

PANEVROPSKI UNIVERZITET



za multidisciplinarne i virtuelne studije

Pan-European University for Multidiscipline & Virtual Studies

BANJA LUKA

**IZVJEŠTAJ O SAMOVREDNOVANJU I OCJENI KVALITETA
STUDIJSKOG PROGRAMA**

MENADŽMENT U ZDRAVSTVU II CIKLUS STUDIJA

2017-2020

(dopunjen i inoviran izvještaj)

Banja Luka, oktobar 2021

UVOD	5
1.0 Postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta	5
1.1 Subjekti postupka samovrednovanja	6
2.0 Metodologija	6
2.1 Pisanje izvještaja	7
PRVIDIO	7
Osnovni podaci o visokoškolskoj ustanovi	7
OSNOVNI PODACI O STUDIJSKOM PROGRAMU MENADŽMENT U ZDRAVSTVU	14
DRUGI DIO	17
PROCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA KVALITETA	17
OCJENA ISPUNJENOSTI SVAKOG POJEDINAČNOG STANDARDA KVALITETA	18
Standard 1	18
Kriterij 1. Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa	18
Kriterij 1.1	18
Kriterij 1.2	20
Kriterij 1.3	24
Standard 2	26
Kriterij 2 Kreiranje i usvajanje studijskih programa	26
Kriterij 2.1	26
Kriterij 2.2	28
OSNOVNA NAČELA I CILJEVI STUDIJSKOG PROGRAMA	30
Kriterij 2.4	33
Kriterij 2.5	37
Prva godina master studija za studente sa ulaznim nivoom od 180 ECTS	40
(IV godina ukupnog visokoškolskog obrazovanja)	40
Druga godina master studija (V godina ukupnog visokog obrazovanja) - završna godina	40
1/ Teorijsko-metodološki obavezni blok	40
2/ Specijalističko-aplikativni izborni blok	40
3/ Istraživačko-akcioni blok	40
4/ Master / magistarski rad	40

Kriterij 2.6.....	41
Standard 3	50
Kriterij 3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	50
Kriterij 3.1.....	50
Kriterij 3.2.....	51
Kriterij 3.3.....	52
Kriterij 3.4.....	53
Kriterij 3.5.....	53
Kriterij 3.6.....	55
Kriterij 3.7.....	56
Standard 4.....	58
Kriterij 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	58
Kriterij 4.1.....	58
Kriterij 4.2.....	60
Kriterij 4.3.....	60
Standard 5.....	61
Kriterij 5. Ljudski potencijali	61
Kriterij 5.1.....	62
Kriterij 5.2.....	62
Kriterij 5.3.....	66
Kriterij 5.4.....	68
Standard 6	69
Kriterij 6 Resursi i finansiranje.....	69
Kriterij 6 .1.....	69
Kriterij 6.2.....	70
Kriterij 6.3.....	71
Standard 7	74
Kriterij 7. Upravljanje informacijama o studijskim programima	75
Kriterij 7.1.....	75
Standard 8	78
Kriterij 8. Informiranje javnosti o studijskim programima	78
Kriterij 8.1.....	78
Standard 9:	79

Kriterij 9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa.....	79
Kriterij 9.1.....	79
Kriterij 9.2.....	81
Kriterij 9.3.....	81
Kriterij 9.4.....	82
KRITERIJ 10. MOBILNOST AKADEMSKOG OSOBLJA I STUDENATA	83
Kriterij 10.1.....	83
Kriterij 10. 2.....	84
Kriterij 10.3.....	84
Standad 10. Ciklično spoljašnje obezbjeđivanje kvaliteta	85

UVOD

Agencija za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske izdala je rješenje o akreditaciji Panevropskom univerzitetu „APEIRON“, 24. marta 2016. godine, pod brojem 01/1.3.74/16. Rješenjem koje važi do marta 2021. godine, potvrđen je standard kvaliteta rada Univerziteta.

Od devet kriterijuma koje je Agencija vrednovala: razvoj i strategija visokoškolske ustanove, upravljanje, unutrašnje obezbjeđenje kvaliteta i kultura kvaliteta, procedure i obezbjeđenje kvaliteta studijskih programa, ocjenjivanje studenata, ljudskih resursa, kvaliteta fizičkih resursa, informacionih sistema, prezentacije informacija za javnost i međunarodne saradnje, četiri su dobila ocjenu **“VŠU pretežno ispunjava zahtjev”**, a pet je ocijenjeno sa **“VŠU u potpunosti ispunjava zahtjev”**.

Dopunskim rješenjem od 04.03.2021. god. Univerzitet je akreditovan do 24.03.2023.god.

Odluka o kriterijima za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Bosni i Hercegovini je donešena 16.02.2017 godine. U skladu sa ovom odlukom Panevropski univerzitet „APEIRON“ je sproveo postupak samovrednovanja studijskih programa.

Radeći kontinuirano na poboljšanju kvaliteta i na realizaciji preporuka Agencije za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske, Univerzitet je u periodu od 2016- 2019 god. realizovao niz mjera kojima osigurava bolji kvalitet usluga i veću ispunjenost standarda koji su dobili ocjenu **“VŠU pretežno ispunjava zahtjev”**

Izveštaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta prikazuje rezultate analize svih aspekata kvaliteta i daje ocjenu ispunjenosti standarda kvaliteta, omogućuje uklanjanje uočenih slabosti i unapređenje kvaliteta.

1.0 Postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta

Postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta studijskog programa Menadžment u zdravstvu proveden je u skladu sa Pravilnikom o osiguranju kvaliteta, Poslovnikom kvaliteta, prateći Zahjeve ESG i Kriterije za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u BiH, uzimajući u obzir preporuke Agencija za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske iz Izvještaja o eksternoj evaluaciju broj 148-7/15.

Postupak samovrednovanja je proveden u svim oblastima osiguranja kvaliteta predviđenim Standardima za osiguranje kvaliteta na evropskom prostoru visokog obrazovanja, Zakonom o visokom obrazovanju Republike Srpske, Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju BiH, Zakonom o obezbjeđenju kvaliteta u visokom obrazovanju Republike Srpske, Statutom, Pravilnikom o osiguranju kvaliteta, Poslovnikom kvaliteta, Strategijama o osiguranju kvaliteta 2015-2020 i 2020-2025

Odbor za kvalitet je imenovao Tim za izradu Izvještaja o samovrednovanju za svaki studijski program.

Postupci anketiranja provedeni su u skladu sa Pravilnikom anketiranju studenata i nastavnog osoblja na Panevropski univerzitet „APEIRON“.

1.1 Subjekti postupka samovrednovanja

U postupku samovrednovanja učestvovalo je svo nastavno i nenastavno osoblje sa Fakulteta poslovne ekonomije, top menadžment ustanove, administrativno osoblje, studenti Panevropskog univerziteta „APEIRON“, alumnisti Univerziteta, poslodavci, lokalna zajednica i partneri Univerziteta.

U skladu sa Poslovnikom kvaliteta Odbor za osiguranje kvaliteta je na sjednici 15.01.2020.god. god. imenovao Tim izradu Izvještaja o samovrednovanju čiji je zadatak bio da prikupi sve relevantne podatke i sačini dopunjen i inovirani Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta studijskog programa Menadžment u zdravstvu za period 2017-2019 godine

Članovi Tima :

1. Elveldina Tatarević, rukovodilac Tima
2. Mr. Živana Kljajić, ass., stručni saradnik za osiguranje kvaliteta,
3. Prof.dr Ljiljana Stojanović-Bjelić, dekan Fakulteta zdravstvenih nauka
4. Marijana Petković, administrativno osoblje
5. Marija Milosavljević, student
6. Prof.dr Branislav Mihajlović, nastavno osoblje
7. Doc.dr Željka Cvijetić, voditelj studijskog programa Menadžment u zdravstvu
8. Suzana Teodorović, referent Fakulteta zdravstvenih nauka
9. Sanja Josipović, referent Fakulteta zdravstvenih nauka

Tim za izradu Izvještaja o samovrednovanju studijskog programa Menadžment u zdravstvu, imenovan od strane Odbora za kvalitet organizovao je i proveo postupak (prikupljanje, obradu i analizu podataka) i pripremio dopunjen i inoviran Izvještaj o samovrednovanju za studijski program Menadžment u zdravstvu 300 ECTS za period od 2017– 2019 godine

2.0 Metodologija

U postupku izrade Izvještaja o samovrednovanju korištene su metode analize službene dokumentacije, metode prikupljanja podataka putem anketa, metode prikupljanja podataka putem intervjua, metode obrade i analize podataka.

Podaci su prikupljeni anketiranjem i razgovorom sa studentima, nastavnim i administrativnim osobljem i ostalim akterima obrazovnog procesa kao što su partnerske kompanije gdje studenti obavljaju praksu, preduzeća u kojima su zaposleni diplomirani studenti Panevropski univerzitet „APEIRON“, zavod za zapošljavanje RS, te visokoškolske ustanove na kojima su studenti Panevropski univerzitet „APEIRON“ nastavili studije.

Analizirani su rezultati anketa koje je usvojio Odbor za kvalitet i Senat a anketiranje je vršeno u skladu sa Pravilnikom o anketiranju studenata na Panevropskom univerzitetu „APEIRON“ .

Način anketiranja i sadržaj anketa dati su u Pravilniku

[Pravilnici\Pravilnik o studentskom vrednovanju i anketiranju.pdf](#)

Pri izradi ovog izvještaja sagledane su također:

- Odluke menadžmenta visokoškolske ustanove posvećene unapređenju nastavnog procesa što je i predmet redovnih diskusija na NNV Fakulteta zdravstvenih nauka, Senatu, sjednicama tijela studentske organizacije, Upravnom odboru visokoškolske ustanove
- Izvještaji i analize o kvaliteti nastavnog procesa i uspjehu studenata u ostvarivanju obrazovnih rezultata koje su bile predmet diskusije NNV i Senata Univerziteta.

2.1 Pisanje izvještaja

Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta studijskog programa Menadžment u zdravstvu je napisan u skladu sa Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na Panevropskom univerzitetu „APEIRON“. U izvještaju je analizirana i ocijenjena ispunjenost svakog standarda osiguranja kvaliteta u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta na evropskom prostoru visokog obrazovanja i Pravilnikom o osiguranju kvaliteta.

https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/2020/08/PUA-Q.PO_002-Pravilnik_o_osiguranju_kvaliteta.pdf

Izvještaj o samovrednovanju sadrži:

- Osnovne podatke o visokoškolskoj ustanovi i studijskom programu
- Analizu ispunjenosti svakog pojedinačnog standarda kvaliteta i kriterija,
- Prijedloge mjera za poboljšanje kvaliteta.

PRVIDIO

Osnovni podaci o visokoškolskoj ustanovi

Panevropski univerzitet "APEIRON" je **obrazovno-naučna ustanova** koja, u okviru svoje matične djelatnosti visokog obrazovanja, samostalno i/ili u saradnji sa inostranim partnerima obavlja osnovne akademske studije prvog ciklusa, specijalističke i master studije drugog ciklusa i doktorske studije trećeg ciklusa, programe cjeloživotnog učenja (*life-long learning*) i stalnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja. Univerzitet takođe obavlja osnovna i primijenjena istraživanja u matičnim naučnim oblastima akreditovanih studijskih programa, kao i istraživanja koja su u funkciji razvoja obrazovne djelatnosti.

Univerzitet je upisan kao visokoškolska ustanova u sudskom registru Osnovnog suda u Banjoj Luci pod brojem: U/I 4847/05 te u registar visokoškolskih ustanova pri Ministarstvu za naučnotehnološki razvoj, visoko obrazovanje i informaciono društvo Republike Srpske pod brojem 11-I/08. Panevropski univerzitet je akreditovana visokoškolska ustanova (Rješenje o akreditaciji br. 01.1.3.74/16 od dana 24.03.2016. godine donešeno od strane Agencije za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske).

Naziv, adresa i e-mail adresa institucije	<p>Panevropski univerzitet "APEIRON" Banja Luka (Pan-European University "APEIRON" Banja Luka)</p> <p>Pere Krece 13, 78000 Banja Luka</p> <p>E-mail: WEBmail: info@apeiron-edu.eu Menadžment: management@apeiron-edu.eu Rektorat: rektorat@apeiron-edu.eu Studentska služba: studentska@apeiron-edu.eu Biblioteka: biblioteka@apeiron-edu.eu Računovodstvo: finansije@apeiron-edu.eu</p>
Internet adresa	www.apeiron-uni.eu
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Sporazum o osnivanju Univerziteta, broj: 001/2005, datum: 18. oktobar 2005.
Poresko-identifikacioni broj (PIB)	402381660007
Matični broj dodijeljen od Republičkog zavoda za statistiku	11003117
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	<p>Visoka škola poslovne ekonomije – College of Modern Management Banja Luka</p> <p>Darko Uremović, Stepe Stepanovića 181 b, Banja Luka</p> <p>Siniša Aleksić, Ul. Vase Pelagića 31, Banja Luka</p> <p>Gilch Geb. Schnabel Cornelia Regina, Deutschland, Nürnberg br. 90491</p>
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	071-0-Reg-06-001811 od dana 03.11.2006. godine
BROJ I DATUM AKREDITACIJE	01/1.3.74/16 od dana 24.03.2016. godine
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	<p>Dozvola za rad, broj: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studija na daljinu, broj: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskog programa, broj: 07.023/602-6968/09 od dana 27.11.2009. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj 07.023/612-193-5/11 od dana 13.12.2011. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-193-6/11 od dana 20.12.2011. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-193-7/11 od dana 30.12.2011. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-4-2/13 od dana 27.06.2013. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-3/2013-3 od dana 16.09.2013. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-3-2/13 od dana 08.10.2013. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-1-3-4/13 od dana 17.03.2014. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.050/612-195-3/13 od dana 16.10.2014. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.050/612-195-5/13 od dana 26.01.2015. godine</p>

	<p>Dozvola za izvođenje studijskog programa, broj: 07.05/612-158-3/15 od dana 22.11.2016. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskog programa, broj: 19/6-040-612-12-1/18 od dana 17.09.2019. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskog programa, broj: 19.040./612-192-7/19 od dana 04.08.2020. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskog programa, broj: 19.040./612-192-8/19 od dana 13.08.2020. godine</p>
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	<p>Dozvola za rad van sjedišta, broj: 07.023/612-86-3/10 od dana 17.09.2010. godine</p> <p>Dozvola za rad van sjedišta, broj: 07.023/612-35-3/10 od dana 18.05.2011. godine</p>
Organizacione jedinice, odgovorna lica	<p>Fakultet poslovne ekonomije, prof. dr Mirjana Landika, dekan</p> <p>Fakultet pravnih nauka, prof. dr Vladimir Đurić, dekan</p> <p>Fakultet informacionih tehnologija, prof. dr Branko Latinović, dekan</p> <p>Fakultet zdravstvenih nauka, prof. dr Ljiljana Stojanović Bijelić, dekan</p> <p>Fakultet sportskih nauka, prof.dr Velibor Srđić, dekan, dekan</p> <p>Fakultet filoloških nauka, prof. dr Katarina Držajić, dekan</p> <p>Saobraćajni fakultet, prof.dr Tomislav Vujnović, dekan</p>
Broj telefona	<p>Sekretarijat: +387 (0) 51 247 920;</p> <p>Predsjednik Upravnog odbora Univerziteta: +387 (0) 51 247 942;</p> <p>Direktor univerziteta +387 (0) 51 247 943; Pomoćnik direktora za ekonomiju i finansije: +387 (0) 51 247 928;</p> <p>Pomoćnik direktora za pravna pitanja: +387 (0) 51 247 944;</p> <p>R e k t o r a t Rektor: +387 (0) 51 247 922;</p> <p>Vijeće za postdiplomske i doktorske studije: +387 (0) 51 247 977;</p> <p>Studentska služba: Telefoni: +387 (0) 51 430 890; 430 893; 247 983 247 894; 247 940 ; 430 892 ;</p> <p>Šef Studentske službe: +387 (0) 51 430 895;</p>

Akadska, stručna i naučna zvanja dodjeljuju se na osnovu Nomenklature stručnih, akademskih i naučnih naziva koje sastavlja Pan-evropski univerzitet, na osnovu licenci Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske, a u skladu sa Pravilnikom o listi strukovnih, akademskih i naučnih zvanja (Sl. gl. 117/2014) i Zakonom koji uređuje ovu oblast (Zakon o visokom obrazovanju Republike Srpske, član 9, stav 2).

1.2 Osnivanje i razvoj Panevropskog univerziteta „APEIRON“

Panevropski univerzitet je nastao iz Fakulteta poslovne ekonomije – College o Modern Management u jesen 2003 godine, kao projekat eksperata i istomišljenika iz akademske zajednice BiH i zemalja okruženja, sa motivima stvaranja privatne, nezavisne i autonomne visokoškolske ustanove bazirane na principima Bolonjske reforme visokog obrazovanja i najboljih tradicija anglosaksonskih koledža i evropskog akademizma. Ciljevi projekta su bili reinženjering nastavnih planova i programa i prilagođavanje didaktičkih metoda u skladu sa pristupom koji se primjenjuje na američkim i evropskim visokoškolskim ustanovama te da se mladoj generaciji u BiH ponude alternativne vrijednosti altruizma, tolerancije, rada, učenja i sticanja humanog i poslovnog kapitala kroz težak i uporan rad, te preuzimanje društvene odgovornosti za stanje u lokalnim i širim zajednicama.

Važniji događaji u razvoju Univerziteta:

- Osnovan Fakultet poslovne ekonomije **(2003. godina)**.
- Osnovan Panevropski univerzitet sa sljedećim fakultetima kao organizacionim jedinicama: Saobraćajni fakultet, Fakultet pravnih nauka, Fakultet informacionih tehnologija, Fakultet zdravstvenih nauka i Fakultet sportskih nauka **(2005. godina)**
- Panevropski univerzitet „APEIRON“ dobija novu licencu za sve studijske programe prvog ciklusa, koja je istovremeno bila i početna akreditacija ustanove izdane od strane Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske **(2007. godina)**.
- Osnovan Naučno-istraživački Institut Univerziteta “APEIRON” **(2007. godina)**.
Institut saraduje na naučno-istraživačkim projektima i ima potpisane sporazume o naučno-nastavnoj i naučnoistraživačkoj saradnji sa više eminentnih naučnoistraživačkih i obrazovnih institucija, među kojima su: Institut ekonomskih nauka u Beogradu, Institut za razvoj (IDCE) u Parizu, Institut Univerziteta Norrköping (Švedska), Institut Fraunhofer IAO (Njemačka).
- Univerzitet mijenja sjedište i useljava u nove prostorije kapaciteta 5.000 m² **(2007. godina)**.
Iste godine Univerzitet investira značajna finansijska sredstva za sanaciju objekta i u novu opremu (prostorunutaručionicaorganizovan jetakodapodstiče interaktivanradstudenataiprofesora,asveučionicesuopremajuzaizvođenjestudijaučenjanadaljinu, ugrađuje se najsavremenijaopremazatele-conferencingivideo-streaming, sve učioniceseopremajusaIPvideo-kamerama, širokopojasnimstacionarnimmikrofonima, multimedijanimračunarima zaakvizicijuidigitalizacijusvihulazno-izlaznihsadržajau/izučionice, projekcionimuređajimaiprojekcionimpanelima. Obezbeđuje se tehnička mogućnost za snimanje, digitalizujuikatalogizaciju svih predavanjauinformacionomsistemuučenjanadaljinu, omogućavajućistudentimadaubilokojevrijemeisaudaljenihlokacijapregledajubilokoji časodnosnonastavnunjednicu).
- Univerzitet dobija licencu za izvođenje studija na daljinu **(2007. godina)**.
- Osnovan Filološki fakultet kao organizaciona jedinica Univerziteta sa studijskim programom Ruski jezik **(2009. godina)**.
- Osnivanje odjeljenja van sjedišta ustanove u Bijeljini, u sjeveroistočnoj BiH **(2010. godina)**.
- Kupovina dodatnog poslovnog prostora u površini 213 m² u sjedištu ustanove u Banjoj Luci na prvom spratu za potrebe osnivanja univerzitetske radio televizije **(2012. godina)**.
- Osnivanje odjeljenja van sjedišta ustanove u Novom Gradu, u zapadnoj BiH **(2011. godina)**.
- Dobijena licenca za izvođenje jednogodišnjih i dvogodišnjih master studija drugog ciklusa studija na Fakultetu poslovne ekonomije (studijski programi Menadžment u zdravstvu i Menadžment u bankarstvu, finansijama i trgovini), Fakultetu pravnih nauka (studijski program: Opšte pravo i Fakultetu informacionih tehnologija (studijski program: Poslovna informatika – inženjering informacionih tehnologija **(2011. godina)**.
- Organizacija “European Business Assembly” iz Oksforda dodijelila je Panevropskom univerzitetu “APEIRON” iz Banja Luke evropsku nagradu za kvalitet u obrazovanju **(2011. godina)**.
Nagrada je dodijeljena na 48. promociji nagrada “Socrates” koje se tradicionalno dodjeljuju tokom Samita lidera u Oksfordu svake godine. Darku Uremoviću, predsjedniku Upravnog odbora,

uručena je nagrada “Ujedinjena Evropa” koja se dodjeljuje kao najviše međunarodno priznanje za lične zasluge u razvoju društvene zajednice, te ličnog doprinosa u razvoju evropskih integracija. Panevropski univerzitet “APEIRON” je ovo priznanje dobio za “... sistem obrazovanja koji je preuzeo najbolje primjere obrazovnog procesa visokoškolskih ustanova u Evropi, ali i kao priznanje za profesionalizam nastavnog osoblja, kvalitet istraživačkog rada, te uvođenje i ostvarivanje međunarodnih standarda i programa...”. Ovo priznanje su na svečanoj dodjeli 20. juna 2011. godine na Oksfordskom univerzitetu, primili mr Siniša Aleksić, direktor Panevropskog univerziteta i Darko Uremović, projekt menadžer za razvoj i predsjednik Upravnog odbora.

- Na Univerzitetu je uveden međunarodni standard upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 za visoko obrazovanje, obrazovanje odraslih, naučna istraživanja i eksperimentalni razvoj. Univerzitet je sertifikovan od strane akreditacionog tijela TÜV Rheinland InterCert Kft. **(2011. godina)**.

- Osniva se prva akademska IP televizija u BiH – Apeiron TV Chanel **(2011. godina)**.

(Implementirana je platforma za IP televiziju kao i IP radio preko koje se u realnom vremenu emituju obrazovni i akademski video, odnosno audio sadržaji. Sama platforma se takođe koristi za isporuku video sadržaja snimljenih predavanja unutar Learning Cubes 4.0 Sistema za učenje na daljinu. Televizija se emituje u digitalnom formatu kao interaktivna IP televizija, kao akademski i obrazovno-dokumentarni televizijski program putem internet TV kanala “APEIRON TV Channel” na WEB adresi www.apeiron-uni.tv).

APEIRON TV Channel je programski otvoren internet radio i televizijski kanal koji je okrenut opštim korisnicima i studentima, ali i svim intelektualno radoznalim gledaocima televizije nove generacije. Koristi od ovog projekta imaju ne samo studenti Panevropskog univerziteta već i mladi, kreativni i poduzetni saradnici iz akademske zajednice i društvenog okruženja.

- Na uticajnoj svjetskoj rang listi Webometrics Ranking (www.webometrics.info) sastavljenoj prema obimu internet aktivnosti univerziteta i visokih škola, između više od 20 hiljada visokoškolskih ustanova, Panevropski univerzitet “APEIRON” Banjaluka je među najbolje rangiranim visokoškolskim ustanovama u BiH **(2012. godina)**.

- Univerzitet postaje ovlašćena Microsoft IT akademija i Cisco Network akademija i dobijaju se licence ovlašćenih testnih centara Pearson VUE i Prometric **(2012. godina)**.

- Osniva se vlastita digitalna štamparija, kao organizaciona jedinica Univerziteta **(2012. godina)**.

- Kupovina dodatnog poslovnog prostora u površini 1.062 m² u sjedištu ustanove u Banjoj Luci za potrebe obavljanja nastavno-naučne djelatnosti **(2012. godina)**.

- Kupovina dodatnog poslovnog prostora u površini 800 m² u sjedištu ustanove u Banjoj Luci za potrebe obavljanja nastavno-naučne djelatnosti **(2013. godina)**.

- Formiran Centar za vođenje karijere **(2013. godina)**.

Centar za vođenje karijere, kao posebna organizaciona jedinica prikuplja informacije o globalnim i lokalnim kretanjima i potrebama tržišta rada za odgovarajućim obrazovnim profilima i specifičnim kompetencijama studenata te stvara uslove za organizovano i sistematsko posredovanje u promociji studenata Univerziteta na tržištu rada (u svrhu zapošljavanja, organizaciji radne prakse studenata, u daljem školovanju i zapošljavanju u zemlji i inostranstvu).

- Osnovan Saobraćajni fakultet, kao organizaciona jedinica Univerziteta, sa studijskim programom Menadžment u zdravstvu **(2013. godina)**.

- Dobijena licenca za izvođenje Nastavno-prevodilačkog studijskog programa prvog ciklusa studija pri Filološkom fakultetu **(2014. godina)**.
- Dobijena licenca za izvođenje jednogodišnjih i dvogodišnjih master studija drugog ciklusa na Fakultetu zdravstvenih nauka na studijskim programima Menadžment u zdravstvu i Sanitarni inženjering **(2014. godina)**.
- Dobijena licenca za izvođenje jednogodišnjih i dvogodišnjih master studija drugog ciklusa na Fakultetu sportskih nauka na studijskim programima Sportski menadžment (jednogodišnji i dvogodišnji studij) i Sport u ciljanim grupama (jednogodišnji studij) **(2014. godina)**.
- Osniva se Studentski radio „APEIRON“ kao IP radio **(2014. godina)**.
- Okončana investicija u sanaciju i adaptaciju vlastitog poslovnog prostora u prizemlju ustanove u površini 1.872 m² **(2014-2015. godina)**.
- Dobijena licenca za izvođenje studijskog programa Ruski jezik na jednogodišnjim master studijama drugog ciklusa **(2015. godina)**.
- Dobijena licenca za izvođenje studijskog programa Menadžment u zdravstvu na jednogodišnjim i dvogodišnjim master studijama drugog ciklusa **(2015. godina)**.
- Dobijena licenca za izvođenje studijskog programa Informacioni sistemi u komunikacijama i logistici na trogodišnjim studijama trećeg ciklusa **(2015. godina)**.
- Institucionalna reakreditacija ustanove **(2016. godina)**.
- Dobijena licenca za izvođenje studijskog programa Ekonomija, studijski modul: Poslovno upravljanje u logistici, na trogodišnjim studijama trećeg ciklusa **(2016. godina)**.
- Dobijena licenca za izvođenje studijskog programa Računarska multimedija i grafika na studijama prvog ciklusa pri Fakultetu informacionih tehnologija **(2016. godina)**.
- Dobijena licenca za izvođenje studijskog programa Inženjering informacionih tehnologija sa usmjerenjima Programiranje i softversko inženjerstvo i Računarska bezbjednost i zaštita informacija na studijama prvog ciklusa pri Fakultetu informacionih tehnologija **(2018. godina)**.
- Dobijena licenca za izvođenje studijskog programa Ruski jezik i književnost sa usmjerenjima Lingvistika i književne studije i Kulturološko-civilizacijski okvir ruskog jezika i književnosti na trogodišnjim studijama trećeg ciklusa **(2019. godina)**.
- Dobijena licenca za izvođenje studijskog programa Saobraćaj i transport na II ciklusu studija **(2020.godina)**

Misija

Panevropski univerzitet "APEIRON" svoju misiju zasniva na ciljnim pretpostavkama države u procesu promjena, reformi i tranzicije prema građanskom demokratskom društvu, koje karakterišu parlamentarni pluralizam, pravna država, vladavina zakonitosti i tržišna privreda sa dominacijom privatnog vlasništva. Bez sumnje je da je tom novom vremenu potrebno novo duboko znanje, koje prije svega znači iskorak iz postojećeg kulturno-civilizacijskog okruženja ka novom pogledu na svijet i drugačijem pristupu ekonomiji, pravnom sistemu, zdravstvenoj zaštiti, diseminaciji informacija i sticanju znanja. Holistički pristup fenomenu "dobra" za svakog pojedinca podrazumijeva unapređenje njegovog individualnog i

porodičnog zdravlja, demokratizaciju znanja, slobodno odlučivanje i odgovornost, osiguravanje kvalitete življenja i integraciju pojedinca sa njegovim socijalnim okruženjem, porodicom i lokalnom zajednicom.

Univerzitet sa sloganom "*Univerzitet evropskih znanja*" polazi od iskustva socijalno i ekonomski uspješnih i tehnološki razvijenih zemalja. To znači da se procesom učenja i obrazovnim standardima trebaju kreirati kadrovi educirani u multidisciplinarnim područjima sa operativnim znanjima i fokusom na razvoj kreativnih sposobnosti studenata.

Društvena misija univerziteta je fokusirana na obrazovanje budućih kadrova i lidera sposobnih da kreiraju održivu društvenu, ekonomsku i tehnološku strategiju države, vrednujući ljudske resurse koji će kvalifikovati mladu akademsku generaciju da se suoči sa svojim građanskim i ekonomskim okruženjem i izazovima budućnosti.

Vizija

Vizija ustanove je da se u ostvarivanju društvene misije na polju visokog obrazovanja, stručne edukacije i naučno-istraživačkog rada u regionu pozicionira kao lider, uz osvarivanje najviših evropskih standarda u organizaciji studija, primjenu didaktičkih metoda i nastavnih planova i programima baziranih na najboljim iskustvima i tradicijama američkih koledža, evropskih univerziteta i reformskih principa iniciranih Bolonjskom procesom restrukturiranja evropskog sistema visokog školstva.

Definisana je optimalan broj obaveznih predmeta, a studentu je omogućena sloboda i inicijativa da samostalno odabere izborne i fakultativne predmete u okviru multidisciplinarnih studijskih programa, odn. da stiče dodatna znanja i vještine u okviru strukovnih akademija, instituta i funkcionalnih obrazovnih jedinica univerziteta, individualizirajući i dizajnirajući vlastiti studij po mjeri promjena svoga socijalnog okruženja.

Studijski programi na Panevropskom univerzitetu su usmjereni ka sticanju znanja koje će kvalifikovati studente za poslove u visokotehnologiziranom okruženju za koje se traži razumjevanje procesa i sposobnosti upravljanja sistemima koji posjeduju "meta" inteligenciju, ali takođe i inicijativnost, preduzetništvo, sposobnost psihološke evaluacije saradnika i orkestriranja radnih grupa i timova, sposobnosti donošenja odluka u deficitu vremena, sposobnost daljeg cjeloživotnog učenja, sposobnost fokusiranja relevantnih informacija u okruženjima informacionog obilja i informacionog zagađenja, sposobnost procesiranja više simultanih poslova i sposobnost kreativne integracije znanja i prakse.

Za potrebe obrazovanja i naučno-istraživačkog razvoja angažovani su kadrovi sa naučnim dignitetom čiji je koeficijent kompetentnosti korespondentan njihovom znanju, sposobnosti i spremnosti da preuzmu rizik i odgovornost za sopstveni život i za obnovu svoje lokalne i globalne zajednice transformišući te zajednice u "društva znanja" (*society of knowledge*) i "društva učenja" (*society of learning*).

Zato je opredjeljenje Panevropskog univerziteta da razvija multidisciplinarnu studijsku programe iz rubnih naučnih oblasti koje su zanemarene na etabliranim studijima javnih univerziteta, a koje imaju najveći potencijal za budućnost, te da implementira savremene pedagoške tehnologije zasnovane na interaktivnoj nastavi, savremenim pedagoškim radionicama, virtuelnim nastavnim okruženjima i primjeni informaciono-komunikacionih tehnologija obrazovanja na daljinu.

Efikasnost i efektnost studija, atraktivnost multidisciplinarnih nastavnih programa koji korespondiraju sa budućim izazovima, te psihološko i preduzetničko animiranje studenata kroz primjenu interaktivnih pedagoških metoda u organizaciji i izvođenju nastavno-naučnog procesa, proizvodi visoku prolaznost kao funkciju prenetih znanja i vještina, ali i kao posljedicu visoke motivisanosti studenata.

