



Tehničko uputstvo za korištenje platforme
Microsoft Teams

Banja Luka, oktobar 2020

Sadržaj

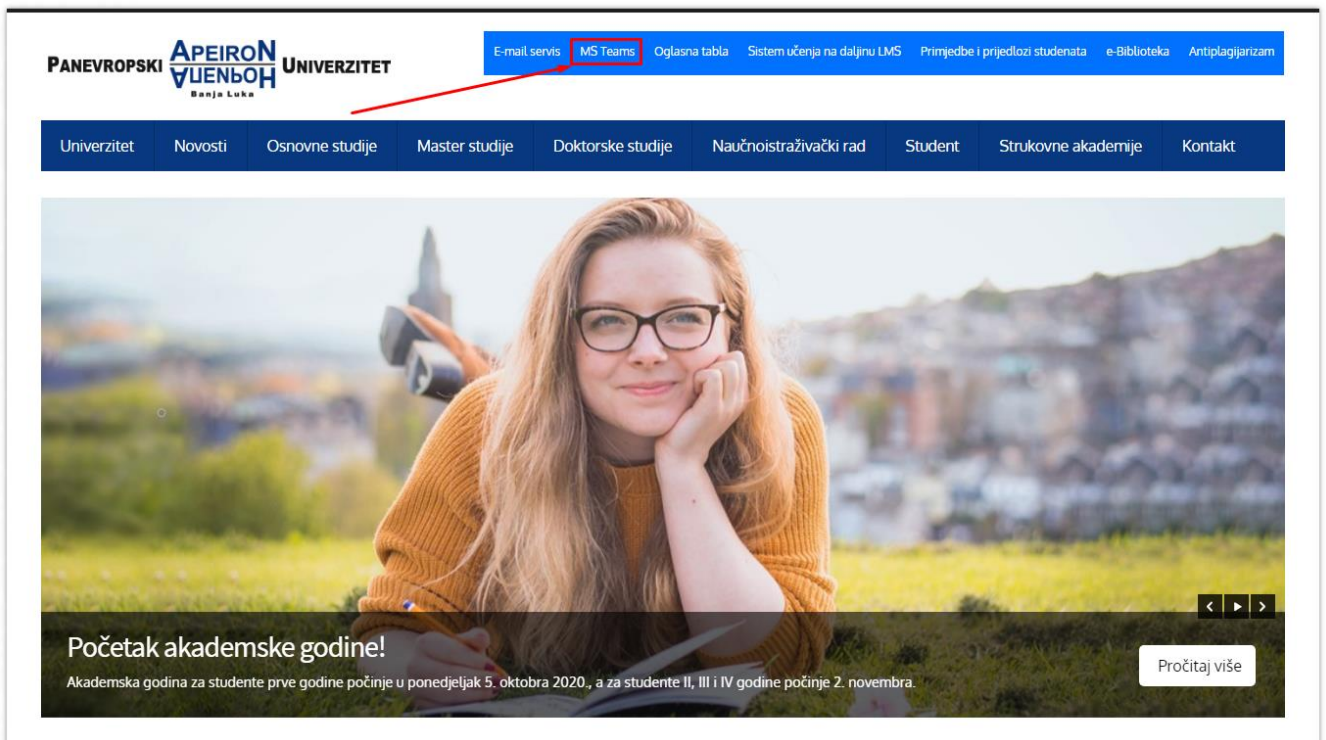
PRISTUP APLIKACIJI	1
Prijava na Microsoft Teams	1
PRIDRUŽIVANJE GRUPI	5
Pridruživanje timu pomoću koda	5
Direktno pridruživanje timu	5
IZGLED ODREĐENOG TIMA	7
Lista predmeta	8
Glavna aktivnost	10
PRISUSTVOVANJE KONSULTACIJAMA	13
DODATNI MATERIJALI	15
KONTAKT INFORMACIJE IT PODRŠKE	16

PRISTUP APLIKACIJI

Ovaj dokument sadrži uputstvo za izvođenje online nastave koje važi na nivou Univerziteta. Koristićemo Microsoft servis **Office 365**, a za direktno izvođenje nastave koristićemo **web aplikaciju Teams**. Predlažemo da detaljno pročitate uputstvo kako bi bilo što manje nejasnoća.

