

**PANEVROPSKI UNIVERZITET**

**APEIRON**  
**УНІВЕРСИТЕТ**

za multidisciplinarne i virtualne studije  
Pan-European University for Multidiscipline & Virtual Studies

**Banja Luka**

---

**Banja Luka:** Bosna i Hercegovina/RS, Pere Krece 13, Pošt. fah 51 Banja Luka 78102; [www.apeiron-uni.eu](http://www.apeiron-uni.eu); **Studentska služba:** Tel: +387 (0) 51 430 890; 430 892; 430 893; 430 894; 247 983; 247 984; 247 940; Fax: 430 891; **WEB E-mail:** [info@apeiron-edu.eu](mailto:info@apeiron-edu.eu); **Rektorat:** Tel: +387 (0) 51 247 920; Fax: 247 921; E-mail: [rektorat@apeiron-edu.eu](mailto:rektorat@apeiron-edu.eu); **Sekretar univerziteta:** Tel: +387 (0) 51 247 944; **Vijeće za postdiplomske i doktorske studije:** +387 (0) 51 247 977; **Fakultet poslovne ekonomije:** +387 (0) 51 247 927; 247 974; **Fakultet pravnih nauka:** +387 (0) 51 247 926; 247 973; **Fakultet informacionih tehnologija:** +387 (0) 51 247 925; 247 976; **Fakultet zdravstvenih nauka:** +387 (0) 51 247 923; 247 976; **Fakultet sportskih nauka:** +387 (0) 51 247 924; 247 975; **Fakultet filoloških nauka:** +387 (0) 51 247 977; **Saobraćajni fakultet:** dekan +387 (0) 51 247 976 **Management – Upravni odbor** +387 (0) 51 247 920; **Direktor** +387 (0) 51 247 918; **Rektor:** +387 (0) 51 247 922; [management@apeiron-edu.eu](mailto:management@apeiron-edu.eu); **Biblioteka:** +387 (0) 51 247 941; 247 988; **Računovodstvo:** +387 (0) 51 247 945; Fax: +387 (0) 51 430 898; E-mail: [finansije@apeiron-edu.eu](mailto:finansije@apeiron-edu.eu)

---

## **PRAVILNIK**

o studentskom vrednovanju i anketiranju

na

Panevropskom Univerzitetu

**"APEIRON"**

*Banja Luka*

*Banja Luka, januar 2024. god.*

# SADRŽAJ:

Ankete i testovi .....	4
Ciljevi anketiranja.....	4
Ciljne grupe.....	5
Metode anketiranja.....	6
Struktura anketa .....	6
Javnost anketa .....	7
Obaveznost anketa .....	7
Dinamika anketiranja .....	8
Logistika anketiranja.....	8
Anketa interpersonalni odnosi i organizaciono ponašanje .....	9
<b>Cilj ankete</b> .....	9
<b>Ciljna grupa</b> .....	9
<b>Metod anketiranja</b> .....	9
<b>Struktura ankete</b> .....	10
<b>Javnost ankete</b> .....	10
<b>Obaveznost ankete</b> .....	10
<b>Dinamika anketiranja</b> .....	10
<b>Logistika</b> .....	10
<b>Anketna pitanja</b> .....	10
Anketa "Motivacioni i marketinški faktori upisa" .....	11
<b>Cilj ankete</b> .....	11
<b>Ciljna grupa</b> .....	11
<b>Metod anketiranja</b> .....	11
<b>Struktura ankete</b> .....	11
<b>Javnost ankete</b> .....	11
<b>Obaveznost ankete</b> .....	11
<b>Dinamika anketiranja</b> .....	11
<b>Logistika</b> .....	11
Anketa "Ocjena studijskog programa i organizacije studija" .....	14
<b>Cilj ankete</b> .....	14
<b>Ciljna grupa</b> .....	14
<b>Metod anketiranja</b> .....	14
<b>Struktura ankete</b> .....	14
<b>Javnost ankete</b> .....	14
<b>Obaveznost ankete</b> .....	14

<b>Dinamika anketiranja</b> .....	14
<b>Logistika</b> .....	14
<b>Anketna pitanja</b> .....	14
Anketa "Ocjena predmeta i akademskog osoblja" .....	16
<b>Cilj ankete</b> .....	16
<b>Ciljna grupa</b> .....	16
<b>Metod anketiranja</b> .....	16
<b>Struktura ankete</b> .....	16
<b>Javnost ankete</b> .....	16
<b>Obaveznost ankete</b> .....	16
<b>Dinamika anketiranja</b> .....	16
<b>Logistika</b> .....	17
<b>Anketna pitanja</b> .....	17
Anketa "Vrednovanje rada službi, ustanove i opštih uslova studiranja" .....	19
<b>Cilj ankete</b> .....	19
<b>Ciljna grupa</b> .....	19
<b>Metod anketiranja</b> .....	19
<b>Struktura ankete</b> .....	19
<b>Javnost ankete</b> .....	19
<b>Obaveznost ankete</b> .....	19
<b>Dinamika anketiranja</b> .....	20
<b>Logistika</b> .....	20
<b>Anketna pitanja</b> .....	20
Obrada i analiza prikupljenih podataka i dostavljanje izvještaja .....	24
Testovi.....	24
Prelazne i završne odredbe.....	25

U skladu sa članom 10. Zakona o obezbjeđenju kvaliteta u visokom obrazovanju Republike Srpske („Službeni glasnik RS“, broj 67/20), članom 54. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske („Službeni glasnik RS“, broj 67/20) i članom 241. i 54. Statuta univerziteta Senat univerziteta na 202. sjednici održanoj 26. januara 2024. godine, donosi

# **PRAVILNIK O STUDENTSKOM VREDNOVANJU I ANKETIRANJU**

## **Ankete i testovi**

### **Član 1**

Panevropski univerzitet "**APEIRON**" Banja Luka (u daljem tekstu "*Panevropski univerzitet*") sprovodi kontinuirano postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada. Da bi uspješno ispunio ovaj zahtjev u skladu sa procedurama za obezbjeđenje kvaliteta visokoškolske ustanove i kriterijumima samovrednovanja, kontinuirano se vrši anketiranje studenata i radnika univerziteta u različitim oblastima na koje se odnosi proces samovrednovanja i akreditacije.

