stručnih ili književnih djela. |