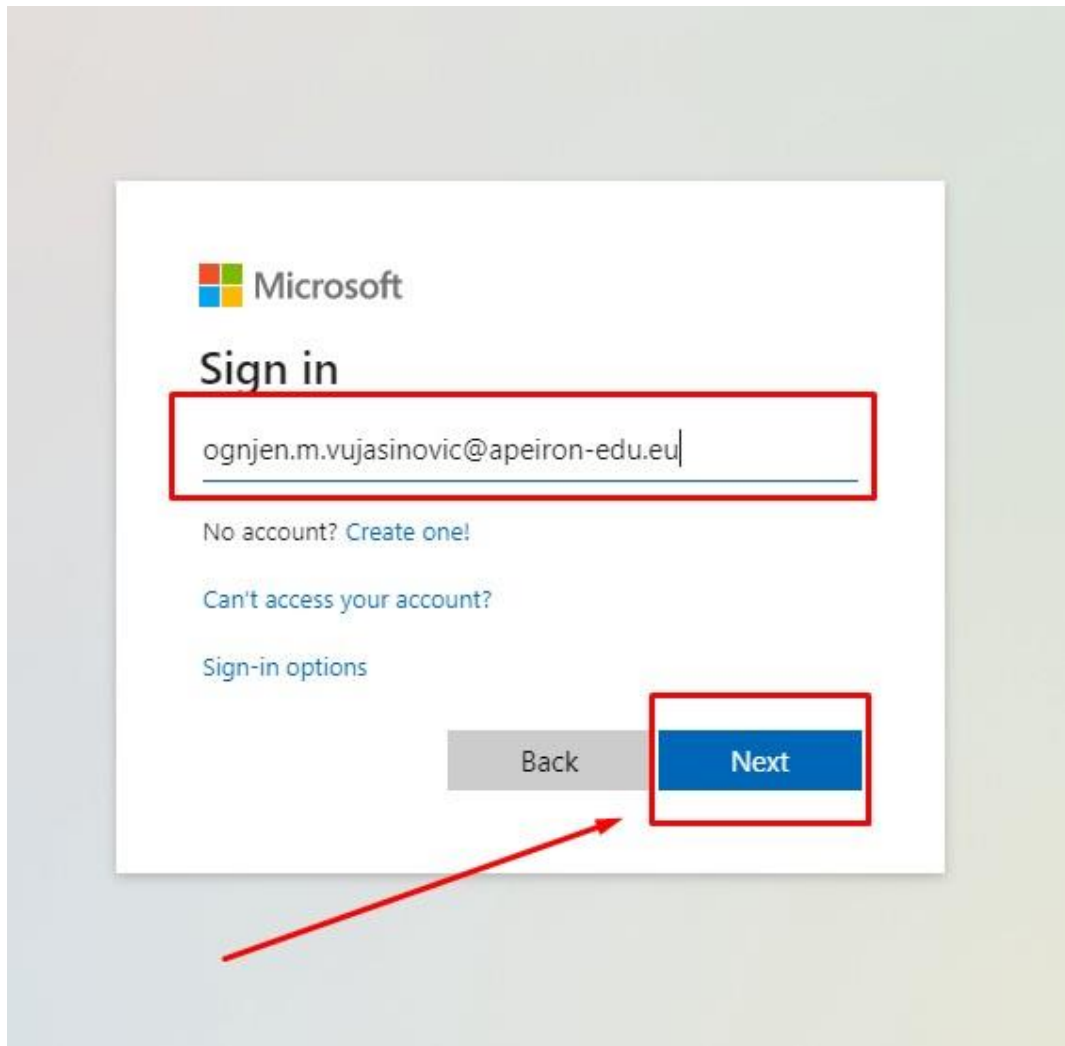
Prijava na Microsoft Teams

Prvi korak je da se prijavite na Microsoft Teams servis koji se nalazi na početnoj strani vebajta. Kliknite na opciju MS Teams koja se nalazi u meniju na vrhu vebajta, kao na slici ispod.



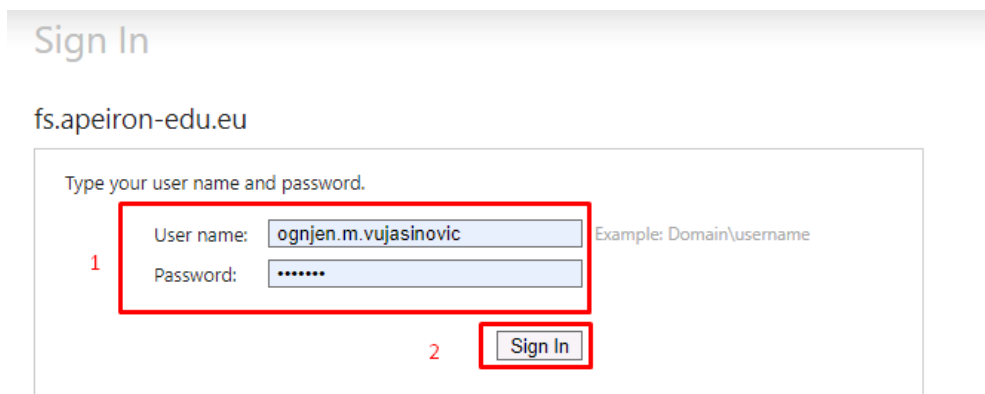
Slika 1. Prijava na Microsoft Teams

Nakon toga otvoriće vam se stranica gdje trebate unijeti Vašu imejl adresu koju ste dobili od univerziteta. U polju za unos trebate unijeti Vašu imejl adresu i nakon toga kliknuti na dugme „Next“, kao što je prikazano na slici.



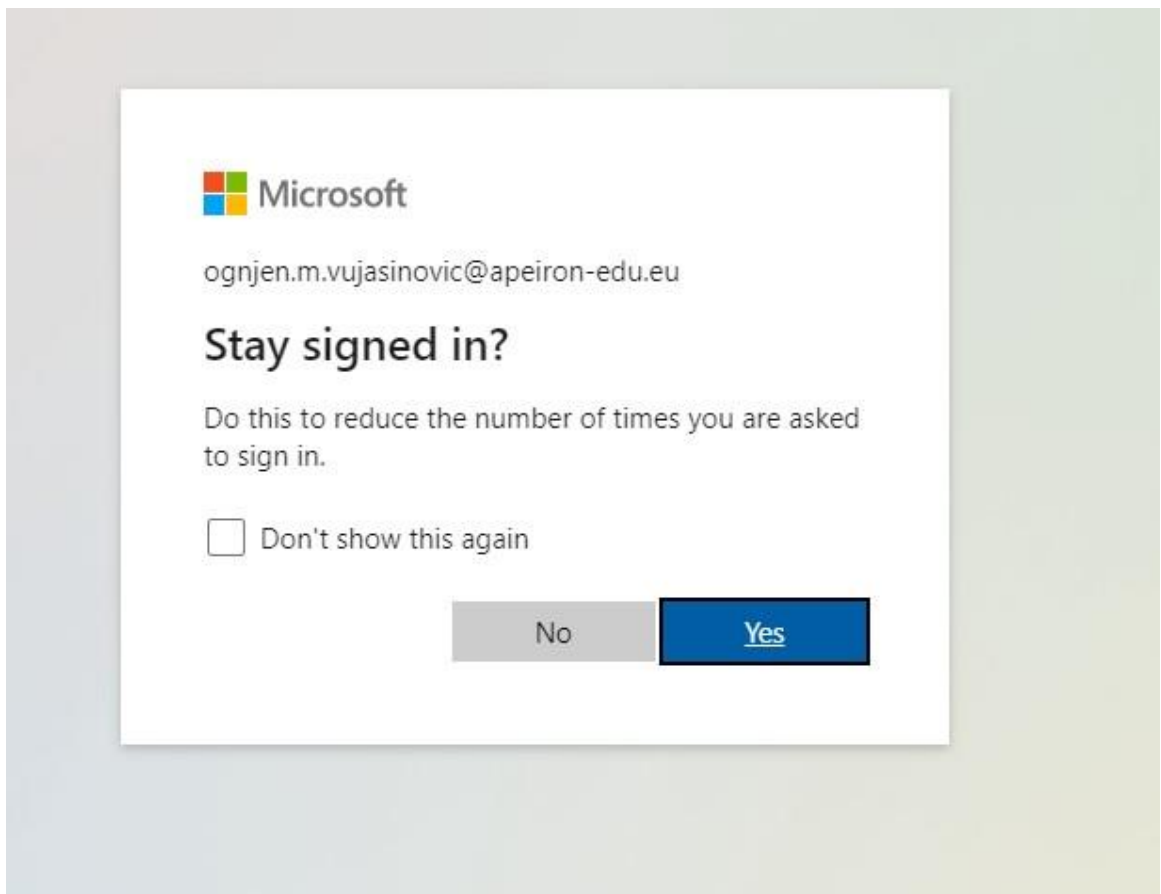
Slika 2. Unos imejl adrese

Nakon toga, pojaviće vam se stranica kao na slici ispod, gdje trebate unijeti Vaše korisničko ime i šifru, a zatim kliknuti na dugme „Sign in“.