### **Član 2**

U sistemu obezbjeđenja kvaliteta na Panevropskom univerzitetu uspostavljen je sljedeći skup anketa i opštih testiranja studenata i definisana su pravila obrade i interpretacije rezultata anketiranja:

- Interpersonalni odnosi i organizaciono ponašanje
- Motivacioni i marketinški faktori upisa na Panevropski univerzitet
- Ocjena studijskog programa i organizacije studija
- Ocjena predmeta i akademskog osoblja
- Vrednovanje rada službi, ustanove i opštih uslova studiranja
- Nastavak školovanja i izgradnja karijere (sa procjenom opštih kompetencija studenata)
- Psihosocijalni profil studenata

#### **Testovi:**

- Test za provjeru sklonosti i sposobnosti
- Test inteligencije

## **Ciljevi anketiranja**

### **Član 3**

Cilj ankete je za svaku anketu specifičan.

Cilj ankete "Interpersonalni odnosi i organizaciono ponašanje" je istraživanje motivacije, stavova, potreba i mišljenja studenata prilikom upisa na Panevropski univerzitet kako bi se unaprijedila promocija univerziteta i vođenje marketinga, te dao doprinos izgradnji brenda.

Cilj ankete "Motivacioni i marketinški faktori upisa na Panevropski univerzitet" je istraživanje motivacije, stavova, potreba i mišljenja studenata prilikom upisa na Panevropski univerzitet kako bi se unaprijedila promocija univerziteta i vođenje marketinga, te dao doprinos izgradnji brenda.

Cilj ankete "Ocjena studijskog programa i organizacije studija" je da studenti ocjene studijski program kojeg studiraju u cjelini, što doprinosi kvalitetnijem planiranju promjena i usavršavanju nastavnog plana i programa i organizacije studija na studijskom programu, čime se doprinosi unapređenju kvaliteta programa u cjelini i prilagođavanju studijskog programa potrebama studenata. Student izražava mišljenje i daje ocjenu za studijski program u cjelini a ne za pojedine predmete ili pojedine dijelove studijskog programa.

Cilj ankete "Ocjena predmeta i akademskog osoblja" je utvrđivanje ocjene predmeta odn. pojedinačnih programskih aktivnosti koji doprinose kvalitetnijem planiranju promjena u nastavnom programu pojedinačnog predmeta i doprinosi usavršavanju nastavnog plana i programa, dok ocjena nastavnog osoblja koje je bilo uključeno u obradu predmeta doprinosi cjelovitom sagledavanju kvaliteta rada nastavnog osoblja, vođenju kadrovske politike i unapređenju kadrovskih resursa nastavnog osoblja.

Student izražava mišljenje i daje ocjenu za pojedinačni predmet i nastavno odn. saradničko osoblje koje je bilo angažovano u izvođenju nastavnog procesa na predmetu.

Cilj ankete "Vrednovanje rada službi, ustanove i opštih uslova studiranja" je utvrđivanje ocjene rada organizacionih jedinica, stručno-administrativnih službi, te opštih uslova studiranja i obrazovnog procesa u cjelini, sastavni je dio šireg procesa vrednovanja kvaliteta rada Univerziteta. Cilj ankete je, osim uključivanja studenata u procjenjivanje kvaliteta, takođe i prikupljanje podataka o radu stručno-administrativnih službi i definisanje mjera za poboljšanja i unapređenje rada.

Cilj ankete/upitnika "Psihosocijalni profil studenata" je prikupljanje podataka kako bi se formirao psihosocijalni profil studenata što će omogućiti uspješnije funkcionisanje Centra za vođenje karijere studenata i Alumni asocijacije Panevropskog univerziteta kako bi se omogućilo organizovano i sistematsko posredovanje u promociji studenata Univerziteta na tržištu rada i zapošljavanju u zemlji i inostranstvu, odn. uspješnije organizovanje radne prakse i stažiranja studenata, kao i pomoć studentima u njihovom daljem školovanju.

Drugi cilj je stvaranje takvog univerzitetskog okruženja koje će omogućiti i pospješiti proces učenja za život, i razvoj sistema formalnih i neformalnih obrazovanih oblika koji korespondiraju sa potrebama tržišta rada i potrebama studenata za inovacijom i dopunom znanja i vještina.

Student izražava mišljenje i daje ocjenu za socijalni i zdravstveni status, o vlastitim sklonostima i sposobnostima, eksplicira vlastiti sistem vrijednosti, daje procjenu svojih karakternih osobina, daje procjenu matematičko-logičke, lingvističke i egzistencijalističke inteligencije, a u domenu složenih svojstava i psihičkih stanja daje procjenu nivoa vlastite zrelosti, te nivoa otpornosti i neotpornosti.

## Ciljne grupe

### Član 4.

Ciljnu grupu anketiranja određuje karakter ankete. U procesu anketiranja ciljne grupe na Panevropskom univerzitetu su:

- **Radnici** Panevropskog univerziteta. U ovu grupu spadaju svi zaposleni radnici univerziteta u punom ili skraćenom radnom odnosu, zaposleni na određeno ili na neodređeno radno vrijeme koji pripadaju administrativno-tehničkom i upravljačkom osoblju univerziteta. U ovu grupu ne spadaju radnici koji su angažovani po osnovu ugovora o djelu odn. ugovora o povremenim i privremenim poslovima.

Ova ciljna grupa popunjava anketu:

*Interpersonalni odnosi i organizaciono ponašanje;*

- **Akademsko osoblje** univerziteta. U ovu grupu spada nastavničko i saradničko osoblje univerziteta u punom ili skraćenom radnom odnosu, zaposleni na određeno ili na neodređeno radno vrijeme. U ovu grupu spada akademsko osoblje koji su angažovani po osnovu ugovora o djelu odn. ugovora o povremenim i privremenim poslovima.
- **Novoupisani studenti** Panevropskog univerziteta, bez obzira da li se radi o studentima prve godine, studentima koji imaju završenu višu ili visoku školu odn. fakultet te se prvi put upisuju na više godine studija na Panevropskom univerzitetu ili o studentima koji prelaze sa drugih VŠU u toku školske godine. U ovu grupu spadaju i studenti koji ponovu upisuju Panevropski univerzitet zbog gubitka statusa studenta ili zbog pauziranja u studiju.

Ova ciljna grupa popunjava ankete:

- Motivacioni i marketinški faktori upisa na Panevropski univerzitet;*
- Psihosocijalni profil studenata;*

- **Studenti starijih godina**, osim studenata koji su se prvi put upisali na Panevropski univerzitet.

