



Tehničko uputstvo za korištenje platforme Microsoft

Teams

Za profesore

Sadržaj

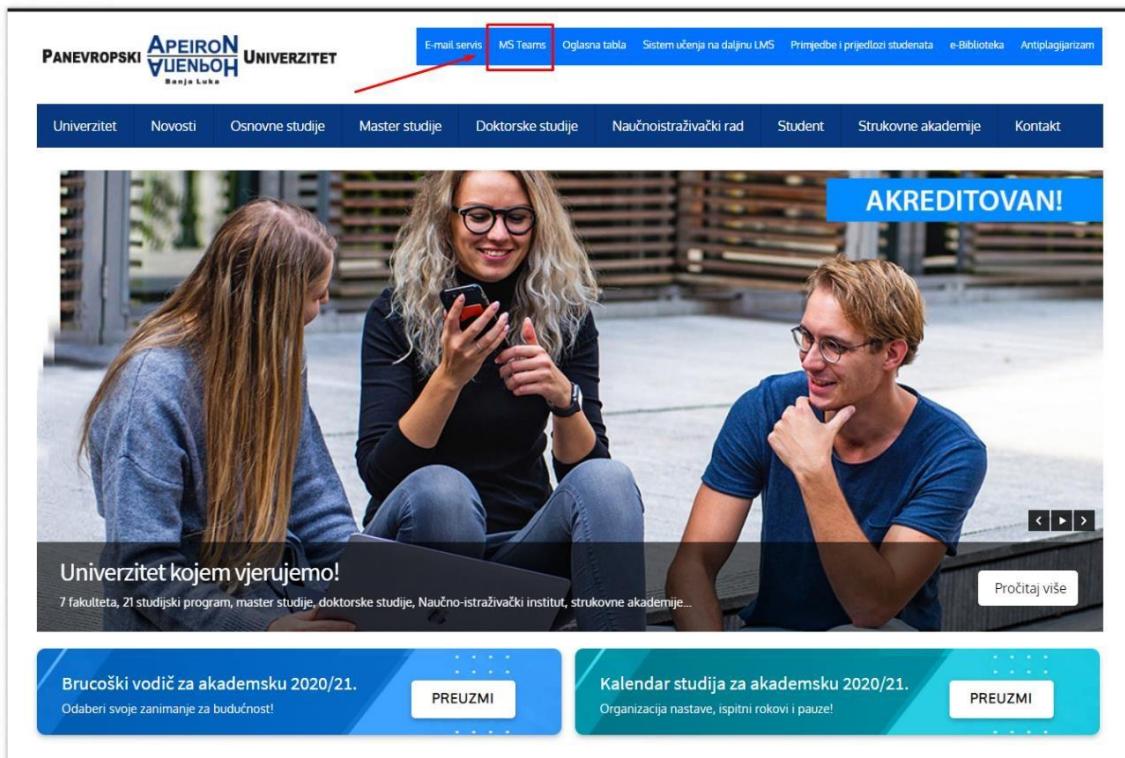
PRISTUP APLIKACIJI	1
Prijava na Microsoft Teams	1
IZGLED ODREĐENOG TIMA (FAKULTETA).....	6
Lista predmeta.....	7
Glavna aktivnost	9
POSTAVLJANJE FAJLOVA	12
ODRŽAVANJE PREDAVANJA	14
Dijeljenje ekrana	14
SNIMANJE PREDAVANJA.....	18
KONTAKT INFORMACIJE IT PODRŠKE.....	20

PRISTUP APLIKACIJI

Ovaj dokument sadrži uputstvo za izvođenje online nastave koje važi na nivou Univerziteta. Koristićemo Microsoft servis Office 365, a za direktno izvođenje nastave koristićemo web aplikaciju Teams. Predlažemo da detaljno pročitate uputstvo kako bi bilo što manje nejasnoća.

Prijava na Microsoft Teams

Prvi korak je da se prijavite na Microsoft Teams servis koji se nalazi na početnoj strani veb-sajta Univerziteta. U meniju označenom plavom bojom, na vrhu veb-sajta, kliknite na opciju „MS Teams“.



Slika 1.Prijava na Microsoft Teams

Nakon što se otvorila nova veb-stranica, kao što vidite na slici ispod, tu se nalaze pristupni linkovi koji vode direktno ka određenim fakultetima (označeno brojem 1). Spisak zajedničkih predmeta iz obavezognog predmeta, koji se slušaju na više fakulteta, možete pronaći u tabeli zajedničkih predmeta (označeno brojem 2). Uputstvo za korištenje MS Teams platforme namijenjeno studentima (označeno brojem 3). Opšti pristupni link ka MS Teamsu

(označeno

brojem

4).

Poštovani korisnici MS Teams aplikacije Panevropskog univerziteta,
ispod se nalaze linkovi ka fakultetima.
NAPOMENA: Koristiti veb-aplikaciju MS Teams.

Fakultet poslovne ekonomije
Fakultet pravnih nauka
Fakultet informacionih tehnologija
Fakultet sportskih nauka
Fakultet zdravstvenih nauka
Fakultet filoloških nauka
Saobraćajni fakultet
Izborni program ([link za sve fakultete](#))

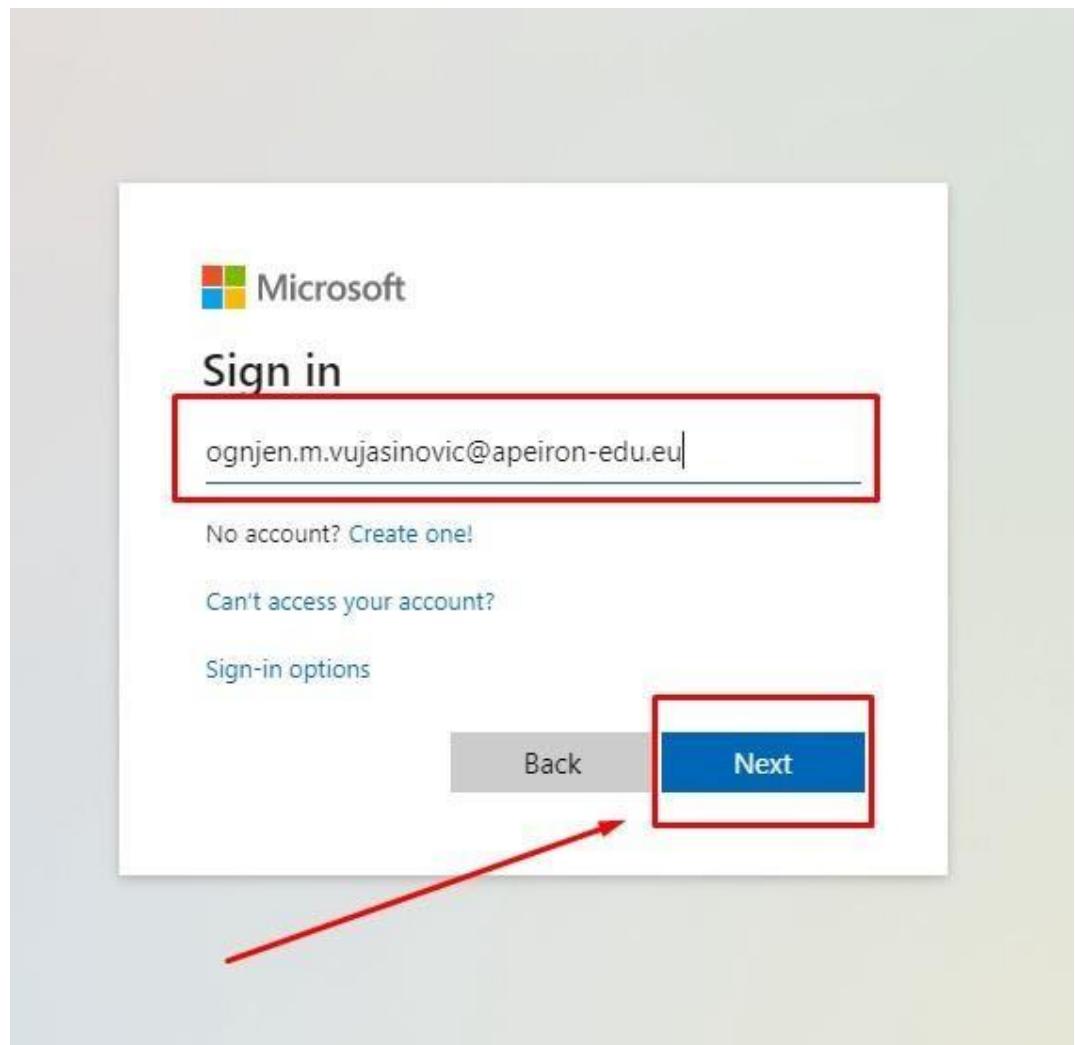
Zajedničke predmete iz obaveznog programa, koji se slušaju na više fakulteta možete pronaći na platformi MS Teams prateći [OVU tabelu.](#)

Uputstvo za korištenje 3. **Pristup sistemu** 4.