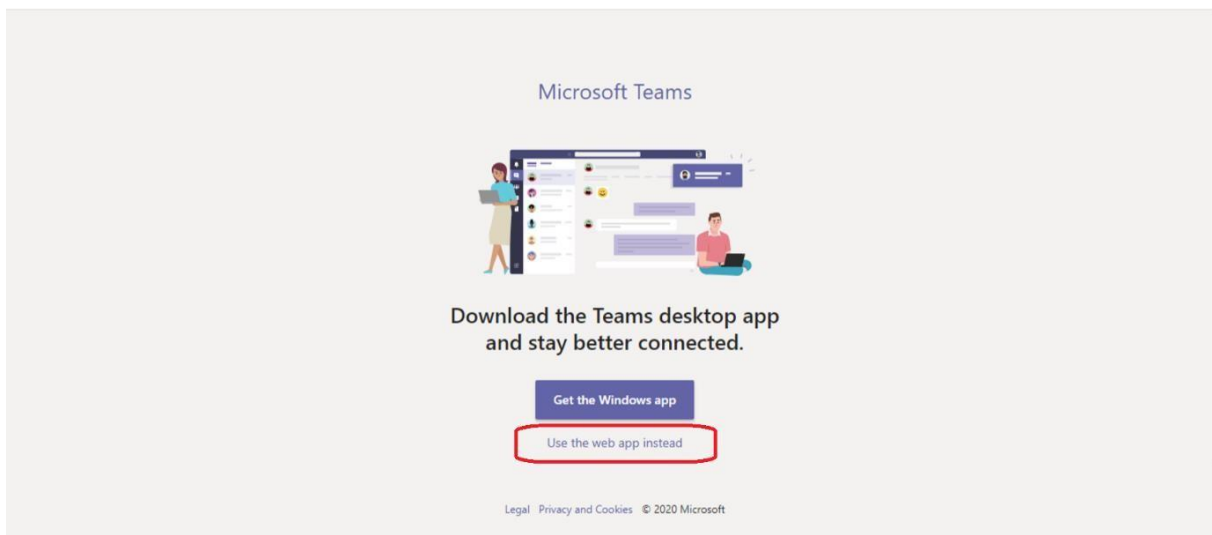
Slika 3. Unos podataka za prijavu

Servis će vas pitati da li želite ostati prijavljeni, odaberite opciju po želji (ako odaberete opciju „Yes“, u budućnosti nećete morati ponovo unositi korisničke podatke)



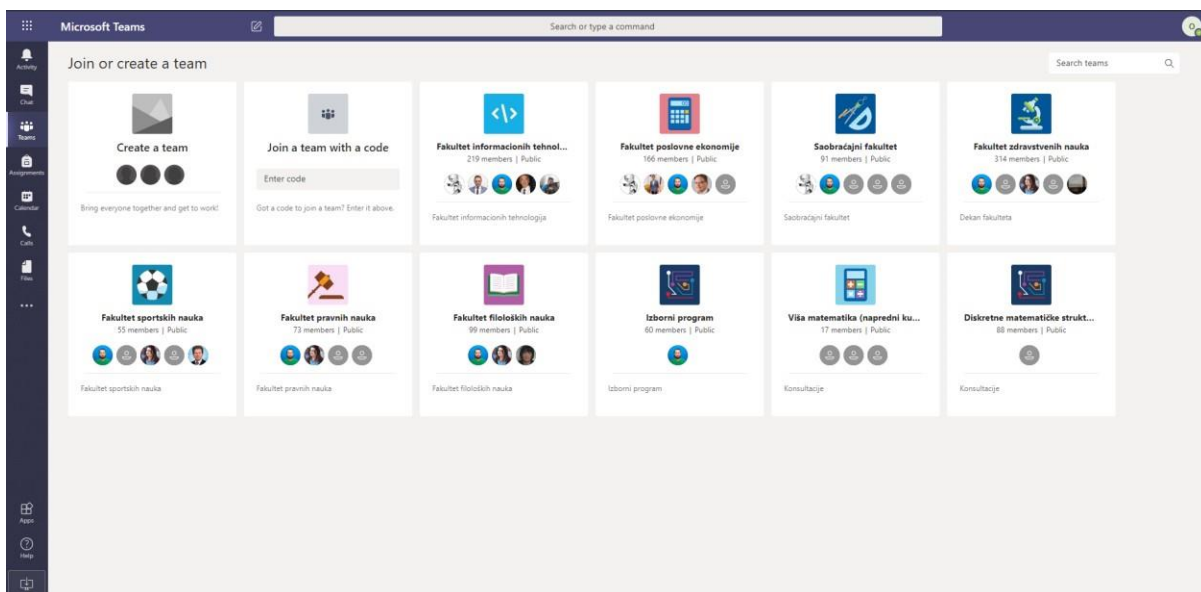
Slika 4. Odluka o statusu prijavljenosti u budućnosti

Ako se niste ranije prijavljivali na aplikaciju Microsoft Teams, servis će vas pitati da li želite preuzeti Microsoft Teams aplikaciju za windows operativni sistem ili želite koristiti aplikaciju pomoću web pretraživača. U našem slučaju, ćemo koristiti **web aplikaciju**. Stoga, kliknite na opciju označenu na slici ispod.



Slika 5. Odabir web aplikacije

Nakon što ste odabrali web aplikaciju. Dobićete sljedeći prikaz (slika 6). Nanesite pokazivač miša na tim kojem se želite pridružiti i kliknite „Join“.