Univerzitet će u svojoj praksi primjenjivati i principe cjeloživotnog učenja (*life-long learning*) u ostvarivanju osnovnog ljudskog prava na učenje i obrazovanje, promovišući evropsku transparentnost studija, mobilnost studenata i profesora, "evropsku dimenziju" (*vrijednosti ujedinjene Europe*) u visokom obrazovanju, sistem osiguranja kvalitete i upravljanja, kontrole i evaluacije kvalitetom, obrazovanje orjentisano ka studentu (*student-centred education*), javnost, transparentnost i kumuliranje svih oblika rada u sistemu evaluiranja znanja i postignuća studenata, obrazovni proces dizajniran u vidu stepenaste spirale u kojem je akumuliranje kredit-bodova za sve oblike rada studenata uslov za vertikalnu prohodnost, individualizirane i kredibilne studije dizajnirane prema intelektualnoj i psihološkoj mjeri studenata, te svestrani razvoj istraživačkih i poslovnih funkcija Univerziteta kao inkubacionog i "career guidance" centra.

OSNOVNI PODACI O STUDIJSKOM PROGRAMU MENADŽMENT U ZDRAVSTVU

- **Studijski program** : Menadžment u zdravstvu
- **Voditelj studijskog programa**: doc.dr Željka Cvijetić
- **Odgovorna osoba**: prof.dr Ljiljana Stojanović-Bjelić vanredni profesor, dekan fakulteta
- **Nosilac studijskog programa**: Panevropski univerzitet Apeiron, Banja Luka
- **Izvođač studijskog programa**: Fakultet zdravstvenih nauka, Panevropskog univerziteta Apeiron
- **Tip studijskog programa**: akademski
- **Nivo studijskog programa**: studij II ciklusa
- **Trajanje studijskog programa**: 2 godine (4 semestra);
- **Broj ECTS bodova**: 300
- **Akademski naziv koji se stiče po završetku studijskog programa**: Master menadžmenta u zdravstvu i menadžmenta zdravstvene zaštite - 300 ECTS
- **Način izvođenja studijskog programa**: redovni studij, vanredni studij, studij učenja na daljinu
- **Datum početka izvođenja studijskog programa**: 2005

Studijski program "Menadžment u zdravstvu" koji se izvodi u okviru Fakulteta zdravstvenih nauka Panevropskog univerziteta "APERION" namjenjen je visokom obrazovanju medicinskih i zdravstvenih kadrova u oblastima upravljanja zdravstvenim ustanovama, poslovnoj logistici, finansiranju, ekonomskom planiranju i investicionom razvoju i marketingu zdravstvenih ustanova i djelatnosti u cjelini, koji čini široku stručnu osnovu za rukovođeće, menadžerske i administrativno-logističke poslove u ovim ustanovama, te za nastavak obrazovanja na specijalnim područjima ekonomike zdravstvene djelatnosti.

Značajne promjene koje se dešavaju u oblasti zdravstva posljedica su intenzivnog tehnološkog razvoja i primjene naprednih inženjerskih, biotehnoških, genetskih i laboratorijskih tehnologija u medicinskoj struci, promjena u starosnoj strukturi stanovništva, promjena u standardima usluga zdravstvene njege i zaštite, promjene u pristupu pojedinaca kompleksu očuvanja i unapređenja vlastitog zdravlja i kvaliteta života, inovativnih pristupa u finansiranju i plaćanju usluga njege i zdravstvene zaštite, te dizajniranju dinamičnih sistema isporuke usluga u oblasti zdravstvene zaštite.

Bolnice i klinike nisu samo medicinske ustanove već istovremeno i socijalne i poslovne ustanove. Stoga njima moraju upravljati administratori koji su obučeni da preuzmu odgovornost upravljanja i koji razumiju odn. koji su u stanju da integrišu različite profesionalne, ekonomske i socijalne faktore rada zdravstvenih ustanova.

Ekonomski pitanja igraju sve veću ulogu u upravljanju zdravstvenim ustanovama. Iz toga razloga upravljanje bolnicama, farmaceutskim kompanijama ili ustanovama hitne pomoći zahtjeva ne samo kvalifikacije u oblasti medicinskih nauka, već i profesionalna znanja iz oblasti menadžmenta. Ova znanja se obezbjeđuju studijskim programima koji su dizajnirani prema posebnim zahtjevima specifičnih oblasti ili uloge i mjesta u okviru osnovne djelatnosti.

Studije drugog ciklusa su efikasane, individualne i kredibilne studije, dizajnirane po mjeri studenta, koje se izvode sistemom ličnog mentorstva, vođenjem instruktivne i konsultativne nastave i vježbi, te organizovanjem naučno-istraživačkih projekata studenata. **Osnovni cilj studija** jeste da student-kandidat master studija stekne duboka i specijalistička znanja iz užeg područja u kojem kandidat priprema završni rad, te da stekne potrebno znanje korišćenja naučnih metoda i istraživačkih tehnika u užem području istraživanja, kako bi se osposobio da kreativno rješava kompleksne probleme iz svoje prakse, ili kako bi se osposobio za dalji naučno istraživački rad.

Uslov za upis na studij "Menadžmenta u zdravstvu" u studiju drugog ciklusa je prethodno stečeno znanje odn. zvanje u zdravstvenoj struci u trajanju od najmanje dvije godine koje je upotunjeno odgovarajućim specijalističkim znanjima na visokoškolskom nivou u oblastima poslovne ekonomije ili prava. Studij menadžmenta u zdravstvu je stoga diferencijalni dvosemestralni odn. četverosemestralni studij, ili specijalistički studij, koji se nadograđuje na postojeće obrazovanje koje kandidat već posjeduje, a koje mora da bude u okviru matične medicinske struke odn. zdravstvene djelatnosti, (trogodišnjem, četvorogodišnjem odn. petogodišnjem) obrazovanju uz zdravstvenoj struci. Prethodnom stručnom zdravstvenom obrazovanju kandidata, na taj način se dodaje program menadžmenta u zdravstvu u trajanju od jedne do dvije godine čime se stiče ukupan iznos od 300 ECTS kredit-bodova po svim osnovama.

Ovakav pristup studiju menadžmenta u zdravstvu je uslovljen programskim opredjeljenjem da menadžer u bilo kojoj oblasti u zdravstvenoj djelatnosti treba da posjeduje "kritičnu masu" primarnih stručnih kompetencija u zdravstvenim stručnim oblastima koje se mogu steći minimalnim studijem od dvije godine u zdravstvenoj struci.

Visoko obrazovanjem u oblasti "Menadžmenta u zdravstvu" pretpostavlja obrazovanja u naučnim poljima osnovne i kliničke medicine, te dvije studijske godine obrazovanja u naučnim poljima "Ekonomija i poslovanje", "Mediji i komunikacije" i "Zdravstvene nauke" koje student izvorno stiče savladavajući program "Menadžmenta u zdravstvu"

Ciljevi studijskog programa "Menadžmenta u zdravstvu" su:

- Obezbeđenje profesionalnih znanja iz oblasti menadžmenta za kadrove koji upravljaju medicinskim i zdravstvenim ustanovama, farmaceutskim kompanijama ili rehabilitacionim ustanovama, a koji već prethodno posjeduju odgovarajuće kvalifikacije u oblasti medicinskih nauka;
- Obezbeđenje inovativnih pristupa u finansiranju i plaćanju usluga njege i zdravstvene zaštite, te dizajniranju dinamičnih sistema isporuke usluga u oblasti zdravstvene zaštite;
- Organizaciono, ekonomsko i logističko praćenje promjena koje se dešavaju u oblasti zdravstva a koje su posljedica intenzivnog tehnološkog razvoja i primjene naprednih tehnologija u medicinskoj struci, promjena u starosnoj strukturi stanovništva, promjena u standardima usluga zdravstvene njege i zaštite, te promjene u pristupu pojedinaca kompleksu očuvanja i unapređenja vlastitog zdravlja i kvaliteta života;

- Obrazovanje i osposobljavanje administratora koji su u stanju da integrišu različite profesionalne, ekonomske i socijalne faktore rada zdravstvenih ustanova koje su istovremeno i socijalne i poslovne ustanove;

Diplomirani studenti "Menadžmenta u zdravstvu" u master ciklusu kvalifikovani su za stručne odn. ekspertne, administrativne, upravljačke i konsultantske poslove u sektoru zdravstva u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, rehabilitacionim ustanovama i banjama, sportskim organizacijama i ustanovama, inspekcijским ustanovama, zdravstvenim fondovima i organima lokalne uprave odn. organima državne uprave.

Osnovni cilj studija II ciklusa jeste da kandidat stekne duboka i specijalistička znanja iz šireg naučnog područja u kojem priprema završni rad, te da stekne potrebna znanja u korištenju naučnih metoda i istraživačkih tehnika iz užeg područja specijalizacije, kako bi se osposobio da kreativno rješava kompleksne probleme iz svoje prakse i da efikasno primjenjuje specijalistička znanja u praksi.

Stoga se odmah na početku studija u saradnji sa kandidatom odredi mentor (*i po potrebi* "komentor") studija, definiše magistarska tema, utvrde predmeti odn. naučne discipline koje će kandidat savladati, potrebna literatura i utvrde istraživačke procedure i tehnike. Na taj način se postiže visoka efikasnost studija, individualizacija studija i kredibilitet dobijenog zvanja, te se predu-pređuje praksa "*maratonskog postdiplomskog studiranja*". Komentor magistarskog studija se bira ukoliko je tema kandidata interdisciplinarnog karaktera i obuhvata više od jedne naučne oblasti. Komentor je profesor angažovan u radu Univerziteta.

Važni **specifični ciljevi** studijskog programa „*Menadžment u zdravstvu*“ su usmjereni i na osposobljavanje studenata za samostalno *cjeloživotno učenje* i usavršavanje u skladu s novim dostignućima. Posebni ciljevi odnose se na sticanje specijalizovanih znanja i vještina iz oblasti menadžmenta koje će pomoći da dođe do ostvarenja opšteg cilja . Oblast menadžmenta u zdravstvu omogućava rukovodiocima u zdravstvenoj djelatnosti da značajno doprinesu poboljšanju zdravlja u lokalnim zajednicama u kojima njihove zdravstvene ustanove pružaju usluge, a time i da unaprijede kvalitet života svojih sugrađana.

Studenti dobijaju napredna znanja u oblastima medicinske, operativne, logističke i finansijske podrške, osnovne i tekuće njege svim kategorijama stanovništva, a posebno ugroženim kategorijama, kao i dodatna saznanja o faktorima ugroženosti javnog zdravlja i javnih dobara.

Studenti se obučavaju u komunikacionim vještinama, dinamici socijalnih grupa i timova, metodama i tehnikama donošenja odluka, kako bi mogli da izgrađuju partnerski odnos sa ljekarima, sestrama i drugim profesionalnim osobljem u zdravstvenoj djelatnosti.

Studenti takođe dobijaju i dodatna znanja iz oblasti javnog zdravlja čime se kvalifikuju za strateške poslove definisanja politika u toj oblasti, te definisanja standarda u oblasti zdravstvene njege.

Program drugog ciklusa fokusira se na akviziciju proSirenih i specijalističkih znanja da bi studente upoznali sa naprednim i specijalističkim funkcijama u odabranom studijskom programu i sa istraživačkim, analitičkim, strukovnim i radnim okruženjem u kojima se ove funkcije odvijaju u preduzećima, ustanovama, organima uprave, klinikama i laboratorijama, kao i u različitim oblicima njihove integracije.

Studenti takođe trebaju da se upoznaju i sa proSirenim skupom instrumenata za podršku radnom i poslovnom procesu, organizacionim i komunikacionim vještinama, zajedno sa sposobnošću da analiziraju i struktuiraju probleme koji proizilaze iz tih procesa.

Program II ciklusa Menadžment u zdravstvu je dizajniran da upoznaje studente sa naprednim i dubinskim aspektima rada u široj zdravstvenoj djelatnosti što uključuje: logistiku zdravstvenih usluga, pravo i propise

u oblasti zdravstva, ekonomiku zdravstva, upravljanje zdravstvenim ustanovama, sistem budžetiranja i naplate usluga, upravljačko računovodstvo i upravljanje ljudskim resursima, te upravljanju informacionim tehnologijama kojima se omogućava analiza podataka, upravljanje i podrška odlučivanju.

Unapređenje studijskog programa „*Menadžment u zdravstvu*“ je usmjereno prema konceptu savremene zdravstvene njege u kome menadžer:

- upravlja i rukovodi organizacionim jedinicama, ustanovama, organima i organizacijama u oblasti zdravstva,
- planira ljudske resurse i organizuje procesa rada
- osigurava optimalnu odn. maksimalnu medicinsku, operativnu, logističku i finansijsku podršku organizacijama i ustanovama u kojima rade obzirom na različite izvore finansiranja i obzirom na karitativne izvore;
- razvija partnerstvo sa ljekarima, sestrama i drugim profesionalnim osobljem u zdravstvenoj djelatnosti;
- procjenjuje i predlaže mjere za poboljšanje standarda u oblasti zdravstvene djelatnosti i njege;
- razvija organizacije zdravstvene zaštite koje u svojim lokalnim zajednicama služe kao mreže za podršku i sigurnost, obezbjeđujući osnovnu i tekuću njegu svim kategorijama stanovništva, a posebno ugroženim kategorijama

DRUGI DIO

PROCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA KVALITETA

Panevropski univerzitet Apeiron kontinuirano radi na obezbjeđivanju kvaliteta u skladu sa Strategijom o osiguranju kvaliteta, Pravilnikom o osiguranju kvaliteta, Poslovníkom kvaliteta i Politikama kvaliteta. Ovi dokumenti su transparentni, javno objavljeni na web stranici univerziteta.

Prema Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja i Kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH, Univerzitet sprovodi postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i mjerenje zadovoljstva korisnika usluga.

Na razvoju kvaliteta angažovani su svi zainteresovani akteri- nastavno i nenastavno osoblje, studenti, partneri na realizaciji naučno istraživačkog rada, predstavnici poslodavaca i predstavnici vladinog i nevladinog sektora a kultura kvaliteta primjenjuje se u svim aspektima djelovanja i svim normativnim aktima Univerziteta.

Sistem upravljanja kvalitetom je usmjeren na stalno poboljšavanje nastavno-naučnog procesa te na stalno inoviranje procesa rada. Odgovornost za obezbjeđenje kvaliteta obaveza je svakog zaposlenog za posao koji obavlja. Univerzitet kontinuirano vrši poboljšavanje kvaliteta nastavnih programa, razvija najviše standarde kvaliteta i afirmiše najviše standarde nastave i evaluacije stečenih znanja.

Organizaciona struktura za osiguranje kvaliteta Panevropski univerzitet „APEIRON“ je uspostavljena sistematski u skladu sa Pravilnikom o osiguranju kvaliteta kojim su utvrđeni zadaci tijela i postupci za osiguranje kvaliteta.

Izveštaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta studijskog programa je izvršen na osnovu analize ocjenjivanja ispunjenosti svakog pojedinačnog standarda kvaliteta. Svaki standard je analiziran i vrednovan u skladu sa datim smjericama, i kriterijumima.

OCJENA ISPUNJENOSTI SVAKOG POJEDINAČNOG STANDARDA KVALITETA

Standard 1

Ustanove treba da imaju politiku za obezbjeđivanje kvaliteta koja je objavljena i koja čini dio njihovog strateškog upravljanja. Interne zainteresovane strane treba da izrade tu politiku i da je provode putem odgovarajućih struktura i procesa, pritom uključujući eksterne zainteresovane strane.

Kriterij 1. Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa

Kriterij 1.1 *Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja*

Procedure planiranja i kontrole kvaliteta Panevropski univerzitet je razradio i uskladio prema preporukama Evropske asocijacije za obezbjeđenje kvaliteta u visokom obrazovanju ENQA - European Association for Quality Assurance in Higher Education u dokumentu "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area", a na Univerzitetu je uveden međunarodni standard upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 za visoko obrazovanje, obrazovanje odraslih, naučna istraživanja i eksperimentalni razvoj.

Procedure planiranja i kontrole kvaliteta Panevropski univerzitet je razradio i uskladio prema preporukama Evropske asocijacije za obezbjeđenje kvaliteta u visokom obrazovanju ENQA - European Association for Quality Assurance in Higher Education u dokumentu "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area", i ustanova kontinuirano prati smjernice ISO standarda.

Unutrašnji sistem osiguranja kvaliteta uspostavljen je dokumentima koji su javno objavljeni na web stranici Univerziteta. Sistem se periodično evaluira i po potrebi revidira:

Politike kvaliteta <http://apeiron-uni.eu/politika-kvaliteta.html>

Poslovnik kvaliteta http://www.apeiron-uni.eu/kvalitet/poslovnik_kvaliteta_rev_003a.pdf

Pravilnik o osiguranju kvaliteta http://www.apeiron-uni.eu/kvalitet/pravilnik_o_osiguranju_kvaliteta.pdf

Strategija osiguranja kvaliteta <https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/2020/08/Strategija-osiguranja-kvaliteta-2020-2025.pdf>

Strategija razvoja ustanove <https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/2020/08/Strategija-razvoja-VSU-2020-2025-1.pdf>

Realizacijom ciljeva Strategije osiguranja kvaliteta Univerzitet kontinuirano radi na unapređenju kvaliteta rada službi, nastavnog procesa i naučno – istraživačkog rada.

Opšti ciljevi Sistema upravljanja kvalitetom na Panevropskom univerzitetu „APEIRON“:

- a) Održavati efektivan Sistem upravljanja kvalitetom Panevropskog univerziteta “APEIRON” u saglasnosti sa: Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja ESG-ENQA i Kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH, normama i standarima kvaliteta definisanih Zakonom o visokom obrazovanju RS, Zakonom o obezbjeđenju kvaliteta u visokom obrazovanju Republike Srpske te Pravilnikom o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja..;
- b) Održavati nivo kvaliteta u cilju povećavanja ugleda Panevropskog univerziteta kod naših studenata i u javnosti;
- c) Obezbeđivati nastavno-naučne usluge i usluge najvišeg kvaliteta u skladu sa potrebama, očekivanjima i mogućnostima naših studenata i društva u cjelini;
- d) Neprekidno povećavati zadovoljstvo naših studenata i društva u cjelini;
- e) Obezbeđivati usaglašenost rada i poslovanja Univerziteta sa zakonskim i sigurnosnim propisima;
- f) Obezbeđivati siguran i zdrav ambijent za sve zaposlene;
- g) Neprekidno poboljšavati poslovne procese, sisteme i sposobnosti;

Ciljevi kvaliteta su uspostavljeni na svim relevantnim funkcijama i nivoima unutar Univerziteta. Panevropski univerzitet “APEIRON” u cilju ispunjenja svoje misije stalno prati, analizira i poboljšava svoje procese kroz:

- analize povratnih informacija;
- praćenje realizacije nastavnog procesa;
- analize uspjehnosti studiranja;
- praćenje realizacije procesa usluga;
- primjenu metoda i tehnika za unapređenje kvaliteta;
- praćenje i analiziranje plana poslovanja;
- sprovođenje internih audita;
- izvođenja korektivnih i preventivnih akcija.

Osnovni ciljevi kvaliteta su usaglašeni sa usvojenom misijom i vizijom Univerziteta. Osnovni ciljevi kvaliteta se ostvaruju kroz:

- Kontinuirano unapređenje procesa rada,
- Stalno obučavanje i stručno i naučno osposobljavanje radne snage,
- Kontinuirano unapređenje internog i eksternog komuniciranja,
- Svođenje svih oblika žalbi na minimum,
- Mjerenje zadovoljstva korisnika usluga - anketiranje studenata,
- Kreiranje marketing plana za svaku školsku godinu - formulisanje marketing strategije podrazumijeva niz strateških odluka u domenu sprovođenja segmentacije tržišta, analize tržišta, SWOT analize, analize konkurencije te pozicioniranje ustanove na tržištu u odnosu na konkurenciju. Na osnovu

izvršenih analiza potrebno je definisati marketing ciljeve i donijeti odluku o najoptimalnijoj kombinaciji instrumenata marketing miksa,

- Investiranje u razvoj informacionog sistema i opremu.

Osnovni cilj sistema kvaliteta je osiguranje najvišeg kvaliteta u pružanju obrazovnih usluga, naučno-istraživačkoj djelatnosti i nenastavnim uslugama. Sistem upravljanja kvalitetom je projektovan sa ciljem da zadovolji zahtjeve standarda i smjernica za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja ESG:ENQA, kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH, normama i standarima kvaliteta definisanih Zakonom o visokom obrazovanju RS te Uredbom o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova

Mjerljivi ciljevi kvaliteta se donose za svaku godinu i iskazuju u planu poslovanja Univerziteta, te se kontinuirano prati njihovo izvršenje i donose korektivne mjere. Na ovaj način se obezbjeđuje stalno poboljšanje uspostavljenog sistema upravljanja kvalitetom. Rukovodstvo Univerziteta primjenjuje planiranje kvaliteta za aktivnosti i resurse koji su neophodni za zadovoljenje Politike kvaliteta, Ciljeva kvaliteta i zahtjeva za kvalitetom. Planiranje kvaliteta je integralni dio našeg sistema upravljanja kvalitetom. Ovo podrazumijeva izradu planova za realizaciju svih glavnih procesa, parcijalnih procesa, kao i procesa poboljšanja. Planovi koji se izrađuju su dugoročni, na godišnjem, polugodišnjem i mjesečnom nivou.

Kriterij 1.2. *Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa je usmjerena na promociju istraživačkog rada, učenja i podučavanja, mobilnosti i internacionalizacije na studijskim programima kao i sprečavanju plagijata radova i nastavnika i završnih radova studenata na svim ciklusima studija*

PROMOCIJA ISTRAŽIVAČKOG RADA, UČENJA I PODUČAVANJA

U skladu politikom osiguranja kvaliteta, Misijom i Vizijom, Panevropski univerzitet „APEIRON“ promoviše, podržava i aktivno učestvuje u procesu razvoja i unapređenja kvaliteta visokog obrazovanja i naučno-istraživačkog rada. Naučno-istraživački rad na Panevropskom univerzitetu je regulisan Statutom Univerziteta članovi Univerziteta članovi 152-157, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Naučno istraživačkog instituta i Pravilnikom o upravljanju projektima

[Pravilnici\201501_Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Naucno-istrzivackog instituta PEUA.pdf](#)

[Pravilnici\20200518_13-347-8_Pravilnik o upravljanju projektima PUA - Copy.pdf](#)

Podsticanje istraživanja se osigurava i odredbama Statuta koje se odnose na obim naučno –istraživačkih rezultata neophodnih za izbor u napredovanje u nastavničkim i saradničkim zvanjima, (2. Uslovi za sticanje zvanja nastavnika i saradnika, član 184. – 188.) pri čemu prednost imaju oni kandidati koji su ostvarili vrijednije naučno –istraživačke rezultate. Zapaženi istraživački rezultati u nekoj oblasti su uslov za napredovanje u zvanju i povjeravanje nastave na predmetima iz te oblasti. Tim rezultatima nastavnik potvrđuje svoje vrijednosti i kompetencije i daje sopstveni doprinos razvoju naučne oblasti i društva.

Član 188. glasi „Prilikom izbora u naučno-nastavna zvanja uzima se u obzir i vrednovanje nastavničkih sposobnosti u okviru sistema kvaliteta univerziteta“

Naučno-istraživačka djelatnost na univerzitetu obuhvata fundamentalna, aplikativna, razvojna i ekspertna istraživanja. Naučnu djelatnost Panevropski univerzitet "APEIRON" obavlja u skladu sa zakonom. Naučno-nastavni i naučno-istraživački rad su ravnopravne djelatnosti Panevropskog

univerziteta.

[MS NIR\Plan naučnih skupova 18-19.pdf](#)

[MS NIR\Plan naučnih skupova 19-20.pdf](#)

[MS NIR\Plan naučnih skupova 20-21.pdf](#)

Naučna istraživanja ostvaruju se kroz individualni i timski rad na univerzitetu ili u okvirima specijaliziranih naučno-istraživačkih organizacionih jedinica Panevropskog univerziteta. U istraživačke timove mogu da se uključe i naučni radnici izvan Panevropskog univerziteta "APEIRON"-a, stručnjaci iz prakse, kao i naučni radnici sa drugih univerziteta i naučnih ustanova iz zemlje i inostranstva. Na pojedinim istraživačkim aktivnostima mogu se angažovati i studenti Univerziteta.

[MS NIR\GODIŠNJI IZVJEŠTAJ FZN .pdf](#)

Politika osiguranja kvaliteta podrazumijeva naglasak na savremene oblike realizacije nastavnog procesa i naglašava važnost aktivnog učenja i ulogu studenta kao aktivnih učesnika nastavnog procesa. Strateški pristup Univerziteta je odnos istraživačkog rada i učenja, podučavanja u cilju aktivnog učenja i učešća studenata u nastavno-naučnom i nastavno-obrazovnom procesu.

Panevropski univerzitet Apeiron je član **ESS BIH istraživačke mreže**, preko koje akademski radnici i studenti univerziteta imaju priliku da rade s ekspertima drugih univerziteta i istraživačkih instituta iz EU i šire, te da kroz pristup bazama podataka i obukama koje mreža organizuje razvijaju svoju istraživačku karijeru.

Kvalitet naučno istraživačkog i stručnog rada obezbjeđuje se:

- Kontinuiranom brigom o jedinstvenosti obrazovnog, naučno-istraživačkog i profesionalnog (stručnog) rada.
- Osmišljavanjem, pripremanjem i realizovanjem naučnoistraživačkih, stručnih i drugih radova.
- Naučno-istraživačka djelatnost obuhvata fundamentalna, aplikativna, razvojna i ekspertna istraživanja. Naučnu djelatnost Univerzitet obavlja u skladu sa zakonom, godišnjim programom naučnih istraživanja i dugoročnim petogodišnjim programom naučnih istraživanja. Programom naučnih istraživanja utvrđuju se pojedinačni programi istraživanja, naučni zadaci, vrijeme trajanja istraživanja, metodi istraživanja i sastav timova po oblastima nauke.
- Naučna istraživanja ostvaruju se kroz individualni i timski rad na Univerzitetu ili u okvirima specijalizovanih naučno-istraživačkih organizacionih jedinica Univerziteta.
- Vođenjem evidencije, ocjenjivanjem obima i kvaliteta naučnoistraživačkih, stručnih i drugih projekata i programa koji se realizuju na Univerzitetu i usklađivanjem njihovih sadržaja i rezultata.
- Obavljenju izdavačke djelatnosti u skladu sa poglavljem XV Statuta Univerziteta i raspoloživim sredstvima.
- Uključivanjem rezultata naučnoistraživačkih, stručnih i drugih programa i projekata u nastavni proces.

Studenti se uključuju u **naučno – istraživački rad** kroz aktivno učešće na konferencijama, kongresima, učešćem u edukativnim i istraživačkim radionicama, učešćem u rješavanju studija slučaja do čijeg rješenja moraju doći istraživanjem tržišta, primjenom naučno istraživačkih metoda. Studenti se uključuju u izradu i

realizaciju naučno istraživačkih projekata, aktivno su angažovani na naučnim konferencijama a na posebnoj sesiji konferencije imaju mogućnost da izlože svoja istraživanja i radove.

Za učešće u NIR studenti su motivisani dodjelom određenog broja ECTS bodova. Za ovu vrstu vannastavne aktivnosti – studentima se dodjeljuje od 4 – 6 ECTS bodova za učešća u projektima, konferencijama, kongresima, objavu NIR radova, prezentacije NIR radova u skladu sa Procedurom evaluacije znanja i postignuća studenata,

U studiju **II ciklusa** vrednuju se i sljedeće van-nastavne aktivnosti: **istraživanje i naučno-istraživačke aktivnosti** koje su vezane za izradu završnog rada, referati i koreferati na okruglim stolovima i tribinama, verifikovano učešće na seminarima, konferencijama, radionicama, učešće u radu na stručnim i naučno-istraživačkim projektima, certifikati i uvjerenja o položenim kursevima, čija je tema i sadržaj usko vezana za šire naučno područje studija, radovi publikovani u naučnim i stručnim časopisima i zbornicima, čija je tema i sadržaj usko vezana za šire naučno područje upisanog studija, inovacije i patenti koji su zvanično priznati odn. certificirani.

[Uključivanje studenata u naučno- istraživački rad je detaljno opisan u analizi Standarda 2, Kriterij 2.3.](#)

U Strategiji osiguranja kvaliteta su istraživanje i promocija naučno – istraživačkog rada predstavljeni kao strateški ciljevi sa decidno definisanim operativnim ciljevima, nosicima aktivnosti i rokovima za realizaciju.

PROMOCIJA MOBILNOSTI I INTERNACIONALIZACIJE STUDIJSKIH PROGRAMA

Politika osiguranja kvaliteta podrazumijeva naglasak na savremene oblike realizacije nastavnog procesa i naglašava važnost međunarodne saradnje. Mobilnost studenata administrativnog i akademskog osoblja je jedan od ciljeva Strategije razvoja Univerziteta i Strategije osiguranja kvaliteta:

- ⇒ Univerzitet ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, razne ugovorene vidove saradnje, zajedničke programe i sl.,
- ⇒ Univerzitet podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima,
- ⇒ Univerzitet ima definisane postupke i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima.

Profesori i studenti Fakulteta zdravstvenih nauka učestvuju na konferencijama, seminarima, predavanjima, radionicama i stručnim praksama koje organizuju partnerske ustanove u inostranstvu a bili su i domaćini studentima i profesorima sa tih ustanova.

Strateški pristup Panevropskog univerziteta „APEIRON“ je da promoviše, podržava i aktivno učestvuje u procesu razvoja i unapređenja kvaliteta visokog obrazovanja kroz jačanje međunarodne saradnje i internacionalizacije na svim Fakultetima. Kancelarija za međunarodnu saradnju Panevropskog univerziteta „APEIRON“ kontinuirano radi na uspostavljanju, održavanju i razvijanju saradnje sa univerzitetima u zemlji i inostranstvu stvarajući preduslove za razmjenu iskustava i ideja koje jačaju akademsku zajednicu na svim nivoima i u svim poljima.

Aktivnosti međunarodne saradnje Panevropskog univerziteta “APEIRON” / Fakulteta zdravstvenih nauka, odnose se na razvoj međunarodnih odnosa s partnerskim ustanovama u svijetu, poticanje studenata,

nastavnika i nenastavnoga osoblja na učešće u međunarodnim programima i projektima s područja visokog obrazovanja.

[MS NIRUGOVORI MS](#)

[MS NIRUgovori o međunarodnoj saradnji FZN.pdf](#)

Tokom prethodnog perioda, uspješno je realiziran veliki broj aktivnosti koje su znatno doprinijele jačanju saradnje sa univerzitetima u zemlji i inostranstvu kao i jačanju afirmacije Univerziteta na evropskom prostoru visokog obrazovanja.

Na konferenciji „**Sportske nauke i zdravlje**“, gdje je Fakultet zdravstvene njege suorganizator poseban prostor se posvećuje sesijama iz oblasti *zdravstvene njege*. U radu ove konferencije učestvuju brojni gosti sa domaćih i stranih univerziteta kao i eminentni stručnjaci iz BiH i inostranstva čime se dodatno doprinosi uspostavljanju partnerskih odnosa i promociji internacionalizacija studijskog programa.

Referenti Centra za vođenje karijere i kancelarije za međunarodnu saradnju organizuju radionice na kojima se predstavljaju mogućnosti za učešće u međunarodnim projektima i programima.

<http://cvk.apeiron-uni.eu/content/erasmus-projekti-za-mlade>

<http://cvk.apeiron-uni.eu/content/otvoreni-novi-konkursi-za-učešće-u-projektima-razvoja-mladih>

Organizovana je i radionica za nastavni kadar s ciljem pružanja podrške prilikom prijave na projekte mobilnosti, međunarodne naučno – istraživačke projekte i učešća na konferencijama i seminarima.

[CVK\SEMINAR O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI I PRIJAVU NA PROJEKTE U OKVIRU ERASMUS.pdf](#)

Studenti se informišu o raspoloživim programima i načinima konkurisanja putem oglasne ploče fakulteta, oglasa na društvenim mrežama, web stranice Univerziteta, web stranice Centra za vođenje karijere i web stranice za međunarodnu saradnju.

