
Banja Luka: Bosna i Hercegovina/RS, Pere Krece 13., Pošt. fah 51 Banja Luka 78102; www.apeiron-uni.eu **Studentska služba:** govorni automat +387 (0) 51 430 890; 430 893; Fax: 430 891; referenti: 430 892; 430 894; 247 983; 247 984; 247 940; **WEB mail:** info@apeiron-uni.eu; **Rektorat:** Tel: +387 (0) 51 247 920; Fax: 247 921; E-mail: rektorat@apeiron-uni.eu; **Sekretar univerziteta:** Tel: +387 (0) 51 247 944; **Vijeće za postdiplomske i doktorske studije:** +387 (0) 51 247 977; **Fakultet poslovne ekonomije:** +387 (0) 51 247 927; 247 974; **Fakultet pravnih nauka:** +387 (0) 51 247 926; 247 973; **Fakultet informacionih tehnologija:** +387 (0) 51 247 925; 247 976; **Fakultet zdravstvenih nauka:** +387 (0) 51 247 923; 247 976; **Fakultet sportskih nauka:** +387 (0) 51 247 924; 247 975; **Fakultet filoloških nauka:** +387 (0) 51 247 977; **Management** – Upravni odbor +387 (0) 51 247 942; Direktor +387 (0) 51 247 943; Rektor: +387 (0) 51 247 922; management@apeiron-uni.eu; **Biblioteka:** +387 (0) 51 247 941; 247 988; **Računovodstvo:** +387 (0) 51 247 945; Fax: +387 (0) 51 430 898; E-mail: finansije@apeiron-uni.eu;

Na osnovu Preporuka Instituta za javno zdravstvo Republike Srpske za održavanje nastave na visokoškolskim ustanovama u Republici Srpskoj u toku pandemije COVID-19 uz primjenu protivepidemijskih mjera prosljeđeno putem Ministarstva za naučnotehnoški razvoj, visoko obrazovanje i informaciono društvo dana 25.09.2020. god. pod brojem 500-6978/20, Senat Panevropskog univerziteta APEIRON Banja Luka na 164. elektronskoj sjednici Senata održanoj 25. septembra 2020. godine donjeo je

HIGIJENSKO-TEHNIČKE, SANITARNE I EPIDEMIOLOŠKE MJERE U ŠKOLSKOJ 2020/21 GODINI koje će se primjenjivati na Panevropskom univerzitetu "APEIRON"

Preporuke za održavanje nastave na visokoškolskim ustanovama u Republici Srpskoj u toku pandemije COVID-19 odnose se na rad službi i ustanove u cjelini, izvođenje nastave (predavanja, seminari, konsultacije, praktična nastava/vježbe), provođenje ispita i završnih ispita na svim studijskim ciklusima.

Za prevenciju COVID-19 infekcije obavezno je pridržavati se preporučenih mjera, s tim da zaposleni na Univerzitetu i studenti trebaju biti aktivno uključeni u sprovođenje istih, te ličnim primjerom dokazivati da su zajednica odgovornih i savjesnih akademskih građana i društva u cjelini.

Poštujemo javno zdravstvene mjere i preporuke (fizičku distancu, pranje i dezinfekciju ruku, nošenje lične zaštitne opreme, mjere respiratorne higijene i drugo), jer svako od nas ima važnu ulogu u sprečavanju pojave i širenja COVID-19 infekcije, čuvajući svoje, a samim tim i zdravlje cijele zajednice. Važno je da znamo, i ponašamo se u skladu sa tim, kako je uloga svakog od nas nezamjenjiva.

1. Opšte preporuke za zaposlene i studente

1.1. Svi zaposleni na Panevropskom univerzitetu i studenti, pri ulasku u ustanovu moraju biti bez simptoma zaraznih bolesti (povišena temperatura, kašalj, kratkoća daha, otežano disanje, gubitak čula ukusa i mirisa, slabost/malaksalost, proliv, povraćanje...). Prije dolaska u ustanovu treba da izmjere i kontrolišu svoju tjelesnu temperaturu. Mjerenje temperature za radnike univerziteta i nastavno osoblje će biti organizovano na ulazu u ustanovu. Zaposleni i studenti takođe ne treba da dolaze u visokoškolsku ustanovu ukoliko su bili u kontaktu sa potvrđenim ili vjerovatnim slučajem COVID-19, odnosno ukoliko je njima ili članovima njihovog domaćinstva izrečena mjera izolacije/karantina.

