



**Tehničko uputstvo za korištenje  
antiplagijarizam servisa**

---

**Banja Luka, septembar 2020.**

# SADRŽAJ

UVOD.....	1
KREIRANJE NALOGA.....	2
PROVJERA RADA NA PLAGIJARIZAM .....	4
GRUPISANJE RADOVA U FOLDERE.....	8
BRISANJE RADOVA.....	10
ODJAVA.....	11
KONTAKT INFORMACIJE IT PODRŠKE.....	12

## UVOD

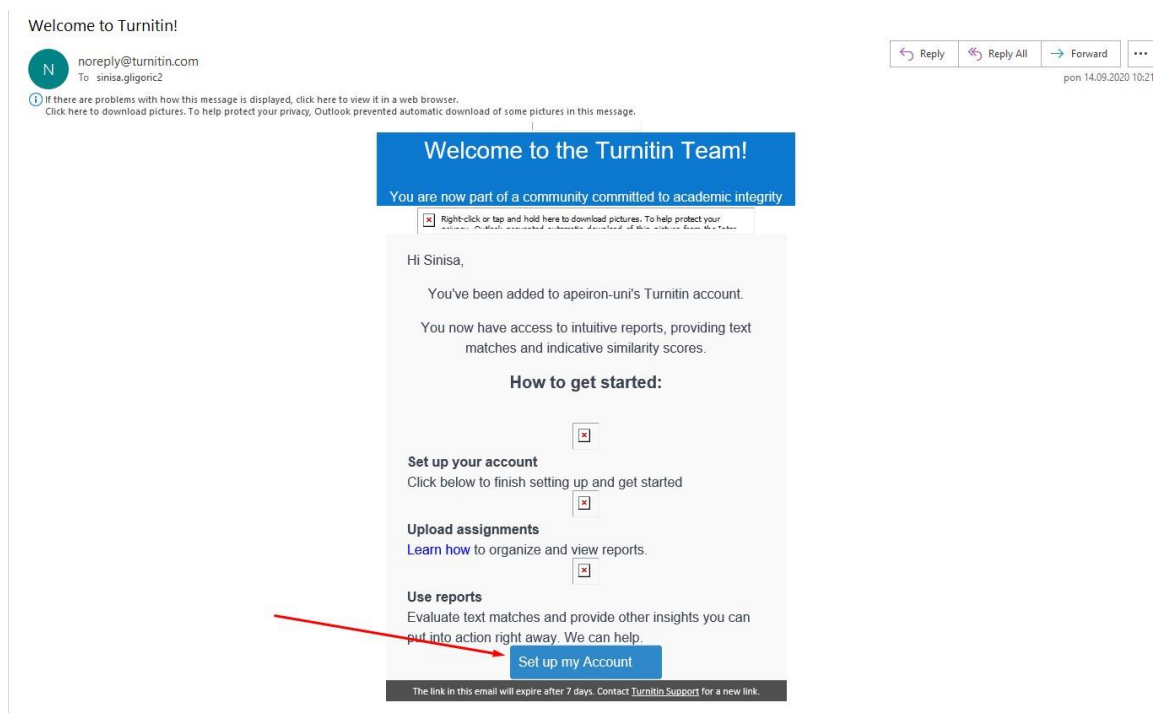
S obzirom da je kompanija Turnitin kupila do sada korištenu platformu za provjeru radova na plagijarizam - Ephorus, odlučili su da taj servis ugase i umjesto njega razviju noviji i efikasniji sistem sa obimnijom bazom radova i izvora, radi efikasnijeg otkrivanja i sprečavanja plagijarizma. Panevropski univerzitet APEIRON će ubuduće koristiti novi sistem za provjeru radova na plagijarizam, te shodno tome je načinjeno ovo uputstvo.

U nastavku ovog uputstva su date instrukcije za korištenje novog servisa za provjeru radova na plagijarizam.