<http://apeiron-uni.eu/iro/index.html>

INTERNACIONALIZACIJA studijskog programa detaljno analizirana u okviru **Standarda 2, Kriterij 2.6. [Kriterij 2 Kreiranje i usvajanje studijskih programa](#)**

SPREČAVANJE PLAGIJATA RADOVA NASTAVNIKA I ZAVRŠNIH RADOVA STUDENATA NA SVIM CIKLUSIMA STUDIJA

Uvidjevši trendove u obrazovanju Vijeće Europe je 2015. godine uspostavilo pan-europsku platformu za etičnost, transparentnost i integritet u obrazovanju (ETINED). Jedan od ciljeva ove platforme je zaštita, razvoj i podupiranje akademske čestitosti, s posebnim naglaskom na borbu protiv plagiranja. Politika osiguranja kvaliteta podrazumijeva i naglasak na borbu protiv plagiranja, s tim ciljem su na Panevropskom Univerzitetu „APEIRON“ usvojeni dokumenti koji osiguravaju sprečavanje plagijata radova nastavnika i završnih radova studenata na svim ciklusima.

- Etički kodeks nastavnika <http://apeiron-uni.eu/kodeksi-ponasanja/eticki-kodeks-nastavnika.pdf>

- Uputstvo za korištenje programa antiplagijarizma [Uputstvo za provjeru radova](#)

Na web stranici univerziteta nalazi se tab za pristup sistemu za provjeru završnih radova koji sadrži uputstvo za korištenje programa, video uputstvo za korištenje programa, obrasce, hodograme aktivnosti i

<https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/antiplagijarizam/>

Kriterij 1.3. *Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici doprinose kvaliteti studijskih programa, te definira način uključivanja vanjskih sudionika u tome*

Studenti, akademsko osoblje, funkcionalne jedinice, administrativno i tehničko osoblje, stručne službe, stručni organi, kao i organi upravljanja smatraju se **unutrašnjim korisnicima Sistema**.

Vanjski korisnici Sistema (privreda, lokalna, entitetska i državna uprava, kulturne institucije, zdravstvene ustanove, itd.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrsishodnosti i kvaliteta rada Univerziteta kao izvor podataka za vrjednovanje.

Na razvoju kvaliteta angažovani su svi zainteresovani akteri- nastavno i nenastavno osoblje, studenti, partneri na realizaciji naučno istraživačkog rada, predstavnici poslodavaca i predstavnici vladinog i nevladinog sektora a kultura kvaliteta primjenjuje se u svim aspektima djelovanja i svim normativnim aktima Univerziteta. Sistemom upravljana kvalitetom obuhvaćeni su svi procesi na ustanovi neophodni za realizaciju ciljeva unapređenja kvaliteta.

Univerzitet veliku pažnju posvećuje **učešću unutarnjih i vanjskih sudionika** u unapređenju kvaliteta studijskih programa, definisanom Poslovnikom kvaliteta (**7.2. Procesi koji se odnose na zainteresovane strane**). Učešće ovih aktera je izvor informacija za dalji razvoj i redovno osavremenjivanje studijskih programa.

Na Panevropskom univerzitetu “APEIRON” se stalno utvrđuju potrebe i zahtjevi društvene zajednice za obrazovanjem menadžera, predlažu i primjenjuju novi i unapređuju postojeći nastavni programi za obrazovanje studenata odgovarajućeg profila. Na Univerzitetu se takođe prate potrebe i zahtjevi studenata, kao i ostalih korisnika usluga, za sve postojeće usluge iz domena rada, kao i za moguće nove usluge koje traže studenti, ali i ostali korisnici.

Rezultati ovih aktivnosti predstavljaju osnov za donošenje odluke o nekoj novoj mogućoj usluzi koju Univerzitet može da ponudi, odnosno utvrđivanje mogućnosti za stalno podizanje kvaliteta postojećih usluga. U slučaju plasmana određene usluge ili proizvoda iz domena rada Univerziteta, odnosno nakon održavanja naučne konferencije ili skupa, izvođenja seminara, pružanja usluge ili realizacije projekta po zahtjevu naručioca, sprovodi se postupak prikupljanja i analize povratnih informacija od korisnika usluga

Na Univerzitetu su definisane aktivnosti i odgovornosti u cilju utvrđivanja zahtjeva, potreba i očekivanja korisnika, kako bi se obezbjedilo ispunjenje iskazanih zahtjeva, povećao stepen zadovoljstva kupca i smanjio broj reklamacija.

Izvori informacija o zadovoljstvu korisnika su:

- ⇒ Konstantan individualni razgovor sa korisnicima,
- ⇒ Direktna komunikacija sa korisnicima,
- ⇒ Anketiranje korisnika usluga Univerziteta,
- ⇒ Reklamacije korisnika.

Kroz uspostavljen sistem osiguranja kvaliteta Univerzitet kontinuirano vrši konsultacije za zainteresovanim stranama, a dinamika konsultacija zavisi od uloge zainteresovanih strana u obrazovnom

procesu. Studenti se anketiraju kontinuirano- prilikom upisa na Fakultet, prilikom predaje ispitnih prijava, prilikom upisa novog semestra, prilikom predaje Zahtjeva za obradu diplomskog rada...

[Ankete\Studentske ankete na Panevropskom univerzitetu.pdf](#)

Rezultati anketa su prikazani u dijelovima Izvještaja koji analizira pojedinačne kriterije.

Poslodavci i ostali partneri iz privrede konsultuju se periodično - prilikom revizije strateških dokumenata, studijskih programa, oblasti praktične nastave i sl. Dakle uvijek kad je prilikom poboljšanja kvaliteta, unapređenja i osavremenjivanja studijskog programa potrebno mišljenje partnera iz privrede.

[CVK\Zapisnici okrugli stol strategije.pdf](#)

Uloga studenata u obezbjeđenju kvaliteta i upravljanja je definisana aktima Univerzieteta i objavljena na web stranici univerziteta – tab Kvalitet

<https://apeiron-uni.eu/univerzitet/kvalitet/>

[Studentski dokumenti\sjednica SP 05.11.2019.pdf](#)

[Studentski dokumenti\sjednica SP 27.11.2019.pdf](#)

[Studentski dokumenti\Misljenje SP o strategijama.pdf](#)

Detaljna analiza **uloge unutarnjih i vanjskih aktera** u osiguranju kvaliteta studijskog programa je predstavljena u analizi **Standarda 2. i kriterija 2 - Kreiranje i usvajanje studijskih programa.**

Konsultacije sa Agencijom za osiguranje kvaliteta RS se također vrše periodično – koriste se nova saznanja i iskustva Agencije prilikom izrade samoevaluacijskih izvještaja i praćenja kvaliteta studijskih programa.

[CVK\Izvjestaj o radionici na temu akreditacija studijskih programa HEA RS.pdf](#)

Način prikupljanja podataka za praćenje i unapređenje kvaliteta

- Obrada anketa vanjskih i unutarnjih aktera nastavno-naučnog procesa
- Učešće na sastancima, okruglim stolovima i radionicama koje organizuju predstavnici privrede, Ministarstava
- Učešće na okruglim stolovima i radionicama koje organizuje Agencija za osiguranje kvaliteta RS

Rezultati obrade prikupljenih podataka u formi odgovarajućih izvještaja redovno se razmatraju na sastancima i preispituju na polugodišnjem nivou preko vrijednosti parametara:

- ⇒ Indeks zadovoljstva korisnika,
- ⇒ Broj reklamacija,
- ⇒ Strateški i operativni ciljevi – planiranje i nadzor.

PROCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA 1

Analizirajući kriterije standarda 1, Tim za izradu Izvještaja o samovrednovanju je došao do zaključka da studijski program Menadžment u zdravstvuu potpunosti ispunjava kriterije standarda 1

STANDARD	OCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA
----------	-------------------------------

1	5
---	---

Prijedlog mjera za unapređenje: nastaviti kontinuirano raditi na unapređenju kvaliteta i zadovoljstvu studenata osiguranjem kvaliteta na studijskom programu i instituciji u cjelini

Standard 2

Programi treba da budu izrađeni na takav način da ispunjavaju ciljeve koji se postavljaju pred njih, uključujući i planirane ishode učenja. Kvalifikacije koje su rezultat programa treba da su jasno određene i navedene, te da se odnose na tačan nivo u sklopu domaćeg kvalifikacionog okvira za visoko obrazovanje a samim tim i na Okvir za kvalifikacije u Evropskom prostoru visokog obrazovanja.

Kriterij 2 Kreiranje i usvajanje studijskih programa

Kriterij 2.1. *Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa u koji uključuje studente i sve zainteresovane strane*

PROCES RAZVOJA STUDIJSKIH PROGRAMA

Aktivnosti vezane za utvrđivanje, razvoj i unapređenje nastavnih planova i programa obavljaju se prema dokumentovanom postupku, a u skladu sa Zakonom o visokom obrzovanju i Statutom Univerziteta, sa ciljem ostvarenja potrebnog kvaliteta diplomiranih studenata određenog profila.

U cilju standardizacije postupka i redoslijeda aktivnosti usvojena je zasebna **Procedura razvoja, predlaganja i usvajanja novih studijskih programa**

[Procedure\Procedura-Razvoj predlaganje i usvajanje novih stud. prog..pdf](#)

Programi se razvijaju na bazi ulaza informacija sa tržišta rada i nacionalne kvalifikacione strukture, pri čemu se takođe vodi računa o Dublinskim deskriptorima generičkih kompetencija obrazovnih ciklusa kao cjelina, kako bi se kroz projektovane obrazovne module postigle i generičke kompetencije. Predviđeno je u ovom procesu izgradnje kurikuluma da učešće uzmu i studenti kao članovi komisije i kao stakeholderi.

Ekspertni tim pristupa izradi nacrtu projekta (studijskog programa) uz korištenje određenih podloga, kao što su: Misija i Vizija Univerziteta, Strategija razvoja Univerziteta, studije budućih potreba tržišta rada, projekcije potreba Evropske Unije, ekspertske ocjene stručnjaka iz realnih procesa, iskustva iz realnih procesa rada, zakonske regulative, zahtjevi nadležnih ministarstava i Agencije za visoko obrazovanje, zaključaka komora, poslovne zajednice, udruženja poslodavaca, institucija javne uprave Posebno se prikupljanju i analiziraju mišljenja i stavovi akademske i poslovne zajednice, institucija javne uprave, studentske i učeničke populacije

Postupak razvoja silabusa:

Silabus za pojedinačni predmet iz usvojenog nastavnog plana utvrđuje predmetni nastavnik u na propisanom obrascu (koju raspravlja sa ekspertima iz područja), pri čemu koristi odgovarajuće podloge, kao što su: programi predmeta na razvijenim univerzitetima, savremena literatura i iskustva iz realnih procesa rada.

Nacrt svih programa predmeta razmatra se sa stanovišta međuzavisnosti predmeta, stope preklapanja materije i mogućnosti poboljšanja i utvrđuju prijedlog nastavnog programa.

Razvoj kurikuluma novih predmeta je precizno definisan u Statutu univerziteta u dijelu u kojem su definisana ovlaštenja organa, kao i u dijelu u kojem je definisana struktura studijskih programa i predmeta. U procesu razvoja interaktivno učestvuju nastavnici koji mogu da daju inicijativu, Nastavno naučna vijeća fakulteta, Upravni odbor i Senat univerziteta.

Planiranje i upravljanje nastavnim procesom je osnova planiranja poslovanja Panevropskog univerziteta "APEIRON". Proces nastavnog planiranja usluga zasnovan je na godišnjim ugovorima sa studentima, realizaciji iz prethodne godine i istraživanju tržišta rada. Na osnovu toga se utvrđuju potrebe tržišta rada za uslugama Univerziteta i izrađuje godišnji plan nastavnih usluga, koji je osnova za izradu drugih planova: godišnji plan realizacije nastavnih usluga, finansijski plan, itd.

Studijski program Menadžment u zdravstvu koji se izvodi u okviru Fakulteta zdravstvenih nauka Panevropskog univerziteta "APERION" namjenjen je visokom obrazovanju medicinskih sestara odn. medicinara koji čini široku osnovu za opštu sestrinsku praksu i za nastavak obrazovanja na specijalnim područjima zdravstvene njege.

U periodu od 2017-2020.god. na studijskom programu Menadžment u zdravstvu su izvršene određene izmjene u svrhu osavremenjavanja studijskog programa u oblastima u kojima se ukazala potreba za izmjenama na osnovu inputa od strane tržišta rada, studenata i međunarodnih partnera.

UČEŠĆE ZAINTERESOVANIH STRANA

Fokusiranje na zainteresovane strane iskazano je Politikom kvaliteta, Ciljevima kvaliteta te u izjavi Rektora. Fokusiranje prema zainteresovanim stranama iskazano je i izjavom o misiji i viziji Univerziteta. Pri preispitivanju Sistema obezbjeđenja kvaliteta QMS od strane rukovodstva, analizira se Izvještaj o zahtjevima, potrebama i očekivanjima zainteresovanih strana. Univerzitet obezbjeđuje uslove da se potrebe i očekivanja zainteresovanih strana, a prije svih naših studenata, identifikuju, a zatim i zadovolje, shvatajući da su naš uspjeh i uspjeh naših studenata međusobno zavisni.

Panevropski univerzitet "APEIRON" je uspostavio, dokumentovao i razvio postupak za preispitivanje zahtjeva zainteresovanih strana čija primjena omogućava:

- ⇒ Preispitivanje svih raspoloživih podataka u cilju utvrđivanja stvarnih zahtjeva,
- ⇒ Utvrđivanje sposobnosti Univerziteta da korišćenjem svojih resursa (ljudski i materijalni) zadovolji sve ugovorene zahtjeve,
- ⇒ Dokumentovanje rezultata u zapisima, ugovornim specifikacijama i drugim odgovarajućim dokumentima za evidenciju,
- ⇒ Internom i eksternom evaluacijom.

Učešće studenata i zainteresovanih strana je definisano istim Poslovnikom kvaliteta (7.2 Proces koji se odnose na zainteresovane strane).

Učešće studenata i zainteresovanih strana je definisano istim Poslovnikom kvaliteta (7.2 Procesi koji se odnose na zainteresovane strane). Uloga studenata u obezbjeđenju kvaliteta i upravljanja je definisana aktima Univerzitet i objavljena na web stranici univerziteta – tab Kvalitet

<http://www.apeiron-uni.eu/uloga-studenta-u-obezbjedenju-kvaliteta.html>

Sve reklamacije zainteresovanih strana na izvršene usluge Univerziteta uspješno rješavaju razumijevajući da su naše zadovoljstvo i zadovoljstvo naših studenata međusobno zavisni. Svi zaposleni u nastavno-naučnom procesu i zaposleni u procesima servisiranja studenata se pridržavaju tehničkih i organizacionih uputstava, instrukcija i standarda u svom svakodnevnom radu.

Studenti imaju mogućnost učešća u kreiranju i osmišljavanju studijskih programa kroz studentske ankete, učešćem u radnim tijelima na Univerzitetu – kroz NNV, Senat i UO kao i u direktnom kontaktu saradnicima Centra za vođenje karijere, referentima fakulteta i stručnim saradnikom za osiguranje kvaliteta.

Popunjavanjem ankete kojom ocjenjuju studijski program **studenti** imaju **direktan uticaj** na **unapređenje** studijskog programa. Distribucija i analiza rezultata anketa se vrši u skladu sa Pravilnikom o studentskom vrednovanju i anketiranju.

[Pravilnici\Pravilnik o studentskom vrednovanju i anketiranju.pdf](#)

[Ankete\ANKETA - Ocjena studijskog programa-OBRAZAC.pdf](#)

[Ankete\ANKETA - Vrednovanje rada sluzbi-OBRAZAC.pdf](#)

[Ankete\Anketa-Vrednovanje predmeta i nastavnog osoblja.pdf](#)

Aktivnosti i učešće zainteresovanih strana u razvoju i osavremenjavanju studijskog programa su detaljno opisane i analizirane u okviru analize ispunjenosti [Standarda 9- Stalno praćenje i periodična revizija programa](#). U ovom dijelu su dati i linkovi na zapisnike okruglih stolova i sjednica SPPUA

Kriterij 2.2. *Studijski programi su usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju sticanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada i međunarodnih reformskih procesa*

Fakultet zdravstvenih nauka je matičan u humano-biološkim (anatomija, histologija, embriologija, fiziologija, genetika, citologija), mikrobiološkim, bio-hemijskim, kliničko-hemijskim i fizikalnim funkcionalnim naučnim oblastima, zatim u oblastima opštih medicinskih nauka, primjenjenih medicinskih nauka propedeutike i zdravstvene njege u različitim granama medicine i kliničko-bolničkoj praksi, farmakologiji i toksikologiji, dijetetici, gerijatriji, epidemiologiji, medicinskoj i razvojnoj psihologiji, sportskoj medicini, socijalnoj medicini, istoriji i etici medicine.

Matične naučne oblasti studijskog programa prema Pravilniku o naučnim i umjetničkim oblastima, poljima i užim oblastima Ministarstva nauke i tehnologije Republike Srpske (Sl. glasnik br. 58/07, 22/09 i 27/10) usklađenim sa Revidiranom klasifikacijom oblasti nauke i tehnologije – OECD Frascati Manual

Matičnost studijskog programa "Menadžment u zdravstvu"

Fakultet obavlja **interdisciplinarne studije** iz oblasti menadžmenta i marketinga u zdravstvu, i primjenjene ekonomije zdravstvenih ustanova, zdravstvenog osiguranja i fondova u oblasti zdravstva, medicinske statistike, poslovne i aplikativne informatike i organizacionih nauka u zdravstvu, kao i iz komunikoloških, i administrativno - dokumentacionih naučnih oblasti i primjenjenih pedagoških studija u oblasti zdravstva.

Naučna oblast	Naučno polje	Uža naučna oblast
5. Društvene nauke	5.2.0 Ekonomija i poslovanje	5.2.6. Marketing 5.2.10 Poslovne finansije 5.2.11. Preduzetnička ekonomija 5.2.17. Menadžment
3. Medicinske i zdravstvene nauke	3.3. Zdravstvene nauke	3.3.1. Nauke o zdravstvenoj njezi i usluge; 3.3.2. Politika zdravlja i usluga; 3.3.3. Sestrinstvo 3.3.4. Ishrana i dijetetika; 3.3.5. Javno zdravlje i zdravlje životne sredine; 3.3.9. Epidemiologija 3.3.10 Medicina rada
b) Matične obrazovne oblasti studijskog programa prema Pravilniku o oblastima obrazovanja Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske (Sl. glasnik br. 70/14) usklađene sa Međunarodnom standardnom klasifikacijom obrazovanja ISCED 2011		
Oblast obrazovanja	Polje obrazovanja	Disciplina obrazovanja
3. Društvene nauke, poslovanje i administracija i pravo	3.3. Poslovanje i administracija	3.3.2. Menadžment 3.3.3. Marketing 3.3.4. Administracija
7. Zdravlje i zaštita zdravlja	7.1. Zdravlje	7.1.2. Sestrinstvo 7.1.7. Zdravstvena njega; 7.1.11. Javno zdravlje;
NAPOMENA: <ul style="list-style-type: none"> Klasifikacija naučnih oblasti se bazira na Pravilniku o naučnim oblastima, poljima i užim oblastima (Sl. glasnik 22/09 i 27/10) Ministarstva nauke i tehnologije Republike Srpske. Klasifikacija obrazovnih oblasti se bazira na Pravilniku o oblastima obrazovanja (Sl. glasnik 70/14). Prema članu 5. ovaj Pravilnik koristi se prilikom izrade i postupka licenciranja studijskih programa. 		

Ova praksa je posljedica intenzivnog razvoja visokih tehnologija i primjene kompleksnih terapijskih procedura u oblasti medicine, razvoja zdravstvene njege bazirane na potrebama lokalnih zajednica što podrazumjeva povećane kapacitete odgovornosti medicinskog i zdravstvenog osoblja, hiper-produkcije informacija, širenja naučnih saznanja i umnožavanja specijalističkih znanja, te interdisciplinarnog karaktera savremenih znanja, što uslovljava da se programi u obrazovanju medicinskih struka pomjeraju ka zahtjevima višeg i visokog obrazovanja.

Program je **multidisciplinaran** i dizajniran tako da upoznaje studente sa naprednim i dubinskim aspektima rada u široj zdravstvenoj djelatnosti što uključuje: *logistiku* zdravstvenih usluga, *pravo* i propise u oblasti zdravstva, *ekonomiku* zdravstva, *upravljanje* zdravstvenim ustanovama, sistem *budžetiranja* i naplate usluga, *upravljačko računovodstvo* i upravljanje *ljudskim resursima*, te upravljanju *informacionim tehnologijama* kojima se omogućava analiza podataka, upravljanje i podrška odlučivanju.

Uslov za upis na studij "Menadžmenta u zdravstvu" u studiju drugog ciklusa je prethodno stečeno znanje odn. zvanje u zdravstvenoj struci u trajanju od najmanje dvije godine koje je upotpunjeno odgovarajućim specijalističkim znanjima na visokoškolskom nivou u oblastima poslovne ekonomije ili prava. Studij menadžmenta u zdravstvu je stoga diferencijalni dvosemestralni odn. četverosemestralni studij, ili specijalistički studij, koji se nadograđuje na postojeće obrazovanje koje kandidat već posjeduje, a koje mora da bude u okviru matične medicinske struke odn. zdravstvene djelatnosti, bilo da se radi o višem (dvogodišnjem) obrazovanju ili visokom (trogodišnjem, četvorogodišnjem odn. petogodišnjem) obrazovanju u zdravstvenoj struci. Prethodnom stručnom zdravstvenom obrazovanju kandidata, na taj način se dodaje program menadžmenta u zdravstvu u trajanju od jedne do dvije godine čime se stiče ukupan iznos od 300 ECTS kredit-bodova po svim osnovama.

Ovakav pristup studiju menadžmenta u zdravstvu je uslovljen programskim opredjeljenjem da menadžer u bilo kojoj oblasti u zdravstvenoj djelatnosti treba da posjeduje "kritičnu masu" primarnih stručnih kompetencija u zdravstvenim stručnim oblastima koje se mogu steći minimalnim studijem od dvije godine u zdravstvenoj struci.

Magistarske studije II ciklusa fokusiraju se na predmete koji produbljuju znanje sa mogućim orijentacijama, bilo u vertikalnom pravcu, gdje studenti ulaze u dubinu predmetnog područja studija prvog ciklusa, ili u horizontalnom pravcu, što znači da studenti dodaju nova predmetna područja strateškog odnosno integralnog menadžmenta zdravstvene njege i javnog zdravstva u svom studiju drugog ciklusa, ili idu na **diversifikaciju** odn. **interdisciplinami** studij. što znači uključivanje predmeta i oblasti koje nisu direktno povezani sa zdravstvenom njegom kao npr. dodatni stručni program iz zdravstvene oblasti ili program primjene informatike u zdravstvenoj oblasti. ili primjena savremenih tehnologija u oblasti zdravstvene zaštite i u medicinskoj praksi. Magistarski program sadržava i ključnu komponentu teze koja uobčajeno uključuje jednu ili više podrutja u matičnim oblastima menadžmenta zdravstvene njege.

Diplomirani studenti "Menadžmenta u zdravstvu" u master ciklusu kvalifikovani su za stručne odn. ekspertne, administrativne, upravljačke i konsultantske poslove u sektoru zdravstva u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, rehabilitacionim ustanovama i banjama, sportskim organizacijama i ustanovama, inspekcijским ustanovama, zdravstvenim fondovima i organima lokalne uprave odn. organima državne uprave.

Studenti su osposobljeni za profesionalne poslove u oblasti finansija i investiranja, logistike, marketinga, planiranja, obrade podataka i upravljanja portfolijem u zdravstvenoj djelatnosti.

Kriterij 2.3. *Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su uporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu.*

OSNOVNA NAČELA I CILJEVI STUDIJSKOG PROGRAMA

Misija Univerziteta je da obrazuje buduće lidere sposobne da kreiraju održivu društvenu, ekonomsku i tehnološku strategiju države, te da vrednuje ljudske resurse koji će uspješno da kvalifikuju mladu akademsku generaciju da se suoči sa svojim građanskim i ekonomskim okruženjem i izazovima budućnosti.

Studijski program "Menadžment u zdravstvu" koji se izvodi u okviru Fakulteta zdravstvenih nauka Panevropskog univerziteta "APERION" namjenjen je visokom obrazovanju medicinskih i zdravstvenih kadrova u oblastima upravljanja zdravstvenim ustanovama, poslovnoj logistici, finansiranju, ekonomskom planiranju i investicionom razvoju i marketingu zdravstvenih ustanova i djelatnosti u cjelini, koji čini široku stručnu osnovu za rukovodeće, menadžerske i administrativno-logističke poslove u ovim ustanovama, te za nastavak obrazovanja na specijalnim područjima ekonomike zdravstvene djelatnosti

Programi drugog ciklusa fokusiraju se na akviziciju proširenih i specijalističkih znanja da bi studente upoznali sa naprednim i specijalističkim funkcijama u odabranom studijskom programu i sa istraživačkim, analitičkim, strukovnim i radnim okruženjem u kojima se ove funkcije odvijaju u preduzećima, ustanovama, organima uprave, klinikama i laboratorijama, kao i u različitim oblicima njihove integracije. Studenti takođe trebaju da se upoznaju i sa proširenim skupom instrumenata za podršku radnom i poslovnom procesu, organizacionim i komunikacionim vještinama, zajedno sa sposobnošću da analiziraju i struktuiraju probleme koji proizilaze iz tih procesa.

Studije drugog ciklusa su **efikasane, individualne i kredibilne studije**, dizajnirane po mjeri studenta, koje se izvode sistemom ličnog mentorstva, vođenjem instruktivne i konsultativne nastave i vježbi, te organizovanjem naučno-istraživačkih projekata studenata. Osnovni cilj studija jeste da student-kandidat master studija stekne duboka i specijalistička znanja iz užeg područja u kojem kandidat priprema završni rad, te da stekne potrebno znanje korišćenja naučnih metoda i istraživačkih tehnika u užem području istraživanja, kako bi se osposobio da kreativno rješava kompleksne probleme iz svoje prakse, ili kako bi se osposobio za dalji naučno istraživački rad.

Visoko obrazovanjem u oblasti "Menadžmenta u zdravstvu" u trajanju od četiri godine pretpostavlja najmanje dvije godine obrazovanja u naučnim poljima osnovne i kliničke medicine, te dvije studijske godine obrazovanja u naučnim poljima "Ekonomija i poslovanje", "Mediji i komunikacije" i "Zdravstvene nauke" koje student izvorno stiče savladavajući program "Menadžmenta u zdravstvu".

Ciljevi studijskog programa "Menadžmenta u zdravstvu" su:

- Obezbjedenje profesionalnih znanja iz oblasti menadžmenta za kadrove koji upravljaju medicinskim i zdravstvenim ustanovama, farmaceutskim kompanijama ili rehabilitacionim ustanovama, a koji već prethodno posjeduju odgovarajuće kvalifikacije u oblasti medicinskih nauka;
- Obezbjedenje inovativnih pristupa u finansiranju i plaćanju usluga njege i zdravstvene zaštite, te dizajniranju dinamičnih sistema isporuke usluga u oblasti zdravstvene zaštite;
- Organizaciono, ekonomsko i logističko praćenje promjena koje se dešavaju u oblasti zdravstva a koje su posljedica intenzivnog tehnološkog razvoja i primjene naprednih tehnologija u medicinskoj struci, promjena u starosnoj strukturi stanovništva, promjena u standardima usluga zdravstvene njege i zaštite, te promjene u pristupu pojedinaca kompleksu očuvanja i unapređenja vlastitog zdravlja i kvaliteta života;
- Obrazovanje i osposobljavanje administratora koji su u stanju da integrišu različite profesionalne, ekonomske i socijalne faktore rada zdravstvenih ustanova koje su istovremeno i socijalne i poslovne ustanove;

Ciljevi studijskog programa, ciljevi vještina, ciljevi znanja i kompetencije studenata jasno su definisani i javno su objavljeni na web stranici Univerziteta/Fakulteta zdravstvenih nauka

<https://apeiron-uni.eu/master-studije/fakultet-zdravstvenih-nauka-master-studije/>

Obrazovni ciljevi studijskog programa Menadžment u zdravstvu uključuju i ostvaruju **sve četiri preporuke Savjeta Evrope** u vezi sa svrhom visokog obrazovanja:

- a) priprema studenata za aktivno učešće u društvu,
- b) priprema za njihove buduće karijere-doprinos njihovoj zapošljivosti,
- c) podršku ličnom razvoju i stvaranje široke napredne baze znanja i
- d) stimulisanje istraživačkog rada i inovacija-uključivanje studenata u projekte, izrade patenata, takmičenja.

Ove preporuke se ostvaruju realizacijom nastavnog plana i programa vannastavnih aktivnosti koje studenti realizuju na Fakultetu zdravstvenih nauka i Univerzitetu

- Savladavanjem studijskog programa studenti usvajaju znanja neophodna za **aktivno učešće u društvu** kao i kroz volonterski rad koji je vrednovan određenim brojem ECTS bodova a regulisano je regulisano Procedurom evaluacije znanja i postignuća studenata.

<https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/2020/06/Procedura-evaluacija-znanja-i-postignuca-studenata.pdf>

- **Priprema studenata za buduće karijere** provlači se tokom cijelog trajanja studija kroz organizaciju vannastavnih aktivnosti usmjerenih na saradnju sa tržištem rada, istraživanima povezanim sa magistarskim tezama te angažovanjem studenata II ciklusa na organizaciji međunarodnih naučnih skupova i konferencija.
- **Podršku ličnom razvoju** dobijaju kroz realizaciju stručnih radionica u organizaciji CVK na kojima stiču znanja o pisanju projekata, izradi prilagođenog CV-ja, radionicama psihološkog razvoja i slično.

<http://cvk.apeiron-uni.eu/content/apeiron-internship-career-days-0>

<http://cvk.apeiron-uni.eu/content/radionica-pisanja-cv>

<http://cvk.apeiron-uni.eu/content/erasmus-projekti-za-mlade>

- **Stimulisanje studenata** za istraživački rad i uključivanje u projekte, patente i takmičenja je regulisano Procedurom evaluacije znanja i postignuća studenata. Studenti su motivisani i stimulisani za učešće u istraživačkom radu i uključivanje u projekte. Podrška naučno istraživačkom radu studenata je detaljnije opisana u analizi ispunjenosti **Kriterija 2.6**.

Pomenuti ciljevi i ishodi učenja su podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove.

UPOREDIVOST STUDIJSKOG PROGRAMA MENADŽMENT U ZDRAVSTVU

Prilikom dizajniranja nastavnih planova i programa za studijske programe koji su locirani u oblasti zdravstvene njege korišteni su brojni izvori vezani za profesionalni i edukativni status organizacija i ustanova u ovoj oblasti:

Program je dizajniran na bazi preporuka Asocijacije AUPHA – Excellence in Health Care Management Education. The Association of University Programs in Health Administration je nevladina organizacija univerzitetski orjentisanih edukativnih programa www.aupha.org i predstavlja najprestižnije tijelo za međunarodnu akreditaciju univerzitetskih programa u oblasti menadžmenta u zdravstvu i administracije zdravstvenih usluga. Također su konsultovani izvori iz EHMA European Health Management Association www.ehma.org

Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su uporedivi sa istim ili sličnim programima na BiH i inostranstvu:

Studijski program "Menadžment u zdravstvu" je kompatibilan sa:

- a) Medicinski fakultet Rijeka /postdiplomski studij Menadžment u zdravstvu
<https://www.medri.uniri.hr/hr/studenti/poslijediplomski-specijalisticki-studij/menadzment-u-zdravstvu.html>
- b) Danube University Krems, Austrija, master studij Menadžment u zdravstvu
<https://www.donau-uni.ac.at/de/studium/gesundheitsmanagement-und-public-health.html>
- c) DA Bocconi School of Management, Milano, Italy, Master studij Menadžment u zdravstvu
<https://www.sdabocconi.it/en/specialized-master-full-time-executive/mihmep>

Diplomirani studenti II ciklusa neometano nastavljaju studij na doktorskim studijima Fakultetima u okruženju i zapošljavaju se u ustanovama u inostranstvu. Studenti II ciklusa mogu bez dodatnih opterećenja nastaviti studij na fakultetima u BiH i inostranstvu.