1.2. Prilikom ulaska i boravka u objektima, svi zaposleni i studenti su dužni da:

- prođu dezobarijeru - sunder dobro natopljen dezinfekcionim sredstvom na bazi hlora (3,0 % rastvor hlornog preparata), za dezinfekciju obuće,

- dezinfikuju ruke (dozer sa sredstvom za dezinfekciju ruku na bazi 70 % alkohola)
- obavezno nose zaštitnu masku
- poštuju preporučenu fizičku distancu
- provode mjere respiratorne higijene

1.3. Svi zaposleni i studenti su dužni da poštuju tokom svih svojih radnih aktivnosti i predavanja preporuku o bezbjednoj udaljenosti, kao i o dozvoljenom broju lica u prostoriji sa propisanom udaljenošću, te o obaveznom nošenju lične zaštitne opreme (maske) tako da prekriva usta i nos. Zaposleni i studenti između sebe i u odnosu na druge zaposlene i na studente, trebaju osigurati fizičku distancu od najmanje 2 metra u zatvorenom prostoru.

1.4. Angažovano lice, radnik obezbjeđenja, ili lice koga zaduži rektor ili dekan, kontroliše na ulazu u objekat izvršavanje ovih obaveza od strane zaposlenih i studenata.

1.5. Ukoliko zaposleni ili studenti, koji ulaze u objekat, nemaju odgovarajuća lična sredstva zaštite (masku) ili ne žele da ispoštuju obavezne mjere zaštite, neće moći ući u objekat, o čemu se obavještava lice koje je zaduženo za praćenje provođenja mjera u objektu.

1.6. Panevropski univerzitet će obezbijediti dovoljne količine sredstava i pribora za čišćenje i dezinfekciju, kao i dozer sa sredstvom za dezinfekciju ruku na bazi 70% alkohola u amfiteatrima, čitaonici i svim ostalim prostorijama gdje studenti borave i uče. Univerzitet je obezbjedio toplomjere za mjerenje tjelesne temperature na ulazu u ustanovu. Zaposleni i studenti mogu se javiti Šefu tehničkog održavanja, obezbjeđenja i PP zaštite, kako bi u slučaju da se osjećaju loše, mogli da izmjere svoju tjelesnu temperaturu.

1.7. Zaposleni i studenti su dužni da u objektu, uz nošenje maski, redovno sprovode mjere lične higijene, posebno pranja ruku sapunom i vodom u trajanju od najmanje 20 sekundi. Nakon pranja, ruke treba osušiti papirnim ubrusima za jednokratnu upotrebu, koji se nakon korištenja baca u namjensku kantu za otpad, sa poklopcem i nožnom pedalom. Prije ulaska u objekat/amfiteatar/učionicu, obavezna je dezinfekcija ruku prije početka nastave.

1.8. Ukoliko zaposleni koriste maske za jednokratnu upotrebu, iste je potrebno promijeniti čim se ovlaže, zaprljaju ili oštete. Kada se skinu, maske se ne smiju koristiti ponovo. Skinute maske se odlažu u namjenske kese postavljene u kante sa poklopcem i nožnom pedalom koje su obilježene za tu namjenu i postavljene na ulazu/izlazu iz objekta. Ukoliko se koriste pamučne maske, zaposleni i studenti su dužni da tokom radnog vremena koriste najmanje dvije maske koje je potrebno mijenjati čim se ovlaže ili zaprljaju, a po potrebi i češće (detaljnije pogledati na internet strani Instituta za javno zdravstvo: „Zašto je važno nositi masku za lice?“ i „Kada i kako koristiti masku za lice?“).

1.9. Ne dodirivati lice, posebno usta, nos i oči prije pranja ili dezinfekcije ruku.

1.10. Zaposleni i studenti su dužni da redovno provjetravaju svoj radni prostor i amfiteatar/učionice, prirodnim putem otvaranjem prozora.

1.11. Preporuka je da zaposleni dezinfekcionim sredstvom prebrišu predmete i površine koje se često dodiruju, kao što su tastatura i miš računara, kvake, prekidači, slušalice telefona, radni stolovi, pribor za pisanje i slično.

1.12. Preporuka zaposlenim je da što više svojih aktivnosti obavljaju elektronskim i telefonskim putem uz smanjenje učestalosti fizičkih kontakata.