Slika 6. Izgled MS Teams aplikacije nakon prijave

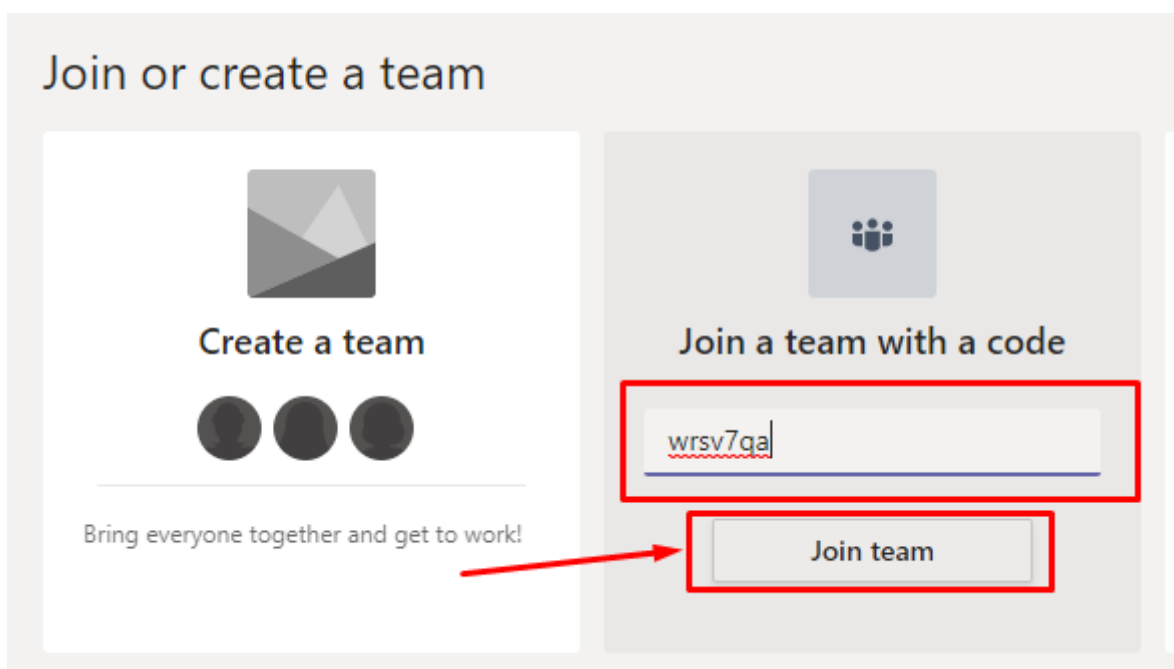
PRIDRUŽIVANJE GRUPI

Postoje dva načina pridruživanja grupi:

- pomoću koda i
- direktnim klikom na pridruživanje.

Pridruživanje timu pomoću koda

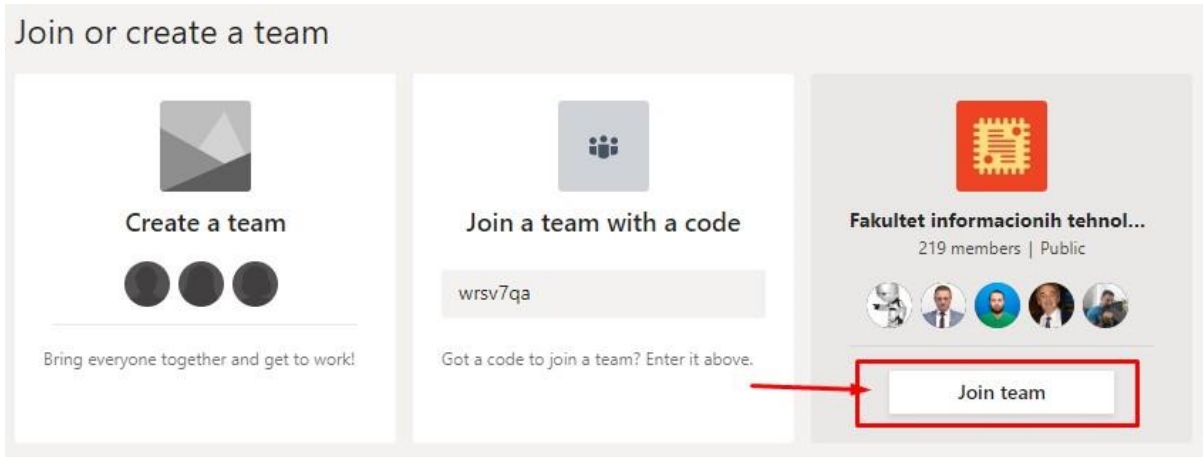
Na glavnom prikazu unutar aplikacije se nalazi dio „Join a team with a code“. Potrebno je unutar teksta za unos ukucati kod tima kojem želite pristupiti i nakon toga kliknuti na dugme „Join Team“, kao na slici ispod.



Slika 7. Pridruživanje timu pomoću koda

Direktno pridruživanje timu

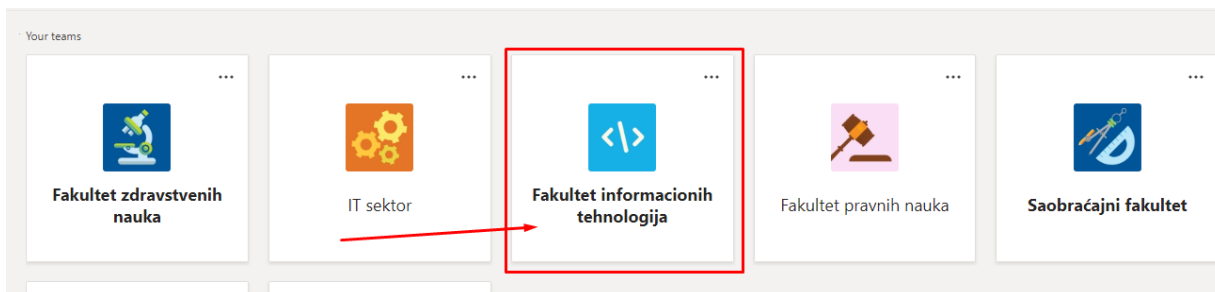
Drugi jednostavniji način za pridruživanje timu jeste jednostavnim klikom. Potrebno je da mišom pređete preko tima kojem se želite pridružiti i nakon toga će se pojaviti dugme „Join team“. Nakon toga je samo potrebno da kliknete da to dugme.



Slika 8. Direktno pridruživanje timu

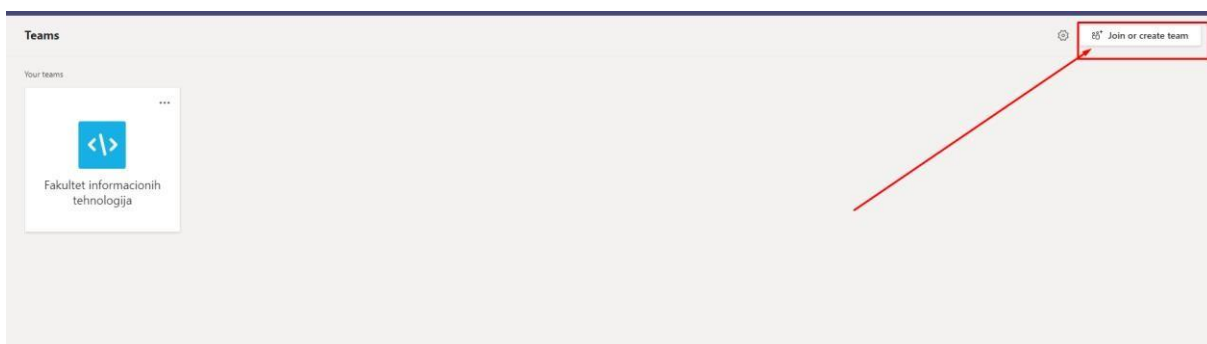
IZGLED ODREĐENOG TIMA

Nakon pridruživanja timovima na kojem se nalaze Vaši predmeti, potrebno je da kliknete na tim kojem želite pristupiti.