<http://apeiron-uni.eu/studenti-Univerziteta-apeiron.html>

Kriterij 2.4. *Ishodi učenja su utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa, te su povezani sa standardima kvalifikacija, kvalifikacionim okvirom u BiH i Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja.*

Panevropski univerzitet „APEIRON“ osigurava da su planirani ishodi učenja i ECTS sistem u skladu sa važećim kvalifikacijskim okvirom primjenom procedura kojima su regulisane izmjene studijskih programa, kao i procedurama o samoevaluaciji studijskih programa, te organizacijom periodičnih obuka akademskog osoblja od strane Centra za osiguranje kvaliteta na teme ECTS-a, studentskog opterećenje te kvalifikacijskog okvira.

Generički deskriptori studija prvog i drugog ciklusa prema definisanim obrazovnim ishodima koji su usvojeni na Bergenskoj konferenciji (19-20 May 2005):

Kvalifikacije koje obilježavaju završetak **drugog ciklusa** dodjeljuju se studentu koji:

- posjeduje pokazano znanje i razumjevanje koji su izgrađeni na znanjima, i proširuju i/ili povećavaju znanja koja su uobičajeno povezana sa prvim ciklusom, i koja obezbjeđuju osnovu i mogućnost za originalnost u razvoju i/ili primjeni ideja, često i u istraživačkim kontekstima;

- može da primjeni znanje, razumijevanje i sposobnosti rješavanja problema u novom, nepoznatom okruženju u okviru šireg (ili multidisciplinarnog) konteksta vezanog za njegovu studijsku oblast;
- ima sposobnost uvezivanja znanja i rukovanja sa kompleksnim situacijama, te da formuliše sudove na osnovu nedovoljnih ili ograničenih informacija, uvažavajući pritom društvenu i etičku odgovornost koja je vezana za primjenu tih znanja i sudova;
- može da jasno i nedvosmisleno prenese zaključke, saznanja i obrazloženje teze koju podupire, stručnoj ili laičkoj publici;
- posjeduje sposobnost učenja koja mu dozvoljava da nastavi proces studiranja, istraživanja i razvoja na način koji može da bude široko samo-organizovan i autonoman.

Nastava drugog ciklusa se bazira na jezgrenim znanjima prvog ciklusa. Prema nastavnom usmjerenju može da bude vertikalna, horizontalna ili interdisciplinarna što zavisi od znanja koja su stečena tokom studija prvog ciklusa. U drugom ciklusu, koriste se različiti nastavni metodi kojima se stimuliše ne samo preuzimanje znanja u predmetnim oblastima, već takođe i priprema studenta da pronalaze relevantne instrumente za rješavanje problema, kao i njihovu sposobnost da se organizuju i komuniciraju i konačno da budu u stanju da prezentuju rješenje problema u širem kontekstu.

Realizacija ciljeva studija drugog ciklusa vodi prema fokusiranju ka sljedećim generičkim sposobnostima koje su neophodne u različitim tipovima organizacija i različitim oblastima kako bi diplomirani studenti bili pripremljeni za stalne i ubrzane promjene radnog i životnog okruženja.

Generičke sposobnosti studenta drugog ciklusa pretpostavljaju:

- a) Sposobnost analize (koja pretpostavlja sposobnosti):
 - Identifikacija ključnih elemenata okruženja u kojem se odvija rješavanje problema;
 - Definisane pretpostavke i ciljeva za rješavanje problema
 - Utvrđivanje resursa i kompetencija koji su neophodni da bi se riješio problem;
- b) Sposobnost izbora
 - Sposobnost donošenja odluka;
 - Svijest o stepenu neizvjesnosti i rizicima koji su vezani za donošenje odluke;
 - Uviđanje implikacija i konsekvenci koje donosi izbor
 - Sposobnost argumentovanja i odbrane odluke
- c) Sposobnost implementacije pretpostavlja:
 - Planiranje i organizaciju za izvršenje poslova / zadataka
 - Odgovarajuće podešavanje parametara
 - Izbor opcije i donošenje odluke
 - Argumentovanje i sprovođenje odluke
 - Razumjevanje i svjesnost
 - Vještine rukovođenja

Deskriptori studija drugog ciklusa:

Studenti bi trebali da su u stanju:

- Da koriste i procjenjuju alate za stručnu analizu;

- Da rade u specifičnim interdisciplinarnim oblastima i djelatnostima i da do visoko-stručnog novoa specijaliziraju tu oblast;
- Da naprave vezu sa funkcijama u organizacijama i asocijacijama u kojima rade sa njihovim okruženjem;
- Da argumentuju principe koje koriste u pronalaženju rješenja za probleme na operativnom, ali i strategijskom nivou;
- Da odbrane predloženo rješenje;
- Da su pripremljeni za donošenje odluka na operativnom i strategijskom nivou;
- Da posjeduju sposobnosti za vođeno istraživanje;
- Da posjeduju sposobnost samostalnog i nezavisnog rada;
- Da posjeduju sposobnosti i vještine rukovođenja, organizacije i komunikacije timova i kompleksnih organizacija, te da razumjevaju dinamiku socijalnih grupa;
- Da izgrade vještinu holističkog (sinergijskog) prosuđivanja i sposobnost kritične procjene strategijskih odluka;
- Da izgrade sposobnosti i vještine sprovođenja promjena u svojem radnom i poslovnom okruženju;
- Da posjeduju međunarodnu mobilnost i razumjevanje različitih kultura.

Specifični deskriptori studija II ciklusa Menadžmenta u zdravstvu

Diplomirani studenti "Menadžmenta u zdravstvu" u master ciklusu kvalifikovani su za stručne odn. ekspertne, administrativne, upravljačke i konsultantske poslove u sektoru zdravstva u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, rehabilitacionim ustanovama i banjama, sportskim organizacijama i ustanovama, inspekcijским ustanovama, zdravstvenim fondovima i organima lokalne uprave odn. organima državne uprave.

Studenti su osposobljeni za profesionalne poslove u oblasti finansija i investiranja, logistike, marketinga, planiranja, obrade podataka i upravljanja portfolijem u zdravstvenoj djelatnosti.

Diplomirani studenti su osposobljeni su za zanimanja i poslove: referenata, sekretara, administratora, rukovodioca i savjetnika javnih i privatnih zdravstvenih ustanova i fondova, direktora medicinskih ustanova, rukovodioca službi za medicinsko-administrativne i dokumentacione poslove, rukovodioca tehničkih i logističkih službi i službi održavanja, administratora kadrovskih poslova i odnosa s javnošću.

Oblast menadžmenta u zdravstvu omogućava rukovodiocima u zdravstvenoj djelatnosti da značajno doprinesu poboljšanju zdravlja u lokalnim zajednicama u kojima njihove zdravstvene ustanove pružaju usluge, a time i da unaprijede kvalitet života svojih sugrađana.

Obrazovni ishodi daju studentima drugog ciklusa vještine da formulišu:

- Pitanja koja se odnose na pozadinu problema;
- Istraživačka pitanja;
- Metodologiju rješavanja problema;
- Analizu problema;
- Zaključke vezane za elaboriranje problema;
- Preporuke vezane za rješavanje problema;
- Izvore za dalju elaboraciju problema;
- Orkestriranje i harmoniziranje timova koji rješavaju problem;
- Prezentaciju problema i komunikaciju u vezi sa problemom;
- Rukovanje tehnologijama, procedurama i metodama za uspješno rješavanje postavljenih ciljeva, projekata i problema

Da bi proučavali određene naučne discipline, studenti moraju da dobiju znanja iz nauka koje pripadaju naučnoj grani tj. klasifikacijski pripadaju višim naučnim hijerarhijskim nivoima. Ukoliko procentualna odn. kvantitativna zastupljenost relevantnih naučnih disciplina duž cijele naučne hijerarhijske grane nije harmo-nizirana, student teško da može da preuzme sve planirane kompetencije studijskog programa odn. da zadovolji zahtjeve zvanja i profesije.

Da bi se realizovali ciljevi studijskih programa drugog ciklusa primjenjuje se sljedeća opšta taksonomija studijskih predmeta i oblasti magistarskog studija:

1. Predmeti studijskog jezgra:

1.1 Matični dvogodišnji studij u oblasti opšteg menadžmenta i menadžmenta u zdravstvu, ekonomije i poslovanja, medija i komunikacije, te primjenjenih zdravstvenih nauka, koji je procjenjen sa minimumom od 120 ECTS u trajanju od minimalno četiri semestra i koji predstavlja zaokruženu cjelinu. Ovaj dio studija daje studentu kompetencije u oblasti menadžmenta i poslovanja u zdravstvenoj i medicinskoj djelatnosti (*ekonomsko planiranje i razvoj, marketing, operaciona istraživanja, poslovne finansije, preduzetnička ekonomija, menadžment, administrativno poslovanje i dokumentaristika, logistika, kadrovski menadžment i humani resursi te odnosi sa javnošću*)

1.2. Metodologija sticanja znanja, istraživanja i korištenja istraživačko-analitičkih tehnologija i opreme;

1.3. Predmeti kojima se proširuju znanja iz osnovnih naučnih oblasti matičnosti studija;

1.4. Pomoćne funkcije vezane za rukovođenje i organizaciju

1.4.1. Organizacija;

1.4.2. Menadžment ljudskih resursa;

1.4.3. Finansiranje i ekonomske funkcije u specifičnim oblastima studijskog programa;

1.4.4. Pozitivno i međunarodno pravo primjenjeno u specifičnim oblastima studijskog programa;

1.4.5. Strateško upravljanje

2. Predmeti koji produbljuju znanje (sa mogućim orijentacijama na)

2.1 vertikalno produbljivanje

2.2. horizontalno produbljivanje

2.3. interdisciplinarno produbljivanje

3. Predmeti opštih sposobnosti (vještina) nezavisni od matičnosti studija

Master studije II ciklusa fokusiraju se na predmete koji produbljuju znanje sa mogućim orijentacijama, bilo u vertikalnom pravcu, gdje studenti ulaze u dubinu predmetnog područja studija prvog ciklusa, ili u horizontalnom pravcu, što znači da studenti dodaju nova predmetna područja svojoj osnovnoj studijskoj oblasti, ili u pravcu diversifikacije odn. interdisciplinarnog studija, što znači uključivanje predmeta i oblasti koje nisu direktno povezani sa osnovnim matičnim oblastima. Magistarski program sadržava ključnu komponentu izrade rada koji uobičajeno uključuje jedno ili više područja određene konkretne studijske oblasti, i koji je po pravilu orijentisan na praksu i primjenu znanja i tehnologija.

Može se konstatovati da je studijski program dobro komponovan sa harmoničnom procentualnom zastupljenošću opštih, opšte-stručnih, uže-stručnih i specijalističkih sadržaja. U okviru studija stvoreni su temelji za doživotnu profesionalnu mobilnost i permanentni stručni razvoj.

U organizaciji Panevropskog univerziteta „APEIRON“, a u okviru projekta Evropske unije “Experiences of Slovenia and Croatia to support Accession of Bosnia and Herzegovina to the EU” (ESCA BiH), početkom jula održan je okrugli sto na temu „Prilagođavanje obrazovnog sistema Bosne i Hercegovine evropskom kvalifikacijskom okviru“ na kojem se razgovaralo o potrebi prilagodbe ishoda učenja i obrazovnog sistema BiH evropskom kvalifikacijskom okviru.

<http://apeiron-uni.eu/Okrugli-sto-kvalifikacijski-okvir.pdf>

Kriterij 2.5. *Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljenu prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog sticanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I i II ciklusa studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvaliteta, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti.*

Nastavni plan i program studijskog programa Menadžment u zdravstvu sadrži elemente utvrđene Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju, Zakonom o visokom obrazovanju RS, Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja, Kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova, Kriterijima za akreditaciju studijskih programa i opštim aktima Panevropskog univerziteta Apeiron.

Nastavni plan studijskog programa Menadžment bankarstva, finansija i trgovine sadrži pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta, opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog sticanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada.

<NNV\Studijski program Menadžment u zdravstvu II ciklus.pdf>

<https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/2021/07/APEIRON-npp-Master-studij-Menadzment-u-zdravstvu-20-21.pdf>

Struktura nastavnog plana je definisana i u pravilima studiranja na drugom ciklusu studija.

<https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/2020/06/Pravila-studiranja-na-drugom-ciklusu-1.pdf>

Radno opterećenje (workload) predstavlja ukupno vrijeme potrebno za obavljanje svih studijskih aktivnosti kako bi se postigli planirani obrazovni ishodi što uključuje sve aspekte koji su od uticaja na vremensku funkciju pri postizanju tih pedagoških ishoda odn. kumulativ vremena utrošenog za sve predmetne oblike koji su planirani u nastavi, trajanje različitih tipova nastavnih aktivnosti i aktivnosti vezanih za učenje i individualni rad studenta, način prezentacije i isporuke rezultata obrazovnih aktivnosti, te utrošak vremena za sve vrste procjene obrazovnih ishoda.

Struktura nastavnog programa studija II ciklusa podrazumjeva opcije dvogodišnjeg (četverosemestralnog) studija za studente koji su završili trogodišnjim studij prvog ciklusa i stekli 180 ECTS kredit-bodova, odnosno jednogodišnjeg studija drugog ciklusa u trajanju od dva semestra za studente koji su završili četverogodišnji studij prvog ciklusa i stekli 240 ECTS kredit-bodova.

Nastavni program drugog ciklusa obuhvata komponente obaveznog, izbornog, diferencijalnog i fakultativnog nastavnog programa podjeljenog u teorijsko-metodološki obavezni blok, specijalističko-aplikativni izborni blok, istraživačko-akcionu programsku komponentu, te komponentu pristupnog i završnog rada.

Plan i program postdiplomskih studija je individualizirani i personalizirani plan pedagoških i istraživačkih aktivnosti i korespondentnih programskih sadržaja, čiji je cilj stvaranje pedagoških i formalno-zakonskih uslova za pristupanje izradi i odbrani magistarskog rada i promociji kandidata u zvanje magistra u izabranoj naučnoj oblasti.

<https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/2020/06/INDIVIDUALNI-NASTAVNI-PLAN-I-PROGRAM-MASTER-STUDIJA-APEIRON-TEMPLATE-IPP-MASTER-01.pdf>

Izvještaj o realizaciji individualnog plana

[Studentski dokumenti\IZVJEŠTAJ-O-REALIZACIJI.pdf](#)

Obavezni program obezbjeđuje sticanje opštih, generičkih kompetencija studenata na nivou drugog ciklusa, te specifičnih kompetencija vezanih za teorijsko-metodološka, naučno-stručna i opšte-stručna znanja bitna za razumjevanje sadržaja predmeta ili uže naučne oblasti. Po osnovu obaveznog programa u prvoj godini studija drugog ciklusa student ne može da ostvari manje od 40 odn. više od 50 ECTS a u drugoj godini student ne može da ostvari manje od 15 odn. više od 20 ECTS.

Po osnovu **izbornog programa** u prvoj godini studija drugog ciklusa student ne može da ostvari manje od 5 odn. više od 10 ECTS a u drugoj godini student ne može da ostvari manje od 15 odn. više od 20 ECTS.

Po osnovu studijskih aktivnosti u **istraživačko-akcionom programu** studija drugog ciklusa student ne može da ostvari manje od 10 odn. više od 30 ECTS, pri čemu je istraživanje u okviru master rada/teze obavezna studijska aktivnost.

Nastavni plan sadrži kompletnu listu predmeta studijskog programa, sa metrikom studija prema kategorijama nastavnih aktivnosti u kojima su razdvojeni kontakt časovi, vježbe i treninzi, seminarski i studentski radovi, pedagoške radionice, stručna i klinička praksa, sati individualnog i grupnog učenja i istraživanja izvora, te pregled predmeta po semestrima i školskim godinama sa sumarnim podacima metrike studija na nivou semestra, školske godine, dvogodišnjeg (četverosemestralnog) i jednogodišnjeg (trosemestralnog) studija II ciklusa.

Studijski program kandidata magistarskog/master studija čine obavezni predmeti četvrte godine studija za kandidate koji upisuju postdiplomski studij drugog ciklusa nakon završenog trogodišnjeg studija prvog ciklusa i izborni predmeti pete godine studija koje bira kandidat uz konsultacije sa mentorom. Izbomi program pete godine studija predstavlja naudno i specijalističko okruženje teme postdiplomskih studija.

U nastavnom programu postdiplomskog studija obavezno moraju biti zastupljen i **metodološko-logički programski sadržaj**.

Nastavnim planom studija II ciklusa predviđen je dio obaveznih predmeta koji su definisani prema **naučnom polju interesa**

Magistarski studij na Fakultetu obuhvata varijabilan broj predmeta Sto zavisi od broja nedostajudih akumuliranih kredit-bodova za dostizanje zahtjevanog broja od 300 kredit-bodova.

Vijeće za postdiplomse i doktorske studije utvrđuje kredit-bodove, koje je kandidat stekao iz prethodnog školovanja, i kredit-bodove, koje kandidat stiče za kolateralne aktivnosti prije postdiplomskog studija te utvrđuje minimalan nedostatak ECTS kredit bodova za sticanje prava na završetak postdiplomskog studija i odbranu magistarskog rada. Na osnovu nedostajućeg broja kredit-bodova i sadržaja postdiplomskog studija predloženog od strane mentora i kandidata utvrđuje se Plan i program studija, koji je individualiziran po obimu i sadržaju za svakog kandidata ponaosob.

Mentor kandidata i Vijeće za postdiplomski i doktorski studij vode računa o kompatibilnosti predloženog plana i programa sa naučnim oblastima za koje je Fakultet matičan i sa predloženom i odobrenom temom magistarskog rada. Plan i program postdiplomskih studija je individualizirani i personalizirani plan pedagoških i istraživačkih aktivnosti i korespondentnih programskih sadržaja, čiji je cilj stvaranje pedagoških i formalno-zakonskih uslova za pristupanje izradi i odbrani magistarskog rada i promociji kandidata u zvanje magistra u izabranoj naučnoj oblasti.

Plan i program master studija uzima u obzir i rezultate prethodnog formalnog obrazovanja kojeg je kandidat završio, ali i rezultate ostalih obrazovnih i sazajnih iskustava kandidata u okviru neformalnog obrazovanja kojeg je kandidat prošao i praktičnih iskustava i saznanja koja je stekao kroz svoje cjeloživotno radno i stvaralačko angažovanje.

Rezultati prethodnog formalnog i neformalnog obrazovanja, praktičnog iskustva i radnog angažovanja kvantificiraju se u ECTS sistemu kreditbodova. Uzimajući u obzir kvantificirane rezultate prethodnog formalnog obrazovanja studenta-kandidata master studija u prvom ciklusu, podjelu na naučne discipline i specifičnosti znanja i vještina u naučnoj oblasti kojoj po sadržaju pripada predložena tema završnog rada, te potrebna specijalistička znanja i istraživačke aktivnosti za izradu završnog rada, mentor kandidata u saradnji sa kandidatom definiše specifičan Plan i program nastavnih i istraživačkih aktivnosti studenta.

Plan i program sadrži sljedeće elemente:

- (a) Ciljeve personalnog nastavnog plana i programa;
- (b) Ishode nastavnog programa sa definisanim opštim kompetencijama koje treba da dobije kandidat nakon savladavanja programa;
- (c) Opis rezultata prethodnog formalnog obrazovanja (sa ECTS kvantifikacijama);
- (d) Jezik (jezici) na kojem (kojima) se izvodi nastava i vrši ocjenjivanje određenog predmeta ili pojedinog studijskog oblika;
- (e) Način procjene rezultata svakog pojedinog obrazovnog oblika i svakog predmeta;
- (f) Izborni program studenta-kandidata sa navođenjem izbornih predmeta i modula, bilo da su izvorni predmeti ili predmeti iz kompatibilnih studijskih programa ili predmeti koji su položeni na drugoj visokoškolskoj ustanovi. Svaki predmet mora da bude kvantificiran u ECTS sistemu bodovanja. Uz predložene predmete i module mora se priložiti nastavni program (syllabus) naprednog nivoa obrade ovih predmeta, sa okvirnim i dodatnim nastavnim sadržajima, ciljevima i opisom predmeta, naprednim kompetencijama znanja i vještina, oblicima i metodologijom izvođenja nastave i istraživanja, preduslovima za obradu pojedinih predmeta i grupe;
- (g) Detaljna specifikacija ostalih izvora vrednovanja sa ECTS kvantifikacijama koji se predlažu za bodovanje u okviru studija drugog ciklusa;
- (h) Plan i program istraživačkog projekta master rada u vidu vremenskog dijagrama toka (gantograma) istraživanja po fazama i osnovnim metodološkim i didaktičkim aspektima izvođenja studija i istraživanja sa potrebnim vremenom za izvođenje pojedinih oblika istraživanja;

- (i) Dijagram toka izrade završnog rada po fazama sa planom periodičnog izvještavanja;
 (j) Druga pitanja od značaja za izvođenje nastavnog programa.

Strukutra nastavnog plana, način usvajanja individualnog plana i programa regulisana je Statutom Univerziteta (Član 126. i Član 132.Statuta) i Pravilima studiranja II ciklusa studija .

Struktura nastavnog programa studija II ciklusa Panevropskog univerziteta			
Seme- star	Vrsta aktivnosti	Br. aktivn.	Suma ECTS min/maks.

Prva godina master studija za studente sa ulaznim nivoom od 180 ECTS

(IV godina ukupnog visokoškolskog obrazovanja)

I (VII)	Obavezni program	4-5	20-25
I (VII)	Izborni program	1-3	5-10
II (VIII)	Obavezni program	4-5	20-25
II (VIII)	Pristupni rad	1	5-10
SUMA	UKUPNO prva godina master studija	10-14	60-70

Druga godina master studija (V godina ukupnog visokog obrazovanja) - završna godina

(samostalna i završna godina za studente sa ulaznim nivoom od 240 ECTS)

1/ Teorijsko-metodološki obavezni blok

III (IX)	• metodologija naučno-istraživačkog rada	1	5
III (IX)	• obavezni program iz uže naćune oblasti	2	10-15
	UKUPNO teorijsko-metodološki blok	3	15-20

2/ Specijalističko-aplikativni izborni blok

III (IX)	• Izvorni izborni program (1-3 predmeta)	1-3	
III (IX)	• Program iz kompatibilnih studijskih grupa	1-3	
III (IX)	• priznati ispiti položeni na drugim VŠU u studiju II ciklusa	1-3	
	UKUPNO specijalističko-aplikativni blok	3-6	15-20

3/ Istraživaćko-akcioni blok

III-IV	• istraživanje u okviru master rada/teze (uključujući i istraživanje izvora);		
III-IV	• ućešće u stručnim ili naućno-istraživaćkim projektima		
III-IV	• objavljeni radovi		
III-IV	• ućešće na naućno-stručnim skupovima		
	UKUPNO istraživaćko-akcioni blok		10-30

4/ Master / magistarski rad

IV-V	Master/magistarski rad	1	10-15
UKUPNO master/magistarski rad			10-15
SUMA	UKUPNO druga godina master studija	8-15	60-90

Kriterij 2.6. *Visokoškolska ustanova osigurava: interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učešću studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa.*

Opredjeljenje Panevropskog univerziteta "APEIRON" je da razvija **multidisciplinarnu studijsku grupu** koje imaju najveći potencijal za budućnost, te da implementira savremene pedagoške tehnologije zasnovane na interaktivnoj nastavi, savremenim pedagoškim radionicama, virtuelnim nastavnim okruženjima i primjeni ICT (Information & Computer Technologies) i eLearning tehnologija.

Definisan je optimalan broj obaveznih predmeta, a studentima je omogućena sloboda samostalnog odabira izbornih i fakultativnih predmeta u okvirima **multidisciplinarnih studijskih grupa**, odn. paralelno sticanje kolateralnih znanja i vještina u okviru strukovnih akademija, funkcionalnih organizacionih jedinica i instituta u sastavu Univerziteta (kao što su: Biznis inkubacioni centar, Centar za vođenje karijere, Centar za odnose sa javnošću, Centar za izdavačku djelatnost, Sportski centar Univerziteta), čime je studentima omogućeno osvajanje sekundarnih "minor" diploma i fakultativnih kvalifikacija.

Studentu je omogućena sloboda i inicijativa da samostalno odabere izborne i fakultativne predmete u okviru **multidisciplinarnih studijskih grupa**, stičući specifična znanja i vještine i dizajnirajući na taj način samostalno dio svog studijskog programa.

Studijski program "Menadžment u zdravstvu" koji se izvodi u okviru Fakulteta zdravstvenih nauka Panevropskog univerziteta "APERION" namjenjen je visokom obrazovanju medicinskih i zdravstvenih kadrova u oblastima upravljanja zdravstvenim ustanovama, poslovnoj logistici, finansiranju, ekonomskom planiranju i investicionom razvoju i marketingu zdravstvenih ustanova i djelatnosti u cjelini, koji čini široku stručnu osnovu za rukovođeće, menadžerske i administrativno-logističke poslove u ovim ustanovama, te za nastavak obrazovanja na specijalnim područjima ekonomike zdravstvene djelatnosti. Visoko obrazovanjem u oblasti "Menadžmenta u zdravstvu" u trajanju od četiri godine pretpostavlja najmanje dvije godine obrazovanja u naučnim poljima osnovne i kliničke medicine, te dvije studijske godine obrazovanja u naučnim poljima "**Ekonomija i poslovanje**", "**Mediji i komunikacije**" i "**Zdravstvene nauke**" koje student izvorno stiče savladavajući program "Menadžmenta u zdravstvu".

Program studijskog dijela "Menadžmenta u zdravstvu" podrazumjeva savladavanje 21 predmeta od kojih 18 predmeta čini obavezni, a 3 predmeta čine izborni program. U okviru obaveznog programa 3 predmeta predstavljaju zajednički univerzitetski program koji studentu daje opšte generičke kompetencije, a 8 predmeta predstavljaju zajedničke osnove u naučnim poljima "**Ekonomije i poslovanja**" koje se izučavaju na Fakultetu poslovne ekonomije Panevropskog univerziteta. Ukupno 6 predmeta čine "matično jezgro" studijskog programa "Menadžmenta u zdravstvu", u naučnim **oblastima zdravstvenih nauka i javnog zdravlja**, a 10 predmeta su specijalističkog karaktera u matičnoj oblasti.

Studijski program Menadžment u zdravstvu korespondira **zahtjevima iz prakse**, obzirom da menadžeri e moraju da raspoložu sa širokom lepezom znanja **iz različitih oblasti**. Menadžment u zdravstvu se podučava kao **multidisciplinarna** profesija gdje se student osposobljavaju za rukovodeće poslove na specijalnim područjima **ekonomike zdravstvene djelatnosti**.

Stoga je program tako koncipiran da studentima omogućava sticanje multidisciplinarnih znanja iz oblasti menadžmenta i marketina u zdravstvu, ekonomije zdravstvenih ustanova, medicinske statistike, poslovne i aplikativne informatike i organizacionih nauka u zdravstvu, kao i iz komunikoloških, i administrativno - dokumentacionih naučnih oblasti i primjenjenih pedagoških studija u oblasti zdravstva.

INTERNACIONALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Internacionalizacija visokog obrazovanja se postavlja kao jedan od strateških ciljeva u nacrtu Strategije razvoja obrazovanja u RS za period 2015-2020.

Internacionalizacija studijskih programa na Panevropskom univerzitetu „APEIRON“ postiže se kroz razvoj međunarodnih odnosa s partnerskim ustanovama u svijetu, poticanje studenata, nastavnika i nenastavnoga osoblja na učešće u međunarodnim programima i projektima iz oblasti visokog obrazovanja, jačanje ljudskih i finansijskih resursa i usluga za međunarodnu saradnju, obuka iz stranih jezika za osoblje Univerziteta.

Panevropski univerzitet Apeiron/ Fakultet zdravstvenih nauka je potpisao određeni broj sporazuma o saradnji sa institucijama u inostranstvu – obrazovnim institucijama i zdravstvenim institucijama u kojima studenti realizuju stručnu praksu.

Akcentat sporazuma je stavljen na zajednički naučno-istraživački rad, uzajmnu saradnju naučnog i nastavnog osoblja, učešće na naučnim konferencijama, seminarima, naučnim simpozijumima i okruglim stolovima, razmjena studenata i studentskih grupa na svim nivoima studija.

[MS NIR\UGOVORI MS](#)

[MS NIR\Ugovori o međunarodnoj saradnji FZN.pdf](#)

Panevropski univerzitet „APEIRON“ kroz svoje stručne službe ulaže kontinuirane napore ka jačanju mobilnosti studenata, nastavnika i saradnika kroz sporazume o međunarodnoj saradnji, učešća u evropskim i drugim internacionalnim programima, razvoja internacionalnih kurikuluma – joint degree, razvoja međunarodnih istraživačkih projekata, jačanje mreže sa naučnicima iz dijaspore.

Kancelarija za međunarodnu saradnju Panevropskog univerziteta „APEIRON“ kontinuirano radi na uspostavljanju, održavanju i razvijanju saradnje sa univerzitetima u zemlji i inostranstvu stvarajući preduslove za razmjenu iskustava i ideja koje jačaju akademsku zajednicu na svim nivoima i u svim poljima. Tokom prethodnog perioda, uspješno je realiziran veliki broj aktivnosti koje su znatno doprinijele jačanju saradnje sa univerzitetima u zemlji i inostranstvu kao i jačanju afirmacije Univerziteta na evropskom prostoru visokog obrazovanja.

Internacionalizacija studijskog programa Menadžment u zdravstvu se realizuje i kroz oblike učešća studenata i nastavnog osoblja na raznim oblicima edukacije i konferencijama na partnerskim Visokoškolskim ustanovama u inostranstvu te učešćem u Međunarodnim konferencijama. Ove aktivnosti se potiču i boduju određenim brojem ECTS bodova u skladu sa Procedurom evaluacije znanja i postignuća studenata.

Kako bi pružili studentima što više mogućnosti za neformalno obrazovanje u struci tokom studija i sticanje relevantnih znanja i vještina koje će im omogućiti brzi i efikasan pristup tržištu rada, Fakultet

zdravstvenih nauka je potpisao i nekoliko Sporazuma o saradnji sa institucijama u inostranstvu a čijom realizacijom student dobijaju mogućnost brzog pristupa tržištu rada van BiH

Fakultet zdravstvenih nauka je za period 2020-2023 potpisao Ugovor o međunarodnoj razmjeni u okviru Erasmus+ KA 1 programa sa Univerzitetom u Češkoj

<https://apeiron-uni.eu/student/erasmus-program/>

Velika pažnja se posvećuje i programima koje određene zemlje nude putem svojih ambasada u BiH, studenti se putem web stranice Centra za vođenje karijere i putem društvenih mreža redovno obavještavaju o ovim mogućnostima.

<http://cvk.apeiron-uni.eu/node?page=0%2C0%2C9>

Tokom prethodnog perioda, uspješno je realiziran veliki broj aktivnosti koje su znatno doprinijele jačanju saradnje sa univerzitetima u zemlji i inostranstvu kao i jačanju afirmacije Univerziteta na evropskom prostoru visokog obrazovanja.

Na međunarodnoj konferenciji „**Sportske nauke i zdravlje**“, gdje je Fakultet zdravstvenih nauka suorganizator poseban prostor se posvećuje sesijama iz oblasti *zdravstvene njege*. U radu ove konferencije učestvuju brojni gosti sa domaćih i stranih univerziteta kao i eminentni stručnjaci iz BiH i inostranstva čime se dodatno doprinosi uspostavljanju partnerskih odnosa i promociji internacionalizacija studijskog programa.

Studenti se informišu o raspoloživim programima i načinima konkurisanja putem oglasne ploče fakulteta, oglasa na društvenim mrežama, web stranice Univerziteta, web stranice Centra za vođenje karijere i web stranice za međunarodnu saradnju.