# KREIRANJE NALOGA

Da biste uspješno kreirali Vaš nalog, potrebno je da pratite sljedeće korake:

1. Prijavite se na mejl servis našeg Univerziteta;
2. U Vašem prijemnom sandučetu (engl. inbox) otvorite e-mail poruku od pošiljaoca: [noreply@turnitin.com](mailto:noreply@turnitin.com);
3. Kliknite na opciju prikazanu na slici ispod;



Slika 1. Kreiranje naloga

4.
  - a. Unesite Vaše korisničko ime (npr. ukoliko je Vaša e-mail adresa [marko.m.markovic@apeiron-edu.eu](mailto:marko.m.markovic@apeiron-edu.eu), unesite samo marko.m.markovic);
  - b. Unesite lozinku koju koristite za prijavu na mejl servis našeg Univerziteta, te da bi ispunili kriterijum kreiranja lozinke potrebno je da ukucate još jednom posljednji karakter Vaše lozinke (npr. ukoliko je Vaša lozinka kj56Vbd, unesite kj56Vbdd);
  - c. Prihvatite uslove korištenja servisa klikom na opciju „I agree to the terms and conditions“;
  - d. Kliknite na opciju „Create Account“;



You've been invited to join  
Paneuropean University  
Apeiron's account.

Create your account to get started!

**Username**  
a.

**Password** ?  
b.

**Confirm Password**  
c.

**Turnitin End-User License Agreement**  
\*Users who are not in the European Union refer to Section A only.  
\*\*Users in the European Union refer to Section B.  
Detection is in progress and...

c.  I agree to the terms and conditions

d.

Password must be at least 8 characters and include at least one letter and one number

Already have an account? [Sign in](#)

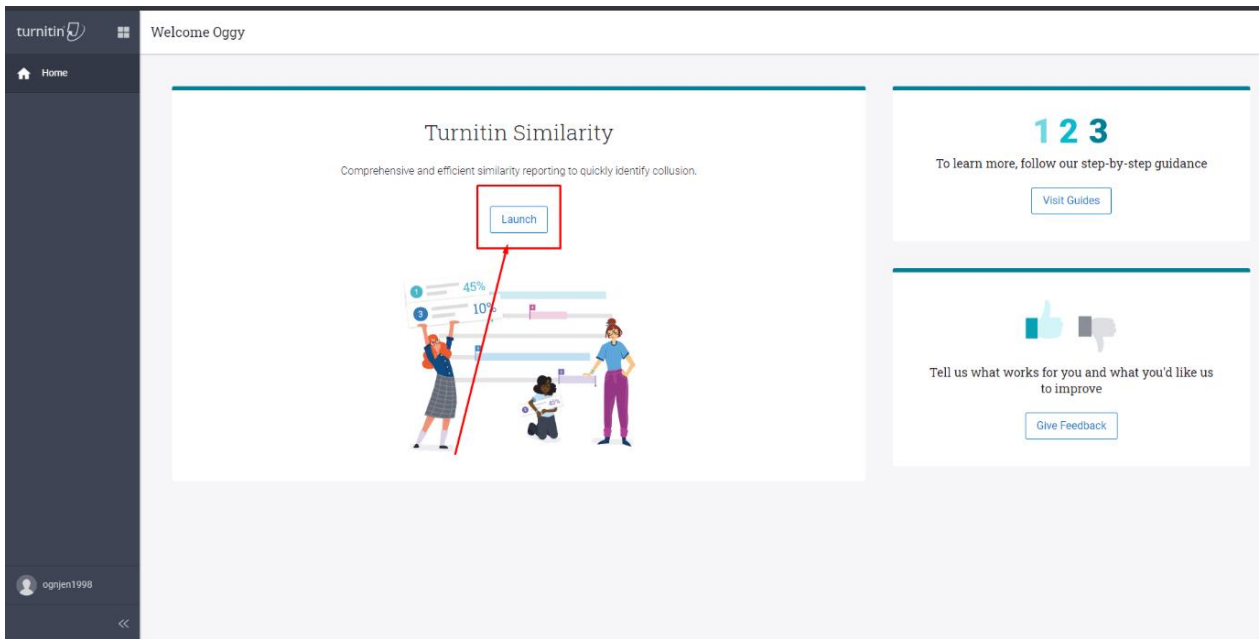
Slika 2. Kreiranje naloga 2

Nakon završetka koraka broj 4, uspješno ste kreirali Vaš nalog.