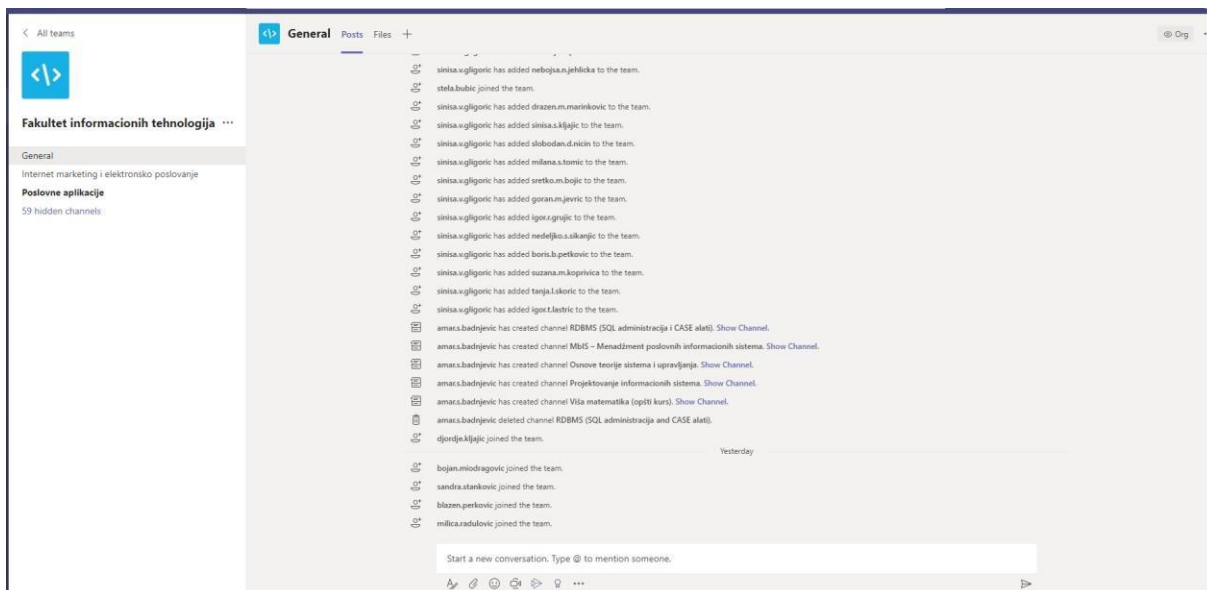
Slika 9 - Otvaranje određenog tima

Nakon pridruživanja jednom timu, vidljiv će biti samo onaj tim kojem smo se pridružili. Da biste ponovo vidjeli ostale timove kojim se možete pridružiti, potrebno je da u gornjem desnom uglu kliknete na dugme „Join or Create a Team“, kao što je prikazano na slici.



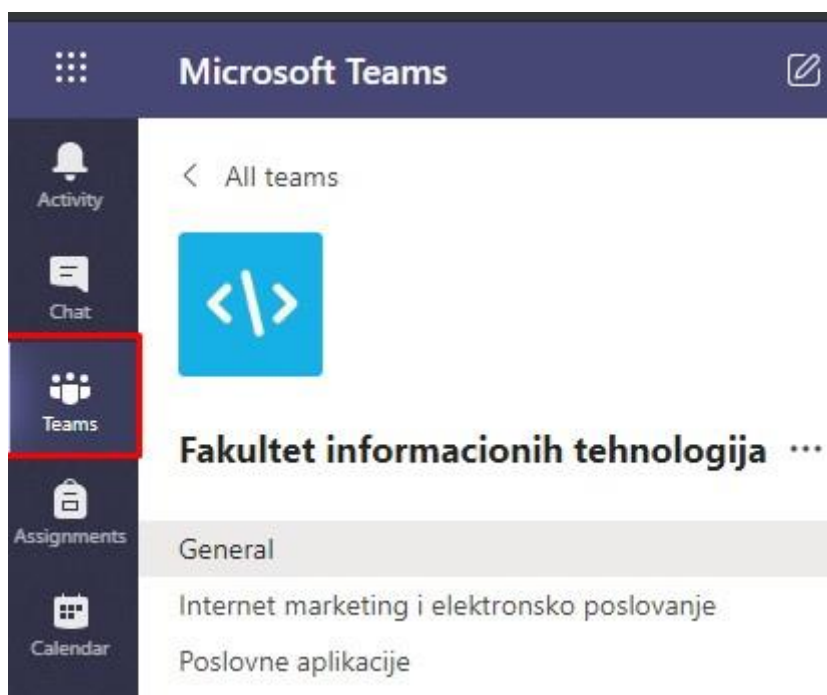
Slika 10 - Prikaz timova nakon pridruživanja

Nakon otvaranja željenog tima, otvoriće vam se izgled koji se sastoji od dva glavna dijela, kao na slici ispod (Slika 11).



Slika 11 - Izgled tima

Da biste se vratili na listu svih timova potrebno je da kliknete na dugme na kojem piše „Teams“, koji se nalazi unutar menija sa lijeve strane, kao što je prikazano na slici ispod.

