

Na osnovu člana 241. Statuta, Senat Panevropskog univerziteta »APEIRON« Banja Luka na temelju sklopljenih Erasmus+ sporazuma sa stranim visokoobrazovnim ustanovama iz partnerskih zemalja, dana **24.11.2023.god.**

objavljuje

INTERNI KONKURS

za izbor odlaznog osoblja i dodjelu bespovratne finansijske podrške odlazne mobilnosti nastavnog osoblja u svrhu podučavanja u okviru programa Erasmus+ KA1 -107 projekti mobilnosti između programskih i partnerskih zemalja

A OPŠTI USLOVI KONKURSA

Panevropski univerzitet "APEIRON" Banja Luka objavljuje Interni konkurs za izbor nastavnog osoblja kojem će se dodijeliti bespovratna finansijska podrška za odlazak na mobilnost u svrhu poučavanja na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi **Jan Kohanovski Univerzitet, Kielce, Poljska**, s kojom Panevropski univerzitet "APEIRON" Banja Luka ima potpisan sporazum u okviru programa Erasmus+, ključna aktivnost 1: mobilnost u svrhu učenja za pojedince.

U skladu sa odobrenim sredstvima budžeta projekta finansijska podrška koja se može dodijeliti dovoljna je za **dva (2) kandidata iz reda nastavnog osoblja** za mobilnost u svrhu poučavanja, koji budu izabrani konkursom. Kandidati koji se prijave na konkurs, zadovolje sve uslove konkursa, a ne budu u kategoriji za dodjelu bespovratne podrške, mogu na razmjenu otići u vlastitom trošku kao zero-grand osoblje. Na njih se primjenjuju ista pravila kao i na osoblje koje ima podršku.

| NASTAVNO OSOBLJE | | | | |
|--|----------------|---------------------|------------------|----------------------|
| Oblasti | Broj kandidata | Trajanje mobilnosti | Naknada/dnevnica | Naknada putni trošak |
| Ekonomija Pravo IT Zdravstvena njega Sport | 2 kandidata | 5+ 2 dana | 140 EUR/dan | 275 EUR |

Osoblje Univerziteta može se prijaviti na konkurs za mobilnost u svrhu:

- Podučavanja/predavanja – za nastavno osoblje

Danima mobilnosti mogu se dodati najviše 2 dana (jedan dan za putovanje u inostranstvo prije mobilnosti i jedan dan za putovanje nakon zadnjeg dana aktivnosti u inostranstvu).

Nastavna aktivnost mora sadržavati najmanje 8 sati nastave sedmično (ili bilo koji kraći period boravka). Sve aktivnosti mobilnosti u okviru ovog projekta programa Erasmus+ moraju se ostvariti u periodu od **2023 -2027. godine.**

Međusobna prava, obveze i druga pitanja od značaja za mobilnosti za ugovorne strane (pojedinačnog

odabranog učesnika mobilnosti, matične ustanove i ustanove domaćina) te definisani iznos i uslovi dodjele novčane podrške biće regulisane Ugovorom o dodjeli finansijske podrške za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu osposobljavanja i Sporazumom o mobilnosti u svrhu osposobljavanja.

Kandidati koji učestvuju u aktivnostima mobilnosti u sklopu programa Erasmus+ moraju biti zdravstveno osigurani za vrijeme trajanja mobilnosti na ustanovi domaćinu. Kandidat je dužan sam pribaviti potrebno osiguranje. Ukoliko je za boravak na ustanovi domaćinu potrebna viza, korisnik je dužan sam osigurati vizu u svrhu stručnog usavršavanja na stranoj visokoobrazovnoj ustanovi.

Detaljnije informacije o Erasmus+ programu mogu se pronaći na web stranici Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr), na web stranici: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_hr.