# PROVJERA RADA NA PLAGIJARIZAM

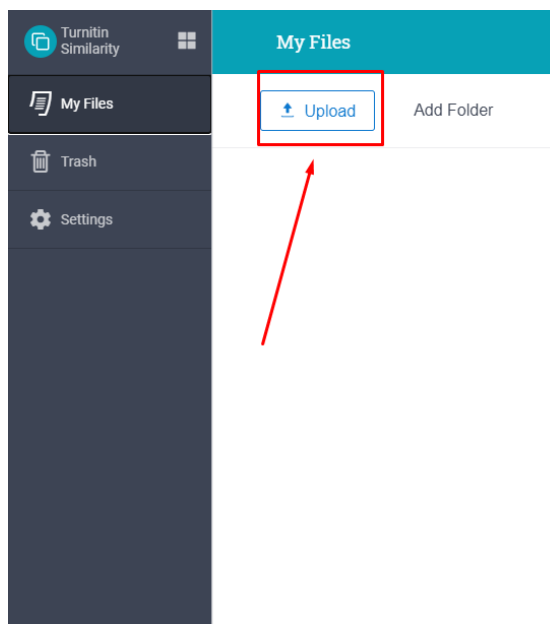
Nakon uspješnog kreiranja naloga / prijave, bićete preusmjereni na veb-stranicu koja izgleda kao na slici ispod. Kako biste provjerili rad na plagijarizam, pratite sljedeće korake:

1. Kliknite na opciju „Launch“ (označenu crvenom bojom na slici ispod);



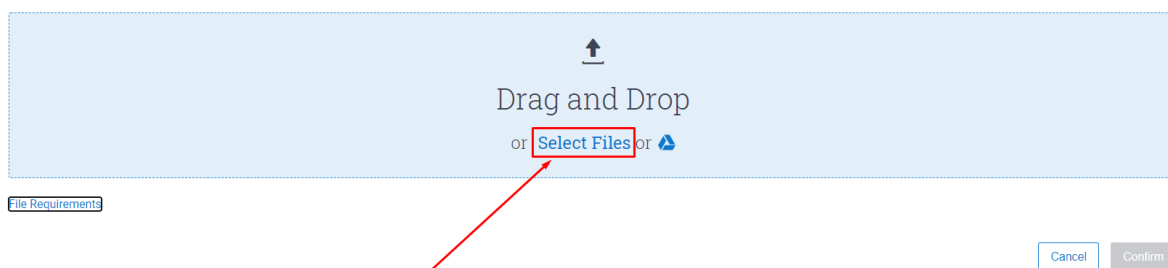
Slika 3. Početna strana

2. Kliknite na opciju „Upload“ (označenu crvenom bojom na slici ispod);



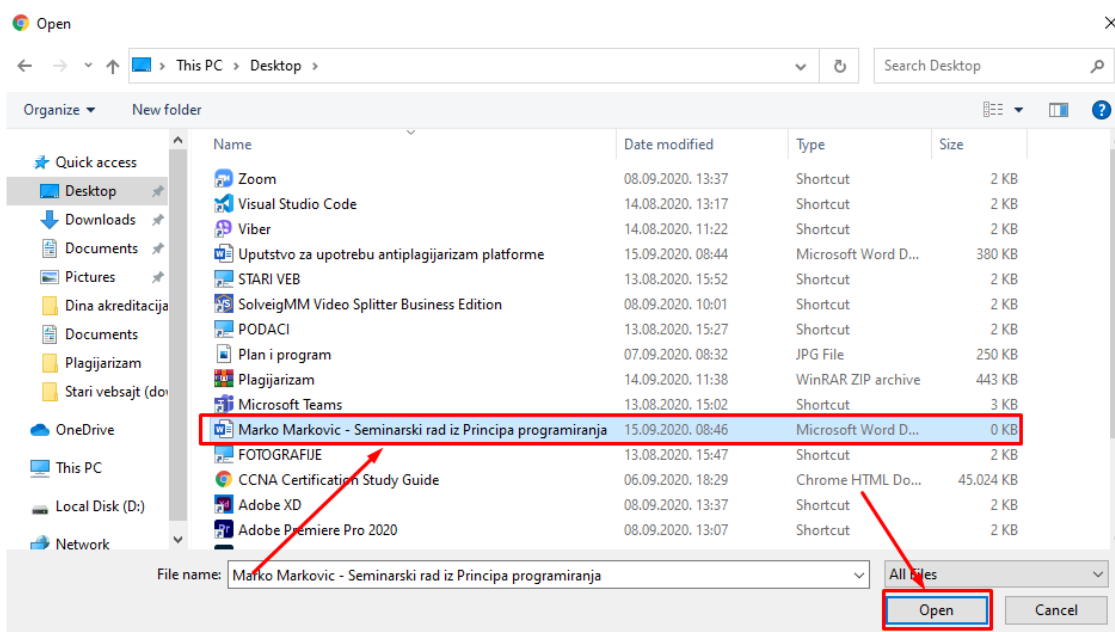
Slika 4. Odabir rada za provjeru 1

3. Kliknite na opciju „Select Files“ (označenu crvenom bojom na slici ispod);



Slika 5. Odabir rada za provjeru 2

4. Odaberite željeni rad i kliknite na opciju „Open“ (označenu crvenom bojom na slici ispod);



Slika 6. Odabir rada za provjeru 3

5. Nakon što ste odabrali željeni rad otvoriće vam se prozor koji izgleda kao na slici 7.

The screenshot shows a web form for uploading a document. At the top, the filename 'test.docx' is displayed. Below it is a 'Title' field containing 'test.docx'. There are two optional text input fields: 'Author First Name' (annotated with 'a.') and 'Author Last Name' (annotated with 'b.'). Below these is a trash icon. A checkbox (annotated with 'c.') is labeled 'Index to your account's repository. [Learn More](#)'. Below the checkbox, a note states 'Indexed submissions will be available for comparison in Similarity Reports.' At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' and 'Confirm' (annotated with 'd.').

Slika 7. Dodatne opcije provjere rada

- a. U polje „Authors First Name“ možete unijeti ime autora rada (nije obavezno);
  - b. U polje „Authors Last Name“ možete unijeti prezime autora rada (nije obavezno);
  - c. Kliknite na opciju (čekirajte) „Index to your account’s repository“ kako biste spremili odabrani rad u bazu radova našeg Univerziteta.
  - d. Potvrdite unesene parametre klikom na opciju „Confirm“. Nakon toga sačekajte nekoliko sekundi dok se rad provjerava na plagijarizam.
6. Nakon što sistem završi provjeru rada na plagijarizam, u listi radova će se nalaziti provjereni rad, kao i postotak plagijarizma u tom radu. Izgled tog prozora se nalazi na slici 8.
- a. Klikom na ime rada otvoriće se novi prozor sa detaljima o izvorima.
  - b. Postotak plagijarizma rada (dio označen slovom b).



<input type="checkbox"/>	Title	Author	Similarity	Date Added
<input type="checkbox"/>	test.docx <span style="color: red;">a</span>	Test Test	8% <span style="color: red;">b</span>	Sep 14, 2020

Rows: 25 Page 1

Slika 8. Rezultat provjere rada

7. Odabrani tekst predstavlja tekst sa izvora sa kojeg je preuzet, a sa desne strane se nalazi lista izvora rada.

1 Uputstvo za provođenje mjera zaštite od korona virusa za studente i stranke na Panevropskom univerzitetu „Apeiron“

**Panevropski univerzitet „Apeiron“ Banja Luka** će u svakodnevnom radu poštovati tekuće higijensko-tehničke i epidemiološke mjere zaštite od korona virusa koje su propisane od strane nadležnih epidemioloških ustanova i organa vlasti.

-Prilikom okupljanja studenata u dvorištu Univerziteta, obavezno je poštovanje tekućih higijensko-tehničkih i epidemioloških mjera zaštite od korona virusa, koje su propisane od strane nadležnih epidemioloških ustanova i organa vlasti.

- Na ulazu u prostorije Univerziteta, portirska služba će koordinisati i ograničiti broj osoba koje će ulaziti na Univerzitet, čime će biti spriječeni dugi redovi u hodnicima Univerziteta.