<http://apeiron-uni.eu/iro/index.html>

Na Univerzitetu se velika pažnja posvećuje i studentskim organizacijama koje se bave međunarodnim studentskim projektima, praksama, seminarima i treninzima i redovno se organizuju prezentacije takvih programa

<http://cvk.apeiron-uni.eu/content/erasmus-projekti-za-mlade>

<http://cvk.apeiron-uni.eu/content/aiesec-prakse-na-apeironu-0>

MEĐUNARODNA STUDENTSKA ORGANIZACIJA AIESEC

Na Univerzitetu je i sjedište **međunarodne studentske organizacije AIESEC** čija je primarna djelatnost međunarodna saradnja studenata, organizacija stručnih praksi u inostranstvu, organizacija međunarodnih studentskih događaja i pružanje podrške stranim studentima u BiH kao i potpora studentima iz BiH koji studiraju ili su na studijskog razmjeni ili praksi u inostranstvu

<https://www.aiesec.ba/>

Na Univerzitetu se velika pažnja posvećuje i studentskim organizacijama koje se bave međunarodnim studentskim projektima, praksama, seminarima i treninzima i redovno se organizuju prezentacije takvih programa

<http://cvk.apeiron-uni.eu/content/erasmus-projekti-za-mlade>

<http://cvk.apeiron-uni.eu/content/prezentacija-aiesec-praksi>

Nastavnici, eksperti i predavači iz inostranstva koji su angažovani na Fakultetu zdravstvenih nauka po osnovu akademske saradnje sa Panevropskim univerzitetom Apeiron u nastavnom procesu ili naučno – istraživačkim projektima i međunarodnim skupovima

- ✦ Dr.med Ranko Rajović održao predavanje na temu “Uticaj kretanja na razvoj kognitivnih sposobnosti”
- ✦ Prof.dr Milisav Ćutović: održao predavanje na temu “Aerobni kapacitet i značaj VO2 max u uslovima opterećenja visokog intenziteta kod sportista”
- ✦ Prof. dr Stamenko Šušak kardiohirurg, direktor Klinike za kardiovaskularnu hirurgiju Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine u Sremskoj Kamenici profesor na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Novom Sadu

Stručna praksa i povezivanje sa poslodavcima i tržištem rada

U cilju obrazovanja studenta za uspješno uključivanje na tržište rada na Panevropskom univerzitetu Apeiron se posebna pažnja posvećuje praktičnoj nastavi i realizaciji studentske stručne prakse.

Studenti II ciklusa studija imaju mogućnost da kroz izborni program na I godini II ciklusa studija realizuju stručnu praksu u različitim zdravstveno-rehabilitacionim ustanovama i centrima, specijaliziranim zdravstvenim klinikama, institucijama javne uprave, domovima zdravlja – uz obavljanje stvarnih procedura koje su sastavni dio upravljanja u zdravstvenom sistemu i osiguranja funkcionisanja zdravstvenih institucija.

Sa ovim medicinskim i zdravstvenim ustanovama Panevropski univerzitet ima sklopljene ugovore o poslovno-tehničkoj i akademskoj saradnji što uključuje i praksu studenata.

CVKUgovori o poslovno-tehničkoj i edukativnoj saradnji FZN.pdf

Na Panevropskom univerzitetu Apeiron se puno energije i vremena posvećuje razvoju tzv „mekih vještina“. Za izlazak na tržište rada nije dovoljno da studenti imaju teorijsko znanje već se moraju ohrabriti i za učešće u realizaciji projekata, samostalnom nastupu i prezentaciji te rješavanju stvarnih poslovnih problema.

Kako bi studente što bolje pripremili na ovakve izazove na Univerzitetu se za studente svih studijskih programa organizuju različite radionice:

Kako se osloboditi treme i nastupiti na razgovoru za posao. Za studente svih studijskih programa redovno se organizuju radionice za pripremu za izlazak na tržište rada na kojima studenti imaju priliku da obrade teme interesantne za njihov karijerni razvoj.

http://cvk.apeiron-uni.eu/content/virtuelni-intervju-za-posao

Radionica pisanja CV i motivacionog pisma – ovo je radionica koja se organizuje svake godine za studente svih studijskih programa. Referenti centra za vođenje karijere svake godine organizuju radionicu za pisanje CV i motivacionog pisma. U okviru radionice se organizuje i profesionalno fotografisanje za

CV tako da studenti imaju mogućnost da na radionici napišu CV kojim će konkurisati na prakse, stipendije ili radno mjesto po završetku fakulteta.

<http://cvk.apeiron-uni.eu/content/workshop-komunikacija-i-prezentacija>

<http://cvk.apeiron-uni.eu/content/cvk-workshop-2>

Referenti cetra za vođenje karijere redovno obavještavaju studente putem Web stranice CVK i putem FB stranice CVK Apeiron o otvorenim mjestima za praksu, radionicama, seminarima, mogućnostima zaposlenja, načinima prijave i ostalim aktivnostima koje su relevantne za njihov karijerni razvoj.

<http://cvk.apeiron-uni.eu>

UKLJUČIVANJE STUDENATA II CIKLUSA STUDIJSKOG PROGRAMA MENADŽMENT U ZDRAVSTVU U NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI RAD

Na Panevropskom univerzitetu se organizuju dva tipa studija:

- a) **Istraživačko-teorijski studij** sa ciljem sticanja produbljenih znanja iz zajedničkih osnova naučnih oblasti upisanog studija, te sticanja teorijsko-metodoloških znanja bitnih za podršku u naučno-istraživačkom procesu izrade završnog rada, pronalaženje novih izvora znanja i primjenu naučnih metoda.

Sastavni dio teorijsko-istraživačkih studija je učestvovanje u istraživačkom radu i/ili naučnim projektima.

- b) **Profesionalno-specijalistički studij** sa ciljem sticanja naučno-stručnih i stručno-aplikativnih znanja kao i metodoloških pojmova i vještina neophodnih za prenos i primjenu teorijskih znanja u praksi, za rješavanje složenih tehničkih i radnih problema.

Sastavni dio profesionalnih studija drugog ciklusa je učestvovanje u praktičnoj nastavi odn. stažiranje kao profesionalni dio završnog rada.

Podjela studija na istraživački i profesionalni studij utiče na definisanje konačne strukture nastavnog plana i programa studenta u izbornom, fakultativnom i diferencijalnom dijelu nastavnog programa, na moguću odabir odgovarajućih specijalističkih modula, na projektovanje odgovarajućih naučno-istraživačkih i/ili praktično-profesionalnih sadržaja studija, način angažovanja mentora i izbor specifičnih sadržaja osnovne i dopunske literature i ostalih pisanih i elektronskih izvora za podršku studiju, a takođe utiče na sadržaje i primjenu metodologiju u izradi završnih radova.

Nastavni plan i program se usvaja svake godine i u dozvoljenom obimu je individualiziran, tako da obavezno obuhvata istraživačko-akcionu programsku komponentu, te komponente studentskih radova koji takođe sadrže istraživačke elemente. Usvojeni Plan i program realizuje se kroz skup različitih formi rada, angažovanih profesora, mentora i studenata koje uključuju, ali se ne ograničavaju na redovnu nastavu, instruktivnu i konsultativnu nastavu i seminare, rad u sekcijama, ljetne i zimske kampove, učešće na naučnim skupovima (koje u većem broju organizuje redovno Panevropski univerzitet), okruglim stolovima i radionicama, izradu seminarskih, pristupnih i završnih radova i referata, te značajne naučno istraživačke aktivnosti.

Nastavni plan i program se usvaja svake godine i u dozvoljenom obimu je individualiziran, tako da **obavezno obuhvata istraživačko-akcionu programsku komponentu**, te komponente studentskih radova koji takođe sadrže istraživačke elemente. Usvojeni Plan i program realizuje se kroz skup različitih formi rada, angažovanih profesora, mentora i studenata koje uključuju, ali se ne ograničavaju na redovnu

nastavu, instruktivnu i konsultativnu nastavu i seminare, rad u sekcijama, ljetne i zimske kampove, učešće na naučnim skupovima (koje u većem broju organizuje redovno Panevropski univerzitet), okruglim stolovima i radionicama, izradu seminarskih, pristupnih i završnih radova i referata, te značajne naučno istraživačke aktivnosti.

Istraživačko-akcioni program se definiše i razrađuje u vidu stručnih projekata sa vremenskim dijagramom toka (gantogramom) istraživanja po fazama i osnovnim metodološkim i didaktičkim aspektima izvođenja studija i istraživanja sa potrebnim vremenom za izvođenje pojedinih oblika istraživanja i dijagramom toka izrade završnog rada po fazama sa planom periodičnog izvještavanja.

Primjer popunjenog obrasca – gantograma

[Studentski dokumenti\GANTOGRAM.pdf](#)

Istraživačko-akcioni program obuhvata aktivnosti vezane za istraživanja koja se sprovode najčešće u okvirima završnih radova (*diplomskih, specijalističkih, pristupnih, master i doktorskih radova*), ali i u okvirima naučno-istraživačkih i stručno-istraživačkih projekata koje vodi univerzitet i njegove organizacione jedinice, kao i međunarodnih projekata u kojima univerzitet učestvuje kao partner. Istraživačko-akcioni program uključuje i istraživanje izvora, učešće studenta u drugim naučno-istraživačkim odn. stručnim projektima, odbranjene ili objavljene radove studenta, učešće na naučno-stručnim skupovima, radnu, stručnu, kliničku i laboratorijsku praksu i autorstvo u inovacijama i patentima.

Naučna istraživanja, kao najviši oblik istraživačkih aktivnosti, ostvaruju se kroz individualni i timski rad nastavnika, istraživača i studenata na univerzitetu, prvenstveno u okvirima studija drugog i trećeg ciklusa ili u okvirima Instituta odn. drugih specijaliziranih naučno-istraživačkih organizacionih jedinica Panevropskog univerziteta, te kroz naučno-istraživačke projekte. U istraživačke timove mogu da se uključe i naučni radnici izvan Panevropskog univerziteta, kao i stručnjaci iz prakse. U naučno-istraživačkim aktivnostima se angažuju i studenti sva tri ciklusa studija.

Naučnoistraživački poslovi koji su u funkciji podizanja kvaliteta izvođenja nastave bilo u praktičnom ili teorijskom obliku na Panevropskom univerzitetu su:

- stalno stručno i naučno usavršavanje;
- praćenje domaće i strane literature;
- pisanje udžbenika, priručnika, skripti i druge literature za potrebe studenata;
- objavljivanje naučnih i stručnih radova;
- učestvovanje u radu na naučno-istraživačkim i razvojnim projektima;
- razvijanje laboratorija, kao i projektovanje laboratorijskih instalacija i uređaja;
- učešće u komisijama za izbor nastavnika i saradnika, i dr.

Takođe u sistemu ECTS bodovanja studijskog procesa obezbjeđeno je vrednovanje sljedećih aktivnosti studenata, mentora i nastavnika: istraživanje i naučno-istraživačke aktivnosti koje su vezane za izradu završnih radova, referati i koreferati na okruglim stolovima i tribinama, verifikovano učešće na seminarima, konferencijama, radionicama, učešće u radu na stručnim i naučno-istraživačkim projektima, certifikati i uvjerenja o položenim seminarima, čija je tema i sadržaj usko vezana za šire naučno područje studija, radovi publikovani u naučnim i stručnim časopisima i zbornicima, čija je tema i sadržaj usko

vezana za šire naučno područje studija kandidata, inovacije i patenti koji su zvanično priznati odn. certificirani.

Studentu je omogućeno da dizajnira izborni program u saradnji sa mentorom i iz izvora vezanih za istraživačko-akcioni program:

- vrednovanjem **učešća na naučnim ili stručnim skupovima** sa ili bez prezentovanja radova;
- vrednovanjem **učešća u naučno-istraživačkim ili stručnim projektima** odn. vrednovanje **vlastitog istraživačkog rada**;
- vrednovanjem **radne, stručne, kliničke i laboratorijske prakse** obavljene tokom studija;
- **autorstvom u inovacijama i patentima** koji su zvanično priznati odn. certifikovani;

Uključivanje istraživačko-akcionog programa kao sastavnog dijela studijskih programa odražava se i na primjenjene oblike i metode pedagoškog rada tako što se pored standardnih i savremenih pedagoških metoda primjenju i sljedeći oblici:

- ▣ **Obrazovni stilovi problemskog učenja (*problem-based learning*) i učenje baziranog na projektima (*project based-learning*).**
- ▣ **Klinička i stručna praksa, naučno-istraživačkiradovi i stručni projekti** studenata.
- .
- ▣ **Studentski "poslovni" projekti**
- ▣ Studentska "**akciona istraživanja**" kao fleksibilna forma aktivne participacije učesnika u istraživanju usmjerenom ka razumjevanju pojava u kojima se akcijom djeluje na fenomen, ali se u toku istraživanja mijenjaju i parametri akcije zavisno od promjena izazvanih na fenomenu koji se istražuje, u skladu s ciljem istraživanja (*saznavanje mijenjanjem i mijenjanje saznavanjem*).
- ▣ Razvoj i učešće u **naučno-istraživačkim projektima** tokom studija prvog ciklusa a naročito na studiju drugog i trećeg ciklusa.

Uključivanje istraživačko-akcionog programa kao sastavnog dijela studijskih programa odražava se i na primjenjene vrste evaluacije (ocjenjivanja, procjenjivanja) rada studenata tako da se u praksi izvođenja studijskih programa pored standardnih formi procjenjivanja stečanih znanja, vještina i sposobnosti još primjenju i:

- ↻ Ocjena/procjena učešća (aktivnosti) studenta u kontaktnom radu (*class participation*),kao što su interakcija na predavanjima, učešće na mentorskim i drugim vježbama, istraživačkim i drugim projektima, radionicama, klinikama, laboratorijama, pripremi nastavnih blokova (*reading assignments*);
- ↻ Ocjene različitih predispitnih aktivnosti specifično definisanih za svaki predmet u domenu projekata, problemskih zadataka, istraživačkih i razvojnih zadataka;
- ↻ Pisani problemski ispiti i ispiti tipa eseja o "studiju slučaja";
- ↻ Odbrane radova sa prezentacijama rezultata istraživanja;
- ↻ Praktični i laboratorijski rad, klinički ispiti;
- ↻ Grupni projekti (grupni/timski rad);
- ↻ Upitnici za samoocjenu rada u domenu istraživačko-akcionog programa;

Za **istraživačke i dopunske aktivnosti** studenata odn. akademskog osoblja koje su izraz prepoznatljivog uloženog rada i koje su relevantne za studijski program odn. za budući naučni, stručni i profesionalni status studenta ili akademskog radnika dodjeljuju se ECTS kredit-bodovi u sljedećim kategorijama:

- A. Odbranjeni i objavljeni radovi;
- B. Učešće na naučnim ili stručnim skupovima sa ili bez prezentovanja radova;
- C. Učešće u naučno-istraživačkim ili stručnim projektima odn. vlastiti istraživački rad;
- D. Radna, stručna, klinička i laboratorijska praksa;
- E. Autorstvo u inovacijama i patentima;
- F. Mentorstvo i članstvo u komisijama;
- G. Ostale akademske aktivnosti;
- H. Završni radovi;

Učešće u **naučno-istraživačkim odn. stručnim projektima odn. vlastiti istraživački rad** predstavljaju izvor za sticanje ECTS kredit-bodova u izbornom programu, ukoliko je učešće verifikovano od strane nadležnog mentora odn. rukovodioca istraživačkog projekta, i ukoliko je potkrepljeno propisanim Izvještajem o učešću u stručnom ili naučno-istraživačkom projektu, odn. Planom i programom istraživanja i periodičnim izvještajima za vlastita istraživanja, pri čemu je student dužan da odgovarajućim javnim ispravama, dokumentima i materijalnim artefaktima dokaže valjanost i relevantnost aktivnosti koja se boduje. Student takođe prilaže i ostale dokumente, publikacije i/ili materijalne proizvode kojima dokazuje kvalitet i rezultate naučno-istraživačkog odn. stručnog projekta, ukoliko je to zbog karaktera projekta moguće.

Način vrednovanja, iznos ECTS kredit-bodova, te procedura i logistika dodjele kredit-bodova za istraživačke i dopunske aktivnosti studenata regulišu se detaljnije Pravilnikom o evaluaciji znanja i postignuća studenata.

Inovacije i patenti, tehnička rješenja i realizacija projekata koji su zvanično priznati odn. certificirani i za koje je odgovarajućim dokumentima dokazano autorstvo odn. koautorstvo mogu da budu izvor za sticanje ECTS kredit-bodova u izbornom programu ukoliko su verifikovani od strane nadležnog profesora odn. mentora.

Učešće u naučno-istraživačkim ili stručnim projektima odn. vlastiti istraživački rad		Oznaka	ECTS	
Rad na istraživačkom projektu	R300	Rukovođenje projektom međunarodnog značaja	R301	10
		Rukovođenje projektom nacionalnog značaja	R302	6
		Rukovođenje potprojektom međunarodnog značaja	R303	4
		Rukovođenje potprojektom nacionalnog značaja	R304	2
		Učešće u izradi projekta	R305	4
		Nadzor nad izvođenjem projekta međunarodnog značaja	R306	3
		Nadzor nad izvođenjem projekta nacionalnog značaja	R307	1
		Recenzija projekta projekta međunarodnog značaja	R308	4
		Recenzija projekta nacionalnog značaja	R309	2
		Ekspertni ili istraživački rad u okviru projekta	-	3-6
		Bodovanje se vrši na osnovu vrednovanja obima rada na		

		projekt i pozicije u okviru projekta		
Vlastiti samostalni istraživački projekat		Istraživački projekat magistarskog/master rada sa planom i programom istraživanja ECTS bodovi se realizuju postupno sa usvajanjem pediodičnih izvještaja o realizaciji plana i programa istraživanja na Nastavno-naučnom vijeću fakulteta.		10-30
		Istraživački projekat doktorske dizertacije sa planom i programom istraživanja ECTS bodovi se realizuju postupno sa usvajanjem pediodičnih izvještaja o realizaciji plana i programa istraživanja na Vijeću za postdiplomske i doktorske studije.		15-45

Studenti se uključuju u izradu i realizaciju naučno istraživačkih projekata, aktivno su angažovani na naučnim konferencijama a na posebnim sesijama i radionicama imaju mogućnost da izlože svoja istraživanja i radove.

Učešće studenata na konferencijama i kongresima

Pod sloganom, "Vaša karijera počinje ovdje", na Panevropskom univerzitetu „APEIRON“ je održan trodnevni IEEE Kongres za studente i mlade profesionalce BiH 2019, koji je po prvi put organizovan u Banjoj Luci, a već tri puta u Sarajevu. Studenti studijskog programa Menadžment u zdravstvu su aktivno učestvovali u radionicama na Kongresu i prisustvovali izlaganjima naučnih radova.

<http://apeiron-uni.eu/Saop%C5%A1tenjeIEEE.pdf>

<http://cvk.apeiron-uni.eu/content/ieee-me%C4%91unarodni-kongres-0>

Na međunarodnoj konferenciji „Sportske nauke i zdravlje“, gdje je Fakultet zdravstvenih nauka suorganizator poseban prostor se posvećuje sesijama iz oblasti *zdravstvenih nauka*. U radu ove konferencije učestvuju i studenti Fakulteta zdravstvenih nauka. Studenti aktivno učestvuju i na ostalim konferencijama na Univerzitetu izlažući radove i učestvujući u radionicama i sesijama.

PROCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA 2

Analizirajući kriterije standarda 2 Tim za izradu Izvještaja o samovrednovanju je došao do zaključka da studijski program Menadžment u zdravstvupretežno ispunjava ove kriterije.

STANDARD	OCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA
II	4

Prijedlog mjera za unapredjenje – Standard 2

Poduzete aktivnosti u 2020 i 2021 na realizaciji mjera za unapredjenje

- U cilju jačanja međunarodne saradnje i internacionalizacije nastavnog plana i programa održana su predavanja iz predmeta Međunarodno poslovno pravo za studente Fakulteta poslovne

ekonomije na engleskom jeziku. Predavanja su održana u okviru potpisanog ugovora o saradnji sa Visokom poslovnom školom Ljubljana.

<https://apeiron-uni.eu/dogadjaji/odrzano-prvo-predavanje-u-okviru-erasmus-programa/>

- Uvedena je ponuda predavanja predmeta na engleskom jeziku za domaće i strane studente
- Urađena je nova analiza podudarnosti sa programima visokobrazovnih institucija u okruženju i EU.

Standard 3

Ustanove treba da osiguraju da se programi izvode na način kojim se studente stimuliše da preuzmu aktivnu ulogu u kreiranju procesa učenja, te da se taj pristup odražava na provjeru znanja studenata.

Kriterij 3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Kriterij 3.1 *Akademsko osoblje koje izvodi nastavu je prethodno pripremljeno i motivirano za tu aktivnost, te u pripremi za tu aktivnost uzima u obzir rezultate anketa evaluacije kvaliteta učenja i poučavanja od strane studenata.*

Obrazovnu i naučnu djelatnost na Panevropskom univerzitetu obavljaju nastavnici i saradnici opredjeljeni da ispunjavaju viziju, misiju i ciljeve Panevropskog univerziteta, koji poštuju klauzulu o nediskriminaciji, poštuju slobodu obrazovnog i naučnog stvaralaštva, pravo na slobodno i kritičko mišljenje i slobodu govora, autonomiju djelatnosti i nepovredivost prostora Univerziteta, koji prihvataju pedagoške principe na kojima je zasnovan rad na Univerzitetu, specifične metode nastavno-edukativnog procesa koje se primjenjuju na Univerzitetu, specifične načine procjene znanja i ocjenjivanja studenata koji se primjenjuju na Univerzitetu, koji prihvataju da njihov rad bude predmetom objektivnog procjenjivanja i evaluacije, koji prihvataju prava i obaveze što prizilaze iz Statuta univerziteta i ostalih opštih akata donesenih na Univerzitetu, koji prihvataju i sve nastavne i ostale vannastavne obaveze koje proizilaze iz ugovornog odnosa sa Univerzitetom, kodeks nastavničke etike koji se primjenjuje na Univerzitetu, te koji smatraju da su odgovorni kako za kvalitet i nivo znanja koji prenose studentima tako i za stepen prolaznosti studenata.

U skladu sa članom 193. Statuta kandidat za izbor u naučno-nastavno zvanje, koji se prvi put bira i koji ranije nije izvodio nastavu u visokoškolskim ustanovama, dužan je da pred komisijom koju formira Naučno-nastavno vijeće fakulteta održi predavanje iz nastavnog predmeta uže naučne oblasti za koju je konkurisao.

U skladu sa članom 25 Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske (Sl. glasnik RS br. 73/10) visokoškolska ustanova sprovodi kontinuirano postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada. Da bi uspješno ispunila ovaj zahtjev u skladu sa procedurama za obezbjeđenje kvaliteta visokoškolske ustanove i kriterijumima samovrednovanja, potrebno je da se kontinuirano vrši **anketiranje studenata** i radnika univerziteta u različitim oblastima na koje se odnosi proces samovrednovanja i akreditacije. Stoga je u sistemu obezbjeđenja kvaliteta na Panevropskom univerzitetu uspostavljen **skup anketa** i definisana pravila obrade i interpretacije rezultata anketiranja

[Ankete\Studentske ankete na Panevropskom univerzitetu.pdf](#)

Ankete koje se odnose na **ocjenu kvaliteta studijskog programa** i **ocjenu kvaliteta nastavnog osoblja**:

- Ocjena studijskog programa i organizacije studija (cilj ankete je da studenti ocjene studijski program kojeg studiraju u cjelini, što doprinosi kvalitetnijem planiranju promjena i usavršavanju nastavnog plana i programa i organizacije studija na studijskom programu, čime se doprinosi unapređenju kvaliteta programa u cjelini i prilagođavanju studijskog programa potrebama studenata);
- Ocjena predmeta i akademskog osoblja (ocjena predmeta, odnosno, pojedinačnih programskih aktivnosti doprinosi kvalitetnijem planiranju promjena u nastavnom programu pojedinačnog predmeta i doprinosi usavršavanju nastavnog plana i programa, dok ocjena nastavnog osoblja koje je bilo uključeno u obradu predmeta doprinosi cjelovitom sagledavanju kvaliteta rada nastavnog osoblja, vođenju kadrovske politike i unapređenju kadrovskih resursa nastavnog osoblja);

Rezultati anketa se redovno analiziraju od strane nadležnih tijela, rezultati se objavljuju na web stranici univerziteta. Na ovaj način akademsko osoblje je potpuno uključeno u nastavni proces i motivisano je za kontinuirano unapređenje procesa učenja i poučavanja.

- <https://apeiron-uni.eu/ankete/>

[Zapisnici Odbor za kvalitet\20181203_2310-1_18_Zapisnik Odbora za kvalitet 2018.pdf](#)
[Zapisnici Odbor za kvalitet\20190909_1588-1-19_Zapisnik Odbora za kvalitet 2019.pdf](#)
[Zapisnici Odbor za kvalitet\20200115_1.3.-23-20_Zapisnik Odbora za kvalitet 2020.pdf](#)
[Zapisnici Odbor za kvalitet\20200610_1.3-400-1_Zapisnik Odbora za kvalitet 2020.pdf](#)
[Zapisnici Odbor za kvalitet\20200720_1.3-539-1_Zapisnik Odbora za kvalitet 2020.pdf](#)

Na ovaj način akademsko osoblje je potpuno uključeno u nastavni proces i motivisano je za kontinuirano unapređenje procesa učenja i poučavanja.

Kriterij 3.2. *Akademsko osoblje motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u istraživačko, naučno-istraživačkom i nastavno-obrazovnom procesu uz odgovarajuće usmjeravanje, konsultacije i podršku.*

Istraživačko-akcioni program obuhvata aktivnosti vezane za istraživanja koja se sprovode najčešće u okvirima završnih radova (*diplomskih, specijalističkih, pristupnih, master i doktorskih radova*), ali i u okvirima naučno-istraživačkih i stručno-istraživačkih projekata koje vodi univerzitet i njegove organizacione jedinice, kao i međunarodnih projekata u kojima univerzitet učestvuje kao partner.

Istraživačko-akcioni program uključuje i istraživanje izvora, učešće studenta u drugim naučno-istraživačkim odn. stručnim projektima, odbranjene ili objavljene radove studenta, učešće na naučno-stručnim skupovima, radnu, stručnu, kliničku i laboratorijsku praksu i autorstvo u inovacijama i patentima.

Akademsko osoblje motivira studente na preuzimanje aktivne uloge u naučno-istraživačkom i nastavno – obrazovnom procesu. Nastavno osoblje angažovano na studijskom programu **Menadžment u zdravstvu** kontinuirano radi sa studentima i motivira ih za učešće na naučno stručnim konferencijama, objavljivanje radova i angažovanje u nastavnom procesu.

Kriterij 3.3 *Studenti se ocjenjuju kroz javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje, kao i kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa*

Da bi postigli obrazovne ciljeve u studiju drugog ciklusa studenti treba da iskuse različite tipove nastavnih metoda kao što su kontaktna nastava sa frontalnim predavanjima odn. instruktivna i fakultativna nastava za izborni program, vježbe, seminari, istraživački seminari i projektni zadaci, pedagoške radionice, problemski orjentisane radionice, laboratorijska nastava, demonstracioni časovi, istraživanje izvora i individualni rad, radno orjentisane vježbe, izrada modela, istraživački rad na terenu, istraživački rad i rješavanje kompleksnih praktičnih funkcionalnih problema ustanova, organizacija i preduzeća u okruženju. Povezano sa tim studenti treba da prođu i različite metode procjene znanja kojima se dokumentuju postignuti obrazovni ishodi.

To znači da obrazovni ishodi predmeta treba da budu postignuti odgovarajućim nastavnim i ispitnim metodama, gdje studenti prezentuju ne samo nivo svoga osnovnog znanja, već i svoju sposobnost da koriste instrumente za podršku radnom, istraživačkom i poslovnom procesu, da organizuju svoj rad, da komuniciraju u kontekstu svoga rada i da argumentuju rezultate. Nakon studija drugog ciklusa, studenti bi trebali da imaju mogućnost rada i zaposlenja na složenijim, kompleksnijim i odgovornijim poslovima kao i mobilnosti u daljnim studijima trećeg ciklusa odn. uključivanja u sistem "učenje za život

Panevropski univerzitet stoga koristi mnoštvo različitih metoda procjene znanja i postignuća studenata tokom studija drugog ciklusa, a naročito se procjenjuju metode kojima se unapređuju organizacione, komunikacione i sistemske kompetencije studenata.

Student-kandidat master studija savladava ove predmete na naprednom nivou o čemu se neposredno dogovara sa predmentim profesorom, ostalim nastavnim osobljem i svojim mentorom. Da bi student ostvario pravo na napredni nivo u ECTS bodovanju ovih predmeta, nastavno osoblje i mentor moraju dokumentovati u dnevniku rada dodatne odn. proširene obrazovne sadržaje i proširene odn. dodatne izvore za učenje.

U mentorski profilisanom savremenom postdiplomskom studiju drugog ciklusa koji se organizuje na Univerzitetu nema klasične nastave već je fokus studija na instruktivnoj i konsultativnoj nastavi, na praktičnoj primjeni specijalističkih znanja, te na primjeni savremenih pedagoških formi, analitičkih istraživačkih metoda i tehnika.

Ispiti iz obaveznih i izbornih predmeta na studijama drugog ciklusa polažu se u skladu sa planiranim oblicima evaluacije iz nastavnog programa predmeta i u skladu sa odredbama Statuta koje definišu i razrađuju sistem evaluacije znanja i postignuća studenata na Panevropskom univerzitetu.

Nastavni i istraživački proces na studijima drugog ciklusa organizuje se u skladu sa Pravilima studija drugog ciklusa.. Uspješnost studenata u savladavanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati u nastavnom procesu i tokom obrade tog predmeta. Polaganje svih ispita na Univerzitetu je **javno i transparentno**.

Uspješnost studenata u savladavanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati u nastavnom procesu i tokom obrade tog predmeta. Polaganje svih ispita na Univerzitetu je **javno i transparentno**.

Procedura ocjenjivanja na studijskom programu Menadžment bankarstva, finansija i trgovine je regulisana Statutom Univerziteta (8. Evaluacija znanja i postignuća studenata član 63. – 93.) i Procedurom o evaluaciji znanja i postignuća studenata i javno je objavljena na web stranici Univerziteta.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se kvalitativno "**ocjenom**" i kvantitativno brojem "**kredit-bodova**" (ili *kredita*) Uslov za dodjelu kredit-bodova iz predmeta koji podliježe ocjenjivanju je dobijanje pozitivne ocjene iz tog predmeta.

Rezultat ispita se izražava alfabetskom oznakom ocjene, numeričkom ocjenom i opisnom ocjenom koji su predstavljeni su u sljedećoj tabeli:

Slovna ocjena (ECTS standard)	Brojčana ocjena	Opisna ocjena / definicija ocjene	Opisna oznaka / definicija (engleski tekst)	Broj poena
A	10	IZVANREDAN - izvrsan nastup bez grešaka	EXCEPTIONAL - outstanding performance without errors	91-100
B	9	ODLIČAN – iznad uobičajenog standarda, ali sa manjim greškama	EXCELLENT-above the average standard with only minor errors	81-90
C	8	VRLO DOBAR – generalno cjelovit rad sa pojedinim greškama	VERY GOOD - generally sound work but with some errors	71-80
D	7	DOBAR - jasan odgovor, ali sa sa određenim brojem upadljivih grešaka	GOOD fair but with a number of notable errors	61-70
E	6	ZADOVOLJAVA – nastup studenta zadovoljava minimum kriterija sa značajnim nedostacima /manama	SATISFACTORY performance meets the minimum criteria with significant shortcomings	51-60
F	5	NE ZADOVOLJAVA – zahtjeva se znatan dalji rad	UNSATISFACTORY- considerable further work is required	≤ 50

Kriterij 3.4. *Procedure ocjenjivanja regulišu: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja i mogućnost žalbi studenata na ocjenjivanje*

Procedura ocjenjivanja je regulisana Statutom Univerziteta (8. Evaluacija znanja i postignuća studenata član 63. – 93.), Procedurom o evaluaciji znanja i postignuća studenata i javno je objavljena na web stranici Univerziteta.

Procedura žalbe studenata na ocjenjivanje je regulisana Statutom Univerziteta (8. Evaluacija znanja i postignuća studenata član 77. – 78.)