The diagram shows the MS Teams landing page with several interactive elements. A red box highlights the list of faculties. A red arrow labeled '1.' points to the top of this box. Another red arrow labeled '2.' points from the text 'Zajedničke predmete...' to the 'OVU tabelu.' button. Two red arrows labeled '3.' and '4.' point to the 'Uputstvo za korištenje' button and the 'Pristup sistemu' button respectively.

Slika 2. Međustranica MS Teams

Nakon toga otvorice vam se stranica gdje trebate unijeti vašu imejl adresu koju ste dobili od Univerziteta. U polju za unos trebate unijeti vašu imejl adresu i nakon toga kliknuti na dugme „Next“, kao što je prikazano na slici 3.



Slika 3. Unos imejl adrese

Nakon toga, pojaviće vam se stranica kao na slici ispod, gdje trebate unijeti vaše korisničko ime i šifru, a zatim kliknuti na opciju „Sign in“.

Sign In

fs.apeiron-edu.eu

Type your user name and password.

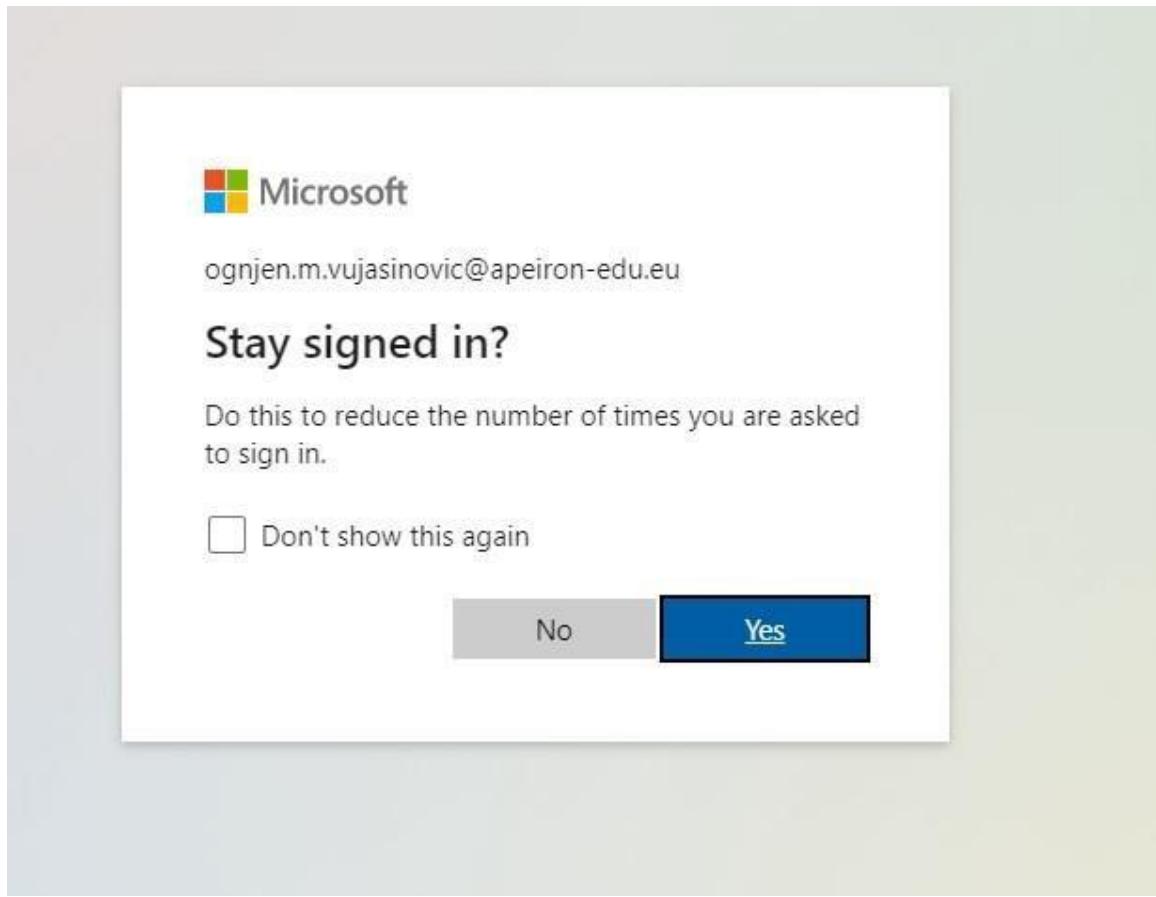
User name: Example: Domain\username
1

Password:

2

Slika 4. Unos podataka za prijavu

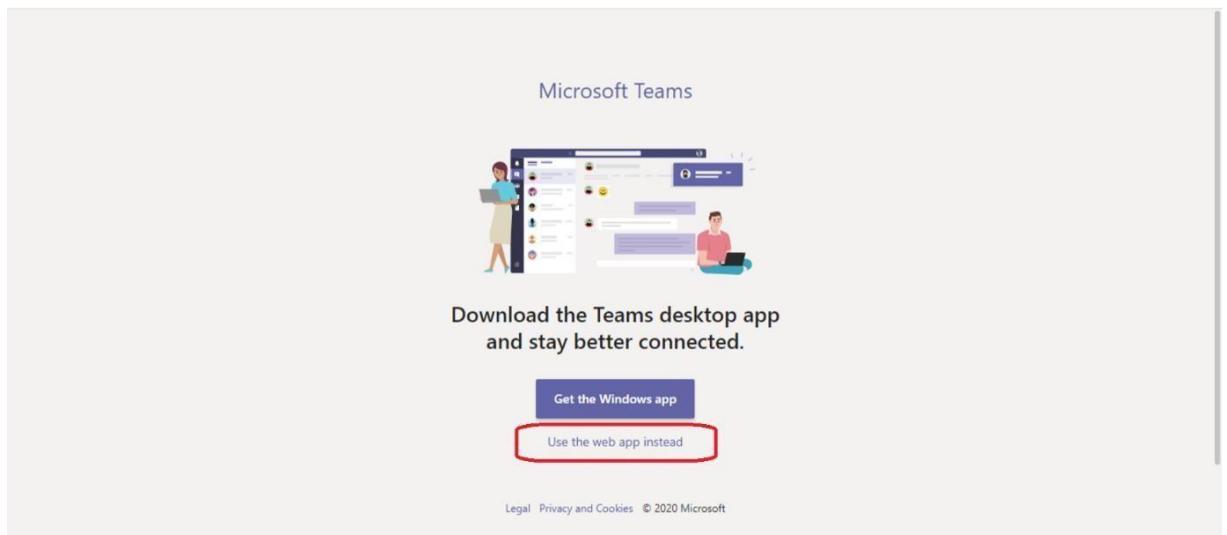
Servis će vas pitati da li želite ostati prijavljeni, odaberite opciju po želji (ako odaberete opciju „Yes“, u budućnosti nećete morati ponovo unositi korisničke podatke)