- Prilikom ulaska u prostorije Univerziteta obavezna je dezinfekcija ruku i obuće.

Sources Overview

8%

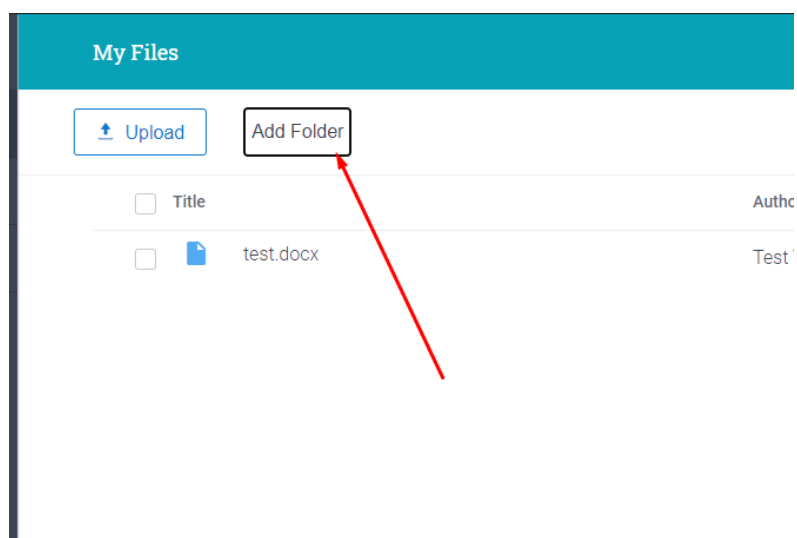
OVERALL SIMILARITY

1 apeiron-unil.eu INTERNET 8%

Slika 9. Detalji o izvorima rada

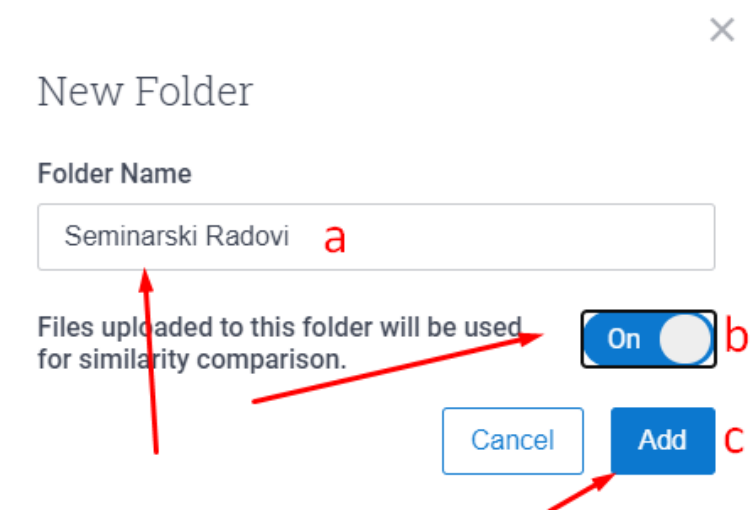
## GRUPISANJE RADOVA U FOLDERE

1. Unutar prozora gdje se nalaze provjereni radovi, postoji mogućnost kreiranja foldera i grupisanja radova u foldere. Folder se pravi klikom na opciju „Add Folder“ (označeno na slici strelicom).