1.13. Ne preporučuje se okupljanje zaposlenih i zadržavanje u istoj prostoriji, naročito u prostorijama kafeterije. Zaposleni tokom pauza u radu takođe treba da poštuju sve epidemiološke mjere zaštite ukoliko tokom pauza komuniciraju sa radnim kolegama ili sa studentima, tj. preporuku o bezbjednoj udaljenosti prilikom komunikacije, te o obaveznom nošenju lične zaštitne opreme (maske).

1.14. Rad sa strankama se vrši putem pisane ili elektronske pošte i telefonskim putem, osim ako nije obavezno lično prisustvo koje se po pravilu najavljuje i dogovara sa zaposlenim na ulazu u objekat uz poštovanje svih navedenih mjera.

1.15. Ustanova će obezbijediti kontrolu i ograničiti ulazak svih osoba koje nisu zaposlene u objektu.

1.16. Ustanova po pravilu neće organizovati tokom pandemije akademske skupove, proslave i slična dešavanja na univerzitetu i fakultetima, kao ni grupne posjete mjestima gdje se očekuje okupljanje većeg broja osoba.

1.17. Ustanova obezbjeđuje redovno i kontinuirano čišćenje prostora objekta u skladu sa Uputstvom za provođenje čišćenja i dezinfekcije površina i prostora u objektima koje je izdao JZU Institut za javno zdravstvo. U mokrim čvorovima će se obezbijediti sredstva za održavanje lične higijene (tečni sapun, vodu, papirnati ubrus), a na ulazu u mokre čvorove treba da stoji jasno uputstvo u vezi sa postupanjem u mokrom čvoru.

1.18. Ustanova će obezbijediti obilježena mjesta za higijensko odlaganje otpada. Otpad će se odlagati u kesu smještenu u kanti sa pedalom za nožno otvaranje. Kесе sa otpadom zavezati prije bacanja u kontejner i dalje tretirati u skladu sa procedurom za upravljanje uz propisane mjere zaštite.

1.19. Potrebno je da svi zaposleni na univerzitetu smanje učestalost svojih socijalnih kontakata u svakodnevnim aktivnostima kako bi mogućnost zaraze i unošenje zaraze na ustanovu bili svedeni na minimum.

1.20. U svim objektima univerziteta će se postaviti plakate sa informativnim i edukativnim materijalima (prema preporukama Instituta za javno zdravstvo Republike Srpske).

1.21. Lica angažovana na poslovima obezbjeđenja u objektu, lica zaposlena na održavanju higijene u objektu, kao i ostali radnici univerziteta koji su zbog prirode posla dodatno izloženi mogućnosti zaraze dužni su da se najozbiljnije sa dodatnom pažnjom i detaljno pridržavaju svih mjera zaštite, posebno nošenja lične zaštitne opreme (maske).

2. Mjere zaštite prilikom organizovanja i održavanja nastavnog procesa

2.1. Održavanje klasične nastave sa predavanjima uživo

2.1.1. *Održavanje klasične nastave sa predavanjima uživo* se primjenjuje za teorijsku nastavu na predmetu koji sluša studentska grupa manja od 50 studenata, pri čemu visokoškolska ustanova raspolaže sa dovoljno velikom prostorijom u kojoj se može obezbijediti fizičko rastojanje od 2 metra među studentima tokom predavanja (minimalno 4 m² po studentu).

2.1.2. *Ukoliko je studentska grupa veća od 50, tada se organizuje nastava iz istog predmeta u više grupa studenata kako bi se zadovoljili uslovi veličine studentske grupe i prostorni uslovi navedeni u prethodnom stavu.*

2.1.3. Nastavno osoblje mora redovno voditi evidenciju prisustva nastavi, pri čemu studenti svojim potpisom svaki put uz punu odgovornost potvrđuju da nemaju temperaturu, niti druge simptome oboljenja COVID-19.

2.1.4. Prilikom izvođenja nastave, nastavno osoblje i studenti su dužni da sve vrijeme na ispravan način nose maske.

2.1.5. Nastava u bloku, za jednu grupu studenata, izvodi se bez pauze, u najdužem trajanju od 2 sata, nakon čega je potrebno napraviti pauzu u minimalnom trajanju od 30 minuta. Tokom pauze se vrši dezinfekcija i provjetravanje prostorije.

2.1.6. Stolovi i stolice se razmještaju ili obilježavaju tako da se obezbijedi minimalan razmak od 2,0 metra između studenata.