Slika 5. Odluka o statusu prijavljenosti u budućnosti

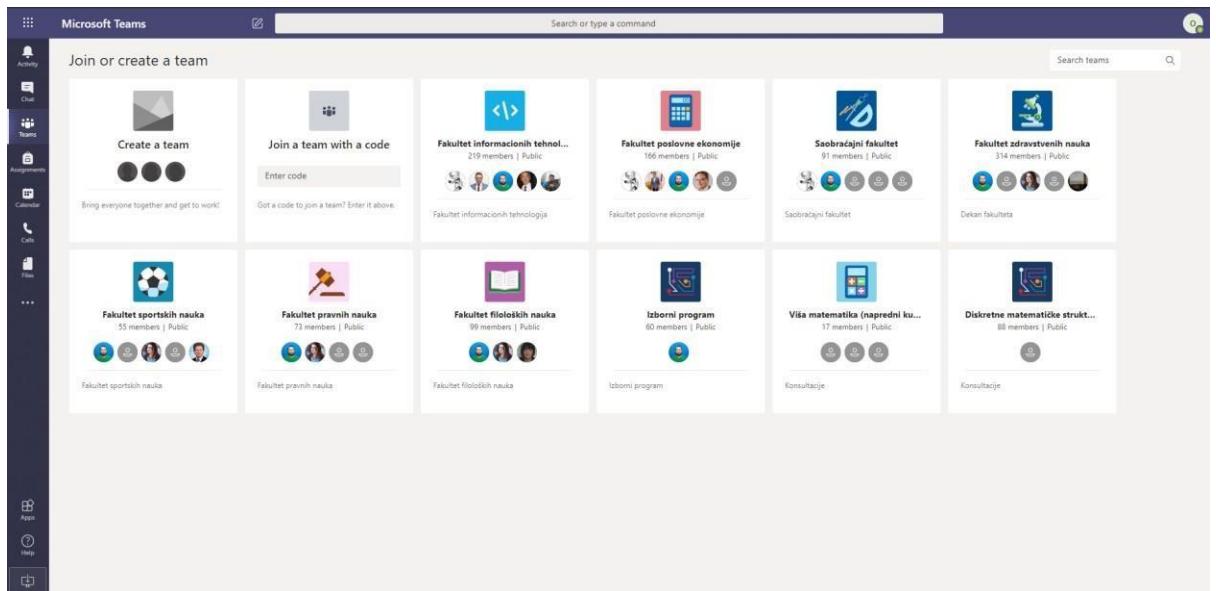
Ako se niste ranije prijavljivali na aplikaciju Microsoft Teams, servis će vas pitati da li želite preuzeti Microsoft Teams aplikaciju za windows operativni sistem ili želite koristiti aplikaciju pomoću web pretraživača. U našem slučaju, ćemo korisititi **web aplikaciju**. Stoga,

kliknite na opciju označenu na slici ispod.



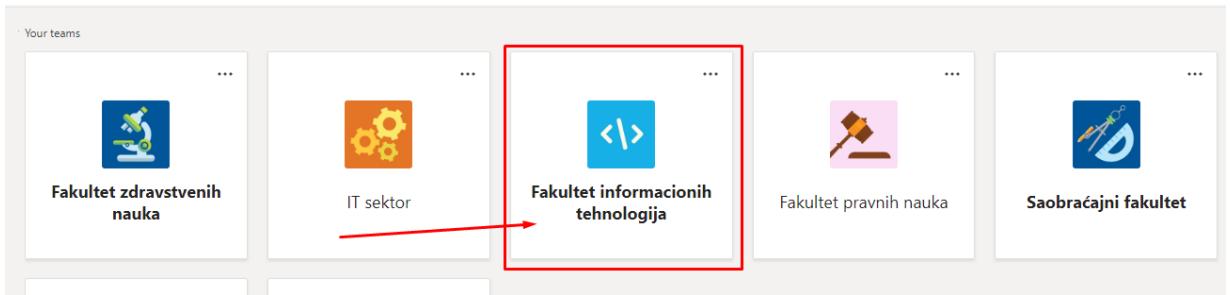
Slika 6. Odabir web aplikacije

Nakon što ste odabrali web aplikaciju. Dobićete sljedeći prikaz (slika 7). Nanesite pokazivač miša na tim kojem se želite pridružiti i kliknite „Join“. (**NAPOMENA:** Ukoliko ste prethodno, na međustranici MS Teams, odabrali pristupni link koji vodi direktno ka određenom fakultetu, ovaj korak se ne odnosi na Vas, nego samo na korisnike koji su kliknuli opšti pristupni link ka MS Teamsu koji je označen brojem 4 na slici 2).



Slika 7. Izgled MS Teams aplikacije nakon prijave

IZGLED ODREĐENOOG TIMA (FAKULTETA)



Nakon pridruživanja timovima na kojem se nalaze Vaši predmeti, kliknite na tim.

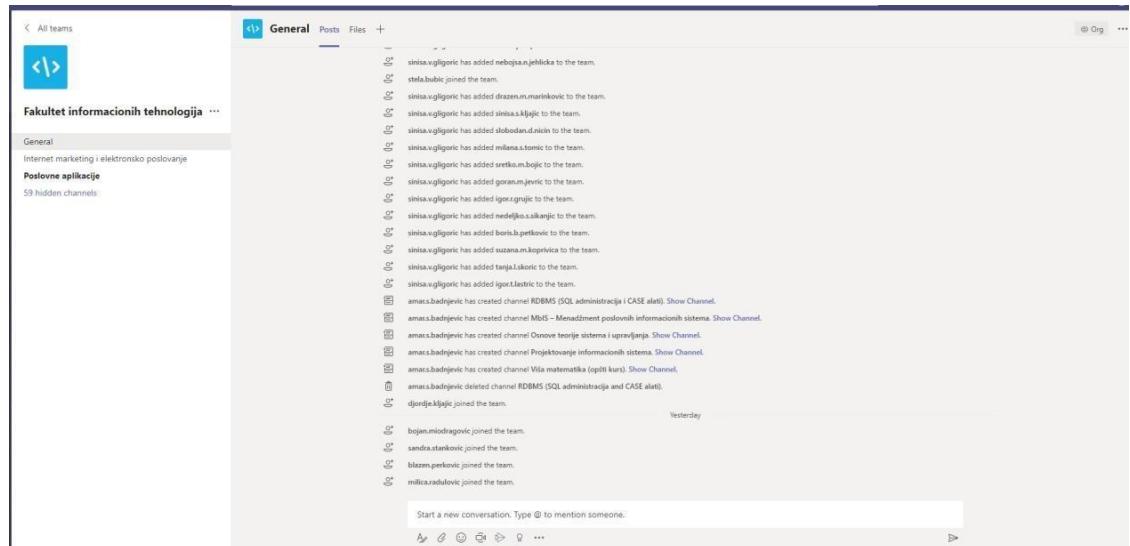
Slika 8. Otvaranje određenog tima

Nakon pridruživanja jednom timu, vidljiv će biti samo onaj tim kojem ste se pridružili. Da biste ponovo vidjeli ostale timove kojim se možete pridružiti, potrebno je da u gornjem desnom uglu kliknete na dugme „Join or Create a Team“, kao što je prikazano na slici.