Ciljevi mobilnosti za podučavanje ili osposobljavanje su:

- promovisanje i razmjena znanja, sadržaja i iskustava preko nacionalnih granica i uspostavljanje sinergije u svrhu daljnjih istraživačkih i razvojnih saradnji između institucija;
- poboljšanje kompetencija u vezi sa profesionalnim i pedagoškim profilom osoblja i poboljšanje kvaliteta njihovog rada,
- podsticanje mobilnosti studenata i osoblja (promocija internacionalizacije u inostranstvu);
- poboljšano znanje stranih jezika i bolje razumijevanje socijalne, jezičke i kulturne raznolikosti;
- šire razumijevanje obrazovnih praksi, politika i sistema širom zemalja;
- znanje i uvođenje inovacija prema promjenama na međunarodnoj saradnji u obrazovnim organizacijama;
- pojačana motivacija i zadovoljstvo u svakodnevnom radu;
- u slučaju mobilnosti radi podučavanja, promoviše se širenje i razmjena pedagoških metoda, oblika i pristupa nastavi preko državnih granica;
- studenti i osoblje koji nisu u mogućnosti da učestvuju u procesu mobilnosti imaju priliku da se putem mobilnog nastavnog osoblja (internationalizacija kod kuće) indirektno uključe u aktivnosti i iskustvo u okruženju za učenje kod kuće.

Konkurs je otvoren do 31.12.2023. godine.

B Uslovi za prijavu

Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati sljedeće uslove:

1. biti dio nastavnog osoblja Panevropskog univerziteta „APEIRON“ Banja Luka
2. imati potpisan i ovjeren Acceptance Letter

Aktivnost Erasmus+ mobilnosti mora se ostvariti u programskoj ili partnerskoj zemlji različitoj od zemlje u kojoj član osoblja inače boravi. U sklopu ovog Konkursa aktivnosti će se sprovesti u Poljskoj

C Kriteriji za izbor kandidata/kandidatkinja:

1. potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te potpuna dokumentacija tražena Konkursom;
2. kvaliteta i sadržaj plana rada;
3. način diseminacije iskustva po povratku na matičnu ustanovu, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi;

4. uloga učestvovanja - domaćina u okviru Erasmus+ programa
5. doprinos uspostavljanju Erasmus+ saradnje
6. podsticanje jednakog broja mobilnosti po službama
7. prednost će se dati kandidatima/kandidatkinjama koji do sada nisu Učestvovali u Erasmus+ programu.

D Postupak prijave

Prijavni obrasci dostupni su na stranici: www.apeiron-edu.eu

Prijavni obrazac u elektronskom obliku potrebno je poslati na e-mail adresu: anja.d.dragojevic@apeiron-edu.eu pod naslovom: Prijava za Erasmus+ KA107- CZECH - ime i prezime kandidata.

Štampani potpisani primjerak prijavnog obrasca sa ostalom dokumentacijom potrebno je do navedenog roka poslati preporučenom poštom na adresu:

Panevropski univerzitet „APEIRON“ Banja Luka
Pere Krece 13, 78000 Banja Luka
Za Konkurs Erasmus+ programa – Komisija za izbor
„NE otvarati“ – Konkurs KA1 -107-PL

Ili lično predati u Rektorat na protokol, svakim radnim danom 8,00 - 15,00 sati.

Na zadnju stranu koverta napisati ime, prezime i adresu kandidata koji šalje prijavu. Prijave na konkurs zaprimaju se zaključno sa **31.12.2023.** godine.

Neispravno popunjeni prijavni obrasci ili prijave sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Ukoliko se šalju poštom, prijave moraju biti poslane isključivo preporučenom poštom do krajnjeg roka za prijavu. Datum poštanskog pečata koji se nalazi na omotnici prijave ne smije biti kasniji od krajnjeg datuma određenog za prijavu.

Prijave koje Univerzitet zaprimi samo elektronskim putem ili prijave poslane poštom nakon krajnjeg roka za prijavu smatraće se nevažećim.

E Postupak izbora kandidata

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava;
2. krug - evaluacija plana rada i diseminacije iz Sporazuma;
3. krug – vrednovanje kandidata/kandidatkinja za mobilnost prema kriterijima bodovanja od strane komisije za izbor.