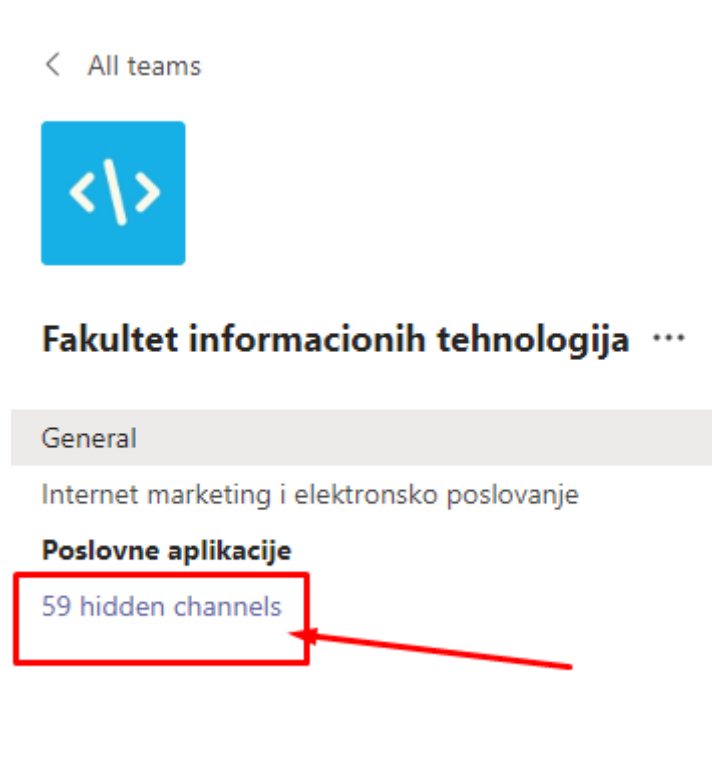


Slika 12 - Povratak na listu timova

Lista predmeta

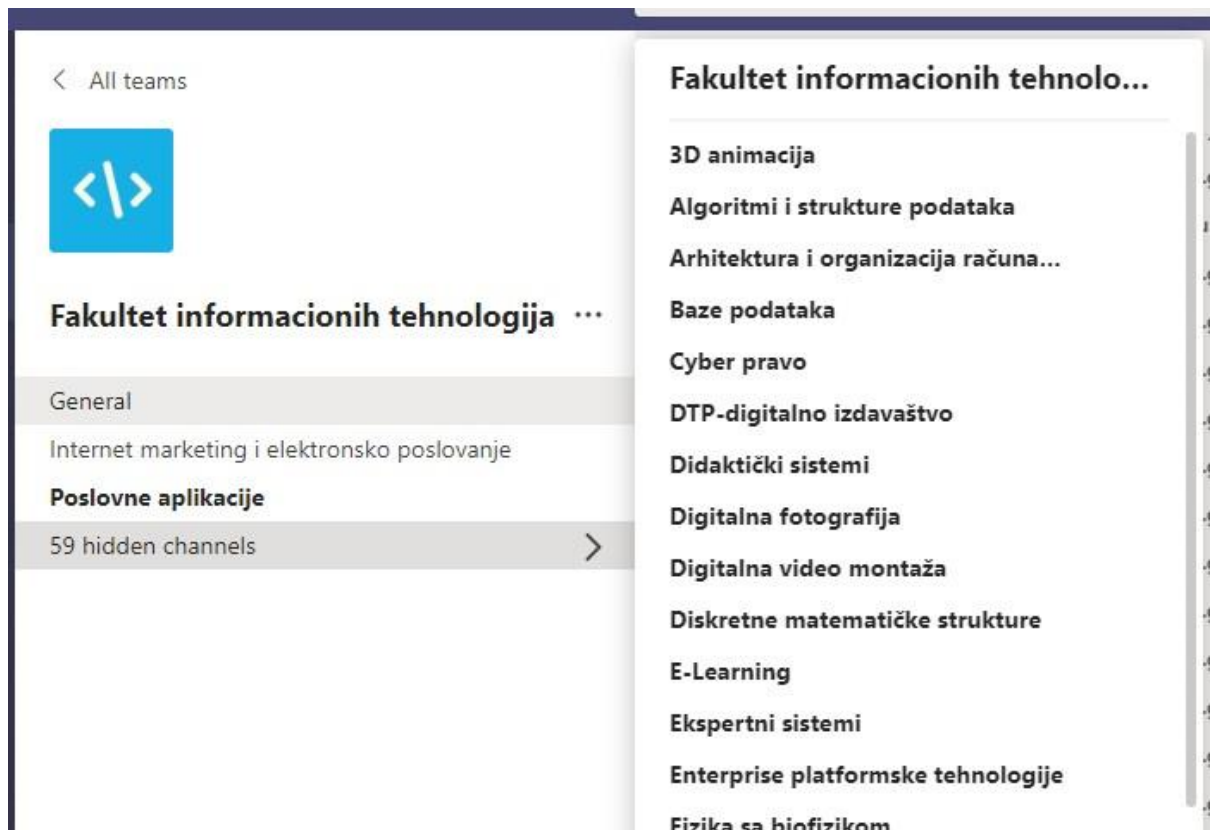
Sa lijeve strane se nalazi lista predmeta (kanala) unutar izabranog tima. Klikom na određeni predmet sa liste otvaramo aktivnost koja je vezana za određeni predmet. S obzirom na veliki broj predmeta, vidljivo je samo par njih. Da biste pronašli sve ostale predmete koji se

nalaze u timu, potrebno je da kliknete na tekst „59 hidden channels“, koji se nalazi na kraju liste vidljivih predmeta, kao što je prikazano na slici ispod (Slika 13).



Slika 13. Prikaz sakrivenih kanala

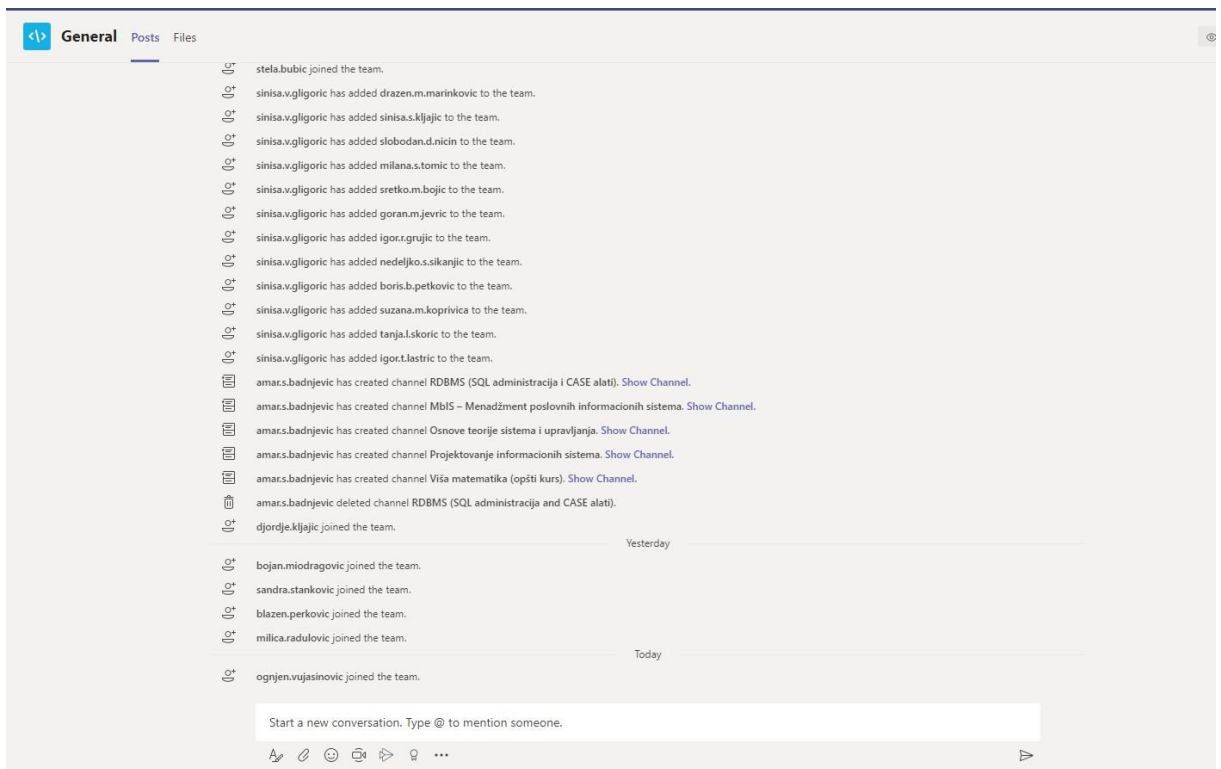
Nakon što ste kliknuli na tekst gdje piše „59 hidden channels“, otvoriće vam se lista svih ostalih predmeta i klikom na jedan od njih se otvara aktivnost vezana na predmet, kao što je prikazano na slici ispod (Slika 14).