Ova ciljna grupa popunjava ankete:

- Ocjena studijskog programa i organizacije studija;*
- Vrednovanje rada službi, ustanove i opštih uslova studiranja;*

- **Diplomirani studenti.** Ovu ciljnu grupu čine svi diplomirani studenti koji su diplomu stekli na Panevropskom univerzitetu u I ciklusu trogodišnjem, I ciklusu četverogodišnjem, II jednogodišnjem i II dvogodišnjem ciklusu studija.

Ova ciljna grupa popunjava anketu:

- Nastavak školovanja i izgradnja karijere (sa procjenom opštih kompetencija studenata);*

- **Svi studenti** Panevropskog univerziteta. Ovu ciljnu grupu čine svi aktivni studenti Panevropskog univerziteta bez obzira na godinu studija, način studiranja i način upisa na univerzitet.

Ova ciljna grupa popunjava anketu:

- Ocjena predmeta i akademskog osoblja;*

- **Građani.** Ovu ciljnu grupu čine svi građani RS/BiH koji nisu upisani na Panevropski univerzitet bez obzira na dob, pol, etničku i vjersku pripadnost.

## Metode anketiranja

### Član 5.

Studenti iskazuju mišljenje u vidu stepena slaganja/neslaganja sa iznijetim stavovima, ili davanjem ocjene koja se u gradacijama kreće na skali od 1 (najmanja vrijednost) do 5 (najveća vrijednost). Studenti biraju brojevanu vrijednost ocjene koja po njihovom mišljenju najbolje odgovara stepenu ispunjenosti uslova iz postavljenog pitanja.

## Struktura anketa

### Član 6.

Struktura anketa se sastoji iz više blokova. Osnovni blokovi u strukturi anketa su:

- **Uvodni-opšti blok** najčešće sadrži osnovna pitanja vezana za prethodni pedagoški status, te socio-ekonomski status studenta što je potrebno da bi se izvršile složenije korelacione statističke analize. Ovaj blok ujedno daje osnovnu statističku sliku ciljne grupe.

Ukoliko je anketa javnog karaktera, u ovom bloku može da se izvrši identifikacija osobe koja popunjava anketu.

- **Funkcionalni radni blokovi** koji slijede nakon uvodnog bloka i koji pokrivaju različite aspekte oblasti za koju se vrši anketiranje. Ovi blokovi mogu imati različit broj pitanja.

## Javnost anketa

### Član 7.

Sa stanovišta javnosti, ankete na Panevropskom univerzitetu su:

Ankete na Panevropskom univerzitetu su:

- **Anonimne**, koje obuhvataju podatke bez identifikacije osobe koja popunjava anketu.

U ovu grupu spadaju sljedeće ankete:

- Interpersonalni odnosi i organizaciono ponašanje;*
- Motivacioni i marketinški faktori upisa na Panevropski univerzitet;*
- Ocjena studijskog programa i organizacije studija;*
- Vrednovanje rada službi, ustanove i opštih uslova studiranja;*
- Ocjena predmeta i akademskog osoblja*

- **Javne-zaštićene**, koje obuhvataju podatke sa identifikacijom osobe koja popunjava anketu, ali su podaci prikupljeni u ovoj anketi zaštićeni i ne mogu se publikovati bez saglasnosti studenta. Podaci služe za analitičke i statističke potrebe Panevropskog univerziteta.

U ovu grupu spadaju ankete:

- Psihosocijalni profil studenata;*

- **Javne-slobodne**, u ankete čiji su podaci javno dostupni i van Panevropskog univerziteta.

U ovu grupu spadaju ankete:

- Nastavak školovanja i izgradnja karijere (sa procjenom opštih kompetencija studenata);*

## Obaveznost anketa

### Član 8.

Prema obaveznosti popunjavanja i procesiranja ankete na Panevropskom univerzitetu su:

- **Obavezne:** Obaveznost ankete se postiže tako što se popunjavanje ankete veže za neku od obaveznih administrativnih procedura na univerzitetu. Obavezne ankete imaju potpuni obuhvat ispitanika.
- **Neobavezne:** Ankete koje popunjava određeni specificirani ili nespecificirani uzorak ispitanika na Panevropskom univerzitetu

## Dinamika anketiranja

### Član 9.

Prema dinamici anketiranja, ankete/upitnici na Panevropskom univerzitetu su:

- **Jednokratnog tipa**, koje se vrše samo jednom u toku studija.

U ovaj tip spadaju ankete:

- Motivacioni i marketinški faktori upisa na Panevropski univerzitet;*
- Psihosocijalni profil studenata;*
- Nastavak školovanja i izgradnja karijere (sa procjenom opštih kompetencija studenata);*

- **Periodične**, koje se vrše svake školske godine.

U ovaj tip spadaju ankete:

- Ocjena studijskog programa i organizacije studija;*
- Vrednovanje rada službi, ustanove i opštih uslova studiranja;*
- Interpersonalni odnosi i organizaciono ponašanje;*

- **Kontinuirane**, koje se vrše više puta u toku školske godine

U ovaj tip spadaju ankete:

- Ocjena predmeta i akademskog osoblja*

## Logistika anketiranja

### Član 10.

Prema logistici procedure anketiranja ankete mogu da se procesiraju na sljedeći način:

- U okviru procedure upisa studenta na Univerzitet uz ostale upisne dokumente.

U ovaj tip spadaju ankete:

- Motivacioni i marketinški faktori upisa na Panevropski univerzitet;*
- Psihosocijalni profil studenata;*

- U okviru procedure upisa studenta u višu godinu studija

U ovaj tip spadaju ankete:

- Ocjena studijskog programa i organizacije studija;*
- Vrednovanje rada službi, ustanove i opštih uslova studiranja;*

- Uz prijavu ispita

U ovaj tip spadaju ankete:

- Ocjena predmeta i akademskog osoblja;*

- U okviru procedure izdavanja diplome

U ovaj tip spadaju ankete:



*Nastavak školovanja i izgradnja karijere;*

- Prilikom obnavljanja ugovora o radu

U ovaj tip spadaju ankete:

*Interpersonalni odnosi i organizaciono ponašanje;*

Prema načinu unošenja podataka u sistem obrade anketa:

- Ručnim unosom podataka;

U ovaj tip spadaju ankete:

*Interpersonalni odnosi i organizaciono ponašanje;*

- OCR podataka;

U ovaj tip spadaju ankete:

*Motivacioni i marketinški faktori upisa na Panevropski univerzitet;*

*Ocjena studijskog programa i organizacije studija;*

*Vrednovanje rada službi, ustanove i opštih uslova studiranja;*

- Kombinovanim ručnim i OCR unosom podataka;

U ovaj tip spadaju ankete:

*Psihosocijalni profil studenata;*

*Ocjena predmeta i akademskog osoblja*

*Nastavak školovanja i izgradnja karijere;*

Prema načinu popunjavanja ankete mogu biti:

- *Elektronski obrazac putem WEB stranice univerziteta ili preko studomata*
- *Pisani obrazac*

## **Anketa interpersonalni odnosi i organizaciono ponašanje**

### **Član 11.**

#### **Anketa - Interpersonalni odnosi i organizaciono ponašanje**

<b>Cilj ankete</b>	Anketom se utvrđuju interpersonalni odnosi radnika i elementi organizacionog ponašanja. U procesu samoevaluacije univerziteta i obezbjeđenja kvaliteta potrebno je da se utvrde i statistički obrade ovi faktori koji se odnose na kompleks upravljanja ljudskim resursima.
<b>Ciljna grupa</b>	Anketnu grupu čine svi radnici koji su u radnom odnosu po bilo kom osnovu na Panevropskom univerzitetu (određeno i neodređeno, puno i skraćeno vrijeme). Anketu na popunjavaju radnici i nastavno osoblje koje je angažovano po ugovoru o djelu.
<b>Metod anketiranja</b>	Anketiranje se vrši po principu odgovora na pitanja sa višestrukim izborom, pri čemu postoje pitanja sa samo jednom opcijom odgovora i pitanja sa mogućnošću davanja više odgovora. Takođe postoje i pitanja otvorenog tipa gdje se uz izbor opcije odgovora može vršiti i dopuna sa slobodnom formom odgovora.

<b>Struktura ankete</b>	Anketa se sastoji se iz dva bloka. U prvom dijelu se nalaze pitanja vezana za interpersonalne odnose radnika i elemente organizacionog ponašanja (20 pitanja). U drugom dijelu ankete se nalaze dva pitanja otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora u kojima se traži komentar o zadovoljstvu/nezadovoljstvu poslom.
<b>Javnost ankete</b>	Anketa ja anonimna
<b>Obaveznost ankete</b>	Anketa je obavezna
<b>Dinamika anketiranja</b>	Anketa se vrši jednom godišnje.
<b>Logistika</b>	Anketiranje se vrši prilikom obnavljanja Ugovora o radu, ili u mjesecu septembru tekuće godine. Anketiranje vrši opšta služba univerziteta. Procedura anketiranja se obavlja putem anketne kutije na isti način kao i procedura glasanja.
<b>Anketna pitanja</b>	<b>Interpersonalni odnosi i organizaciono ponašanje</b>
	01 Pol ispitanika
	02 Godine starosti
	03 Mjesečna primanja ispitanika
	04 Da li je ispitanik zadovoljan mjesečnim primanjima
	05 Funkcija koju ispitanik obavlja na univerzitetu
	06 Obrazovanje ispitanika
	07 Tip ugovora o radnom odnosu
	08 Odnos prema novim poslovima odn. uvođenju novih tehnologija u okviru posla
	09 Da li ispitanik želi bolji posao u organizaciji
	10 Da li je ispitanik bio izložen mobingu
	11 Kakav je odnos ispitanika sa neposrednim nadređenim
	12 Kakav je odnosi ispitanika sa kolegama sa posla
	13 Šta ispitanika najviše motiviše na poslu
	14 Da li smatra da na Univerzitetu može da razvije karijeru i da napreduje
	15 Šta ispitanik podrazumjeva pod naredovanjem u službi (na poslu)
	16 Koji su uslovi koji ga motivišu na bolji rad
	17 Da li po svom mišljenju ispoljava kreativnost na poslu
	18 Koliko po obimu iznosi radna sedmica ispitanika
	19 Kakav je stav ispitanika o prekovremenom radu
	20 Da li bi ispitanik promjenio firmu za koju radi
	<b>Zadovoljstvo poslom</b>
	01 Uopšteno gledano zadovoljan sam poslom (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
	02 Uopšteno gledano, nezadovoljan sam poslom (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)

## Anketa "Motivacioni i marketinški faktori upisa"

### Član 12.

Anketa - Motivacioni i marketinški faktori upisa na Panevropski univerzitet	
<b>Cilj ankete</b>	Cilj ankete je istraživanje motivacije, stavova, potreba i mišljenja studenata prilikom upisa na Panevropski univerzitet kako bi se unaprijedila promocija univerziteta i vođenje marketinga, te dao doprinos izgradnji brenda.
<b>Ciljna grupa</b>	Anketnu grupu čine svi <i>novoupisani</i> studenti Panevropskog univerziteta, bez obzira da li se radi o studentima prve godine, studentima koji imaju završenu višu ili visoku školu odn. fakultet te se prvi put upisuju na više godine studija na Panevropskom univerzitetu ili o studentima koji prelaze sa drugih VŠU u toku školske godine. Anketu popunjavaju i studenti koji ponovo upisuju Panevropski univerzitet zbog gubitka statusa studenta ili zbog pauziranja u studiju.
<b>Metod anketiranja</b>	Studenti iskazuju mišljenje u vidu stepena slaganja/neslaganja sa iznijetim stavovima, ili davanjem ocjene koja se u gradacijama kreće na skali od 1 (najmanja vrijednost) do 5 (najveća vrijednost). Studenti biraju brojčanu vrijednost ocjene koja po njihovom mišljenju najbolje odgovara stepenu ispunjenosti uslova iz postavljenog pitanja.
<b>Struktura ankete</b>	Anketa se sastoji se iz 3 bloka. U prvom opštem bloku (14 pitanja) nalaze se osnovna pitanja vezana za prethodni pedagoški status, te socio-ekonomski status studenta što je potrebno da bi se izvršile složenije korelacione statističke analize. Ovaj blok ujedno daje osnovnu statističku sliku novoupisanih studenata. U drugom bloku ankete nalaze se pitanja vezana za motivacione i marketinške faktore upisa i to: <i>faktor visine školarine</i> (6 pitanja), <i>način pribavljanja informacija o univerzitetu</i> (7 pitanja), <i>motivacioni faktori donošenja odluke o upisu</i> (13 pitanja), <i>ocjena kvaliteta promocije ustanove</i> (12 pitanja), <i>ocjena internet stranice univerziteta</i> (6 pitanja) i <i>ocjena imidža ustanove</i> (6 pitanja). U trećem bloku se nalazi pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora vezano za opšte mišljenje o univerzitetu i potrebnim promjenama.
<b>Javnost ankete</b>	Anketa ja anonimna
<b>Obaveznost ankete</b>	<i>Anketa je obavezna.</i> Obaveznost ankete se postiže tako što se popunjavanje ankete veže za proceduru upisa na univerzitet, u okviru koje anketa predstavlja obavezni dokument. Na taj način se postiže potpuni obuhvat ispitanika odn. puna relevantnost ankete sa 100 % uzorkom.
<b>Dinamika anketiranja</b>	Anketiranje je jednokratnog tipa i vrši se prilikom upisa studenata. Anketiranje se vrši samo jednom u toku studija.
<b>Logistika</b>	Popunjena anketa se predaje u okviru procedure upisa studenta na Univerzitet uz ostale upisne dokumente. Prikupljeni anketni listovi se obrađuju u sistemu OCR-a i zapremaju u bazi podataka za dalju obradu. Anketa se može popuniti i u vidu elektronskog obrasca na WEB stranici univerziteta u kom slučaju ne mora da se prilaže uz upisni semestralni list.
	<b>Statusni blok</b>
	01 Naziv fakulteta kojeg upisujete
	02 Studijski program
	03 Način studiranja
	04 Kakav ste učenik bili u srednjoj školi