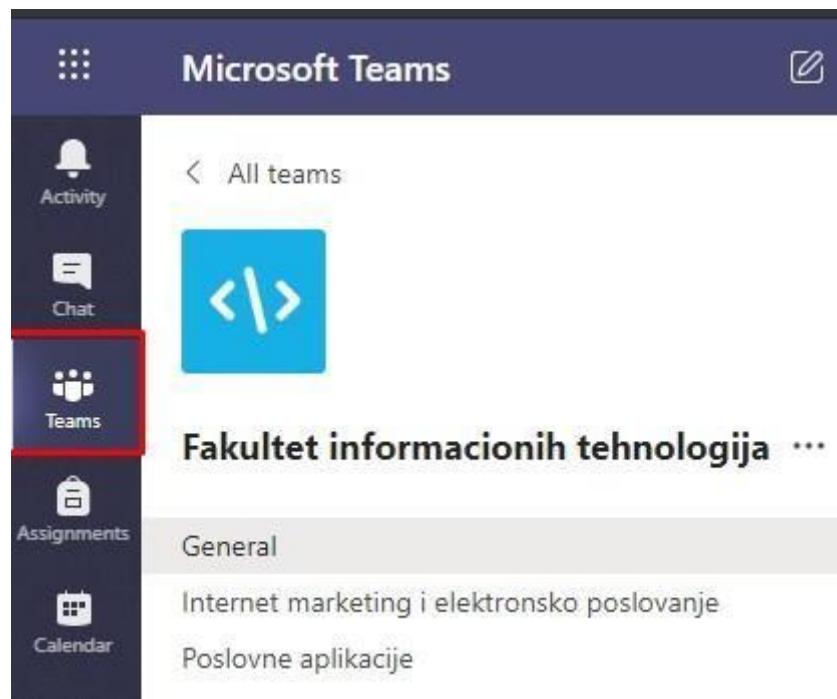
Slika 9. Prikaz timova nakon pridruživanja

Nakon otvaranja željenog tima, otvoriće vam se izgled koji se sastoji od dva glavna dijela, kao na slici ispod (Slika 10).



Slika 10. Izgled tima

Da biste se vratili na listu svih timova potrebno je da kliknete na dugme na kojem piše „Teams“, koji se nalazi unutar menija sa lijeve strane, kao što je prikazano na slici ispod.



Slika 11. Povratak na listu timova

Lista predmeta

Sa lijeve strane se nalazi lista predmeta (kanala) unutar izabranog tima. Klikom na određeni predmet sa liste otvaramo aktivnost koja je vezana za određeni predmet. S obzirom na veliki broj predmeta, vidljivo je samo par njih. Da biste pronašli sve ostale predmete koji se nalaze u timu, potrebno je da kliknete na tekst „59 hidden channels“, koji se nalazi na kraju liste vidljivih predmeta, kao što je prikazano na slici ispod (Slika 12).

< All teams

Fakultet informacionih tehnologija ...

General

Internet marketing i elektronsko poslovanje

Poslovne aplikacije

59 hidden channels

Slika 12. Prikaz sakrivenih kanala(predmeta)

Nakon što ste kliknuli na tekst gdje piše „59 hidden channels“, otvorice vam se lista svih ostalih predmeta i klikom na jedan od njih se otvara aktivnost vezana na predmet, kao što je prikazano na slici ispod (Slika 13).

Fakultet informacionih tehnologija

- General
- Internet marketing i elektronsko poslovanje
- Poslovne aplikacije**
- 59 hidden channels >

- 3D animacija
- Algoritmi i strukture podataka
- Arhitektura i organizacija računa...
- Baze podataka
- Cyber pravo
- DTP-digitalno izdavaštvo
- Didaktički sistemi
- Digitalna fotografija
- Digitalna video montaža
- Diskretnе matematičke strukture
- E-Learning
- Ekspertni sistemi
- Enterprise platformske tehnologije
- Fizika sa biofizikom

Slika 13. Prikaz sakrivenih kanala 2

Glavna aktivnost

Sa desne strane se nalazi glavna aktivnost vezana za određeni predmet (Slika 14).

General Posts Files

stela.bubic joined the team.

sinisa.vgligoric has added drazen.m.marinkovic to the team.

sinisa.vgligoric has added sinisa.s.kljajic to the team.

sinisa.vgligoric has added slobodan.d.nicin to the team.

sinisa.vgligoric has added milana.s.tomic to the team.

sinisa.vgligoric has added srećko.m.bojic to the team.

sinisa.vgligoric has added goran.m.jevtic to the team.

sinisa.vgligoric has added igor.lastic to the team.

sinisa.vgligoric has added nedeljko.sakaljic to the team.

sinisa.vgligoric has added boris.b.petkovic to the team.

sinisa.vgligoric has added suzana.m.koprivica to the team.

sinisa.vgligoric has added tanja.lskorlic to the team.

sinisa.vgligoric has added igor.lastic to the team.

amaras.badnjevic has created channel RDBMS (SQL administracija i CASE alati). Show Channel.

amaras.badnjevic has created channel MbiS – Menadžment poslovnih informacionih sistema. Show Channel.

amaras.badnjevic has created channel Osnove teorije sistema i upravljanja. Show Channel.

amaras.badnjevic has created channel Projektovanje informacionih sistema. Show Channel.

amaras.badnjevic has created channel Vite matematika (optiti kurs). Show Channel.

amaras.badnjevic deleted channel RDBMS (SQL administracija i CASE alati).

djordje.kljajic joined the team.

bojan.mišić dragović joined the team.

sandra.stanković joined the team.

blazen.perković joined the team.

milica.radulović joined the team.

ogjen.vujasinović joined the team.

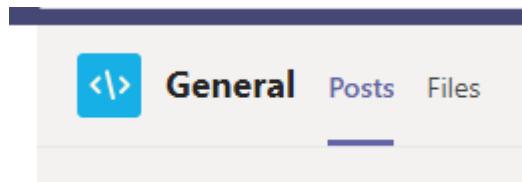
Start a new conversation. Type @ to mention someone.

... >

Slika 14. Glavna aktivnost

Na vrhu, desno od naziva kanala, se nalaze dva dugmeta. Prvo dugme „Posts“ otvara

glavnu aktivnost koja ja na početku vidljiva. Desno od tog dugmeta nalazi se dugme „Files“ na kojem se nalazi lista fajlova i mogućnost dodavanja novih za određeni predmet (biće pojašnjeno kasnije).



Slika 15. Prikaz aktivnosti i fajlova

U sredini se nalazi glavna aktivnost (poruke, konsultacije i sl.)

The screenshot shows a list of activity items:

- stela.bubic joined the team.
- sinisa.v.gligoric has added drazen.m.marinkovic to the team.
- sinisa.v.gligoric has added sinisa.s.kljajic to the team.
- sinisa.v.gligoric has added slobodan.d.nicin to the team.
- sinisa.v.gligoric has added milana.s.tomic to the team.
- sinisa.v.gligoric has added sretko.m.bojic to the team.
- sinisa.v.gligoric has added goran.m.jevric to the team.
- sinisa.v.gligoric has added igor.r.grujic to the team.
- sinisa.v.gligoric has added nedeljko.s.sikanjic to the team.
- sinisa.v.gligoric has added boris.b.petkovic to the team.
- sinisa.v.gligoric has added suzana.m.koprivica to the team.
- sinisa.v.gligoric has added tanja.l.skoric to the team.
- sinisa.v.gligoric has added igor.t.lastrić to the team.
- amar.s.badnjevic has created channel RDBMS (SQL administracija i CASE alati). Show Channel.
- amar.s.badnjevic has created channel MbiS – Menadžment poslovnih informacionih sistema. Show Channel.
- amar.s.badnjevic has created channel Osnove teorije sistema i upravljanja. Show Channel.
- amar.s.badnjevic has created channel Projektovanje informacionih sistema. Show Channel.
- amar.s.badnjevic has created channel Viša matematika (opšti kurs). Show Channel.
- amar.s.badnjevic deleted channel RDBMS (SQL administracija and CASE alati).
- djordje.kljajic joined the team.

Yesterday

- bojan.miodragovic joined the team.
- sandra.stankovic joined the team.
- blazen.perkovic joined the team.
- milica.radulovic joined the team.

Today

- ognjen.vujasinovic joined the team.

Slika 16. Glavna aktivnost

I na kraju na dnu se nalazi polje za unos teksta za slanje poruka ostalim članovima i izbornik sa raznim opcijama.