Slika 14 - Prikaz sakrivenih kanala

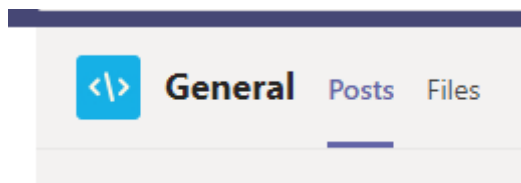
Glavna aktivnost

Sa desne strane se nalazi glavna aktivnost vezana za određeni predmet (Slika 15).



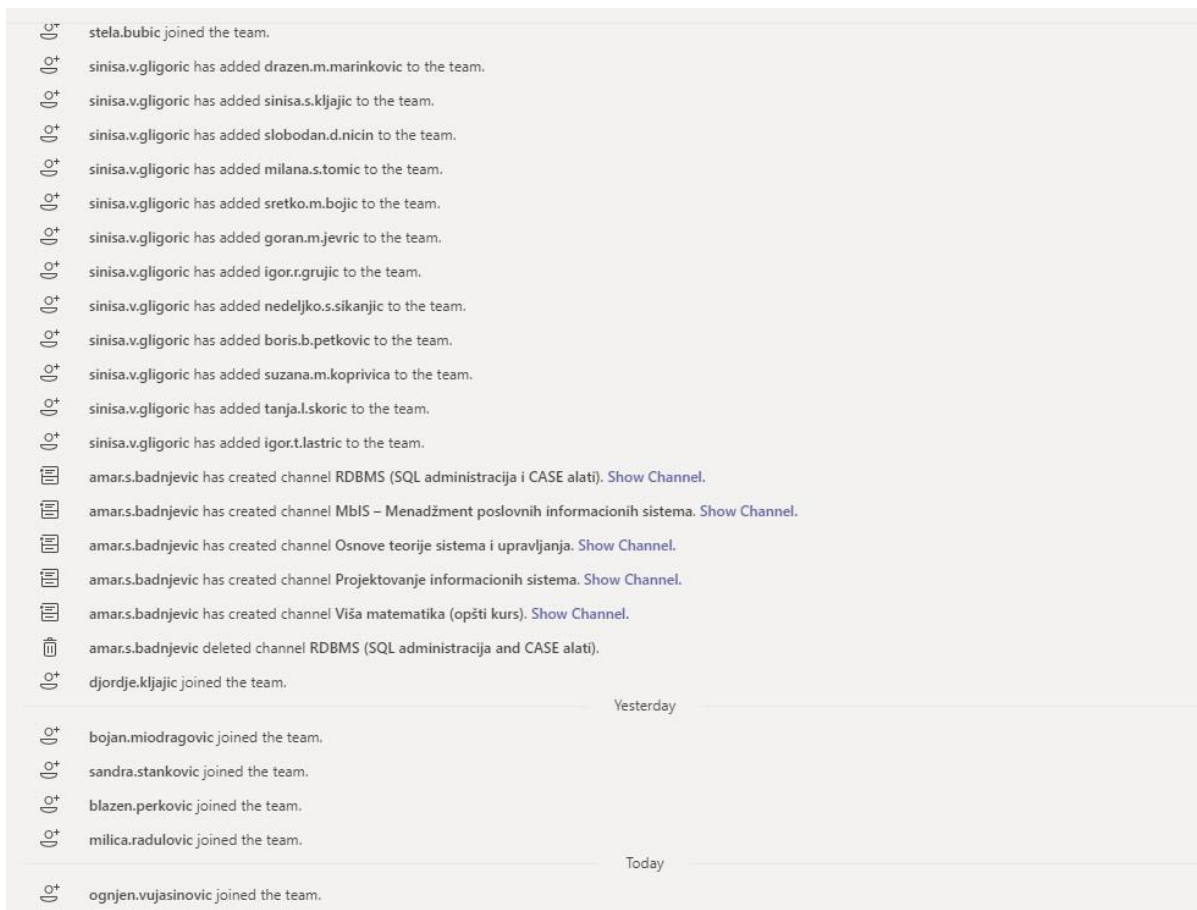
Slika 15 - Glavna aktivnost

Na vrhu, desno od naziva kanal, se nalaze dva dugmeta. Prvo dugme „Posts“ otvara glavnu aktivnost koja ja na početku vidljiva. Desno od tog dugmeta nalazi se dugme „Files“ na kojem se nalazi lista fajlova.



Slika 16 - Prikaz aktivnosti i fajlova

U sredini se nalazi glavna aktivnost (poruke, konsultacije...).



Slika 17 - Glavna aktivnost

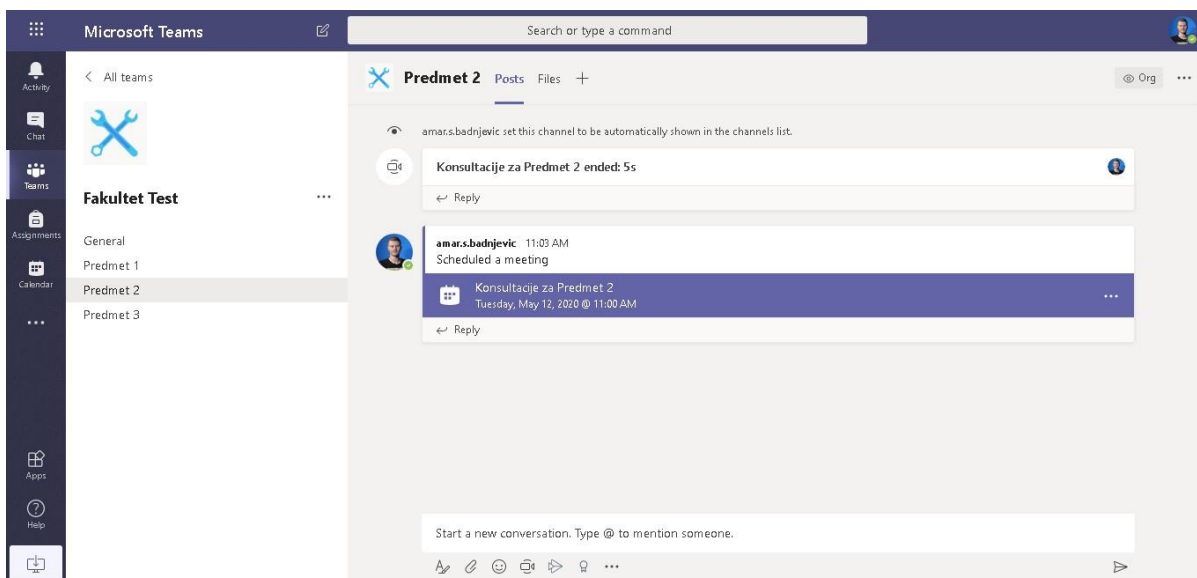
I na kraju na dnu se nalazi polje za unos teksta za slanje poruka ostalim članovima i meni sa raznim opcijama.