05	Prosječna ocjena na dosadašnjim studijima (ovu rubriku popunjavaju studenti koji prelaze sa druge visokoškolske ustanove)
06	Koliko godina imate
07	Pol
08	Živite (mjesto boravka)
09	Vaše domaćinstvo obuhvata (uključujući i Vas) (broj članova domaćinstva)
10	Broj zaposlenih u Vašoj porodici (uključujući i Vas ako ste zaposleni):
11	Vaš porodični dohodak (obuhvata ukupne mjesečne prihode u Vašem domaćinstvu):
12	U toku studija (ne) radim (radni status studenta)
13	Nivo obrazovanja Vaše majke
14	Nivo obrazovanja Vašeg oca
<b>Motivacioni i marketinški faktore upisa</b>	
	<b>Visina školarine</b>
01	Visina školarine mi je bila od odlučujućeg uticaja prilikom odabira visokoškolske ustanove
02	Školarina je na adekvatnom nivou
03	Školarina je previsoka za moje mogućnosti
04	Odloženo plaćanje mi je veoma bitno prilikom plaćanja školarine
06	Vaš komentar ili napomena vezana za visinu školarine (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
	<b>Informacije o univerzitetu - na koji ste način saznali za Panevropski univerzitet "APEIRON" Banja Luka</b>
01	Za univerzitet sam čuo/la od svojih prijatelja/vršnjaka
02	Za univerzitet sam čuo/la od studenata koji studiraju na univerzitetu „APEIRON“ ili su već završili studij
03	Za univerzitet sam čuo/la od roditelja
04	Za univerzitet sam čuo/la putem direktne promocije (TV, radio, štampani mediji, e-mejl poruke, lifleti, bilbordi, ...)
06	Za univerzitet sam saznao na internetu
07	Vaš komentar ili napomena vezana za informacije o univerzitetu (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
	<b>Odluka o upisu</b>
01	Na moju odluku o upisu najveći uticaj su imali prijatelji
02	Na moju odluku o upisu najveći uticaj je imala preporuka studenata ovog univerziteta
03	Na moju odluku o upisu najveći uticaj su imali roditelji
04	Kvalitet nastavnog kadra je uticao na moju odluku o upisu
05	Ponudeni nastavni plan i program značajno je uticao na moju odluku o upisu
06	Na moju odluku o upisu značajan uticaj je imao pozitivan imidž ustanove u javnosti

07	Na moju odluku o upisu su najveći uticaj imali mediji
08	Lokacija (grad u kojem se nalazi univerzitet) je bila od značaja prilikom donošenja odluke o upisu
09	Mogućnost studiranja putem učenja na daljinu uticala je na moju odluku o upisu
10	Način studiranja
11	Na ovom univerzitetu su studirali neki od članova moje porodice ili rodbine
12	Vaš komentar ili napomena vezana za odluku o upisu (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
	<b>Promocija ustanove</b>
01	Na promociji u srednjoj školi sam dobio osnovnu informaciju o univerzitetu u lifletima i/ili u brucoškom vodiču
02	Reklamni spot na televiziji
03	Slušao sam promotivni radio džingl na radiju
04	Pročitao sam konkurs i/ili brucoški vodič objavljen u dnevnim novinama
05	Informaciju o ustanovi sam zapazio na bilbordima, odnosno, svijetlećim reklamama
06	O ponudi univerziteta sam se interesovao/la na sajmu obrazovanja
07	O ponudi i radu univerziteta sam se interesovao/la putem web sajta
08	O ponudi i radu univerziteta sam se interesovao/la putem facebook-a
09	Informacije o ponudi univerziteta sam dobio/la putem pošte ili e-maila
10	Univerzitet je imao veoma uspješnu i zapaženu kampanju u medijima
11	Vaš komentar ili napomena vezana za promociju ustanove (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
	<b>Internet stranica</b>
01	Prije upisa sam znao/la da univerzitet posjeduje web sajt
02	Prije upisa sam posjećivao/la Web sajt univerziteta i tako se informisao/la
03	Web sajt univerziteta mi je bio od velike pomoći što se tiče korisnih informacija potrebnih za upis
04	Internet sajt je pregledan
05	Vaš komentar ili napomena vezana za internet stranicu (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
	<b>Imidž ustanove</b>
01	Ljudi iz moje okoline moj univerzitet smatraju kvalitetnim
02	Imidž univerziteta na kojem studiram je veoma dobar po mom mišljenju
03	Mislim da na imidž univerziteta u velikoj mjeri utiču profesori i njihovo zalaganje
04	Mislim da na imidž univerziteta u velikoj mjeri utiču i sami studenti i njihovo zadovoljstvo tokom studija
05	Vaš komentar ili napomena vezana za imidž ustanove (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
<b>Opšte mišljenje o univerzitetu i potrebnim promjenama</b>	