<https://apeiron-uni.eu/univerzitet/statut/>

<https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/2020/06/Procedura-evaluacija-znanja-i-postignuca-studenata.pdf>

Kriterij 3.5. *Visokoškolska ustanova ima proceduru koja definira postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada studenata određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uslove za mentorstva*

Da bi se obezbjedila potrebna efikasnost i kredibilitet studija drugog ciklusa, te da bi se profilisao nastavni plan i program završne godine studija, plan i program istraživačkog projekta master rada, kao i da bi se definisala i obrazložila teza od. završni rad, student-kandidat master studija mora da obezbjedi mentora odmah pri upisu završene godine studija drugog ciklusa

Završni-master rad mora biti samostalni stručni, kreativni i istraživački rad u kojem student demonstrira stečeno znanje i kompetencije tokom studija i sposobnost za istraživački rad. Završni master rad mora zadovoljiti opšte metodološke kriterije akademske pismenosti, standarde korektnog citiranja, zahtjeve minimalnog "obima rada" i zahtjeve "sadržaja rada" definisane sa mentorom prilikom zadavanja teme. Završni master rad predstavlja samostalni izraz znanja, sposobnosti, kreativnosti i kompetencija studenta stečenih tokom studija drugog ciklusa.

Uz upisnu dokumentaciju završne godine studija drugog ciklusa, student prilaže i Zahtjev za odobravanje teme i imenovanje mentora u kojem se izjašnjava o vrsti i karakteru studija drugog ciklusa kojeg želi da studira, bira užu naučnu oblast svoga obaveznog studijskog programa koja je od značaja za profesionalni profil za koji se student opredijelio, navodi okvirni naziv i sadržaj teme završnog rada, predlaže mentora, predlaže izvore i sadržaj izbornog programa i kandiduje za priznavanje predmete iz studija drugog ciklusa koje je položio na drugim visokoškolskim ustanovama

<https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/2020/07/Zahtjev-za-odobravanje-teme-imenovanje-mentora-II-ciklus.pdf>

Procedura izbora Mentora, odluke NNV i ostala relevantna pitanja regulisana su Statutom Univerziteta (član 127. – član 131.Statuta) i Pravilima II ciklusa studija.

Procedura odbrane završnog rada detaljno je regulisana Statutom Univerziteta (13.Postupak odbrane završnog master rada, član 142. – 149.) i Pravilima II ciklusa studija.

<https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/2020/06/Pravila-studiranja-na-drugom-ciklusu-1.pdf>

Postupak realizacije završne godine master studija i odbrane master rada je objašnjen putem dijagrama i nalazi se javno objavljen na web stranici Univerziteta

<https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/2020/06/DIJAGRAM-TOKA-REALIZACIJE-MASTER-STUDIJA-I-IZRADE-MASTER-RADA-DTM01-2012.APEIRON.pdf>

<https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/2020/06/DIJAGRAM-TOKA-REALIZACIJE-MASTER-STUDIJA-I-IZRADE-MASTER-RADA-DTM02-2012.APEIRON.pdf>

ANTIPLAGIJARIZAM

Uvidjevši trendove u obrazovanju Vijeće Europe je 2015. godine uspostavilo pan-europsku platformu za etičnost, transparentnost i integritet u obrazovanju (ETINED). Jedan od ciljeva ove platforme je zaštita, razvoj i podupiranje akademske čestitosti, s posebnim naglaskom na borbu protiv plagiranja. Politika osiguranja kvaliteta podrazumijeva i naglasak na borbu protiv plagiranja, s tim ciljem su na Panevropskom

Univerzitetu „APEIRON“ usvojeni dokumenti koji osiguravaju sprečavanje plagijata radova nastavnika i završnih radova studenata na svim ciklusima.

- Etički kodeks nastavnika <http://apeiron-uni.eu/kodeksi-ponasanja/eticki-kodeks-nastavnika.pdf>
- Uputstvo za korištenje programa antiplagijarizma [Uputstvo za provjeru radova](#)

Na web stranici univerziteta nalazi se tab za pristup sistemu za provjeru završnih radova koji sadrži uputstvo za korištenje programa, video uputstvo za korištenje programa, obrasce, hodograme aktivnosti

<https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/antiplagijarizam/>

Kriterij 3.6. *Predstavnici studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje određenih odluka o studijskim programima.*

Učešće studenata i zainteresovanih strana je definisano Poslovníkom kvaliteta (7.2 Procesi koji se odnose na zainteresovane strane). Fokusiranje na zainteresovane iskazano je i Politikom kvaliteta, Ciljevima kvaliteta, izjavom o misiji i viziji Univerziteta kao i Pravilnikom o osiguranju kvaliteta.

Izmjenama i dopunama **Statuta** ustanove predviđeno je da se u sastav Upravnog odbora bira i po jedan predstavnik studenata. Predstavnike studenata bira Predsjedništvo Studentskog parlamenta Panevropskog univerziteta po proceduri utvrđenoj posebnim aktom. Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu. Za pitanja koja su od neposrednog interesa za studente mora da se pribavi mišljenje studentskog predstavničkog tijela.

U okviru **Centra za odnose sa javnošću** Univerziteta (*College Public Relation Centre*) obezbjeđeno je angažovanje studenata na PR aktivnostima Univerziteta u formi interne prakse. U okviru ovog centra studentima je omogućeno uređivanje vlastitog periodičnog časopisa.

Strateški cilj obaveznog, redovnog i cjelovitog informisanja javnosti o kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima postignuća na Univerzitetu, između ostalog, postiže se i kroz komunikaciju sa bivšim studentima i jačanje alumni sa ciljem promovisanja ugleda Univerziteta kod nas i u svijetu.

Sve reklamacije zainteresovanih strana na izvršene usluge Univerziteta uspješno rješavaju razumijevajući da su naše zadovoljstvo i zadovoljstvo naših studenata međusobno zavisni

Uloga studenata u obezbjeđenju kvaliteta i upravljanja je definisana Uputstvom o ulozi studenata u obezbjeđenju kvaliteta i upravljanja

<http://apeiron-uni.eu/uloga-studenta-u-obezbjeđenju-kvaliteta.html>

Studenti imaju mogućnost učešća u kreiranju i osmišljavanju studijskih programa kroz studentske ankete, učešćem u radnim tijelima na Univerzitetu – kroz NNV, Senat i UO kao i u direktnom kontaktu sa saradnicima Centra za vođenje karijere, referentima svakog fakulteta i stručnim saradnikom za osiguranje kvaliteta.

Učešće studenata je osigurano u svakom radnom tijelu Univerziteta, rad studenata je opisan u Statutu Studentskog parlamenta

[Odluke\932-1 Odluka o konstituisanju novog saziva UO.pdf](#)

[NNV\Imenovanje studenta u NNV\(3\).pdf](#)

[Studentski dokumenti\sjednica SP 1.pdf](#)

[Studentski dokumenti\СП именованье студената ННВ.pdf](#)

[Studentski dokumenti\СП именованье студената СЕНАТ.pdf](#)

[Studentski dokumenti\Сенат из реда студената.pdf](#)

Kriterij 3.7. *Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere.*

Centar za vođenje karijere je osnovan 2012 godine sa ciljem da pruži podršku studentima u razvoju znanja i vještina koje su važne u profesionalnom razvoju i koje će igrati važnu ulogu pri zapošljavanju.

Osim toga, centar pruža informacije o ponudama za poslove, prakse, seminare i treninge u zemlji i inostranstvu kao i pozive za volonterske kampove i stipendije.

- Osnovni cilj Centra za vođenje karijere (*Career Guidance Centre*) je stvaranje preduslova za organizovano i sistematsko posredovanje u promociji studenata Univerziteta na tržištu rada (kod najboljih kompanija i institucija), bilo u svrhu zapošljavanja, bilo pri organizaciji radne prakse studenata, bilo u njihovom daljem školovanju i zapošljavanju u zemlji i inostranstvu
- Drugi cilj je stvaranje takvog univerzitetskog okruženja koje će omogućiti i pospješiti proces učenja za život (*LLL - Life Long Learning*) studenata Panevropskog univerziteta kroz razvoj svijesti o potrebi cjeloživotnog učenja i sistematizovanja informacija o mogućnostima i opcijama produžetaka studija i učenja kroz formalne i neformalne oblike, bilo na samom Univerzitetu, bilo u sistemu visokog školstva u zemlji i inostranstvu. Polazi se od pretpostavke da karijera studenata nije samo radna karijera tj. zapošljavanje i napredovanje na poslu odn. na tržištu rada, već životnu karijeru predstavlja i produžetak školovanja odn. integracija i prožimanje formalnog i neformalnog učenja i rada u izgradnji personalnog kurikuluma i radne karijere svakog od studenata, što predstavlja imeprativ društva znanja odn. društva učenja.
- Treći cilj je da se kroz djelatnosti Centra razviju pretpostavke za formalizovanje i etabliranje ALUMNI kompleksa univerziteta koji ne predstavlja samo skup bivših, sadašnjih i budućih studenata Panevropskog univerziteta već istovremeno i skup njihovih međusobnih veza i utjecaja do kojih je došlo zbog zajedničkog iskustva u procesu studiranja na Univerzitetu. Alumni mreža predstavlja organizaciju, koja može da ima značajnu ulogu u lobiranju i zastupanju bilo kojih značajnih društvenih interesa i vrednosti, kao i u promociji interesa univerziteta. Uloga Alumni mreže može da bude takođe značajna u izgradnji karijere svakog pojedinačnog studenta i člana te mreže.

Centar ne posreduje direktno u zapošljavanju studenata već pruža relevantne informacije o zapošljavanju, povezuje studente sa poslodavcima radi organizovanja stručne prakse i organizuje treninge i seminare na kojima studenti stiču praktična znanja i vještine.

Informacije za razvoj karijere:

- informisanje i savjetovanje studenata
- pomoć pri sastavljanju biografija na engleskom, njemačkom i srpskom jeziku
- radionice, treninzi i seminari za razvoj karijere

- brošure sa korisnim informacijama za studente

Posao i povezivanje sa poslovnim svijetom

- Informacije o oglasima za posao, slobodnim radnim mjestima
- organizovanja stručne prakse u perspektivnim firmama, zdravstvenim ustanovama i državnim institucijama
- prezentacije uspješnih kompanija iz okruženja
- susreti sa poslodavcima
- direktan kontakt sa Agencijom za posredovanje u zapošljavanju ALUMNA

Savjetovanje i edukacija

- individualno savjetovanje pri izradi "PASOŠA KOMPETENCIJA"
- Radionice na temu razvoja poslovnih vještina i vještina pregovaranja
- Simulacije intervjua za posao
- savjetovanje pri nastavku školovanja u zemlji i inostranstvu

Rad Centra za vođenje karijere se provlači kroz analizu svih kriterija koji se odnose na kvalitet rada sa studentima, njihovu pripremu za izlazak na tržište rada te unapređenje kvaliteta studijskih programa.

<http://cvk.apeiron-uni.eu/content/apeironov-karijerni-priru%C4%8Dnik>

<http://cvk.apeiron-uni.eu/>

PROCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA 3

Analizirajući kriterije standarda 3 Tim za izradu Izvještaja o samovrednovanju je došao do zaključka da Studijski program Menadžment u zdravstvu u potpunosti ispunjava ove kriterije.

STANDARD	OCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA
III	5

Prijedlog mjera za unapređenje – Standard 3

Dosadašnji rad Fakulteta se pokazao veoma uspješnim i atraktivnim za studente i njihovu karijeru nakon završetka školovanja. Potrebno je nastaviti ovaj pozitivan trend tako što ćemo

- Motivirati studente na preuzimanje aktivniju ulogu kroz uključivanje studentskog parlamenta u rasprave i donošenje odluka
- Motivirati studente za aktivnije učešće u radu Centra za vođenje karijere i učešće u vannastavnim aktivnostima korisnima za karijerni razvoj

Mjere za unapređenje:

- Neophodno je motivirati studente za učešće u vannastavnim aktivnostima. **Nadamo se da će u akademskoj 2021/22 epidemiološka situacija dozvoliti organizaciju vannastavnih aktivnosti i animiranje studenata za učešće u istima. Međunarodna studentska organizacija AIESEC jer organizovala aktivnosti za učešće u projektima ove organizacije.**

Standard 4.

Ustanove treba na dosljedan način da primjenjuju prethodno definisane i objavljene propise koji obuhvataju sve faze studentskog „životnog ciklusa“, npr. prijem studenata, njihovo napredovanje kroz studije, priznavanje i sertifikaciju.

Kriterij 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Kriterij 4.1. *Upis studenata na studijski program bilo kojeg ciklusa vrši se na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija koji uključuju provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata i uspjeh u prethodnom školovanju, a u skladu sa analiziranim društvenim potrebama i obezbijeđenim resursima za izvođenje programa. Konkurs za upis se javno objavljuje na web stranici ustanove i u medijima*

Upis studenata na II ciklus regulisan je Statutom Univerziteta (**6. Pristup studijima na Panevropskom univerzitetu član 50.**) i Pravilima studija II ciklusa studija.

Univerzitet raspisuje **Konkurs za upis** studenata na odgovarajućoj školskoj godini u svim studijskim grupama ili za pojedine studijske grupe u svim ili samo pojedinim tipovima i vrstama studija odn. studijskim ciklusima, na osnovu odluke Upravnog odbora Univerziteta i uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata Univerziteta. Konkursom se utvrđuje broj kandidata za upis na odgovarajuće studijske cikluse, tipove i vrste studija odn. studijske programe prema raspoloživim kapacitetima Univerziteta i uz zadovoljavanje predviđenih parametara kvaliteta studija. Univerzitet može da raspisuje više konkursa za prijem studenata u istoj školskoj godini sve do popune planiranog broja studenata i ukoliko termin konkursa ne ugrožava parametre kvaliteta studija.


<https://apeiron-uni.eu/konkursi/konkurs-studij-drugog-ciklusa-prvi-upisni-rok-akademska-2021-22/>

Uslov za upis **master studija menadžmenta u zdravstvu** je završen izvorni studij u oblasti medicinsko-zdravstvenih nauka u naučnim poljima osnovne i kliničke medicine, stomatologije, farmacije, nutricionizma, sestrinstva, nutricionizma, sanitarnog inženjeringa, laboratorijsko-medicinskog inženjeringa, koji je procenjen sa minimumom od 180 ECTS u trajanju od minimalno 6 semestra (*a maksimalno 360 ECTS u trajanju od 6 godina za integralni studij medicine*) i koji predstavlja zaokruženu cjelinu zdravstvenih nauka (*zdravstvena njega, zdravstvene usluge, politika zdravlja i usluga, sestrinstvo, ishrana i dijetetika, javno zdravlje i zdravlje životne sredine, parazitologija, infektivne bolesti, epidemiologija, medicina rada, društvene bio-medicinske nauke, medicinska etika, istorija i sociologija medicine*), osnovnih medicinskih nauka, te kliničko-medicinskih nauka.

Znanja iz navedenih oblasti su neophodna jer predstavljaju teorijsko-metodološku i akademsko-opšteobrazovnu osnovu za stručno-aplikativne i specijalističke predmete iz uže oblasti menadžmenta u zdravstvu. Kompetencije stečene tokom izvornog studija u oblasti medicinsko-zdravstvenih nauka predstavljaju okvir za efikasnu i valjanu primjenu znanja i vještina preuzetih u oblasti opšteg menadžmenta i menadžmenta u zdravstvu.

Ovu studijsku cjelinu student stiže u okviru nekog od studijskih programa u matičnoj medicinskoj struci odn. zdravstvenoj djelatnosti koji se organizuju na Fakultetu zdravstvenih nauka Panevropskog univerziteta, ili na nekoj od matičnih viših odn. visokoh škola u oblasti medicinskih i zdravstvenih nauka.

Studijski program "Menadžment u zdravstvu" – OPCIJE STUDIJA II CIKLUSA:

 Upis sa završenim 1. ciklusom medicinsko-zdravstvene struke (trogodišnji bachelor studij u

trajanju od 6 semestara koji je ekvivalentan ulaznom nivou od 180 ECTS):

- ☑ Završetkom DIFERENCIJALNOG PROGRAMA- PRVE godine studija (dvo-semestralni studij koji sa prethodnim školovanjem iznosi 240 ECTS), student stiče zvanje: **Diplomirani menadžer zdravstvene zaštite – 240 ECTS** (*Bachelor of Health Care Management 240 ECTS - B.Sc. HCM spec. in...*);

NAPOMENA: Student mora da izradi i odbrani diplomski/ specijalistički rad koji se vrednuje sa 10 ECTS.

Produžetak na drugu godinu DIFERENCIJALNOG programa "Menadžmenta u zdravstvu" predstavlja faktički upis u drugi ciklus "master studija"

- ☑ Završetkom DIFERENCIJALNOG PROGRAMA - PRVE i DRUGE godine studija (četvero-semestralni studij koji sa prethodnim školovanjem iznosi 300 ECTS), student stiče zvanje: **"Master menadžmenta u zdravstvu" ili zvanje "Master menadžmenta zdravstvene zaštite"** (*Master of Health Care Management - MA HCM*);

NAPOMENA: Student mora da izradi i odbrani master rad koji se vrednuje sa 10 ECTS.

📖 Upis sa završenim fakultetom medicinsko-zdravstvene struke u minimalnom četverogodišnjem trajanju (≥ 8 semestara što je ekvivalentno ulaznom nivou od minimalno 240 ECTS):

- ☑ Student sa završenim fakultetom medicinsko-zdravstvene struke upisuje master studij II ciklusa **"Menadžmenta u zdravstvu"** u trajanju od 3 (tri) semestra čime stiče zvanje: **"Master menadžmenta u zdravstvu" ili zvanje "Master menadžmenta zdravstvene zaštite"** (*Master of Health Care Management - MA HCM*);

NAPOMENA:

- Student ispunjava sve obaveze iz II, III i IV semestra sa naprednim programom predmeta iz ovih semestara;
- Za izborni program u II i III semestru student bira dva predmeta iz I semestra od kojih je jedan obavezno predmet "Metodologija naučno-istraživačkog rada" iz I semestra;
- Student mora da izradi i odbrani master rad koji se vrednuje sa 10 ECTS.

Komisija za matičnost i priznavanje ispita utvrđuje matičnost trogodišnjih studija u kojima je student stekao diplomu u odnosu na četverogodišnji studijski program i utvrđuje postojanje diferencijalnog programa kojeg je student dužan da završi tokom studija četvrte godine.

Nakon kompletiranja studija I ciklusa od 8 semestara odn. 240 ECTS student ima pravo da upiše studij II ciklusa u matičnim ili djelimično matičnim studijskim oblastima u trajanju od dva studijska semestra.

U cilju ispunjenja misije Panevropski univerzitet „APEIRON“ stalno prati, analizira i poboljšava proces i u sklopu tih aktivnosti anketira novoupisane studente, sa ciljem da dođe do informacija o **motivacijskim faktorima upisa** na Univerzitet i načinu dobijanja informacija o Univerzitetu Apeiron. Cilj ankete je istraživanje motivacije, stavova, potreba i mišljenja studenata prilikom upisa na Panevropski univerzitet kako bi se unaprijedila promocija Univerziteta i vođenje marketinga, te dao doprinos izgradnji brenda):

[Ankete\Anketa odluka o upisu motivacioni faktori](#)

[Anketa informacije o univerzitetu](#)

Rezultati pokazuju da su studenti čuli za Panevropski univerzitet „APEIRON“ / Fakultet zdravstvenih nauka od poznanika ili rođaka koji studiraju na našem Univerzitetu i da su se vođeni njihovim pozitivnim iskustvima odlučili za studij.

Kriterij 4.2. *Procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, a što podrazumjeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja su uspostavljene. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju*

Postupak priznavanja visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja je propisan Statutom univerzita (7. **Prelazak sa druge visokoškolske ustanove i produžetak školovanja član 60. – 62.**), Pravilima studija II ciklusa i Pravilnikom o priznavanju ispita i vrednovanju studijskih programa.

Ukoliko student prelazi sa visokoškolske ustanove koja je matična iz istih naučnih oblasti u kojima je matičan i Univerzitet, tada student može da upiše na Panevropskom univerzitetu narednu godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi.

[20150604 Pravilnik o priznavanju ispita i vrednovanju studijskih programa.pdf](#)

<http://www.apeiron-uni.eu/MASTER/Pravila%20studiranja%20na%20drugom%20ciklusu.pdf>

Vrednovanja i priznavanje rezultata obrazovanja studenata koji proizilaze iz bolonjske mobilnosti a na bazi RECOMMENDATION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers nad teachers regulisano je Pravilnikom o mobilnosti studenata, nastavnog i administrativnog osoblja. Ovim Pravilnikom su obuhvaćeni svi oblici mobilnosti i priznavanja ECTS bodova koji proizilaze iz aktivnosti razmjene sa partnerskim univerzitetima.

[Pravilnici\20181207_2365_12 Pravilnik o mobilnosti.pdf](#)

Pravilnikom o mobilnosti unutar Erasmus+ programa definisani su oblici mobilnosti i priznavanja u okviru ovog programa

[Pravilnici\20201106 Pravilnika o medjun mobiln Erasmus+.pdf](#)

Kriterij 4.3. *Diplomiranim studentima se dodjeljuje dokument koji pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja, te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili*

Uz diplomu studenti koji su diplomirali na studijskom programu Menadžment u zdravstvu dobijaju Dodatak diplomi (eng. *Diploma Supplement*). Ovaj dokument pruža detaljan uvid u nivo, prirodu i sadržaj studija, kao i u sistem organizovanja visokog obrazovanja BiH.

Opšti model dodatka diploma u BiH je donijelo Vijeće ministara BiH.

U osnovi dodatak diplomi sadrži:

- informacije koje identifikuju imaoća kvalifikacije;
- informacije koje identifikuju kvalifikaciju;
- informacije o nivou kvalifikacije;

- informacije o sadržaju i postignutim rezultatima;
- informacije o funkciji kvalifikacije;
- dodatne informacije;
- ovjeravanje dodatka diplomi;
- informacije o nacionalnom sistemu visokog obrazovanja

Uvjerenje o diplomiranju, diploma i dodatak diplomi se izdaju u skladu sa Procedurom – izdavanje uvjerenja o diplomiranju, diplome i dodatka diploma

[Studentski dokumenti\Diploma Supplement MZ 300 ECTS.pdf](#)

[Studentski dokumenti\DS-M-MZ 300 ECTS ENG.pdf](#)

[Procedure\PUA-PR 11 Procedura-Izdavanje uvjerenja o diplomiranju diplome i DD.pdf](#)

PROCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA 4

Analizirajući kriterije standarda 4 Tim za pisanje Izvještaja o samovrednovanju je došao do zaključka da Studijski program Menadžment u zdravstvu u potpunosti ispunjava ove kriterije.

STANDARD	OCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA
IV	5

Prijedlog mjera za unapređenje:

- Unaprijediti informacijski sistem u pogledu generisanja podataka radi efikasnije obrade podataka

Aktivnosti u 2020-21 na realizaciju mjera za unapređenje:

Novi informacijski sistem je u razvoju, nadamo se da će do kraja akademske 21/22 biti uspostavljen na nivou Univerziteta

Integralni univerzitetski informacijski sistem se strukturalno sastoji od sljedećih hijerarhijskih informacijskih modula:

- Integralni univerzitetski informacijski sistem
 - Informacijski podsistem
 - Aplikacioni/WEB modul
 - Matična/prometna baza podataka (sa pridruženim prometnim datotekama i šifarnicima)

[Analize\Razvoj IS Univerziteta-PREGLED.pdf](#)

Standard 5.

Ustanove treba da se uvjere u kompetentnost svog nastavnog osoblja. Treba da primjenjuju pravične i transparentne procese kod zapošljavanja i kod razvoja zaposlenih.

Kriterij 5. Ljudski potencijali

Kriterij 5.1. *Broj kompetentnog akademskog (nastavnici i saradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa je u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje.*

Uslovi za angažovanje akademskog osoblja na Panevropskom univerzitetu Apeiron definisani su Pravilnikom o radu, Pravilnikom o postupku sticanja zvanja nastavnika i saradnika, Pravilnikom o osiguranju kvaliteta i Zakonom o visokom obrazovanju.

Kvalitet rada nastavnika i saradnika u svrhu kvalitetne realizacije studijskog programa, obezbjeđuje se primjenom metodoloških principa kojima se podstiče spremnost za primjenu novih naučnih znanja u nastavnom procesu i opredjeljenost da ispunjavaju viziju, misiju i ciljeve Univerziteta, posjedovanje moralnih karakteristika koje obuhvataju poštovanje klauzule o nediskriminaciji, slobodu obrazovnog i naučnog stvaralaštva, pravo na slobodno i kritičko mišljenje i slobodu govora.

U nastavnom procesu, angažovani su kako matični profesori, tako i "ad hoc" predavači koji dolaze iz društvene i privredne prakse BiH, iz inostranstva odn. iz zemalja neposrednog okruženja. Studenti imaju privilegiju da pored predavanja čuju i mišljenja relevantna za sadržaje koje se uče na univerzitetu koja u različitim vidovima (pojedinačna predavanja, seminari, serije predavanja, studije slučaja...) iznose vodeće ličnosti iz najuspješnijih korporacija, društvenih i političkih institucija iz regije odn. iz Evropske Unije. U nastavnom procesu angažovan je (i zaposlen) jedan broj profesora iz inostranstva odn. predavača iz zemalja bivše Jugoslavije. Jedan broj angažovanih profesora članovi su stranih i domaćih Akademija nauka i umjetnosti.

Na ustanovi se vrši analiza opterećenosti nastavnog osoblja, izvještaji analize opterećenja nastavnog osoblja se obavenu dostavljaju jednom godišnje Ministarstvu prosvjete i kulture RS.

Ljudski resursi\Opterećenje II ciklus MZ.pdf

Trajno opredjeljenje Univerziteta je da se u različitim formama u nastavnom i obrazovnom procesu postupno uvedu domaći kadrovi – magistri i doktori nauka, koji su svoje stručne i naučne radove posvetili teoriji i praksi tranzicijskog procesa u Bosni i Hercegovini i Jugoistočnoj Evropi. Posebna pažnja se posvećuje kadrovima, koji su bili ili su još uvijek angažovani u neposrednoj društvenoj praksi, organima uprave ili u privredi.

Podaci o nastavnom osoblju su prezentovani na web stranici univerziteta u okviru aplikacije Naučni karton radnika gdje su priložene biografije sa bibliografijom.

<https://apeiron-uni.eu/univerzitet/kadrovi/karton-naucnog-akademskog-radnika/>

Kriterij 5.2. *Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje.*

Upravljanje ljudskim potencijalima je jedan od strateških ciljeva Panevropskog univerziteta "APEIRON" (strateški cilj 6. *Voditi stalnu brigu o broju zaposlenih (što uključuje profesore, saradnike i administrativnostručno osoblje), uspostavljanju optimalnog broja profesora u odnosu na broj studenata,*

brinuti o ravnomjernoj zastupljenosti profesora prema naučno-nastavnim zvanjima, te o kvaliteti ličnog standarda zaposlenih i studenata) a u sistemu upravljanja kvalitetom posebna pažnja se posvećuje kvalitetu ljudskih resursa – Poslovník kvaliteta, poglavlje 6.2. Ljudski resursi.

Univerzitet je u periodu nakon akreditacije ustanove angažovao dodatna sredstva za ispunjavanje ovog cilja kroz angažman novih kadrova (nastavnika i saradnika) na pojedinim predmetima, angažman nastavnog i administrativnog osoblja za potrebe internacionalizacije studijskih programa i međunarodne saradnje i dodatnu obuke administrativnog i nastavnog osoblja u oblastima za koje su pokazali interes. Postupak sticanja naučno-nastavnih i saradničkih zvanja, izbora u zvanje, angažovanja akademskog osoblja sa drugih visokoškolskih ustanova i zasnivanja radnog odnosa, izbor nastavnika stranih jezika i vještina, te angažovanje istaknutih naučnika ili stručnjaka, kriteriji za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja bliže se reguliše Statutom Univerziteta (poglavlje XI – Akademsko osoblje Univerziteta), Pravilniko oradu, Pravilnikom o sticanju akademskih zvanja i Pravilnikom o sistematizaciji poslova i organizacija Univerziteta

[Pravilnik o radu univerzitet Apeiron B Luka](#)

[Sistematizacija poslova i organizacija Univerziteta.pdf](#)

[Pravilnici\20160720_1796-11_Pravilnik o sticanju akademskih zvanja.pdf](#)

Primjer konkursa za izbor i izvještaja komisije

[Ljudski resursi\2019_Izvjestaj van prof Menadzment.pdf](#)

[Ljudski resursi\20191125_Komisija van prof.pdf](#)

[Ljudski resursi\20200512-Конкурс за избор наставника.pdf](#)

[Ljudski resursi\2021_Izvjestaj doc.pdf](#)

Opterećenje nastavnog osoblja je detaljno opisano u analizi **Kriterija 5.1.** Od nastavnog osoblja se traži da budu odgovorni kako za kvalitet i nivo znanja koji prenose studentima, tako i za stepen prolaznosti studenata, te da prihvataju i primjenjuju kodeks nastavničke etike.

Prilikom izbora kandidata u akademsko zvanje posebno se vrednuju mjerljivi rezultati naučnog i istraživačkog rada kandidata, angažovanja kandidata u razvoju nastave i drugih djelatnosit, rezultati pedagoškog rada, povezanost obrazovnog rada nastavnika sa radom na projektima u drugim oblastima privrednog i društvenog života i doprinos široj zajednici.

Panevropski univerzitet “APEIRON” trajno ulaže u izgradnju sopstvenih kadrova, mladih magistranata i doktoranata, što je jedan od principa njegove poslovne politike, selekcionišući i usmjeravajući najbolje studente za naučni rad, finansirajući i kofinansirajući izradu njihovih doktorskih radova u zemlji i u inostranstvu, izdavajući njihove naučne radove i promovišući te kadrove u akademska zvanja. Time Univerzitet ostvaruje svoju misiju vezanu za diseminaciju naučnog podmlatka i kontinuiranu supstituciju gostujućih profesora sa izvornim i domaćim kadrovima.

Obaveze akademskog radnika su:

- Da prihvata pedagoške principe na kojima je zasnovan rad na Univerzitetu i specifične metode nastavno-edukativnog procesa koje se primjenjuju na Univerzitetu, te da za predmete odn. naučne oblasti na kojima je raspoređen razrađuje stvaralačku primjenu tih metoda;

- ☑ Da aktivno radi na dizajniranju i prilagođavanju Nastavnih planova i programa iz predmeta na koje je raspoređen u skladu sa savremenim i inoviranim naučnim saznanjima i procesima reforme visokog obrazovanja;
- ☑ Da obrazovnu i naučnu djelatnost na Panevropskom univerzitetu obavlja prema usvojenom Nastavnom planu i programu koji će realizovati u vidu dijaloga sistema interaktivne nastave sa mentorskim vođenjem studenta;
- ☑ Da striktno poštuje obaveze prema studentima i ustanovi koje proizilaze iz dogovorenog i usvojenog rasporeda nastavnih i ispitnih aktivnosti i rada na Panevropskom univerzitetu, koji uključuju sve planirane nastavne i vannastavne aktivnosti, planirane konsultacije sa studentima, te planirane forme evaluacije znanja i postignuća studenata, što podrazumjeva ispunjavanje svih kvantitativnih parametara planirane metrike nastavnog predmeta (*broja časova po svim planiranim osnovama nastavnog i pedagoškog rada*) i isporuku svih planiranih nastavnih sadržaja studentima.
- ☑ Da prihvata specifične načine procjene znanja i ocjenjivanja studenata koji se primjenjuju na Univerzitetu, te da ih razrađuje i prilagođava specifičnosti predmeta na koje je izabran;
- ☑ Nastavnik je u obavezi da izvrši sve planirane oblike evaluacije znanja studenata (*predispitne i ispitne obaveze studenata i ostale specifične forme evaluacije znanja i vještina*) prema Nastavnom programu predmeta na koji je izabran, Statutu Panevropskog univerziteta i Pravilniku o ispitima, te da u konačnoj ocjeni sumira aktivno znanje i vještine, ali i cjelokupan rad i aktivnosti studenata uložene u savladavanje nastavnog predmeta.
- ☑ Da u skladu sa resursima univerziteta uvodi studente u naučno-istraživački rad;
- ☑ Da učestvuje u mentorstvu i odbranama studentskih završnih radova: diplomskih, specijalističkih i master radova i doktorskih dizertacija;
- ☑ Da prihvata da je odgovoran, kako za kvalitet i nivo znanja koji prenosi studentima, tako i za ukupnu efikasnost studijskog procesa odn. za stepen prolaznosti studenata,
- ☑ Da prihvata da njegov rad bude predmetom periodičnog objektivnog procjenjivanja i evaluacije u skladu sa Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na Panevropskom univerzitetu i Pravilnikom o studentskom vrednovanju i anketiranju te zakonskim odredbama koje se odnose na osiguranje kvaliteta na visokoškolskoj ustanovi;
- ☑ Da ostvari aktivnu i kooperativnu saradnju sa saradnicima angažovanim u nastavi na predmetima na kojima je izabran;
- ☑ Da prihvata prava i obaveze što prizilaze iz Statuta univerziteta i ostalih opštih akata donesenih na Univerzitetu;
- ☑ Da prihvata i upražnjava kodeks nastavničke etike koji se primjenjuje na Univerzitetu;

Da prihvata i sve ostale nastavne i vannastavne obaveze koje proizilaze iz ugovornog odnosa sa Univerzitetom, kao i obaveze učešća u radu akademskih i ostalih tijela i organa univerziteta kao što su učešće u radu katedre, nastavno-naučnog vijeća, izbornog vijeća, Senata univerziteta, i drugih stručnih i akademskih organa i komisija fakulteta i univerziteta;

Panevropski univerzitet "APEIRON" sprovodi kontinuirano **postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa**, nastave i uslova rada. Da bi uspješno ispunio ovaj zahtjev u

skladu sa procedurama za obezbjeđenje kvaliteta visokoškolske ustanove i kriterijumima samovrednovanja, kontinuirano se vrši anketiranje studenata i radnika univerziteta u različitim oblastima na koje se odnosi proces samovrednovanja i akreditacije u skladu sa Pravilnikom o studentskom vrednovanju i anketiranju.