2.1.7. Studenti ne treba da se zadržavaju prije i nakon predavanja i da ne formiraju veće grupe u holovima i drugim zajedničkim prostorijama visokoškolske ustanove. U slučaju održavanja paralelne nastave u više prostorija istog objekta, vrijeme početka i završetka nastave ne treba da bude isto za sve predmete, da bi se smanjio međusobni kontakt između grupa studenata.

2.2. Održavanje konsultacija uživo

2.2.1. **Konsultacije uživo** mogu da se drže samo za manje grupe studenata (do 50), u prostoriji odgovarajuće veličine, u trajanju do 40 minuta. Ukoliko je potrebno, zakazivat će se dodatni termini konsultacija, da se ne bi morala povećavati veličina grupe.

2.2.2. Stolovi i stolice se razmještaju ili obilježavaju tako da se obezbijedi minimalan razmak od 2,0 metra između studenata.

2.2.3. Nastavno osoblje mora redovno voditi evidenciju prisustva konsultacijama, pri čemu studenti svojim potpisom uz punu odgovornost potvrđuju da nemaju temperaturu, niti druge simptome oboljenja COVID-19.

2.2.4. Prilikom izvođenja konsultacija, nastavno osoblje i studenti su dužni da sve vrijeme na ispravan način nose maske.

2.2.5. Prije i nakon konsultacija studenti ne treba da se zadržavaju i da formiraju veće grupe u holu, hodnicima i drugim zajedničkim prostorijama univerziteta.

2.2.6. U slučaju održavanja paralelnih konsultacija u više prostorija istog objekta, vrijeme početka i završetka konsultacija ne treba da bude isto za sve predmete, da bi se smanjio međusobni dodir između grupa studenata (konsultacije u susjednim prostorijama trebaju počinjati u razmaku od najmanje 10-15 minuta). Razmak između konsultacija koje se održavaju u istoj prostoriji mora biti najmanje 20 minuta, da bi se smanjio kontakt između studenata koji dolaze na i odlaze sa konsultacija.

2.3. Održavanje praktične nastave

2.3.1. **Praktična nastava** se organizuje na takav način da se obezbijedi socijalna distanca/međusobno rastojanje između studenata kao i studenata i nastavnika od minimalno 2 metra, uz pojačane mjere za dezinfekciju namještaja i opreme koja se koristi u praktičnoj nastavi.

2.3.2. Prostorija u kojoj se održava praktični dio nastave treba biti što veća i mora se što češće provjetravati.

2.3.3. Praktična nastava se održava za male grupe uvijek istih studenata i nastavnog osoblja. Izbjegava se bliski kontakt studenata i nastavnika iz jedne grupe sa drugom. Nastavno osoblje ne može paralelno držati praktičnu nastavu u više prostorija, pri čemu „šeta“ i dijeli vrijeme među prostorijama.

2.3.4. Stolovi/mjesta za rad razmiču se tako da studenti sjede/provode praktični rad na međusobnoj udaljenosti od 2 metra, i to svaki student na istom mjestu tokom trajanja nastave.

2.3.5. Prostorija u kojoj se izvodi praktična nastava treba zatvorenim vratima biti odvojena od hodnika i prostorija u kojima borave druge grupe studenata. Prostorija mora biti takva da se može dobro provjetriti.

2.3.6. Tokom trajanja praktične nastave, u prostoriju ne ulaze druge osobe (npr. zbog čišćenja, donošenja nastavnih materijala, ili drugih razloga) sve dok studenti borave u prostoriji.

2.3.7. Trajanje praktične nastave treba skratiti na neophodni minimum, potreban da se steknu predviđene vještine.

3. Mjere zaštite prilikom organizovanja i održavanja ispita

3.1. Univerzitet će, gdje god je moguće, obezbjediti elektronsko prijavljivanje ispita, u cilju smanjenja broja direktnih kontakata studenata sa osobljem visokoškolske ustanove.

3.2. Broj studenata u grupi koja polaže ispit zavisi od kapaciteta prostorije (minimalno 4 m² po studentu). Veličina grupe prilikom pismenog polaganja ispita ne treba da prelazi 50 osoba.