01	Iskažete svoje mišljenje o univerzitetu u par reči ili rečenica, kao i Vaše mišljenje šta bi trebalo promijeniti, dodati... (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
----	---

## Anketa "Ocjena studijskog programa i organizacije studija"

### Član 12.

Anketa - Ocjena studijskog programa i organizacije studija																			
<b>Cilj ankete</b>	Cilj ankete je da studenti ocjene studijski program kojeg studiraju u cjelini, što doprinosi kvalitetnijem planiranju promjena i usavršavanju nastavnog plana i programa i organizacije studija na studijskom programu, čime se doprinosi unapređenju kvaliteta programa u cjelini i prilagođavanju studijskog programa potrebama studenata. Student izražava mišljenje i daje ocjenu za studijski program u cjelini a ne za pojedine predmete ili pojedine dijelove studijskog programa.																		
<b>Ciljna grupa</b>	Anketu popunjavaju svi upisani studenti starijih godina, osim studenata koji su se prvi put upisali na Panevropski univerzitet.																		
<b>Metod anketiranja</b>	Studenti iskazuju mišljenje u vidu stepena slaganja/neslaganja sa iznijetim stavovima, ili davanjem ocjene koja se u gradacijama kreće na skali od 1 (najmanja vrijednost) do 5 (najveća vrijednost). Studenti biraju brojčanu vrijednost ocjene koja po njihovom mišljenju najbolje odgovara stepenu ispunjenosti uslova iz postavljenog pitanja.																		
<b>Struktura ankete</b>	Anketa se sastoji se iz tri bloka. U prvom dijelu se nalaze osnovna pitanja vezana za status studenta što je potrebno da bi se izvršile složenije korelacione statističke analize. U drugom dijelu ankete se nalaze pitanja vezana za ocjenu i vrednovanje studijskog programa. U trećem dijelu se nalaze pitanja vezana za ocjenu i vrednovanje organizacije studija.																		
<b>Javnost ankete</b>	Anketa ja anonimna																		
<b>Obaveznost ankete</b>	<b>Anketa je obavezna.</b> Obaveznost ankete se postiže tako što se popunjavanje ankete veže za proceduru upisa studenta na višu godinu studija ili obnovu tekuće godine studija. U okviru ove procedure anketa predstavlja obavezni dokument. Na taj način se postiže potpuni obuhvat ispitanika odn. puna relevantnost ankete sa 100 % uzorkom.																		
<b>Dinamika anketiranja</b>	Anketa je periodična i vrši se jednom godišnje u okviru procedure upisa na višu godinu studija ili obnove tekuće godine studija. Ciljna grupa popunjava anketu svake godine.																		
<b>Logistika</b>	Popunjena anketa se predaje u okviru procedure upisa studenta u višu godinu studija uz upisni semestralni list. Prikupljeni anketni listovi se obrađuju u sistemu OCR-a i zapremaju u bazi podataka za dalju obradu. Anketa se može popuniti i u vidu elektronskog obrasca na WEB stranici univerziteta u kom slučaju ne mora da se prilaže uz upisni semestralni list.																		
<b>Anketna pitanja</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">Statusni blok</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">01</td> <td>Naziv upisanog studijskog programa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">02</td> <td>Način studiranja</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">03</td> <td>Prosječna ocjena tokom studiranja</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">04</td> <td>Koliko godina imate</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">05</td> <td>Pol</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">06</td> <td>Godina studija</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">07</td> <td>Da li ste u dosadašnjem školovanju obnavljali godinu studiranja</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left;"><b>Ocjena studijskog programa</b></td> </tr> </tbody> </table>	Statusni blok		01	Naziv upisanog studijskog programa	02	Način studiranja	03	Prosječna ocjena tokom studiranja	04	Koliko godina imate	05	Pol	06	Godina studija	07	Da li ste u dosadašnjem školovanju obnavljali godinu studiranja	<b>Ocjena studijskog programa</b>	
Statusni blok																			
01	Naziv upisanog studijskog programa																		
02	Način studiranja																		
03	Prosječna ocjena tokom studiranja																		
04	Koliko godina imate																		
05	Pol																		
06	Godina studija																		
07	Da li ste u dosadašnjem školovanju obnavljali godinu studiranja																		
<b>Ocjena studijskog programa</b>																			

01	Koliko ste bili pripremljeni u Vašem prethodnom školovanju da pratite nastavu i uspješno studirate na upisanom studijskom programu? (ocjena od 1 do 5)
02	Da li smatrate da ste na upisanom studijskom programu stekli dovoljna saznanja i kompetencije za uspješnu izgradnju Vaše karijere? (ocjena od 1 - nedovoljna, ... do 5 - više nego dovoljna)
03	U kojoj mjeri su saznanja i kompetencije iz upisanog studijskog programa značajne za vašu buduću profesiju? (ocjena od 1 - beznačajne, ... do 5 - veoma značajne)
04	Da li je po Vašem mišljenju studijski program dovoljno savremen i da li prati evropske i svjetske naučne trendove (ocjena od 1 - nedovoljno savremen, ... do 5 - veoma savremen)
05	Da li ste tokom studija na upisanom studijskom programu uz znanja stekli i neke specifične vještine? (ocjena od 1 - nisam stekao vještine, ... do 5 - stekao sam značajne vještine)
06	Da li su u Vašem studijskom programu dovoljno zastupljeni praktični oblici rada i studijska praksa? (ocjena od 1 - nije uopšte zastupljena, ... 3 - nedovoljno je zastupljena, ... do 5 - veoma je zastupljena)
07	U kojoj mjeri ste zadovoljni sadržajem i kvalitetom obaveznog programa (ocjena od 1 do 5)
08	U kojoj mjeri ste zadovoljni sadržajem i kvalitetom izbornog programa (ocjena od 1 do 5)
09	U kojoj mjeri ste zadovoljni ponudom izbornih predmeta (ocjena od 1 do 5)
10	Ocjenite težinu studijskog programa - koliko ga je lako/teško završiti? (ocjena od 1 - veoma lako, ... do 5 - veoma teško)
11	Kvalitet i aktuelnost udžbeničke literature na studijskom programu (ocjena od 1 - udžbenička literatura je uglavnom nekvalitetna i nije aktuelna, ... do 5 - udžbenička literatura je uglavnom veoma kvalitetna i aktuelna)
12	Da li je osnovna udžbenička literatura na studijskom programu preobimna? (ocjena od 1 - nedovoljno obimna, ... do 5 - preobimna)
13	Koliko je obavezna literatura bila korisna za sticanje znanja i polaganje ispita? (ocjena od 1 do 5)
14	Kvalitet ostalih izvora za uspješan studij upisanog studijskog programa (ocjena od 1 do 5)
15	Dostupost udžbeničke i ostale literature ocijenili biste sa? (ocjena od 1 do 5)
16	Da li ste u savladavanju studijskog programa koristili izvore sa interneta? (ocjena od 1 - nisam koristio, ... do 5 - koristio sam u velikoj mjeri)
17	Da li ste u savladavanju studijskog programa koristili izvore učenja na daljinu kojima raspolaže univerzitet? (ocjena od 1 - nisam koristio, ... do 5 - koristio sam u velikoj mjeri)
18	Komentar vezan za ocjenu studijskog programa (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
<b>Ocjena organizacije studija</b>	
01	U kojoj mjeri su organizacija studija, obim časova i raspored ostalih pedagoških aktivnosti prilagođeni zahtjevima studijskog programa ? (ocjena od 1 - organizacija studija nije adekvatna, ... do 5 - obim časova i organizacija studija su dovoljni i prilagođeni)
02	Da li organizacija studija obezbjeđuje uspješno praćenje nastave? (ocjena od 1 do 5)
03	U kojoj mjeri su postojeće pedagoške aktivnosti (nastava, vježbe, seminari, pedagoške radionice, praktičan rad, klinika) dovoljne za kvalitetno studiranje, treba li organizovati i neke druge? (ocjena od 1 - pedagoške aktivnosti nisu dovoljne, ... do 5 - pedagoške aktivnosti su dovoljne i svestrane)
04	Koliko je dobra organizacija nastavnog procesa (obavješćavanje o predavanjima i ispitima, obezbjeđivanje tehničke podrške, itd.)? (ocjena od 1 do 5)
05	U kojoj mjeri ste zadovoljni brojem, rasporedom i organizacijom ispitnih rokova (ocjena od 1 - nisam zadovoljan, ... do 5 - veoma sam zadovoljan)