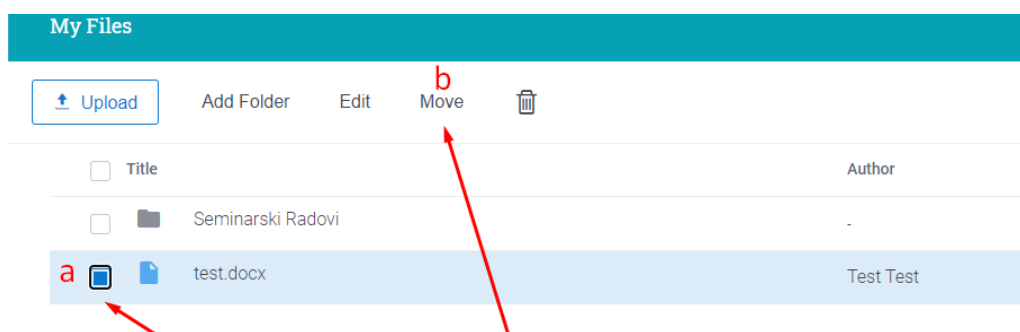
Slika 10. Kreiranje foldera 1

2. Nakon što ste kliknuli na dugme „Add Folder“ otvoriće Vam se prozorčić sa sljedećim opcijama:
  - a. U polje „Folder Name“ unesite ime foldera;
  - b. Kliknite na opciju „On“ da bi svi radovi unutar kreiranog foldera bili smješteni u bazu radova Univerziteta;
  - c. Kliknite na opciju „Add“ kako biste kreirali folder.



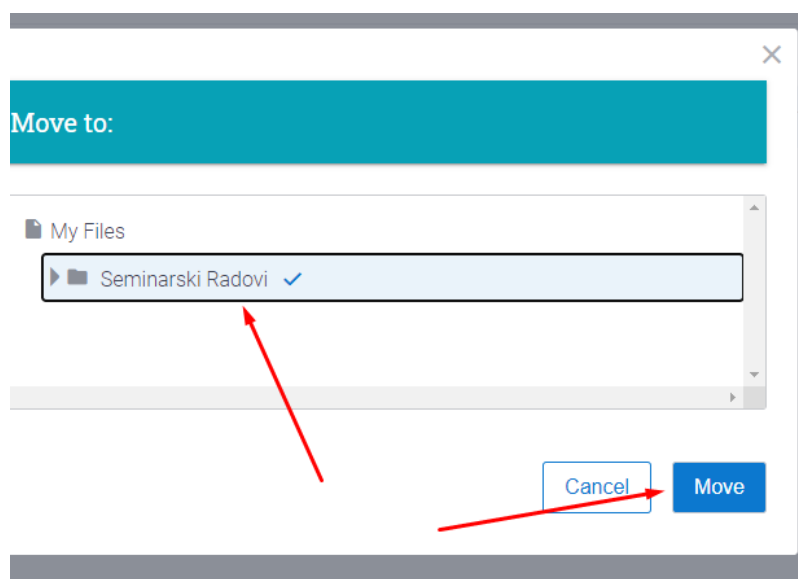
Slika 11. Kreiranje foldera 2

3. Da biste premjestili rad u određeni folder potrebno je da izvršite sljedeće korake:
  - a. Označite rad koji želite premjestiti;
  - b. Kliknite na opciju „Move“;



Slika 12. Premještanje rada u folder 1

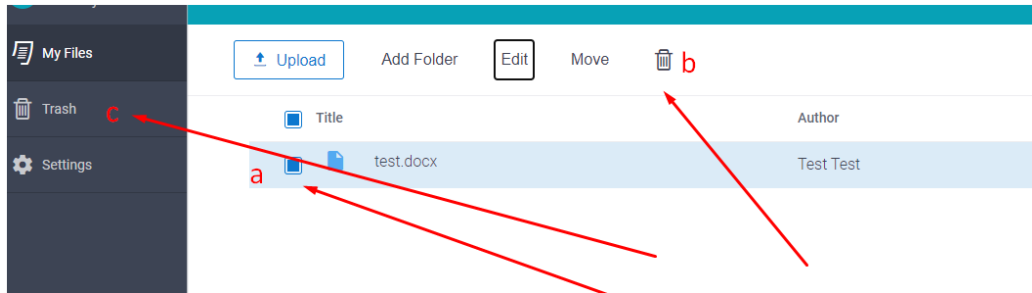
4. Nakon što ste kliknuli na opciju „Move“ otvoriće Vam se prozorčić gdje birate folder koji ste prethodno kreirali i klikom na opciju „Move“ uspješno ste premjestili rad u prethodno kreirani folder.