3.3. Ukoliko se ispit izvodi usmeno, zakazuju se manje grupe u više termina tokom dana, uzimajući u obzir pauze za dezinfekciju i provjetravanje prostorije. U prostoriji u kojoj se održavaju usmeni ispiti mora da se napravi pauza (u trajanju ne većem od pola sata) na svaka dva sata trajanja ispita, kako bi se prostorija provjetrila i da se izvrši dezinfekcija pojedinih elemenata učionice koji su predviđeni za periodičnu dezinfekciju.

3.4. Stolovi i stolice se razmještaju ili obilježavaju tako da se obezbijedi minimalan razmak od 2,0 metra između studenata koji polažu ispit. Kada je sjeo na određeno mjesto, student ga ne mijenja do kraja ispita.

3.5. Prostorija za izvođenje ispita se mora što češće provjetravati, te je potrebno što češće dezinfikovati predmete i površine koje se često dodiruju, po mogućnosti poslije izlaska svake grupe studenata.

3.6. Ispitu ne mogu pristupiti studenti koji ne nose masku. Nastavnik koji obavlja ispit je dužan da svakom studentu kod koga primjeti suprotno, skrene pažnju na pravilno nošenje maske tokom ispita (maska treba da prekriva nos i usta). Studenti koji odbiju nošenje zaštitnih maski tokom trajanja ispita bit će udaljeni sa ispita.

3.7. Od studenata je potrebno tražiti da se prije i nakon ispita ne zadržavaju i ne formiraju veće grupe u holovima i drugim zajedničkim prostorijama visokoškolske ustanove.

3.8. Prilikom organizovanja dijelova ispita koji zahtijevaju praktičan rad, primjenjuju se iste preporuke kao za organizovanje praktične nastave. Ispit se ne može organizovati u prostorijama zdravstvene ustanove koja učestvuje u zbrinjavanju pacijenata oboljelih od COVID-19.

4. Mjere zaštite u radu biblioteke i čitaonice

4.1. Rad biblioteke, čitaonice i srodnih prostora na univerzitetu će se organizovati uz primjenu opštih preporuka za smanjenje rizika (poštovanje fizičke distance, higijena ruku i prostora, lična zaštitna oprema, provjetravanje) uz maksimalno izbjegavanje socijalnih kontakata.

4.2. Ulaske korisnika u biblioteku i čitaonicu treba organizovati prema dnevnom rasporedu uz prethodnu najavu korisnika o traženoj publikaciji kako bi se tražena publikacija obezbijedila prije dolaska korisnika i kako bi se smanjilo vrijeme boravka korisnika u prostorijama biblioteke. Potrebno je voditi evidenciju o posjetiocima i zaposlenicima.

4.3. Posjetioci i korisnici biblioteke su obavezni da prije dolaska u biblioteku i čitaonicu rezervišu termin, nose zaštitne maske, dezinfikuju ruke na ulazu u biblioteku i čitaonice i poštuju mjere fizičke distance.

4.4. Na ulazu u čitaonicu i biblioteku će se obezbijediti dispencer sa dezinfekcionim sredstvom i jasnim uputstvom vezanim za opšte i posebne mjere kojih se korisnici biblioteke moraju pridržavati tokom boravka u prostorijama biblioteke i čitaonice.

4.5. Na ulazu u ustanovu kao i na drugim relevantnim i vidljivim mjestima će se obezbijediti jasno uputstvo o načinu kretanja u prostoru ustanove i o lokaciji čitaonice i biblioteke.

4.6. Prostor unutar biblioteke i čitaonice obezbijediti tako da raspored stolova u čitaonici i biblioteci obezbjeđuje fizičku distancu od 2,0 metara.

4.7. Osoblje biblioteke i čitaonice mora nositi ličnu zaštitnu opremu (higijenske maske), obezbijediti respiratornu higijenu, pridržavati se mjera fizičke distance prema korisnicima biblioteke i održavati ličnu higijenu (redovno pranje ruku sapunom i vodom u trajanju od minimalno 20 sekundi ili dezinfekcija sredstvom na bazi 70% alkohola).

4.8. Rukovodilac centra za izdavaštvo univerziteta bi trebao da u skladu sa preporukama JZU Instituta za javno zdravstvo Republike Srpske izradi uputstvo o postupanju sa izdatim publikacijama i bibliotečkom građom nakon povratka u biblioteku/čitaonicu, kao i uputstvo o održavanju higijene bibliotečke i čitaoničke građe i postupanju osoblja biblioteke sa istom.