06	U kojoj mjeri ste zadovoljni studijskim programom koji pohađate (ocjena od 1 - nisam zadovoljan, ... do 5 - veoma sam zadovoljan)
07	U kojoj mjeri ste zadovoljni cjelokupnom obrazovnom uslugom Univerziteta, da li je na odgovarajućem nivou (ocjena od 1 - nisam zadovoljan, ... do 5 - veoma sam zadovoljan)
08	Da li tokom studija želite da pređete na neku drugu visokoškolsku ustanovu (ocjena od 1 - ne želim, ... do 5 - planiram da pređem)
09	Komentar vezan za ocjenu organizacije studija (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)

## Anketa "Ocjena predmeta i akademskog osoblja"

### Član 13.

<b>Anketa - ocjena predmeta i akademskog osoblja</b>	
<b>Cilj ankete</b>	Ocjena predmeta odn. pojedinačnih programskih aktivnosti doprinosi kvalitetnijem planiranju promjena u nastavnom programu pojedinačnog predmeta i doprinosi usavršavanju nastavnog plana i programa, dok ocjena nastavnog osoblja koje je bilo uključeno u obradu predmeta doprinosi cjelovitom sagledavanju kvaliteta rada nastavnog osoblja, vođenju kadrovske politike i unapređenju kadrovskih resursa nastavnog osoblja. Student izražava mišljenje i daje ocjenu za pojedinačni predmet i nastavno odn. saradničko osoblje koje je bilo angažovano u izvođenju nastavnog procesa na predmetu.
<b>Ciljna grupa</b>	Anketu popunjavaju svi studenti. Student ocjenjuje samo nastavno i saradničko osoblje kod kojih je pohađao predavanja, vježbe ili obavljao neku drugu nastavnu aktivnost.
<b>Metod anketiranja</b>	Studenti iskazuju mišljenje u vidu stepena slaganja/neslaganja sa iznijetim stavovima, ili davanjem ocjene koja se u gradacijama kreće na skali od 1 (najmanja vrijednost) do 5 (najveća vrijednost). Studenti biraju brojevanu vrijednost ocjene koja po njihovom mišljenju najbolje odgovara stepenu ispunjenosti uslova iz postavljenog pitanja.
<b>Struktura ankete</b>	Anketa se sastoji se iz dva dijela. U prvom dijelu se nalaze osnovna pitanja vezana za ocjenu nastavnog predmeta ili drugih programskih aktivnosti predviđenih nastavnim planom i programom. U drugom dijelu ankete se nalaze pitanja o stavovima u odnosu na procjenu kvaliteta rada nastavnog i saradničkog osoblja koje je bilo uključeno u obradu nastavnog predmeta.
<b>Javnost ankete</b>	Anketa je anonimna. Nastavnici i saradnici čiji se rad vrednuje ni na koji način neće moći sadržaj ankete povezati s osobom koja je ispunila anketu.
<b>Obaveznost ankete</b>	Anketa je obavezna
<b>Dinamika anketiranja</b>	Anketiranje kvaliteta predmeta i ocjenjivanje nastavnog osoblja se vrši kontinuirano nakon svakog završetka obrade predmeta.