Slika 13. Premještanje rada u folder 2

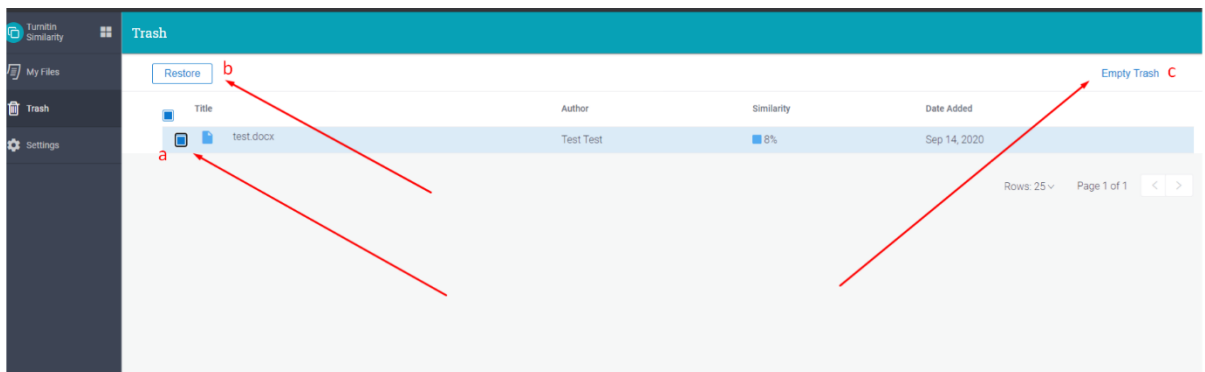
# BRISANJE RADOVA

1. Da biste obrisali rad pratite sljedeće korake:
  - a. Označite rad;
  - b. Klikom na ikonicu koja izgleda kao kanta za smeće rad je upješno obrisan;



Slika 14. Brisanje rada

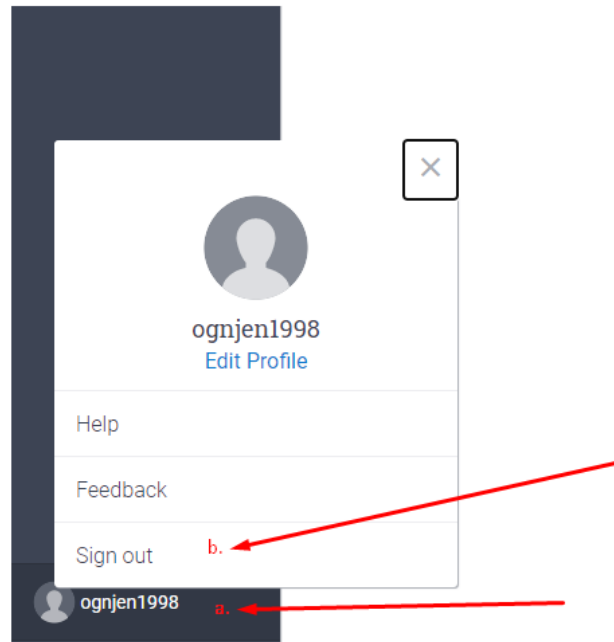
- c. Ukoliko ste greškom ili iz nekog drugog razloga obrisali rad, možete pristupiti obrisanim radovima klikom na opciju „Trash“;
2. Kada ste otvorili sekciju gdje se nalaze obrisani radovi (Trash), možete da obrišete sve radove klikom na opciju „Empty Trash“ (označeno slovom c na slici 15) ili da vratite obrisan rad nazad u Vaše fajlove tako što ćete:
    - a. Označite rad;
    - b. Kliknite na opciju „Restore“;



Slika 15. Vraćanje rada i brisanje smeća

## ODJAVA

U donjem lijevom uglu Vašeg prozora kliknite na Vaše korisničko ime (označeno slovom a na slici 16). Nakon toga kliknite na opciju „Sign out“ (označeno slovom b na slici 16) . Uspješno ste odjavljeni.



Slika 16. Odjava

## KONTAKT INFORMACIJE IT PODRŠKE

Za sve nejasnoće i potrebne informacije vezano za korištenje sistema za provjeru radova na plagijarizam, stojimo Vam na raspolaganju na sljedećoj e-mail adresi i kontakt telefonima (08-16h):

E-mail adresa IT podrške:

[info@plagiarism.apeiron-edu.eu](mailto:info@plagiarism.apeiron-edu.eu)

Brojevi telefona:

**Tel(1): 051/247-949**

**Tel(2): 051/247 -950**