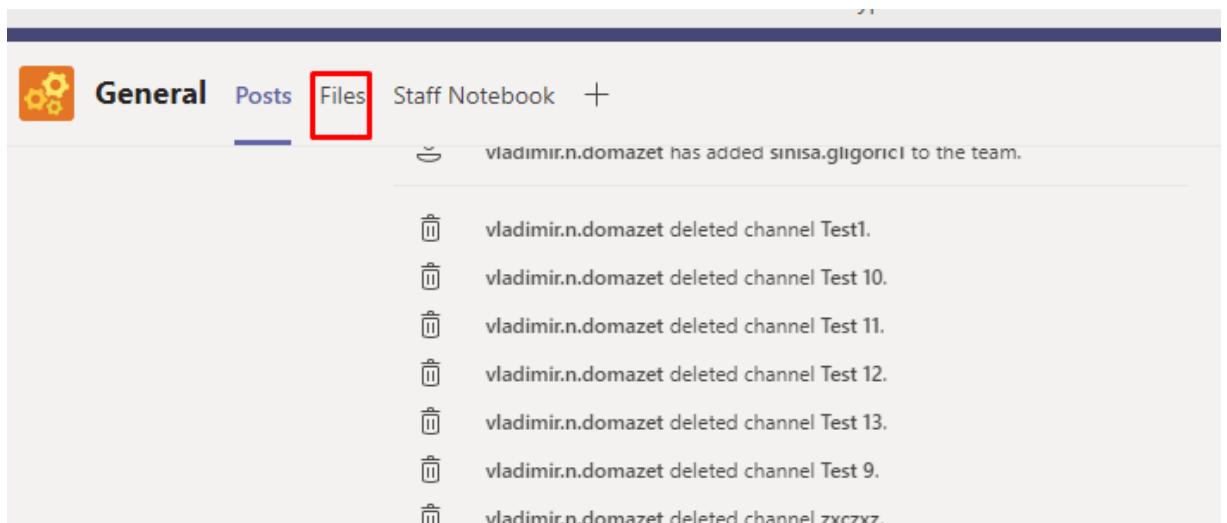


Slika 17. Slanje poruka i dodatne opcije

POSTAVLJANJE FAJLOVA

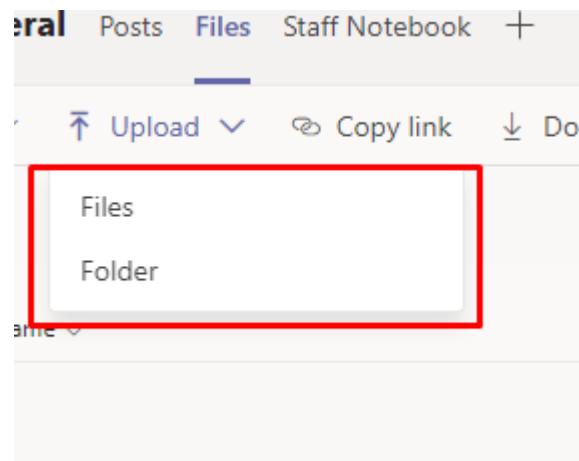
Da biste postavili fajlove na aplikaciju Microsoft Teams, potrebno je da se nalazite na predmetu na koji želite postaviti fajl. Na gornjem desnom uglu se nalazi dugme „Files“ na kojem se nalazi lista fajlova i mogućnost dodavanja novih za određeni predmet (biće pojašnjeno kasnije).

Potrebno je da kliknete to dugme „Files“, kao što je prikazano na slici ispod.



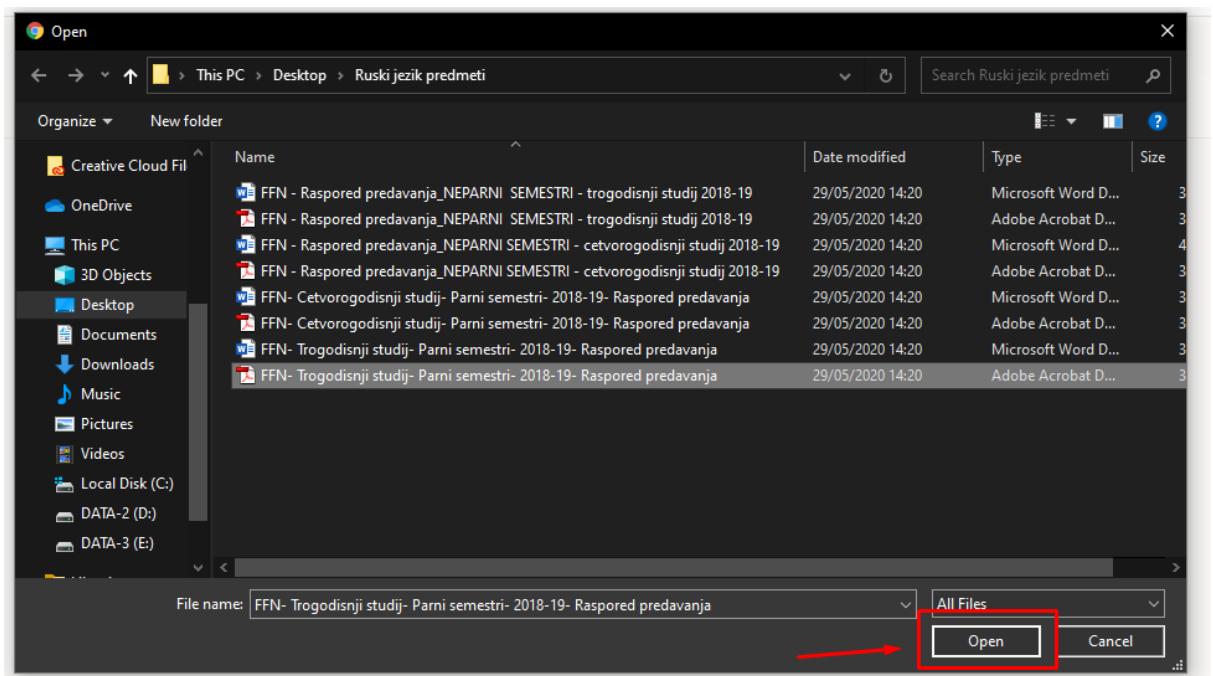
Slika 29. Postavljanje fajlova

Nakon što ste kliknuli na to dugme, otvoří vám se nový prozor gdje se nalazi lista postavljených fajlova i opcije, mezi nimiž je významná volba „Upload“ . Nakon što kliknete to dugme, vás otevře malý menu, jak je znázorněno na snímku níže.



Slika 30. Postavljanje fajlova 2

Unutar tog menija postoje dvije opcije. Prva opcija „Files“ služi za postavljanje fajlova. Druga opcija „Folder“ služi za postavljanje foldera. Klikom na jednu od te dvije opcije otvorice se prozor za odabir fajlova ili foldera sa Vašeg računara. Nakon toga potrebno je da izaberete fajl i da kliknete na dugme „Open“, kao što je prikazano na slici.

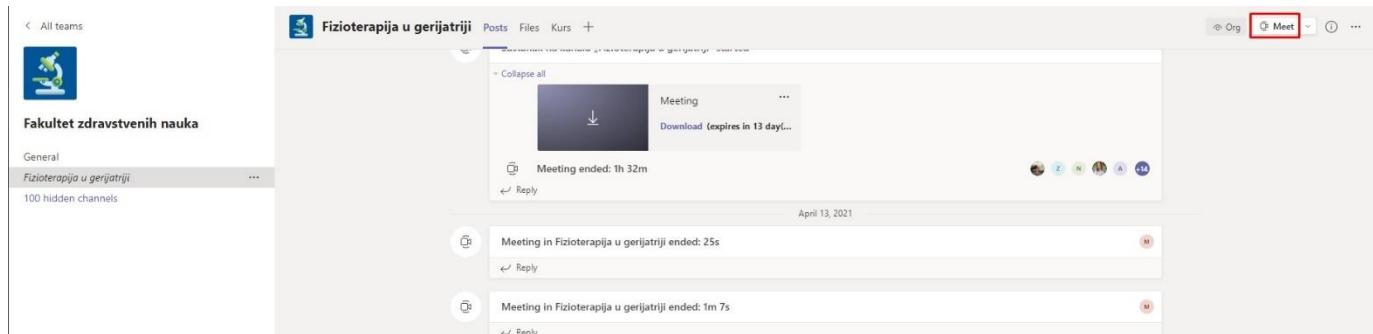


Slika 31. Postavljanje fajlova 3

Nakon toga vaš fajl je postavljen.