Proces odabira kandidata biće zasnovan na načelima jednakosti, pravičnosti i transparentnosti. Kandidati će biti odabrani u skladu sa zadanim kriterijima te u okviru dostupnih sredstava.

F Objava rezultata konkursa

Privremeni rezultati konkursa s rang listom prihvaćenog osoblja biće objavljeni na web stranici Univerziteta najkasnije 1 dan nakon završetka roka za prijavu na konkurs.

Konačni rezultati sa rang listom biće objavljeni nakon isteka roka za rješavanje prigovora (najkasnije 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora).

Odabrani kandidat/kandidatkinja biće obaviješteni o rezultatima Konkursa elektronskom poštom i dobiće uputstva za daljnje procedure

Protiv odluke o odabiru kandidata može se podnijeti prigovor u roku od 8 dana od objave privremenih rezultata konkursa. Prigovor se podnosi u pisanom obliku. Potpisan prigovor se predaje isključivo u rektorat na protokol, svakim radnim danom 8.00 -16.00 sati. Prigovor rješava Komisija za rješavanje prigovora vezanih za rezultate prijave na konkurs koju imenuje rektor. Rok za rješavanje prigovora je najkasnije 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

G Financijska podrška

Kandidati dobijaju podršku za troškove boravka i putne troškove.

Visina putnih troškova je izračunata na temelju udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta mobilnosti prema kalkulatoru EU za izračunavanje troškova. Putni troškovi su pokriveni u maksimalnom iznosu prikazanom u Tabeli 1

Table 1: Travel grant for staff mobility between programme and partner countries.

| Država | IZNOS |
|--------|-------|
| POL | 275 |

U slučaju da mjesto polaska nije identično sjedištu visokoobrazovne ustanove koja šalje studenta kao i uslučaju da mjesto dolaska nije identično sjedištu ustanove domaćina, ova udaljenost mora biti dokazana putnim kartama ili drugim dokumentima.

Pojedinačna podrška uključuje troškove koji su direktno povezani sa izdržavanjem sudionika tokom aktivnosti. Pokriva troškove života za vrijeme mobilnosti (smještaj, prehrana, javni prijevoz, osiguranje itd.) Na osnovu troškova čiji se iznos određuje na osnovu broja dana mobilnosti, uzimajući u obzir jedan dodatni dan prije i jedan dodatni dan nakon završetka mobilnosti, ali do dnevnih iznosa navedenih u tabeli 3.

Tabela 3: Individualna podrška.

| Mobility Type | Grant per day |
|--|---------------|
| Support for incoming staff (from BIH to POL) | 140€ |

Erasmus+ iznos dnevnice za osoblje iznosi a iznos za putne troškove iznosi eura po kandidatu. (Troškovi i dnevnice su izračunate u skladu sa smjernicama Agencije za mobilnost i programe EU iz Hrvatske kao nadležnog tijela za sprovođenje ovog projekta i prema EC Distance Calculator http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4).

Isplata financijske podrške vršit će se prema modelu iz ugovora o dodjeli financijske podrške za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja između programskih i partnerskih zemalja.

Kandidat/kandidatkinja ne može dobiti financijsku podršku iz sredstava za projekt u sklopu Erasmus+ programa ukoliko će njihov boravak u inostranstvu biti dodatno finansiran iz sredstava koja potiču iz Evropske unije. Osoblje je dužno o tome obavijestiti Erasmus koordinatore programske zemlje. Pod dvostrukim finansiranjem ne smatraju se sredstva koja Panevropski univerzitet "APEIRON" Banja

Luka, odnosno tijela lokalne zajednice i sl. odluče izdvojiti kako bi povećale mjesečni iznos financijske podrške za kandidate/kandidatkinje.