5. Pružanje ugostiteljskih usluga u okviru objekata univerziteta

5.1. Pružanje ugostiteljskih usluga u okviru objekata univerziteta ili pojedinih organizacionih jedinica univerziteta treba da bude u skladu sa opštim mjerama definisanim za rad ugostiteljskih objekata tokom trajanja epidemije i pandemije izazvane infekcijom COVID 19 u skladu sa preporukama JZU Instituta za javno zdravstvo.

5.2. Specifičnosti organizacije rada ugostiteljskih objekata na univerzitetu odnose se na pravilnu organizaciju rada, ograničenje ukupnog broja posjetioca, načine posluživanja hrane i pića, ličnu higijenu i ličnu zaštitnu opremu zaposlenika i posjetioca, higijenu radnog prostora i zaštitu zdravlja posjetioca i zaposlenika.

6. Informisanje studenata

6.1. Univerzitet će redovno, pravovremeno i u skladu sa novim saznanjima da informiše studente o načinu organizacije nastave i mjerama koje ustanova preduzima i čije se sprovođenje očekuje i od strane studenata kako bi se zaštitilo zdravlje studenata i zaposlenika ustanove.

6.2. Univerzitet će da izradi jasna uputstva koja će biti postavljena na vidnim mjestima u vezi sa organizacijom ulaska i kretanjem studenata koja će biti dostupna i u elektronskoj formi za studente (mjerenje temperature, nošenje lične zaštitne opreme, lična higijena, poštovanje fizičke distance...).

6.3. Univerzitet će da izradi jasna uputstva za studente koji dolaze iz inostranstva o načinu ulaska u Republiku Srpsku, kao i uputstva za postupanje u slučaju pojave simptoma koji upućuju na postojanje infekcije izazvane SARS-CoV-2 virusom ili oboljenja COVID 19 ili da studente upute na već postojeća uputstva u skladu sa preporukama JZU Instituta za javno zdravstvo.

6.4. Univerzitet će da izradi jasna uputstva za postupanje studenata koji iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti da pohađaju teoretsku i praktičnu nastavu po uobičajenom modelu, kao i za studente koji iz određenih razloga nisu u mogućnosti da nose ličnu zaštitnu opremu.

6.5. Senat univerziteta će imenovati tim za praćenje realizacije mjera prevencije oboljevanja od COVID-19 na univerzitetu, koji će redovno pratiti i analizirati epidemiološku situaciju na ustanovi, predlagati dodatne mjere i o tome izvještavati Senat i Upravni odbor univerziteta.

7. Postupanje u slučaju pojave slučaja COVID-19 oboljenja

7.1. Zaposleni koji imaju simptome zarazne bolesti, potrebno je da ostanu kod kuće, te da telefonom obavijeste svog nadređenog. Ako su bili u kontaktu sa osobom oboljelom od COVID-19, treba da o tome telefonom obavijeste nadležnu higijensko-epidemiološku službu koja će provesti epidemiološko istraživanje i neophodne epidemiološke mjere u skladu sa preporukama iz dokumenta "Postupak sa pacijentima u slučaju sumnje ili obolijevanja od COVID 19 infekcije".

7.2. Studenti koji imaju simptome zaraznih bolesti (*povišena tjelesna temperatura, respiratorni simptomi kao kašalj i kratak dah, bol u grlu, malaksalost, bol u mišićima, proliv, povraćanje...*) ili kod kojih postoji sumnja ili potvrđena COVID-19 infekcija, kao i oni koji su bili u kontaktu sa osobama sa sumnjom ili potvrđenom infekcijom uzrokovanom virusom SARS-CoV-2 (*na primjer ukoliko je kod člana domaćinstva potvrđena infekcija ili je član domaćinstva u izolaciji zbog sumnje na infekciju*) **trebaju da ostanu kod kuće** u skladu sa preporukama iz dokumenta "Postupak sa osobama koje su bile u kontaktu sa potvrđenim ili vjerovratnim slučajem infekcije SARS-CoV-2 – praćenje kontakata".

7.3. Ako student razvije simptome COVID 19 tokom boravka na univerzitetu, odmah se obavještava higijensko – epidemiološka služba nadležnog doma zdravlja koja sprovodi epidemiološko istraživanje i neophodne epidemiološke mjere.

Menadžment i rektorat Panevropskog univerziteta APEIRON

Broj: 1.3-738-5/20

Dana 25.09.2020. god.