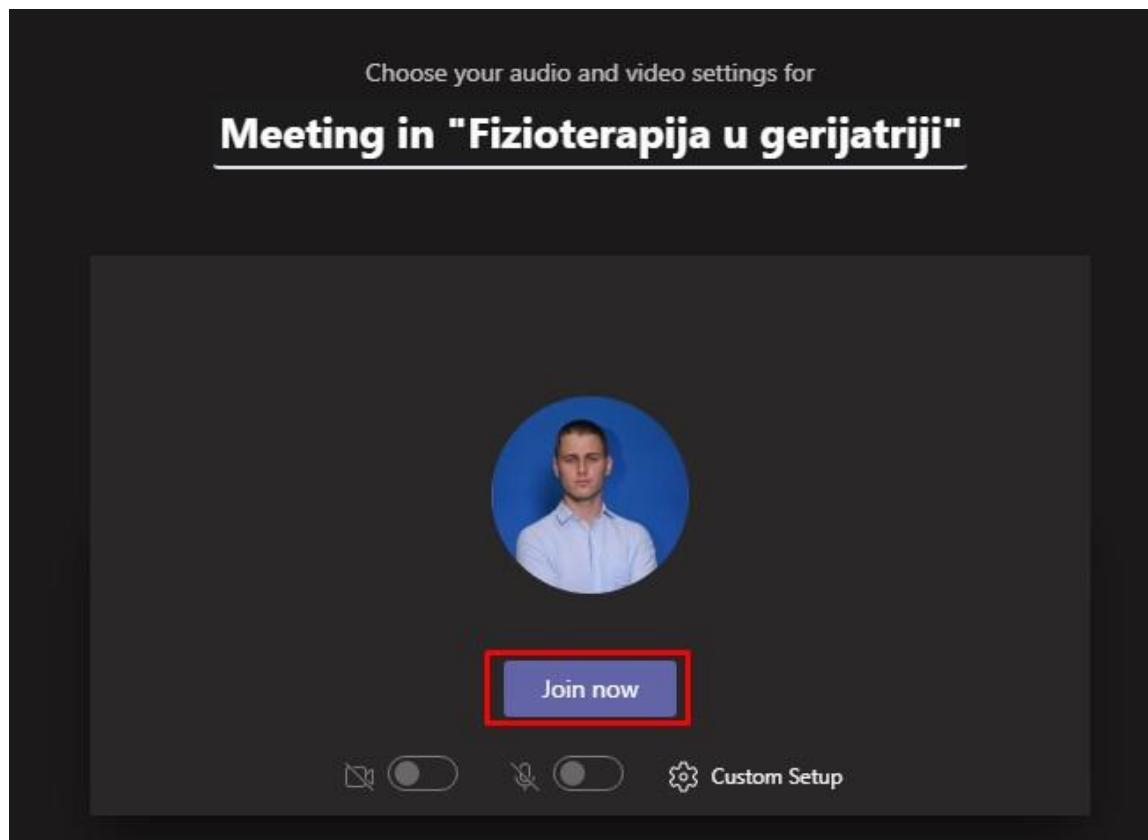
ODRŽAVANJE PREDAVANJA

Da biste započeli predavanje kliknite na opciju „Meet“ koja se nalazi u gornjem desnom uglu Vašeg ekrana, kao što je prikazano na slici ispod.



Slika 15. Opcija "Meet"

Kliknite na opciju „Join now“ kao što je prikazano na slici ispod.

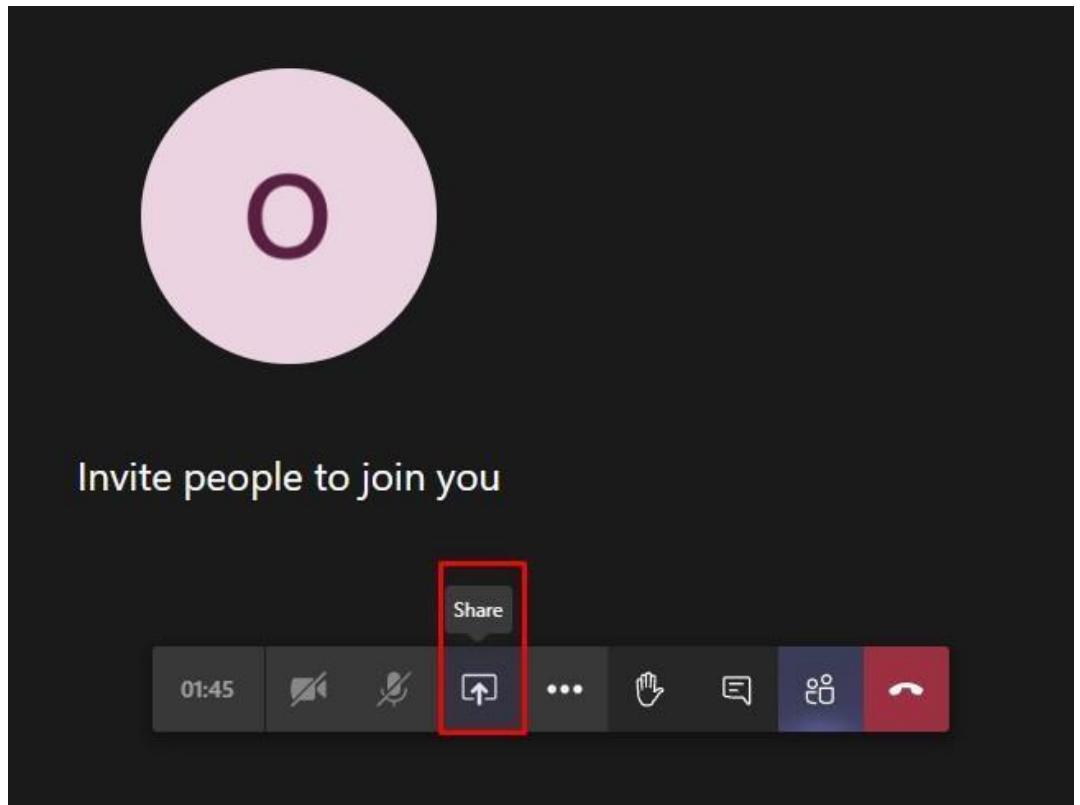


Slika 16. Opcija "Join now"

Dijeljenje ekrana

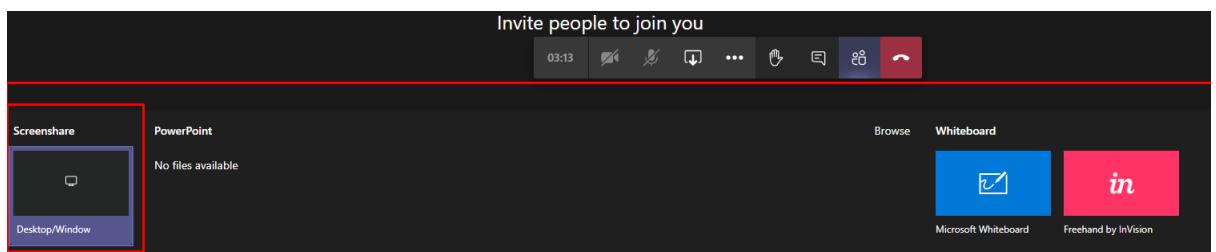
Dijeljenje ekrana je veoma bitno kako bi studenti mogli pratiti vaše predavanje.

Prvo je potrebno da kliknete na dugme iznad kojeg piše „Share“, kao što je prikazano na slici ispod.