Ankete koje se odnose na ocjenu kvaliteta studijskog programa i ocjenu kvaliteta nastavnog osoblja:

- Ocjena studijskog programa i organizacije studija (cilj ankete je da studenti ocjene studijski program kojeg studiraju u cjelini, što doprinosi kvalitetnijem planiranju promjena i usavršavanju nastavnog plana i programa i organizacije studija na studijskom programu, čime se doprinosi unapređenju kvaliteta programa u cjelini i prilagođavanju studijskog programa potrebama studenata);
- Ocjena predmeta i akademskog osoblja (ocjena predmeta, odnosno, pojedinačnih programskih aktivnosti doprinosi kvalitetnijem planiranju promjena u nastavnom programu pojedinačnog predmeta i doprinosi usavršavanju nastavnog plana i programa, dok ocjena nastavnog osoblja koje je bilo uključeno u obradu predmeta doprinosi cjelovitom sagledavanju kvaliteta rada nastavnog osoblja, vođenju kadrovske politike i unapređenju kadrovskih resursa nastavnog osoblja);

Student **izražava mišljenje i daje ocjenu** za pojedinačni predmet i nastavno odn. saradničko osoblje koje je bilo angažovano u izvođenju nastavnog procesa na predmetu.

Anketu popunjavaju svi studenti. Student ocjenjuje samo nastavno i saradničko osoblje kod kojih je pohađao predavanja, vježbe ili obavljao neku drugu nastavnu aktivnost.

Popunjena anketa za svaki pojedini predmet kojeg je student završio predaje se uz prijavu ispita za taj predmet. Anketa se odmah obrađuje u okviru procedure prijema i provjere ispitne prijave dodavanjem identifikatora predmeta i odgovornog nastavnog osoblja. Prikupljeni anketni listovi se zatim obrađuju u sistemu OCR-a i zapremaju u bazi podataka za dalju obradu. Ukoliko je u izvođenju nastavnog procesa bilo angažovano više nastavnika i /ili više saradnika kod kojih je student pohađao nastavu ili obavljao neku drugu nastavnu aktivnost, tada student popunjava taj dio ankete na više anketnih listova za svakog nastavnika i/ili saradnika pojedinačno.

Odbor za osiguranje kvaliteta dostavlja izvještaj o rezultatima ankete NNV i Senatu, koji donose odgovarajuće mjere unapređenja kvaliteta.

Na osnovu analiza prolaznosti provode se korektivne akcije, a posebna pažnja se obraća na ocjenu studijskih programa i anketiranje nastavnog osoblja. Analize se vrše u okviru redovne aktivnosti Senata i Odbora za kvalitet.

[Zapisnici Odbor za kvalitet\2019\210_2320-1-19_Zapisnik Odbora za kvalitet 2019.pdf](#)

[Zapisnici Odbor za kvalitet\2018\203_2310-1_18_Zapisnik Odbora za kvalitet 2018.pdf](#)

[NNV\2019\230_Информација са 156. сједнице одржане 27.12.2019. год.pdf](#)

Analizama prolaznosti na pojedinim predmetima u semestru se vrši praćenje kvaliteta nastavnog procesa i akademskog osoblja. Rezultati prolaznosti se analiziraju na NNV i donose se mjere unapređenja

[NNV\FZN NNV 19.11.2018..pdf](#)

[NNV\FZN NNV 20.11.2019..pdf](#)

Stalno stručno obrazovanje i usavršavanje akademskog osoblja, administrativnog, stručnog i tehničkog osoblja je predmet posebne pažnje na Panevropskom univerzitetu. Program za unapređenje ljudskih resursa je inkorporiran u aktima vezanim za ostvarivanje kvaliteta na ustanovi. Sadrži i način

realizacije stalnih i pojedinačnih programa stručnog obrazovanja i usavršavanja donosi Senat, Panevropskog univerziteta na godišnjem nivou.

[Ljudski resursi\razvoj akademskog osoblja 18-19.pdf](#)

[Ljudski resursi\razvoj akademskog osoblja 19-20.pdf](#)

[Ljudski resursi\razvoj akademskog osoblja20-21.pdf](#)

Kvalitet nastavnika i saradnika postiže se podsticanjem nastavne, naučnoistraživačke, stručne aktivnosti, kontinuiranim podizanjem nivoa pedagoških i didaktičko-metodičkih kompetentnosti kao i unapređenjem nivoa upravljačkih i komunikacijskih kompetencija.

Na univerzitetu je u zadnjih pet godina realizovana obuka za akademsko i neakademsko osoblje iz slijedećih oblasti:

- ⇒ informatička pismenost (rad u Microsoft office programima)
- ⇒ strani jezici (Engleski i Njemački jezi, Nivoi I – IV)
- ⇒ rad u SPSS programu i upotreba alata za statističke analize
- ⇒ upravljanje projektima i rad u programu Microsoft Project

Osim toga Univerzitet podržava učešće nastavnog i nenastavnog osoblja u vanjskim edukacijama pri čemu snosi dio troškova obuke ili troškove u cijelosti.

[Ljudski resursi\izvjestaj o edukaciji kadra 2016-2019.pdf](#)

Kriterij 5.3. *Akademsko osoblje je posvećeno istraživačkom, odnosno naučno-istraživačkom i umjetničkom radu, posebno kroz međunarodne naučno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalažanju grantova ili stipendija.*

Panevropski univerzitet „APEIRON“ podržava istraživački rad akademskog osoblja kroz niz mjera od kojih su najvažnije:

- odobravanje plaćenog odsustva akademskom osoblju za svrhu participacije u naučnim konferencijama, projektima i posjetama drugim ustanovama s ciljem istraživačkog rada;
- finansiranje troškova participacije na naučnim konferencijama;
- finansijska podrška objavljivanju naučnih i umjetničkih radova;
- ulaganje u naučnu infrastrukturu;
- podrška istraživačkim projektima kroz rad finansiranje i sufinansiranje istraživačkih projekata

Naučno-istraživački rad na Panevropskom univerzitetu je regulisan Statutom Univerziteta članovi 152–157, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Naučno istraživačkog instituta PUA i Pravilnikom o upravljanju projektima

[Pravilnici\201501_Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Naučno-istraživačkog instituta PEUA.pdf](#)

[Pravilnici\20200518_13-347-8_Pravilnik o upravljanju projektima PUA - Copy.pdf](#)

Naučno-istraživačka djelatnost na univerzitetu obuhvata fundamentalna, aplikativna, razvojna i ekspertna istraživanja. Naučnu djelatnost Panevropski univerzitet "APEIRON" obavlja u skladu sa zakonom, godišnjim programom naučnih istraživanja i dugoročnim petogodišnjim programom naučnih istraživanja. Naučna istraživanja ostvaruju se kroz individualni i timski rad na univerzitetu ili u okvirima specijaliziranih naučno-istraživačkih organizacionih jedinica Panevropskog Univerziteta .

Svake godine na Senatu se usvaja plan održavanja naučno stručnih konferencije za organizacione jedinice Univerziteta.

[MS NIR\Plan naučnih skupova 18-19.pdf](#)

[MS NIR\Plan naučnih skupova 19-20.pdf](#)

[MS NIR\Plan naučnih skupova 20-21.pdf](#)

Nastavno osoblje Fakulteta zdravstvenih nauka je u periodu od 2017 – 2020 godine učestvovalo u različitim naučnim i stručnim projektima.

[MS NIR\GODIŠNJI IZVJEŠTAJ FZN .pdf](#)

Međunarodna saradnja i naučno istraživački rad\Potvrde o učešću u naučno-istraživačkom projektu FZN.pdf

Naučno - istraživački institut Univerziteta APEIRON osnovan je odlukom Senata univerziteta dana 27.09.2007. godine. Istog dana je usvoje i Elaborat o opravdanosti osnivanja Naučno- istraživačkog instituta Univerziteta APEIRON u Banjoj Luci. Rješenjem Ministarstva nauke i tehnologije u Banjoj Luci broj 06/6-040/050-3/08 od 11.03.2008. godine Naučno - istraživački institut Univerziteta APEIRON u Banjoj Luci je dobio odobrenje za rad i upisan u knjigu registra naučno-istraživačkih ustanova.

<http://institut.apeiron-uni.eu/>

Panevropski univerzitet učestvuje u više međunarodnih naučno-istraživačkih projekata, odnosno projekata Ministarstva za nauku i tehnologiju Republike Srpske, ali i finansira naučno-istraživačku djelatost iz vlastitih izvora. Do sada su finansirani projekti u oblastima: ekologije, biodiverziteta i genetičkih modifikacija u biljnim proizvodima na području RS, dijabetične retinopatije, organske poljoprivredne proizvodnje, preduzetničke ekonomije, uloge cjeloživotnog učenja u javno-privatnom partnerstvu, reprodukcije i održivog razvoja stanovništva Republike Srpske, ekološkog kriminaliteta, maloljetničkog kriminaliteta, istraživanje resursa rekreativnog sporta, tekući projekti razvoja digitalne interaktivne televizije, razvoja simbiotskog učenja i međunarodni projekat digitalizacije evropske kulturne baštine. <http://institut.apeiron-uni.eu/institut/projekti>

Sistematsko prezentovanje rezultata naučno-istraživačkog rada i stručnih projekata Panevropskog univerziteta i njegovog akademskog osoblja vrši se putem **međunarodnih konferencija i naučno-stručnih** časopisa čiji je osnivač Panevropski univerzitet i koji izlaze 1 - 2 puta godišnje:

http://www.apeiron-uni.eu/naučno_istrazivacka_djelatnost.html

Svake godine na Senatu se usvaja plan održavanja naučno stručnih konferencije za organizacione jedinice Univerziteta

Fakultet zdravstvenih nauka je suorganizator međunarodne konferencije **Sportske nauke i zdravlje**.

Ova konferencija je uvrštena u rang listu kategorisanih skupova Ministarstva za naučno-tehnološki razvoj, visoko obrazovanje i informatičko društvo Republike Srpske, kao naučni skup sa međunarodnim učešćem. Konferencija je namijenjena profesorima fizičke kulture, sportskim trenerima, ljekarima, pedagozima, psiholozima, sportskim organizacijama, sportskim menadžerima i drugim stručnjacima, koji su vezani za oblasti iz sportskih i zdravstvenih nauka.

<http://www.siz-au.com/>

Sistematsko prezentovanje rezultata naučno-istraživačkog rada i stručnih projekata Panevropskog univerziteta i njegovog akademskog osoblja vrši se putem **međunarodnih konferencija i naučno-stručnih** časopisa čiji je osnivač Panevropski univerzitet i koji izlaze 1 - 2 puta godišnje:

<https://institut.apeiron-uni.eu/izdavacka-djelatnost/naucni-casopisi>

WEB portal Panevropskog univerziteta takođe referencira pojedinačne stranice posvećene ovim naučnim skupovima i publikuje u elektronskom obliku radove sa ovih skupova

Fakultet zdravstvene njege je pokrenuo časopis iz oblasti sestrinstva „**Sestrinski žurnal**“ – žurnal iz praktičkog i naprednog sestrinstva. Jedan od ciljeva ovog časopisa je uspostavljanje foruma u kojem stručnjaci, pedagozi, i istraživači u različitim granama sestrinstva posle debate i razmene iskustava u vidu kontinuirane edukacije mogu da ponude najbolja rješenja koja bi unapredila rad cjelokupnog sestrinstva.

<http://www.sestzu-au.com/>

Upravni odbor kontinuirano odobrava pojedinačno učešće akademskog osoblja Panevropskog univerziteta na **međunarodnim naučnim i stručnim konferencijama i skupovima**, tako što snosi cjelokupne troškove učešća, ili parcijalne troškove vezane za kotizaciju, troškove puta i troškove smještaja.

Edukativni internet TV kanal "APEIRON" <http://www.apeiron-uni.tv/> sistematski objavljuje priloge vezane za naučno- istraživački rad i projekte koji se dešavaju na Panevropskom univerzitetu i putem međunarodnog PUL-a za razmjenu multimedijalnih edukativnih i dokumentarnih sadržaja iz akademske oblasti koji će biti formiran u okviru projekta APEIRON-TV, ovi sadržaji se plasiraju u međunarodnoj razmjeni.

Ugovorom o radu u članu 10. Panevropski univerzitet se obavezuje da će publikovati o trošku ustanove sve relevantne naučne i stručne radove, knjige i udžbeničku literaturu čiji je autor akademski radnik, te da na publikovane radove ustanova neće tražiti ekskluzivna izdavačka prava..

Kriterij 5.4. *Administrativnom i pomoćnom osoblju je omogućeno usavršavanje kroz učešće na obukama, posebno u vezi informatičkih sistema i sistema upravljanja.*

Univerzitet je prepoznao potrebu za stalnom edukacijom pomoćnog i administrativnog osoblja u cilju profesionalnog razvoja i motivisanju zaposlenih. Univerzitet pruža administrativnom i pomoćnom osoblju podršku kroz plaćene kotizacije za bilo koji vid usavršavanja. Pored toga, po organizacionim jedinicama pruža se mogućnost administrativnom i pomoćnom osoblju da putem ličnih zahtjeva ili na prijedlog rukovodioca traže ili predlažu potrebne edukacije shodno zahtjevima radnog mjesta.

Na ovaj način Univerzitet pruža priliku svim zaposlenim za profesionalni razvoj te ih podstiče da to i iskoriste.

[Ljudski resursi\izvjestaj o edukaciji kadra 2016-2019.pdf](#)

PROCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA 5

Analizirajući kriterije standarda 4 Tim za pisanje Izvještaja o samovrednovanju je došao do zaključka da Studijski program Menadžment u zdravstvu u potpunosti ispunjava ove kriterije.

STANDARD	OCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA
V	4

Prijedlog mjera za unapredjenje – Standard 5

- povećati učešće nastavnog osoblja u naučno-istraživačkim projektima
- povećati finansijska i materijalna ulaganja univerziteta za naučno-istraživački rad na FZN
- izvršiti reorganizaciju stručnih službi i radnih mjesta na univerzitetu u cilju podrške razvoju naučnoistraživačkog instituta PEUA i naučnih timova koji se u okviru odsjeka za zdravstvo bave NIR
- izvršiti sistemske analize i konsultacije s privrednim subjektima i institucijama u cilju sagledavanja potreba tržišta i u tom pravcu usmjeriti (naručena) naučna istraživanja i (komercijalne) projekte

- **Realizovane aktivnosti na unapređenju kvaliteta**

Potpisani su novi Ugovori sa kliničkim centrima i domom zdravlja koji osim studentske prakse omogućavaju nastavnom osoblju istraživanja u domenu njihovih naučnih oblasti

Standard 6

Ustanove treba da imaju odgovarajuća sredstva za aktivnosti u oblasti učenja i podučavanja i da se postaraju da su obezbjeđeni adekvatni i lako dostupni resursi za učenje i podršku studentima.

Kriterij 6 Resursi i finansiranje

Kriterij 6 .1. *Resursi za izvođenje studijskog programa koji u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje su dostatni i dostupni studentima*

Uredbom o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova (Sl. glasnik 35/11) utvrđuje se da VŠU mora ispunjavati najmanje 50 % propisanih optimalnih prostornih uslova za redovne studente, a za vanredne studente 25 % te da se ne uzimaju u obzir studenti koji imaju status apsolventa (čl. 6, stav 4. i 5. Uredbe).

Na osnovu plana upisa studenata u školsku 2020/21. godini minimalna propisana površina prostora iznosi 5.167 m². Ustanova raspolaže sa 7.378 m² prostora, što je značajno više od minimalne površine propisane zakonskim propisima.

Izveštaj analize prostornih kapaciteta ustanove:

[Analize\Analiza prostornih kapaciteta.pdf](#)

Na osnovu vrste i obima procesa, vrste i značaja usluga rukovodstvo je definisalo i obezbjedilo neophodne materijalne resurse.

Sve učionice su digitalizovane sa telekonferencijskim opcijama, tako da sa ugrađenom opremom i telekomunikacionim opcijama omogućuju primjenu najsavremenijih pedagoških metoda i izvođenje nastavnog procesa. Sva predavanja i ispiti se snimaju i obrađuju za distribuciju u sistemu učenja na daljinu i za kontrolne funkcije. Sve učionice i amfiteatri su opremljeni sa kompletnom multimedijalnom opremom, sistemom za telekonferencing (PC, video bim, video kamera, dva studijska mikrofona, sistem za akviziciju zvuka, ozvučenje ušionice, pristup širokopojasnom Internetu) što omogućava studije na daljinu i kompletan video nadzor na izvođenju nastave. Može se konstatovati da sve učionice zadovoljavaju postavljene zahtjeve vezane za standarde obrazovanja na daljinu.

Evidencija fizičkih resursa se vodi u informacionom sistemu „eFinansije – modul: *Osnovna sredstva*“. Evidencija se vodi po organizacionim jedinicama, lokaciji osnovnog sredstva, kategoriji, statusu. Detaljna evidencija fizičkih resursa, odnosno, osnovnih sredstava po kategorijama (prostorni resursi, informatička oprema, medicinsko-laboratorijska oprema, namještaj za izvođenje nastave i sl.) je sadržana u dokumentu

Kriterij 6.2. *Obavezna i specifična potrebna oprema za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti je dostupna. Visokoškolska ustanova, osigurava obaveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta*

Učionice i amfiteatri Panevropskog univerziteta „APEIRON“ su opremljeni kompletnom multimedijalnom opremom, sistemom za telekonferensing (PC, video bim, video kamera, dva studijska mikrofona, sistem za akviziciju zvuka, ozvučenje učionice, pristup širokopojasnom Internetu) što omogućava studije na daljinu i kompletan video nadzor na izvođenju nastave. Može se konstatovati da sve učionice zadovoljavaju postavljene zahtjeve vezane za izvođenje studijskog programa i usljed dobre opremljenosti može da se pretvori u virtuelnu laboratoriju. Laboratorija za informacio-komunikacione tehnologije i učenje na daljinu je posebno oporemljena za razvoj i održavanje Internet servisa koji su uvedeni na Univerzitetu, za razvoj multimedijalnih aplikacija i za razvoj informacionog sigurnosnog sistema.

Panevropski univerzitet Apeiron odobrava i u skladu sa raspoloživim sredstvima, izdaje udžbenike, pomoćne udžbenike, skripte i monografije, u skladu sa Statutom Univerziteta (XV Izdavačka djelatnost, član 282.-289.) vodeći računa o svim zakonskim propisima koji normiraju ovu djelatnost:-Zakon o izdavačkoj djelatnosti,Zakon o bibliotečkoj djelatnosti,Zakon o izmjenama i dopunama bibliotečke djelatnosti,Pravilnik o publikovanju naučnih publikacija.

Centar za izdavačku djelatnost čini jednu od osnovnih funkcija Panevropskog Univerziteta „APEIRON“ koja obezbjeđuje logističko- dokumentaciono-pravnu podršku u pripremi za štampu svih izdanja Panevropskog Univerziteta,„APEIRON“ (udžbenika i stručnih odnosno naučnih knjiga koje se objavljuju na Panevropskom Univerzitetu „APEIRON“) u okviru registracionih licenci Univerziteta kao izdavačke kuće, što uključuju i obradu i pribavljanje ISBN1 i ISSN2 kodova, te djelatnosti štampanja i umnožavanja knjiga i drugih publikacija u digitalnoj štampariji Univerziteta.

Centar za izdavačku djelatnost Panevropskog Univerziteta obuhvata:

- ⇒ Publicističko izdavaštvo,
- ⇒ Novinsko izdavaštvo,
- ⇒ Digitalnu štampariju
- ⇒ Knjižaru

U Oblasti publicističkog izdavaštva Centar ostvaruje saradnju sa Narodnom i univerzitetskom bibliotekom Republike Srpske na ISBN i CIP katalogizaciju i standardizaciji svih naših izdanja, a u oblasti novinskog izdavaštva saradnju sa Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom Bosne i Hercegovine na ISSN katalogizaciji i standardizaciji univerzitetskog časopisa i drugih serijskih izdanja.

Panevropski univerzitet „Apeiron“ ima status izdavačke kuće koja je rješenjem broj 6-01-113-27/06 od 21.08.2006. godine upisana u Registar izdavača.

[Centar za izdavačku djelatnost](#)

Panevropski univerzitet Apeiron je za svaki studijski program obezbijedio odgovarajući broj bibliotečkih jedinica.

[Centar za izdavačku djelatnost\Katalog FZN-Menadzment u zdravstvu 19.pdf](#)

Besplatna literatura, pristup naučnim časopisima i bazama podataka, katalog biblioteke i katalog elektronskih knjiga može se naći na web stranici Centra za izdavačku djelatnost.

[centar za izdavačku djelatnost - web stranica](#)

Kriterij 6.3. *Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu i biblioteku sa adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka.*

Opredjeljenje menadžmenta Panevropskog univerziteta je da stvori sve materijalno-tehničke i prostorne uslove za modernu visokoškolsku ustanovu koja će omogućiti realizaciju koncepta obrazovanja za život i društva znanja. Resursi koji su na raspolaganju studentima i akademskom osoblju su opisani u dokumentu dostupnom na internom linku:

[Informatički resursi.pdf](#)

Sve učionice su digitalizovane sa telekonferencijskim opcijama, tako da sa ugrađenom opremom i telekomunikacionim opcijama omogućuju primjenu najsavremenijih pedagoških metoda i izvođenje nastavnog procesa. Sva predavanja i ispiti se snimaju i obrađuju za distribuciju u sistemu učenja na daljinu i za kontrolne funkcije.

Sve učionice i amfiteatri su opremljeni sa **kompletnom multimedijalnom opremom**, sistemom za telekonferencing(PC, video bim, video kamera, dva studijska mikrofona, sistem za akviziciju zvuka, ozvučenje učionice, pristup širokopojasnom Internetu) što omogućava studije na daljinu i kompletan video nadzor na izvođenju nastave. Može se konstatovati da sve učionice zadovoljavaju postavljene zahtjeve vezane za standarde obrazovanja na daljinu.

U vezi računarskih, telekomunikacionih i multimedijalnih resursa Panevropskog univerziteta, kao i primjene informaciono-komunikacionih tehnologija u nastavno-naučnom i radnom procesu na univerzitetu, podaci o ugrađenoj računarsko -telekomunikacionoj opremi, računarsko-multimedijalnoj opremi, implementiranim informaciono-telekomunikacionim tehnologijama (u radu i nastavnom procesu na Univerzitetu)

Laboratorija za informaciono-komunikacione tehnologije i učenje na daljinu je posebno opremljena za razvoj i održavanje Internet servisa koji su uvedeni na Univerzitetu, za razvoj multimedijalnih aplikacija i za razvoj informacionog sigurnosnog sistema.

Univerzitet "APEIRON" konstantno unapređuje telekomunikacionu IP infrastrukturu i pokreće otvaranje velikog broja usluga u domenu učenja na daljinu, internet IP televizije te u razvoj informacionih sistema orjentisanih ka korisnicima.

Informacioni sistemi Ekonomika (poslovni informacioni sistem sa sljedećim aplikativnim modulima: Finansije, Plate, Robno-materijalno poslovanje RMP, Kadrovi, Blagajna, Osnovna sredstva), Ekonomika *eDocument*, Ekonomika *eLibrary*, Ekonomika *eLearning*, Ekonomika *eUniMIS* i **Learning Management System** međusobno su uvezani i integrisani i obezbjeđuju jedinstvenu informacionu podlogu kao jedinstven Menadžment informacioni sistem podrške odlučivanju (*Decision Support System – DSS*).

Univerzitet „APEIRON” je *Microsoft IT Academy Platinum Pro* partner u polju edukacije i implementacije Mikrosoftovih tehnologija. Univerzitet je testni centar za vodeće svjetske kompanije koje globalno priužaju ove usluge: *Pearson Vue* iz Engleske i *Prometric* iz SAD.

Biblioteka vrši poslove sistematskog prikupljanja bibliotekarske građe iz naučnih oblasti za koje je Univerzitet matičan i obezbjeđuje pristup relevantnim elektronskim stručnim medijima i bazama podataka. Radnici biblioteke obezbjeđuju efikasan i transparentan pristup bibliotekarskog građi svim studentim i radnicima Univerziteta za potrebe odvijanja studija i za naučno istraživački rad. Fond biblioteke iznosi **31577** naslova od čega je **15560** štampanih publikacija: knjiga, udžbenika i naučnih publikacija koje su locirane neposredno u biblioteci, dok je **11501** elektronsko izdanje.

Biblioteka vrši poslove sistematskog prikupljanja bibliotekarske građe iz naučnih oblasti za koje je Univerzitet matičan i obezbjeđuje pristup relevantnim elektronskim stručnim medijima i bazama podataka. Radnici biblioteke obezbjeđuju efikasan i transparentan pristup bibliotekarskoj građi svim studentima i radnicima Univerziteta za potrebe odvijanja studija i za naučno-istraživački rad. Svim studentima Panevropskog univerziteta Apeiron je omogućeno podizanje bilo koje knjige sa bilo kog studijskog programa uz podnošenje indeksa na uvid.

Usluge biblioteke:

- ⇒ Informacija i pomoć pri odabiru građe
- ⇒ Pozajmica - korisnici biblioteke mogu pozajmiti jednu knjigu ili naučni časopis na 15 dana ili dvije na 30 dana.
- ⇒ Međubibliotečke pozajmice - u saradnji sa drugim bibliotekama, kao što je npr. Narodna i univerzitetska biblioteka Republike Srpske, našim studentima smo obezbijedili i naslove koji se ne nalaze u našem bibliotečkom fondu.
- ⇒ Čitaonica je svim studentima i radnicima Panevropskog univerziteta Apeiron je dostupna čitaonica za potrebe naučno-istraživačkog rada. U čitaonici su također instalirani i računari za rad i istraživanje izvora sa pristupom Internetu po režimu 24/7. Čitaonica ima ugrađene kapacitete za grupno učenje i kolaborativni rad studenata, kao i za digitalne prezentacije, telekonferencing i učenje na daljinu

Biblioteka Panevropskog Univerziteta koristi licencirane softvere:

- **Bookcat**
- **Economica eLibrary.**

Panevropski Univerzitet ima za cilj potpunu elektronizaciju i osavremenjavanje svih procesa pa tako i proces prikupljanja bibliotečke građe u elektronskomobliku. Više informacija o naučnim i drugim bazama u izvodu dokumenta Centar za istraživačku djelatnost

[biblioteka\Pristup naučnim i drugim bazama podataka.pdf](#)

Panevropski univerzitet je putem vlastitog bibliotečkog **softvera eLibrary** obezbjedio studentima pristup dodatnih on-line specijalizovanih servisa sa elektronskim publikacijama i pristup najrespektabilnijim slobodnim on-line izvorima bibliotečke građe.

Studenti i akademsko osoblje mogu pristupiti navedenim resursima sa bilo kojeg računara instaliranog na Panevropskom univerzitetu, što uključuje i računare namjenjene za učenje u biblioteci, ali i putem svojih korisničkih ovlaštenja sa bilo kojeg računara koji ima vezu sa Internetom. Zadovoljstvo korisnika ovih usluga se mjeri kontinuirano anketiranjem studenata.

[biblioteka\Izvjestaj o anketi studenata o radu biblioteke.pdf](#)

Ankete\Izvjestaj o anketi studenata o radu biblioteke 2021.pdf

Panevropski univerzitet APEIRON je u cilju povećanja kvaliteta usluga koje pruža studentima u okviru redovnog studija kao i sistema učenja na daljinu implementirao **platformu za IP televiziju kao i IP radio** preko koje se emituje video, odnosno audio sadržaj unaprijed odabranih emisija sa mogućnosti prenosa i u realnom vremenu. Sama platforma se takođe koristi za isporuku video sadržaja snimljenih predavanja unutar *Learning Cubes 2.0* sistema za učenje na daljinu, a ona uključuje sljedeće komponente:

- ⇒ **K.ONAIR** komponenta za „on line“ upravljanje programskom shemom i kreiranje linearnog TV kanala na internetu. Komponenta automatski generiše pregled programske šeme na stranicama korisnika. Podržani formati: FLV**, ŠMV
- ⇒ **K.MAM** komponenta je kompletan napredni sistem za upravljanje video sadržajima i Internet TV kanalima. Nudi mogućnost pregleda arhive sadržaja, automatskog objavljivanja, postavljanja na streaming servere, tagiranja, naprednih funkcionalnosti plauera, brendiranja, klasifikovanja sadržaja i prikaz na Internet TV.
- ⇒ **K.REPORTS** komponenta generiše statistike o pregledu video sadržaja na Internet TV.
- ⇒ **K.UGC** komponenta (*User Generated Content*) nudi mogućnost postavljanja videa na Internet TV od strane registrovanih ili neregistrovanih korisnika. Postavljeni sadržaji se automatski transkodiraju u *flash media* format (ili drugi format po želji) i objavljuju od strane administratora platforme.

Platforma takođe uključuje sljedeće module:

- Modul za administraciju audio - video sadržaja (postavljanje video zapisa i osnovnih podataka)
- Modul za administraciju video kanala / kategorija
- Modul za administraciju anketa, komentara
- Modul za postavljanje „*Closed captioning*“ - titlovanje
- Modul za višejezični korisnički intefrejs
- Modul „Rotirajuće vijesti“ u tekstualnom formatu ili *RSS Feed*
- Modul za napredno pretraživanje video datoteka
- Modul za relaciono vezivanje video sadržaja, statičkih linkova i dodatnih datoteka (pdf, doc, ppt)
- Modul za prosleđivanje videa putem e-mejla (*tell a friend*)

Panevropski univerzitet "APEIRON" je takođe otpočeo sa emitovanjem akademskog i obrazovno-dokumentarnog televizijskog programa putem internet TV kanala "*APEIRON TV Channel*" koji se emituje u digitalnom formatu kao interaktivna IP TV na WEB adresi www.apeiron-uni.tv. "*APEIRON TV Channel*" je programski otvoren internet radio i TV kanal koji je okrenut opštim korisnicima i studentima, ali i svim intelektualno radoznalim gledaocima televizije nove generacije. Beneficijari ovog projekta su ne samo studenati Panevropskog univerziteta već i mladi, kreativni i preduzetni saradnici iz akademske zajednice i društvenog okruženja.