Slika 18. Zadnji dio glavne aktivnosti

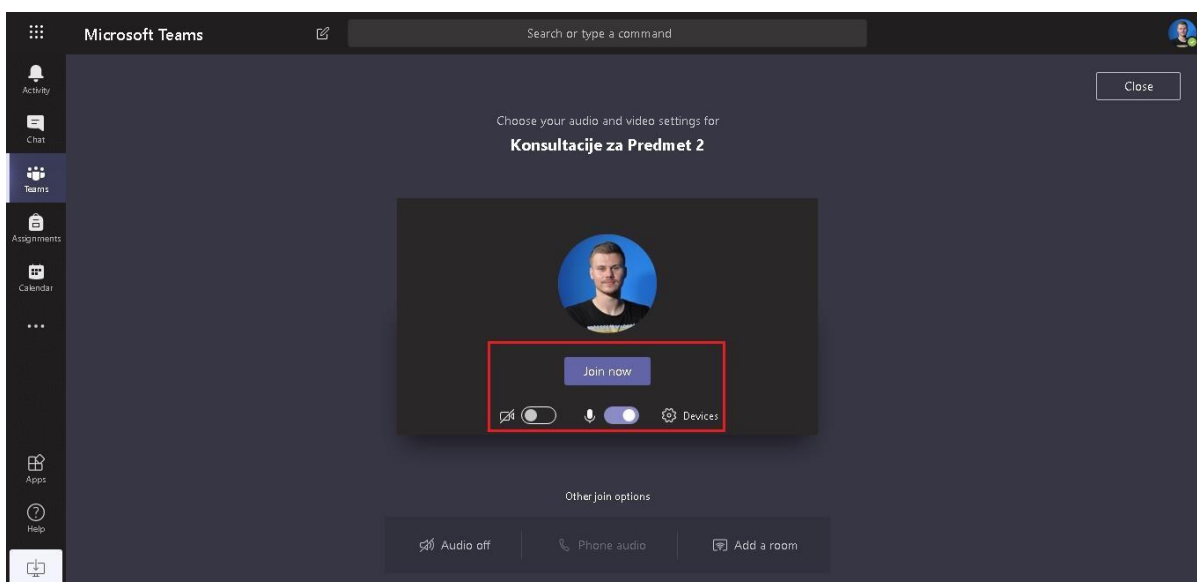
PRISUSTVOVANJE KONSULTACIJAMA

Kada dođe vrijeme konsultacija i želite pristupiti istim, potrebno je da kliknete na to obavještenje unutar srednjeg dijela glavne aktivnosti, na istom mjestu gdje se nalaze poruke. Obavještenje konsultacije je označeno ljubičastom bojom. Prvo je potrebno da kliknete na to obavještenje.



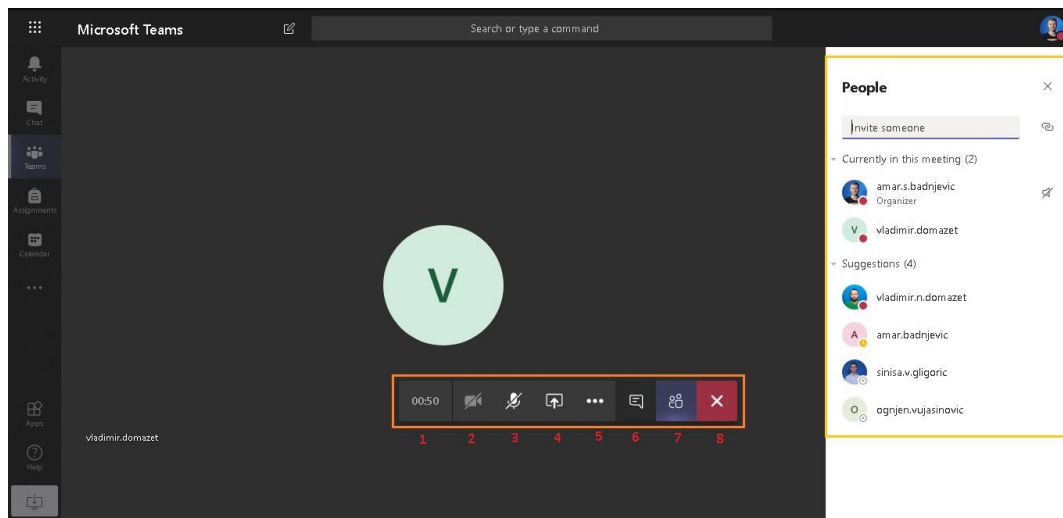
Slika 19 - Obavještenje konsultacija na kanalu

Nakon što ste kliknuli na to obavještenje otvoriće vam se prozor sa Vašom slikom, opcijama za uključivanje kamere i mikrofona i dugmetom „Join now“. Potrebno je da kliknete na to dugme da biste se pridružili konsultacijama, sve možete vidjeti na slici ispod.



Slika 20 - Postavke pridruživanja

Nakon pridruživanja, Vaš prozor će izgledati kao što je prikazano na slici ispod. Tu ponovo možete uključiti i isključiti kameru, mikrofon. Da biste napustili konsultacije potrebno je da kliknete na zadnje crveno dugme, označeno pod brojem 8 na slici.



Slika 21 - Opcije razgovora i napuštanje razgovora

DODATNI MATERIJALI

Na sljedećim linkovima se nalaze video materijali koji vam mogu dodatno pomoći u aplikaciji Microsoft Teams.

Trikovi u aplikaciji Teams:

https://www.youtube.com/playlist?list=PLiluTszfwwMIxY2PHwuaLiQhS_dEPZbGz

Sastanci u aplikaciji Teams:

https://www.youtube.com/playlist?list=PLiluTszfwwMLNCCuUzxKH_5cX434SOAzz

Dodatni materijali:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLiluTszfwwMIJIFhEZ58DCh36vY-QeLe>

KONTAKT INFORMACIJE IT PODRŠKE

Za sve nejasnoće i potrebne informacije vezano za korištenje aplikacije MS Teams, stojimo Vam na raspolaganju na sljedećoj e-mail adresi i kontakt telefonima (08-16h):

E-mail adresa IT podrške:

it.podrska@apeiron-edu.eu

Brojevi telefona:

Tel (1): +38751247949

Tel(2): +38751247950