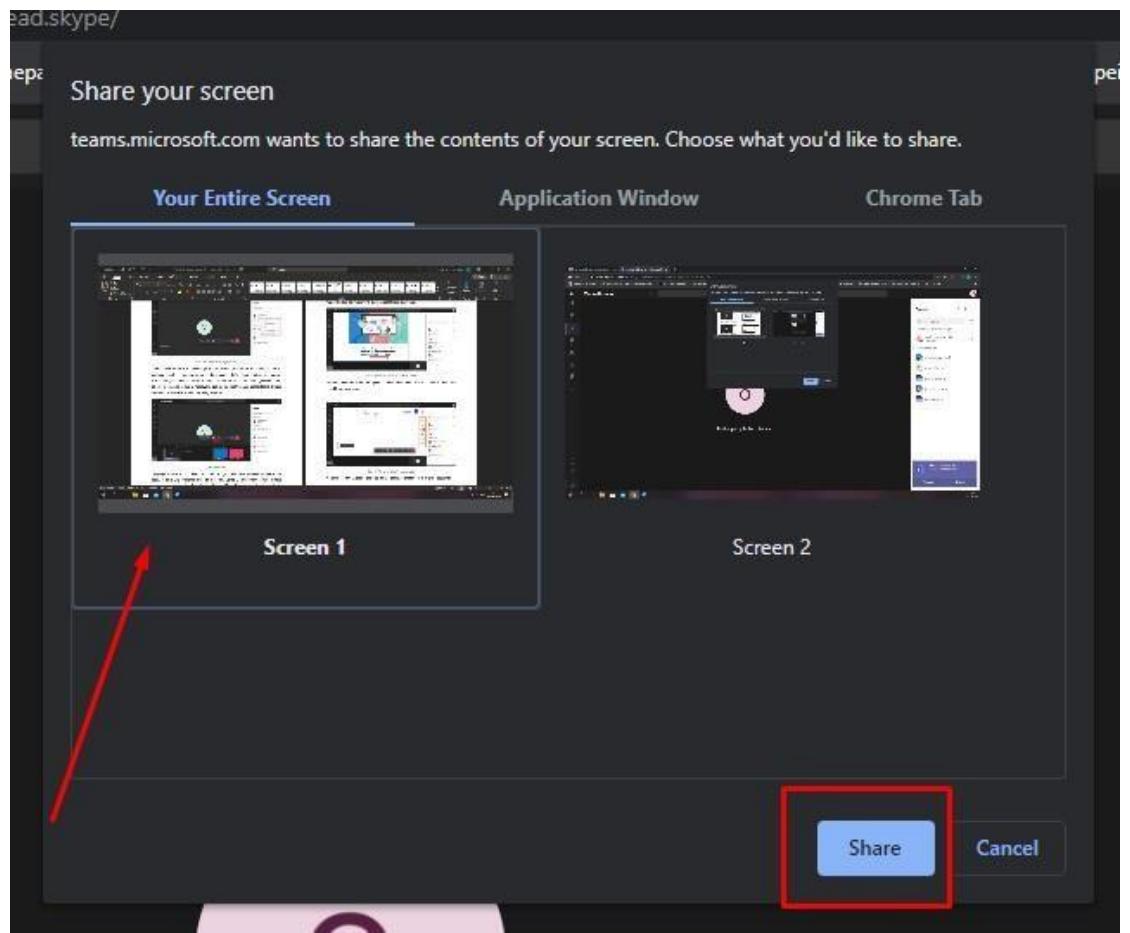
Slika 17. Dijeljenje ekrana

Nakon što kliknete to dugme izbacice vam se dodatni meni, gdje je potrebno da kliknete na kvadratič iznad koje piše „Screenshare“, kao što je prikazano na slici ispod.



Slika 18. Dijeljenje ekrana 2

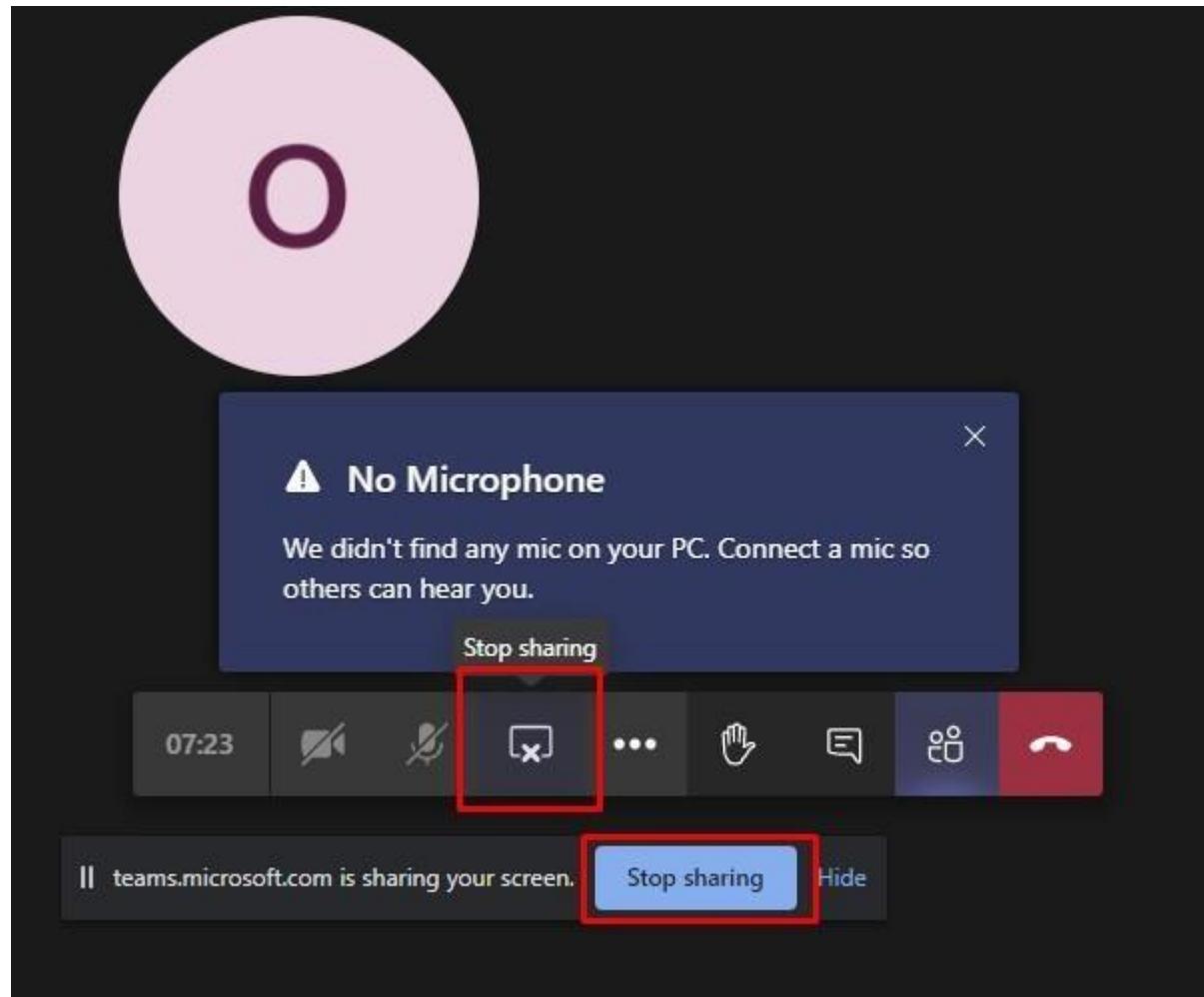
Nakon toga će vam se ponovo otvoriti novi prozor, gdje je potrebno da izaberete ekran i da kliknete na dugme „Share“.