Akademski televizijski kanal APEIRON televizije je projekat studenata i eksperata sa Panevropskog univerziteta koji razvija sljedeće programske sadržaje:

- informativni program posvećen zbivanjima na Panevropskom univerzitetu i akademskoj zajednici u Banjoj Luci, BiH i u inostranstvu;

- obrazovno-naučni program posvećen savremenim naučno-tehnološkim oblastima,
- sadržaje koji doprinose transferu znanja, obrazovanju na daljinu i cjeloživotnom učenju,
- podcasting i mebcasting kratkih vijesti posvećenih tehnologiji, političkim zbivanjima u okruženju, sportu i umjetnosti,
- prikupljanje, obradu i publikovanje video i audio materijala, tekstova i fotografija, produkciju i postprodukciju internet-radio, i TV emisija, kao i prikupljanje video i foto materijala sa mobilnih telefona;
- dokumentarni program posvećen akademskoj zajednici u bližem i daljem okruženju
- Evropskoj uniji i lokalnim zajednicima;
- pedagoške radionice;
- studentske interdisciplinarnе i multimedijalne radove;
- najave filmskog i serijskog programa i emitovanje alternativnih filmskih sadržaja;
- "Quality of Life" program posvećen kvalitetu života sa sadržajima vezanim za unapređenje čovjekovog humaniteta i habitata, savremenim trendovima, očuvanju prirodne okoline, održivom razvoju, nutricionizmu, zdravom životu, aktivnom fizičkom vježbanju, razvoju i njegovanju mentalnog zdravlja, socijalnoj psihologiji;
- sadržaje vezane za muziku i sport koji korespondiraju sa interesima mladih ljudi;
- u okviru akademskog TV kanala razvit će se pul akademske razmjene audio-videosadržaja; dokumentarnog programa i obrazovno-naučnog programa;
- u okviru akademskog TV kanala razvijat će se interaktivni mediji i digitalne tehnologije internet broadcastinga;

Kao televizija mladosti i kreativnosti i svojevrsna radionica savremenih digitalnih audio-video tehnologija i kao mjesto za promociju unapređenja visokog obrazovanja, APEIRON televizija podstiče istraživačko novinarstvo, naučno-istraživački rad studenata i mladih ljudi i razvoj savremenih interaktivnih medija.

Evidencija IT opreme i softvera se vodi i IS-u „Osnovna sredstva“ koji omogućava generisanje izvještaja po različitim kriterijumima: po kategorijama, statusu, organizacionim jedinicama, lokaciji, nabavnoj vrijednosti, sadašnjoj vrijednosti i sl.

PROCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA 6

Analizirajući kriterije standarda 6 Tim za pisanje Izvještaja o samovrednovanju je došao do zaključka da Studijski program Menadžment u zdravstvu u potpunosti ispunjava ove kriterije.

STANDARD	OCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA
VI	5

Prijedlog mjera za unapređenje – Standard 6

Raditi na unapređenju kvaliteta resursa i osiguranju sredstava za unapređenje kroz aplikacije na projekte izgradnje kapaciteta u programa za izgradnju kapaciteta.

Standard 7

Ustanove treba da osiguraju da u svrhu djelotvornog upravljanja svojim programima i drugim aktivnostima prikupljaju, analiziraju i koriste relevantne informacije.

Kriterij 7. Upravljanje informacijama o studijskim programima

Kriterij 7.1. *Sistem redovitog prikupljanja i obrade informacija o svim aspektima studijskih programa (o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zadovoljstvu studenata, zapošljivosti svršenih studenata i slično) je uspostavljen i koristi se za unaprijeđenja kvaliteta studijskih programa*

Na Panevropskom univerzitetu „APEIRON“ se redovno prikupljaju i obrađuju informacije o svim aspektima studijskih programa. U skladu sa dokumentovanom **Politikom kvaliteta** i dokumentovanim procedurama QMS, posebna pažnja se posvećuje komunikaciji sa zainteresovanim stranama kroz preduzimanju akcija kao što su:

- ⇒ Prikupljanje informacija od društvene zajednice i privrednika, kako u direktnom kontaktu, tako i putem anketa,
- ⇒ Stalna komunikacija sa zainteresovanim stranama povodom rješavanja tekućih pitanja poslovanja, uključujući i njihove žalbe i preporuke za poboljšanje nastavnog procesa,
- ⇒ Obrada upita, ugovora ili anketa, uključujući i njihove izmjene.

Izvori informacija o zadovoljstvu korisnika su:

- ⇒ Konstantan individualni razgovor sa korisnicima,
- ⇒ Direktna komunikacija sa korisnicima,
- ⇒ Reklamacije korisnika.

U cilju praćenja zadovoljenja zainteresovanih strana organizacija je identifikovala sljedeće zainteresovane strane, kao izvore informacija o njihovom zadovoljstvu:

- ⇒ studente i poslijediplomce,
- ⇒ poslodavce diplomiranih studenata,
- ⇒ korisnike stručnog usavršavanja i obuke,
- ⇒ učesnike naučnih konferencija i naučno-stručnih skupova,
- ⇒ korisnike ostalih usluga Univerziteta,
- ⇒ zaposlene na fakultetima Univerziteta, i definisala postupke za praćenje njihovog zadovoljstva.

Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacioni sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Studentska služba“ i „Upis studenata“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju studenata u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.

ANALIZA STUDENTSKE POPULACIJE

Struktura studentske populacije (po organizacionim jedinicama, fakultetima, godini studija, polu, načinu studiranja, broju ponavljanja iste godine studija) za svaki semestar se dostavlja Ministarstvu prosvjete i kulture Republike Srpske.

Struktura studenata po svim kriterijumima može se u bilo kojem trenutku eksportovati iz informacionog sistema Studentske službe *eFaculty* (struktura po studijskim programima, godinama studija, organizacionim jedinicama, polu, godinama starosti, geografska struktura,...)

Zadovoljstvo programima studenti iskazuju popunjavanjem Ankete ocjena studijskog programa koja je detaljno obrađena u analizi ispunjenosti [Standarda 3](#)

ANALIZA NAPREDOVANJA STUDENATA KROZ STUDIJE, STOPA USPJEŠNOSTI I NAPUŠTANJA STUDIJA

Na univerzitetu se vrši analiza prolaznosti po studijskim programima i po godinama studija i studijskim programima, te konačna prolaznost u istom ciklusu. Takođe se prati i analizira upis odn. prolaznost iz nižeg u viši ciklus studija.

Analiza prolaznosti vrši se u pravilu na kraju godine. Rade se dvije vrste analize prolaznosti: analiza prolaznosti upisa u višu godinu studija i analiza prolaznosti po predmetima. Po potrebi, analiza prolaznosti po predmetima se radi i u toku trajanja školske godine

Prolaznost studenata po studijskim programima i godinama studija:

[Analiza napredovanja kroz studije II ciklus](#)

[Analize\Copy of Ispisani studenti-2015-16-2020-21.xls](#)

Efikasnost i efektivnost studija, atraktivnost multidisciplinarnih nastavnih programa koji korespondiraju sa budućim tehnološkim i socijalnim izazovima, te psihološko i preduzetničko animiranje studenata kroz primjenu interaktivnih pedagoških tehnologija u organizaciji i izvođenju nastavno-naučnog procesa, proizvodi visoku prolaznost kao funkciju prenetih znanja i vještina studentima, ali ima za posljedicu i visoku motivisanost studenata.

U informacionom sistemu Studentske službe (eFaculty) arhiviraju se svi relevantni podaci koji se odnose na analizu diplomiranih studenata. Kroz upite, na zahtjev, omogućen je čitav niz informacija interesantnih za analizu i donošenje relevantnih odluka.

ANALIZA ZAPOS LJIVOSTI SVRŠENIH STUDENATA

Ovu analizu provodi Centar za vođenje karijere u stalnom kontaktu sa poslodavcima i studentima/alumnistima. Osim anketiranja pismenim putem ove informacije se prikupljaju i u direktnom razgovoru sa poslodavcima i studentima. Informacije o zapos ljivosti studenata i eventualnim primjedbama poslodavaca i/ili diplomiranih studenata Centar za vođenje karijere dostavlja Odboru za kvalitet u dalju proceduru.

[Ankete\Analiza ankete o zapos ljivosti svrsenih studenata 1 PRILOG.pdf](#)

[Ankete\Izvjestaj o anketi zapos ljivosti svrsenih studenata 2021.pdf](#)

Rezultati obrade prikupljenih podataka u formi odgovarajućih izvještaja redovno se razmatraju na sastancima rukovodećih tijela Univerziteta i preispituju na polugodišnjem nivou. Analizom ovih podataka dobijaju se neophodne informacije za pokretanje procesa kontinualnog poboljšanja sistema upravljanja kvalitetom.

Kriterij 7.2. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra, kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata.

Na Univerzitetu je implementiran savremeni informacijski sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realizovanom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenog za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.

[Ljudski resursi\Final-MZD-Ljudski resursi-2020-21.pdf](#)

Profesorski kadar i nastavno osoblje angažovano na Panevropskom univerzitetu svoj pedagoški rad stavljaju na uvid javnosti tako što je taj rad predmetom objektivnog procjenjivanja i periodične evaluacije. Rezultati studentskih anketa koji se odnose na rad nastavnog osoblja se jednom godišnje na Senatu.

Postupak ocjenjivanja nastavnog osoblja od strane studenata i **analize ankete** su detaljno opisan u analizi ispunjenosti **Kriterija 3.1**. Postupak ocjenjivanja administrativnog osoblja od strane studenata i analize ankete prikazani su analizi ispunjenosti **Kriterija 9.4**

Na univerzitetu je usvojena i Procedura postupanja po prigovoru studenata koja osigurava anonimne prijave na kvalitet rada nastavnog i nenastavnog osoblja

<https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/2020/09/PROCEDURA-postupanja-po-prigovoru-studenata.pdf>

PROCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA 7

Analizirajući kriterije standarda 7 Tim za pisanje Izvještaja o samovrednovanju je došao do zaključka da Studijski program Menadžment u zdravstvu ispunjava ove kriterije.

STANDARD	OCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA
VII	4

Prijedlog mjera za unapredjenje – Standard 7

- Potrebno je obezbjediti sistemski mehanizmi za praćenje svršenih studenata na tržištu rada kao i potrebama tržišta rada za određenim izlaznim profilima
- Potrebno je obezbjediti sistemski mehanizmi za praćenje svršenih studenata u nastavku njihovog usavršavanja u stručnom i naučnom radu u zemlji i inostranstvu

Poduzete aktivnosti u realizaciji mjera za unapredjenje

- Razvoj jedinstvenog informacionog sistema na nivou Univerziteta je pri kraju, instalacija se očekuje krajem godine.

[Analize\APEIRON-Integralni informacijski sistem-Infoentitet PREDMET.pdf](#)

[Analize\Infoentitet ISHODA UČENJA.pdf](#)

Standard 8

Ustanove treba da objavljuju informacije o svojim aktivnostima, uključujući programe, koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne.

Kriterij 8. Informiranje javnosti o studijskim programima

Kriterij 8.1. *Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informiše javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažovanog osoblja su javno objavljeni. Minimum 50% od ukupnih informacija je na engleskom jeziku*

Oblici javnog informisanja i komunikacijska strategija opisana je u dokumentu Poslovnik kvaliteta 7.2.3. Javno informisanje, komunikacione strategije i politike komunikacije s javnošću i Strategiji kvaliteta – Javno informisanje i politike komunikacije.

Za prikupljanje i objavljivanje informacija na WEB stranici zadužena je Laboratorija za informacione tehnologije i učenje na daljinu. Takođe, sistematizovani su poslovi održavanja i razvoja WEB stranice. Način prikupljanja i objavljivanja informacija na WEB stranici sadržan je u opisu poslova ove organizacione jedinice, ako i u pojedinačnim opisima poslova radnika koji obavljaju ove poslove.

Informacije o studijskom programu sa posebnim osvrtom na definirane **ciljeve studijskih programa i ishode učenja, akademska i naučna** zvanja koja se stiču na studijskom programu, nastavni plan i program, javno su objavljene i nalaze se na linku:

<http://www.apeiron-uni.eu/zdravstvo.html>

Vodič za buduće studente se redovno objavljuje na web stranici Univerziteta

https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/2021/09/Brucoski-vodic-A4_2021-2022_SRP-NOVI.pdf

Informacije na web stranici se nalaze i na engleskom jeziku

Informacije o programima Panevropskog univerziteta "APEIRON", po usvajanju od strane Senata za određenu školsku godinu, objavljuju se javnosti putem Centra za odnose sa javnošću, uz koordinaciju Pravne službe Univerziteta, na sljedeći način:

- Objavljivanje na zvaničnim internet stranicama Univerziteta: studijskih programa, nastavnih planova, akademskih zvanja, Nomenklature stručnih, akademskih i naučnih naziva koji se stiču na studijskim programima Panevropskog univerziteta "APEIRON",
- Objavljivanje konkursa za upis u štampanim medijima,
- Štampanje Brucoškog vodiča i ostalih promotivnih materijala (lifleti, flajeri, plakati i sl.) koji se distribuiraju maturantima u srednjim školama, javnim ustanovama,...
- Organizovanje otvorenih vrata Univerziteta za maturante srednjih škola i za njihove roditelje;
- Putem ostalih sredstava javnog informisanja (radio, televizija, štampani mediji,...)

- Ostali načini komunikacije sa javnošću.

PROCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA 8

Analizirajući kriterije standarda 8 Tim za pisanje Izvještaja o samovrednovanju je došao do zaključka da Studijski program Menadžment u zdravstvu u potpunosti ispunjava ove kriterije.

STANDARD	OCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA
VIII	5

Prijedlozi mjera za unapređenje:

Sve informacije koje PUA objavljuje na svojim stranicama su tačne, objektivne i lako dostupne, ovoj standard je u potpunosti ispunjen, potrebno je održavati visok nivo kvaliteta

Standard 9:

Ustanove treba da prate i periodično revidiraju svoje programe kako bi osigurale da se njima postižu ciljevi koji su postavljeni pred njih i da odgovaraju potrebama studenata i društva. Te revizije treba da vode kontinuiranom poboljšanju programa. Svaka mjera koja se planira ili preduzima kao rezultat tih aktivnosti treba da se saopšti svim zainteresovanima.

Kriterij 9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa

Kriterij 9.1. *Procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa su uspostavljene. Procedure uključuju mišljenja studenata i drugih unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana.*

Univerzitet provodi evaluacije studijskih programa prije usvajanja istih na Senatu za nastupajuću školsku godinu. Evaluacija studijskog programa podrazumijeva i reviziju ECTS bodovnog sistema.

Analize studijskih programa se vrše bar jednom godišnje u okviru redovnog rada Senata univerziteta prilikom usvajanja Nastavnih planova i programa za narednu školsku godinu. Procedure analize nisu posebno izdvojene, već su definisane u aktima koji regulišu pitanje kvaliteta na univerzitetu. Značajni ulazni podaci za analizu dobijaju se iz Anketa koje su uvedene na univerzitetu i koje su precizno definisane u vidu procedura kroz pravilnik o studentskom vrednovanju i anketiranju. Dio ulaznih podataka se generiše kroz redovne periodične statističke analize odn. benchmarking dijela nastavnog procesa koji se odnosi na prolaznost, efikasnost evaluiranja znanja, procenat odustajanja (drop outs) i ocjenjivanje studenata.

Zapisnici sa sjednica Senata na kojima je vršena analiza pojedinih studijskih programa se ne objavljuju na WEB stranici univerziteta, ali su dostupni javnosti.

Unapređenje studijskog programa realizuje se u skladu sa Statutom, Poslovníkom kvaliteta i Pravilnikom o postupku unapređenja studijskih programa na Panevropskom univerzitetu „APEIRON“

[Pravilnici\20160929_2302-9 Pravilnik o unapređenju studijskih programa PUA.pdf](#)

Učešće zainteresovanih stranau procedurama je definisano Poslovníkom kvaliteta poglavlje 7.2- *Procesi koji se odnose na zainteresovane strane.*

Panevropski univerzitet „APEIRON“ je uspostavio, dokumentovao i održava procedure za utvrđivanje zahtjeva vezanih za naše usluge, kao i koordinaciju aktivnosti i međusobnih veza sa korisnicima naših usluga, čime su utvrđeni:

- ⇒ Potrebe za uslugama Univerziteta,
- ⇒ Zahtjevi za uslugama koje je specificirale zainteresovane strane (studenti, društvena zajednica, potrebe privrede, itd),
- ⇒ Zahtjevi tržišta rada sa aspekta kvaliteta,
- ⇒ Zahtjevi iz propisa koji se odnose na nastavne usluge,
- ⇒ Zahtjevi koje zainteresovane strane nisu navele, ali koji su neophodni za specificiranu ili poznatu upotrebu,
- ⇒ Očekivanja zainteresovanih strana (studenata).

Na Panevropskom univerzitetu APEIRON se stalno utvrđuju potrebe i zahtjevi društvene zajednice za obrazovanjem menadžera, predlažu i primjenjuju novi i unapređuju postojeći nastavni programi za obrazovanje studenata odgovarajućeg profila.

Na Univerzitetu se takođe prate potrebe i zahtjevi studenata, kao i ostalih korisnika usluga, za sve postojeće usluge iz domena rada, kao i za moguće nove usluge koje traže studenti, ali i ostali korisnici. Rezultati ovih aktivnosti predstavljaju osnov za donošenje odluke o nekoj novoj mogućoj usluzi koju Univerzitet može da ponudi, odnosno utvrđivanje mogućnosti za stalno podizanje kvaliteta postojećih usluga. U slučaju plasmana određene usluge ili proizvoda iz domena rada Univerziteta, odnosno nakon održavanja naučne konferencije ili skupa, izvođenja seminara, pružanja usluge ili realizacije projekta po zahtjevu naručioca, sprovodi se postupak prikupljanja i analize povratnih informacija od korisnika usluga.

U sklopu **aktivnosti na unapređenju studijskih programa** rukovodstvo Fakulteta zdravstvenih nauka redovno organizuje sastanke i razgovore sa ustanovama u kojima su se studenti zaposlili po završetku fakulteta, komorama medicinskih sestara u BiH i inostranstvu, nadležnim institucijama u oblasti zdravstvene njege. Tema ovih razgovora su razvoj kompetencija studenata, saradnja na karijernom razvoju studenata, mogućnosti obavljanja naučnih istraživanja za potrebe izrade završnog master rada, te istraživanja za potrebe izrade naučnih i stručnih radova.

Izmjena i dopuna nastavnog plana je urađena u okviru izmjena koje su nastale prilagođavanjem direktivama EU i lakšu prohodnost diplomiranih studenata na tržištu rada i nastavku studija u EU. Izmjene su uvedene nakon konsultacije sa komorama zdravstvenih radnika Republike Hrvatske i Republike Srbije te partnerima iz Austrije i Njemačke.

Promjene nastavnog plana i programa na Fakultetu zdravstvenih nauka su uslovljene potrebom da se program prilagodi zahtjevima iz Directive of the European Parliament of professional qualifications-2005/36/EC, dopunjenesa Direktivom 2013/55/EU kojima se precizno utvrđuju uslovi za priznavanje i rad regulisanih profesija u okviru EU

[2328-2-3 Odluka izmjena i dopuna nast.pl. i progr. FZN 15-16.pdf](#)

[Odluke\OBRAZLOŽENJE PROMJENA NASTAVNOG PLANA FZN U 2015-16.pdf](#)

Kriterij 9.2. *Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plan i program, nastavni proces, stepen realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog.*

U skladu sa članom 25. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske (Sl. glasnik RS br. 73/10) visokoškolska ustanova sprovodi kontinuirano postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada. Da bi uspješno ispunila ovaj zahtjev u skladu sa procedurama za obezbjeđenje kvaliteta visokoškolske ustanove i kriterijumima samovrednovanja, potrebno je da se kontinuirano vrši **anketiranje studenata i radnika univerziteta** u različitim oblastima na koje se odnosi proces samovrednovanja i akreditacije.

Stoga je u sistemu obezbjeđenja kvaliteta na Panevropskom univerzitetu uspostavljen **skup anketa** i definisana pravila obrade i interpretacije rezultata anketiranja

[Ankete\Studentske ankete na Panevropskom univerzitetu.pdf](#)

[Pravilnici\Pravilnik o studentskom vrednovanju i anketiranju.pdf](#)

Popunjavanjem ankete **Ocjena studijskog programa i organizacije studija** studenti ocjenjuju studijski program u cjelini, što doprinosi kvalitetnijem planiranju promjena i usavršavanju nastavnog plana i programa i organizacije studija na studijskom programu, čime se doprinosi unapređenju kvaliteta programa u cjelini i prilagođavanju studijskog programa potrebama studenata.

<https://apeiron-uni.eu/ankete/>

Stepen realizacije ishoda učenja se evaluira kroz kontakte i razgovore sa akterima cjelokupnog procesa – studentima i partnerima sa tržišta rada a u skladu sa Poslovníkom kvaliteta (7.3. Projektovanje i razvoj /7.3.1. A projektovanje i razvoj nastavnih planova) Ovakve informacije sa tržišta rada su od velike važnosti za dalji razvoj i osavremenjivanje studijskih programa.

Analize se vrše u okviru redovne aktivnosti Senata i Odbora za kvalitet,

[Ankete\Rezultati ankete 2021 zadovoljstvo poslodavaca.pdf](#)

[Ankete\Izvjestaj o anketi zaposljivosti svrsenih studenata 2021.pdf](#)

Centar za vođenje karijere redovno održava kontakt sa alumnistima i učestvuje u praćenju njihove karijere.

<https://apeiron-uni.eu/student/alumni-asocijacija/>

Kriterij 9.3. *Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj saradnji, procenat stranih studenata i profesora; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje diplomiranih studenata i sl.*

Internationalizacija je važan faktor pri razvoju studijskog programa, rezultati ovih analiza se koriste za unapređenje i osavremenjivanje nastavnog plana i programa. Ugovori o međunarodnoj saradnji se redovno analiziraju na Senatu i obnavljaju a kontinuirano se sklapaju novi ugovori koji rezultiraju novim vidovima međunarodne saradnje na akademskom i naučno istraživačkom nivou.

Centar za vođenje karijere prati napredak studenata, dobijene informacije objavljuju se dijelom u brucoškom vodiču i na web stranici Univerziteta.

<http://www.apeiron-uni.eu/studenti-Univerziteta-apeiron.html>

Kriterij 9.4. *Kvalitet, savremenost i dostupnost resursa se evaluiraju putem anketiranja akademskog osoblja i studenata.*

Ocjena rada organizacionih jedinica, stručno-administrativnih službi, savremenost i dostupnost resursa te opštih uslova studiranja i obrazovnog procesa u cjelini, sastavni je dio šireg procesa vrednovanja kvaliteta rada Univerziteta.

U tom kontekstu razvijena je anketa „**Vrednovanja rada službi, ustanove i opštih uslova studiranja**“ Cilj ankete je, osim uključivanja studenata u procjenjivanje kvaliteta, takođe i prikupljanje podataka o radu stručno-administrativnih službi i definisanje mjera za poboljšanja i unapređenje rada.

Anketa se sastoji se iz dva dijela. U prvom dijelu se nalaze osnovna pitanja vezana za status studenta.

U drugom dijelu se nalaze stavovi studenata vezani za procjenu kvaliteta službi i organizacionih jedinica univerziteta, te pitanja vezana za opšte uslove studiranja: rektorat i sekretarijat univerziteta (6 pitanja), dekanati i sekretarijati fakulteta (5 pitanja), studentska služba (7 pitanja), biblioteka/knjižara (9 pitanja), računovodstvo i finansije (3 pitanja), sistem učenja na daljinu (10 pitanja), internet stranica univerziteta (7 pitanja), tehnička opremljenost nastavnog prostora (7 pitanja), informisanje studenata (12 pitanja), ostali prostori i održavanje univerziteta (9 pitanja), imidž ustanove (9 pitanja), ocjena odnosa prema studentima i podrške u studiranju (11 pitanja).

U trećem dijelu se nalazi pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora vezano za opšte mišljenje o univerzitetu i potrebnim promjenama.

Popunjena anketa se predaje u okviru procedure upisa studenta u višu godinu studija uz upisni semestralni list. Prikupljeni anketni listovi se obrađuju u sistemu OCR-a i zapremaju u bazi podataka za dalju obradu.

[Ankete\ANKETA - Vrednovanje rada sluzbi-OBRAZAC.pdf](#)

<https://apeiron-uni.eu/ankete/>

U cilju dobijanja informacija o potrebama inoviranja i osavremenjavanja bibliotečkih resursa provedena je anketa bibliotečki resursi

[biblioteka\Izvjestaj o anketi studenata o radu biblioteke.pdf](#)

[Ankete\Izvjestaj o anketi studenata o radu biblioteke 2021.pdf](#)

Periodično se provodi i interpersonalna anketa kako bi se analizirali faktori koji se odnose na upravljanje ljudskim resursima.

Anketom se utvrđuju interpersonalni odnosi radnika i elementi organizacionog ponašanja. U procesu samoevaluacije univerziteta i obezbjeđenja kvaliteta potrebno je da se utvrde i statistički obrade ovi faktori koji se odnose na kompleks upravljanja ljudskim resursima.

Anketa se sastoji se iz dva bloka. U prvom dijelu se nalaze pitanja vezana za interpersonalne odnose radnika

i elemente organizacionog ponašanja (20 pitanja). U drugom dijelu ankete se nalaze dva pitanja otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora u kojima se traži komentar o zadovoljstvu/nezadovoljstvu poslom.

[Ankete\Anketa-interpersonalni odnosi i organizaciono ponašanje.pdf](#)

PROCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA 9

Analizirajući kriterije standarda 9 Tim za pisanje Izvještaja o samovrednovanju je došao do zaključka da Studijski program Menadžment u zdravstvu u potpunosti ispunjava ove kriterije.

STANDARD	OCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA
IX	5

Mjere za unapređenje: Redovno provoditi revizije programa i pri tome obavezno motivisati studente da učestvuju sa prijedlozima za poboljšanje kvaliteta

KRITERIJ 10. MOBILNOST AKADEMSKOG OSOBLJA I STUDENATA

Kriterij 10.1. *Mobilnost akademskog osoblja i studenata na studijskom programu se promovira i unapređuje putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva.*

Politika osiguranja kvaliteta podrazumijeva naglasak na savremene oblike realizacije nastavnog procesa i naglašava važnost međunarodne saradnje. Mobilnost studenata administrativnog i akademskog osoblja je jedan od ciljeva Strategije razvoja Univerziteta i Strategije osiguranja kvaliteta:

- ⇒ Univerzitet ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, razne ugovorene vidove saradnje, zajedničke programe i sl.,
- ⇒ Univerzitet podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima,
- ⇒ Univerzitet ima definisane postupke i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima.

Profesori i studenti Fakulteta zdravstvenih nauka učestvuju na konferencijama, seminarima, predavanjima, radionicama i stručnim praksama koje organizuju partnerske ustanove u inostranstvu a bili su i domaćini studentima i profesorima sa tih ustanova

Aktivnosti međunarodne saradnje Panevropskog univerziteta "APEIRON" / Fakulteta informacionih tehnologija odnose se na razvoj međunarodnih odnosa s partnerskim ustanovama u svijetu, poticanje studenata, nastavnika i nenastavnoga osoblja na učešće u međunarodnim programima i projektima s područja visokog obrazovanja.

Međunarodna saradnja se organizuje kroz individualne ugovore o saradnji sa partnerskim institucijama u inostranstvu.

[MS NIRUGOVORI MS](#)

[MS NIRUgovori o međunarodnoj saradnji FZN.pdf](#)

Svake godine referenti Centra za vođenje karijere i kancelarije za međunarodnu saradnju organizuju radionice na kojima se predstavljaju mogućnosti za učešće u međunarodnim projektima i programima.

<http://cvk.apeiron-uni.eu/content/erasmus-projekti-za-mlade>

Organizovana je i radionica za nastavni kadar s ciljem pružanja podrške prilikom prijave na projekte mobilnosti, međunarodne naučno – istraživačke projekte i učešća na konferencijama i seminarima.

[CVK SEMINAR O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI I PRIJAVU NA PROJEKTE U OKVIRU ERASMUS.pdf](#)

Informacije o raspoloživim programima i načinima konkurisanja objavljuju se putem oglasne ploče fakulteta, oglasa na društvenim mrežama, web stranice Univerziteta, web stranice Centra za vođenje karijere i web stranice kancelarije za međunarodnu saradnju.

Kriterij 10.2. *Mehanizmi za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tokom razmjene su uspostavljeni.*

Vrednovanja i priznavanje rezultata obrazovanja studenata koji proizilaze iz bolonjske mobilnosti a na bazi RECOMMENDATION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers nad teachers regulisano je Pravilnikom o mobilnosti studenata, nastavnog i administrativnog osoblja. Ovim Pravilnikom su obuhvaćeni svi oblici mobilnosti i priznavanja ECTS bodova koji proizilaze iz aktivnosti razmjene sa partnerskim univerzitetima.

[Pravilnici\20181207_2365_12 Pravilnik o mobilnosti.pdf](#)

Mobilnost u okviru Erasmus+ programa regulisana je Pravilnikom o mobilnosti u okviru Erasmus+ programa

[Pravilnici\20201106 Pravilnika o medjun mobiln Erasmus+.pdf](#)

Kriterij 10.3. *Visokoškolska ustanova kadrovski i finansijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu saradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnji Izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje*

Strateški pristup Panevropskog univerziteta „APEIRON“ je da promoviše, podržava i aktivno učestvuje u procesu razvoja i unapređenja kvaliteta visokog obrazovanja kroz jačanje međunarodne saradnje i internacionalizacije na svim Fakultetima.

Kancelarija za međunarodnu saradnju Panevropskog univerziteta „APEIRON“ kontinuirano radi na uspostavljanju, održavanju i razvijanju saradnje sa univerzitetima u zemlji i inostranstvu stvarajući preduslove za razmjenu iskustava i ideja koje jačaju akademsku zajednicu na svim nivoima i u svim poljima.

[IRO -link](#)

Prorektor za međunarodnu saradnju i referenti za međunarodnu saradnju redovno učestvuju u projektima i info danima vezano za unapređenje mobilnosti i međunarodne saradnje.

[ERASMUS SEMINAR](#)

PROCJENA ISPUNJENOSTI Analizirajući kriterije standarda 10 Tim za pisanje Izvještaja o samovrednovanju je došao do zaključka da Studijski program Menadžment u zdravstvu ispunjava ove kriterije ali da se trebaju uložiti dodatni napor i postizanju većeg procenta mobilnosti studenata i osoblja

	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA
MOBILNOST OSOBLJA I STUDENATA	4

Aktivnosti koje su poduzete u realizaciji mjera:

U toku je realizacija programa mobilnosti u okviru Erasmus + programa sa Univerzitetom iz Južne Bohemije, Češka a potpisani sui ugovori o mobilnosti u oblasti zdravstva sa Univerzitetom iz Makedonije i Hrvatske

Standad 10. Ciklično spoljašnje obezbjeđivanje kvaliteta

Ustanove u određenim ciklusima treba da prođu kroz proces spoljašnjeg obezbjeđivanja kvaliteta u Ustanove u određenim ciklusima treba da prođu kroz proces spoljašnjeg obezbjeđivanja kvaliteta u skladu sa ESG-om.

Agencija za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske izdala je rješenje o akreditaciji Panevropskom univerzitetu „APEIRON“, 24. marta 2016. godine, pod brojem 01/1.3.74/16. Rješenjem koje važi do marta 2021. godine, potvrđen je standard kvaliteta rada Univerziteta. Univerzitet je dobio dopunsko Rješenje kojim je akreditacija produžena za najduže dvije godine do 24.03.2023 godine

<http://www.apeiron-uni.eu/Akreditacija-Univerzitet-Apeiron.pdf>

<http://www.apeiron-uni.eu/Izvjestaj%20Komisije%20za%20akreditaciju%20Apeiron.pdf>

https://apeiron-uni.eu/wp-content/uploads/2021/03/20210318_Dopunsko-rjesenje.pdf

Odbor za osiguranje kvaliteta je naložio Timu za kvalitet da napravi plan follow up aktivnosti za realizaciju mjera unapređenja koje je predložila Komisija za akreditaciju

[Zapisnici Odbor za kvalitet\20160404_820-16_Zapisnik Odbora za kvalitet.pdf](#)

Na osnovu predloženih mjera unapređenje Tim za kvalitet je uradio hodogram follow up aktivnosti. Realizacija aktivnosti iz ovog hodograma se redovno prati i aktualizira.

[Zapisnici Odbor za kvalitet\Poduzete aktivnosti na unapređenju po preporukama.pdf](#)