Dodatna financijska potpora za određene kategorije

Erasmus+ posvećuje posebnu pažnju usmjeravanju, prihvaćanju, fizičkoj pristupačnosti, pedagoškoj i tehničkoj podršci te posebno finansiranju dodatnih troškova osoblja čije su fizičke, mentalne ili zdravstvene okolnosti takve da njihovo učestvovanje u programu ne bi bilo moguće bez dodatne financijske podrške (dalje u tekstu „osoblje s posebnim potrebama“). Svrha toga je da se potpuno iskoriste sve prednosti koje pruža iskustvo Erasmus+ mobilnosti.

Osobe s posebnim potrebama/invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske podrške zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti. Panevropski univerzitet „APEIRON“ Banja Luka će kandidate koji budu izabrani na Konkursu, a koji su u sklopu konkursne dokumentacije dostavili ispunjen prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama/invaliditetom i priloge, naknadno obavijestiti o postupku potraživanja dodatnih sredstava od Agencije za mobilnost i programe EU kao i o dodatnoj dokumentaciji koju je potrebno dostaviti u svrhu odobrenja dodatnih sredstava. U pripremnoj fazi vaše Erasmus+ mobilnosti trebate navesti vaše potrebe i predvidjeti dodatne troškove povezane s vašim specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima. NA će odlučiti o dodjeli financijske podrške za osobe s posebnim potrebama u zavisnosti od raspoloživog budžeta.

Napominjemo kako su podaci povjerljivi te da mogu biti obrađivani samo vezano uz Vašu prijavu i učestvovanje u Erasmus+ programu u skladu s mjerodavnim pravom zemlje u kojoj je matična ustanova.

H Prijavna dokumentacija:

1. prijavni obrazac za odlazno nastavno osoblje;
2. obrazac odobrenje mobilnosti nastavnog osoblja potpisano od strane kandidata;
3. obrazac diseminacije iskustva mobilnosti nakon povratka;
4. dokaz o zaposlenju na ustanovi iz kojega je vidljivo da kandidat/kandidatkinja ima sklopljen Ugovor o radu te da mu ugovor traje, odnosno da će važiti za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na stranoj visokoškolskoj ustanovi (potvrda poslodavca o trajanju ugovora o radu);
5. kopija važeće putne isprave.
6. dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B1

Materijali su dostupni na web stranici Univerziteta <https://apeiron-uni.eu/student/erasmus-program/>

J Ostalo

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan/a je prije prijave na konkurs kontaktirati erasmus koordinатора/dekana fakulteta, te ih upoznati s prijavom.

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku sa strane ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te dostaviti zatraženu dokumentaciju.

Prijavom na Konkurs kandidati pristaju: da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja, na prikupljanja i obradu ličnih podataka te prosljeđivanje trećoj strani u svrhu provođenja projekata kao i korištenje njihovih ličnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka i daljnjeg izvještavanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti.

Svi lični podaci obrađuju se u skladu sa odredbom (EZ) br. 45/2001.

Rok za potvrđivanje odlaska na mobilnost biće poslan sa obavještenjem o konačnim rezultatima, a rok za prijavu odustajanja je najkasnije **7 dana od dana obavještenja o prihvatanju aplikacije.**

Eventualne izmjene i dopune ovog konkursa biće objavljene na stranici Univerziteta /Erasmus+

K Kontakt osobe za dodatne upite

Elveldina Tatarević, Institucionalni Erasmus koordinator, Pomoćnik direktora za pravne poslove
elvedina.a.tatarevic@apeiron-edu.eu

+ 387 51 247 940

Doc.dr Živana Kljajić, Akademski Erasmus koordinator, viši suradnik za osiguranje kvaliteta i međunarodnu saradnju

zivana.m.kljajic@apeiron-edu.eu

+387 51 247 972

Anja Dragojević, Administrativni Erasmus koordinator, Stručni saradnik za osiguranje kvaliteta i međunarodnu saradnju

anja.d.dragojevic@apeiron-edu.eu

+387 51 247 971