Slika 19. Dijeljenje ekrana 3

Nakon toga Vaš ekran je podijeljen i studenti mogu vidjeti sve što se nalazi na Vašem ekranu

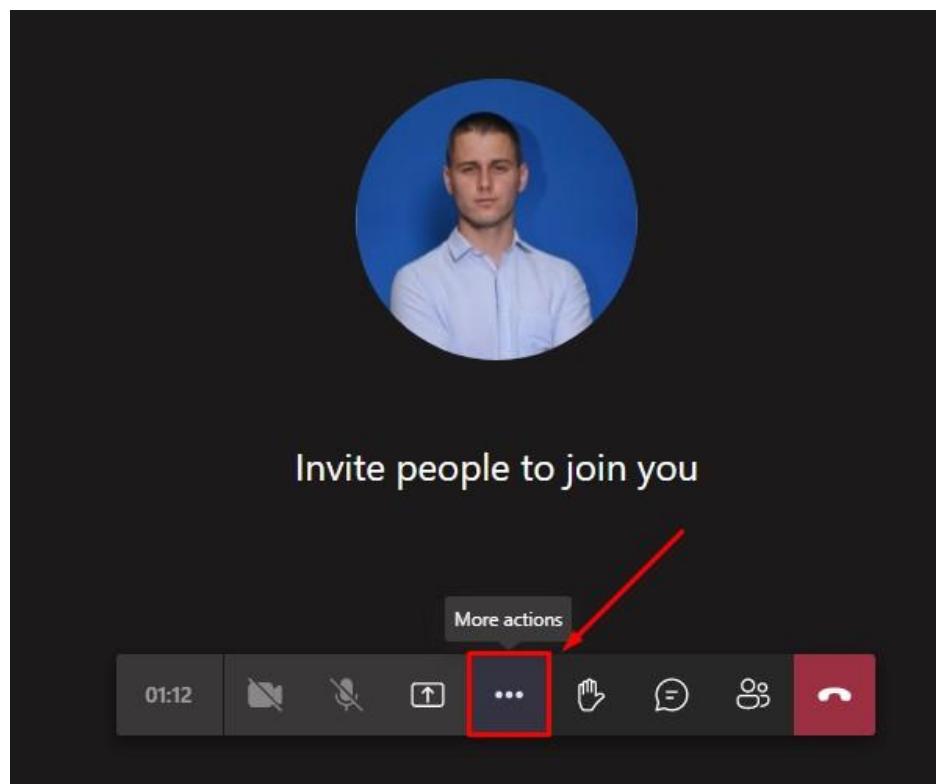
Kako biste prestali dijeliti ekran, potrebno je da kliknete jedno od dva dugmeta koja su prikazani na slici ispod.



Slika 20. Prestanak dijeljenja ekrana

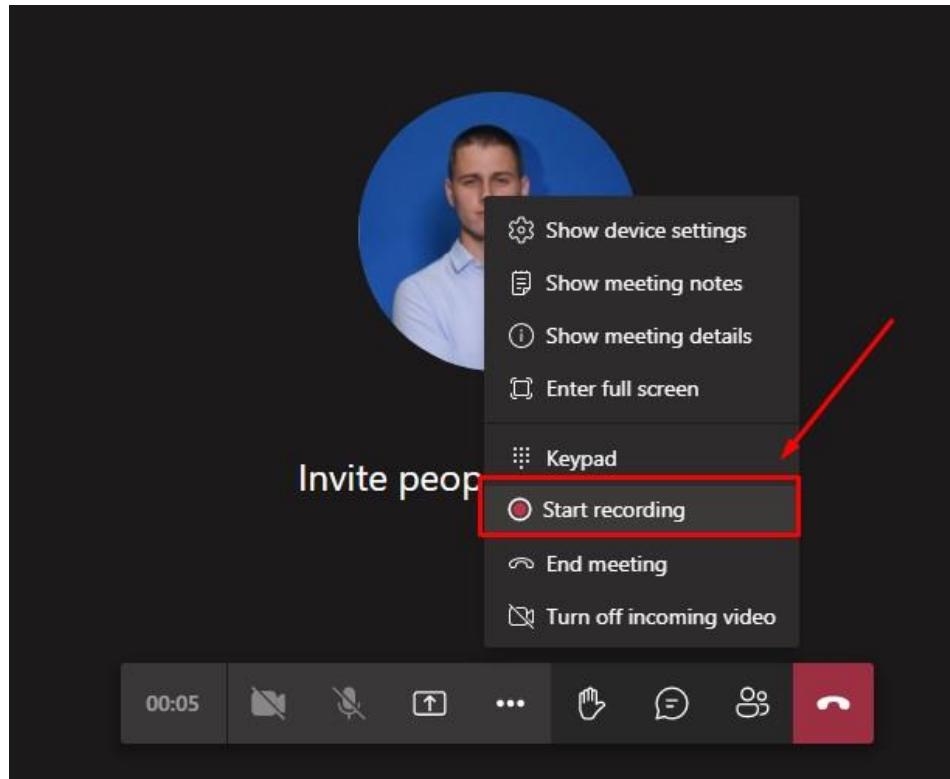
SNIMANJE PREDAVANJA

Snimanje predavanja se uključuje klikom na opciju „...“ (More actions/Više opcija).



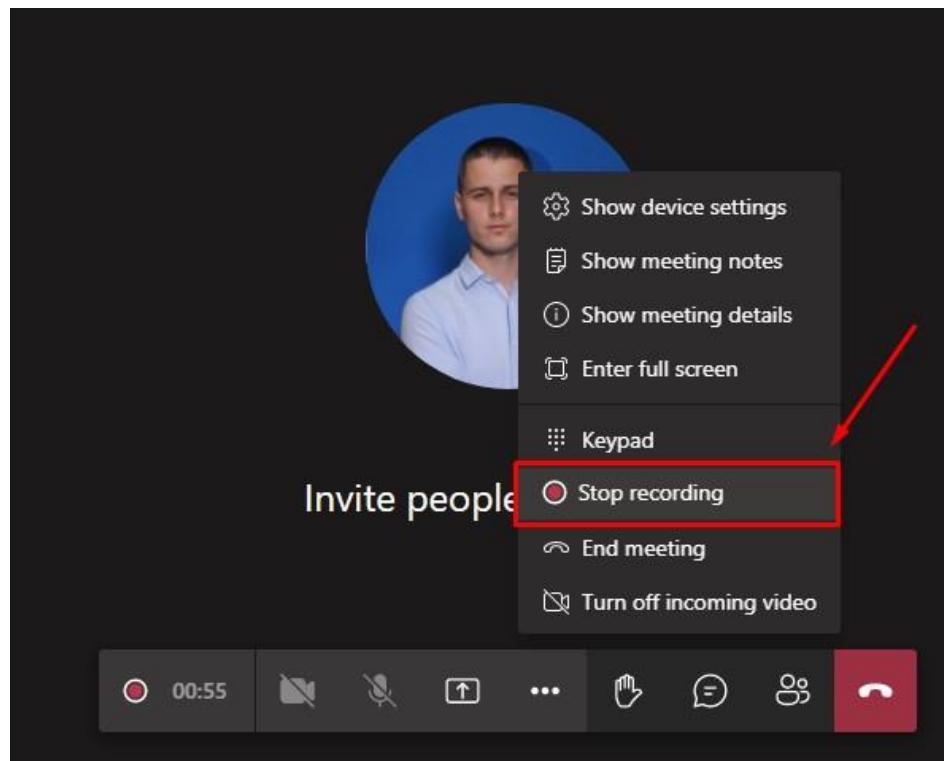
Slika 21. More actions/Više opcija

Nakon toga birate opciju „Start recording“.



Slika 22. Start recording/Započnite snimanje

Da biste zaustavili snimanje, odaberite opciju „Stop recording“.



Slika 23. Stop recording/Zaustavite snimanje

KONTAKT INFORMACIJE IT PODRŠKE

Za sve nejasnoće i potrebne informacije vezano za korištenje aplikacije Teams u svrhu izvođenja konsultacija, stojimo Vam na raspolaganju na sljedećoj e-mail adresi i kontakt telefonima:

E-mail adresa IT podrške:

it.podrska@apeiron-edu.eu

Brojevi telefona:

Tel (1): +38751247949

Tel (2): +38751247950