<b>Logistika</b>	<p>Popunjena anketa za svaki pojedini predmet kojeg je student završio predaje se uz prijavu ispita za taj predmet. Anketa se odmah obrađuje u okviru procedure prijema i provjere ispitne prijave dodavanjem identifikatora predmeta i odgovornog nastavnog osoblja. Prikupljeni anketni listovi se zatim obrađuju u sistemu OCR-a i zapremaju u bazi podataka za dalju obradu. Anketa se može popuniti i u vidu elektronskog obrasca na WEB stranici univerziteta uz popunu elektronskog obrasca prijave ispita u kom slučaju ne mora da se prilaže štampani obrazac prijave ispita.</p> <p>Ukoliko je u izvođenju nastavnog procesa bilo angažovano više nastavnika i /ili više saradnika kod kojih je student pohađao nastavu ili obavljao neku drugu nastavnu aktivnost, tada student popunjava taj dio ankete na više anketnih listova za svakog nastavnika i/ili saradnika pojedinačno.</p> <p>Ukoliko u nastavnom procesu u obradi predmeta nije bilo saradnika ovaj dio ankete se preskače.</p>																																		
<b>Anketna pitanja</b>	<p><b>Statusni blok</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="289 604 340 653">01</td> <td data-bbox="340 604 1285 653">Naziv predmeta ili druge programske aktivnosti koja se procjenjuje</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 653 340 720">02</td> <td data-bbox="340 653 1285 720">Ime i prezime odgovornog nastavnika za kojeg student daje ocjenu, koji je obavio nastavni proces na predmetu (ovo polje je locirano uz blok ocjene nastavnog osoblja)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 720 340 817">03</td> <td data-bbox="340 720 1285 817">Ime i prezime saradnika (asistent, viši asistent, lektor, stručni saradnik ...) za kojeg student daje ocjenu, koji je obavio saradnički dio nastavnog procesa na predmetu (ovo polje je locirano uz blok ocjene saradničkog osoblja)</td> </tr> </table> <p><b>Stavovi studenata vezani za procjenu predmeta / programske aktivnosti</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="289 875 340 942">01</td> <td data-bbox="340 875 1285 942">Koliko ste bili pripremljeni sa prethodnim znanjima i/ili aktivnom pripremom prije predavanja da pratite nastavu i aktivno učestvujete u njoj? (ocjena od 1 do 5)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 942 340 1010">02</td> <td data-bbox="340 942 1285 1010">U kojoj mjeri su saznanja i kompetencije iz ovog predmeta značajne za vašu studijsku oblast ? (ocjena od 1 - beznačajne, ... do 5 - veoma značajne)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 1010 340 1078">03</td> <td data-bbox="340 1010 1285 1078">Da li ste izučavajući ovaj predmet uz znanja stekli i neke specifične vještine? (ocjena od 1 - nisam stekao vještine, ... do 5 - stekao sam značajne vještine)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 1078 340 1184">04</td> <td data-bbox="340 1078 1285 1184">U kojoj mjeri su obim časova i raspored ostalih pedagoških aktivnosti prilagođeni nastavnom programu predmeta? (ocjena od 1 - obim časova je nedovoljan a raspored neadekvatan, ... do 5 - obim časova je dovoljan i prilagođen)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 1184 340 1251">05</td> <td data-bbox="340 1184 1285 1251">Ocjenite težinu gradiva iz ovog predmeta - koliko ga je bilo lako/teško naučiti? (ocjena od 1 - veoma lako, ... do 5 - veoma teško)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 1251 340 1300">06</td> <td data-bbox="340 1251 1285 1300">Koliko ste uspješno pratili nastavu i razumjeli gradivo koje se obrađivalo? (ocjena od 1 do 5)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 1300 340 1377">07</td> <td data-bbox="340 1300 1285 1377">Kvalitet i aktuelnost udžbeničke literature predmeta (ocjena od 1 - udžbenik je nekvalitetan i nije aktuelan, ... do 5 - udžbenik je veoma kvalitetan i aktuelan)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 1377 340 1445">08</td> <td data-bbox="340 1377 1285 1445">Da li je osnovna udžbenička literatura predmeta preobimna? (ocjena od 1 - nedovoljno obimna, ... do 5 - preobimna)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 1445 340 1493">09</td> <td data-bbox="340 1445 1285 1493">Koliko je obavezna literatura bila korisna za sticanje znanja i polaganje ispita? (ocjena od 1 do 5)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 1493 340 1541">10</td> <td data-bbox="340 1493 1285 1541">Kvalitet ostalih izvora za učenje iz predmeta (ocjena od 1 do 5)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 1541 340 1590">11</td> <td data-bbox="340 1541 1285 1590">Dostupost udžbeničke i ostale literature ocjenili biste sa? (ocjena od 1 do 5)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 1590 340 1667">12</td> <td data-bbox="340 1590 1285 1667">Da li ste u savladavanju programa koristili izvore sa interneta? (ocjena od 1 - nisam koristio, ... do 5 - koristio sam u velikoj mjeri)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 1667 340 1744">13</td> <td data-bbox="340 1667 1285 1744">Da li ste u savladavanju programa koristili izvore učenja na daljinu kojima raspolaže univerzitet? (ocjena od 1 - nisam koristio, ... do 5 - koristio sam u velikoj mjeri)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 1744 340 1787">14</td> <td data-bbox="340 1744 1285 1787">Kvalitet elektronske prezentacije predmeta (ocjena od 1 do 5)</td> </tr> </table>	01	Naziv predmeta ili druge programske aktivnosti koja se procjenjuje	02	Ime i prezime odgovornog nastavnika za kojeg student daje ocjenu, koji je obavio nastavni proces na predmetu (ovo polje je locirano uz blok ocjene nastavnog osoblja)	03	Ime i prezime saradnika (asistent, viši asistent, lektor, stručni saradnik ...) za kojeg student daje ocjenu, koji je obavio saradnički dio nastavnog procesa na predmetu (ovo polje je locirano uz blok ocjene saradničkog osoblja)	01	Koliko ste bili pripremljeni sa prethodnim znanjima i/ili aktivnom pripremom prije predavanja da pratite nastavu i aktivno učestvujete u njoj? (ocjena od 1 do 5)	02	U kojoj mjeri su saznanja i kompetencije iz ovog predmeta značajne za vašu studijsku oblast ? (ocjena od 1 - beznačajne, ... do 5 - veoma značajne)	03	Da li ste izučavajući ovaj predmet uz znanja stekli i neke specifične vještine? (ocjena od 1 - nisam stekao vještine, ... do 5 - stekao sam značajne vještine)	04	U kojoj mjeri su obim časova i raspored ostalih pedagoških aktivnosti prilagođeni nastavnom programu predmeta? (ocjena od 1 - obim časova je nedovoljan a raspored neadekvatan, ... do 5 - obim časova je dovoljan i prilagođen)	05	Ocjenite težinu gradiva iz ovog predmeta - koliko ga je bilo lako/teško naučiti? (ocjena od 1 - veoma lako, ... do 5 - veoma teško)	06	Koliko ste uspješno pratili nastavu i razumjeli gradivo koje se obrađivalo? (ocjena od 1 do 5)	07	Kvalitet i aktuelnost udžbeničke literature predmeta (ocjena od 1 - udžbenik je nekvalitetan i nije aktuelan, ... do 5 - udžbenik je veoma kvalitetan i aktuelan)	08	Da li je osnovna udžbenička literatura predmeta preobimna? (ocjena od 1 - nedovoljno obimna, ... do 5 - preobimna)	09	Koliko je obavezna literatura bila korisna za sticanje znanja i polaganje ispita? (ocjena od 1 do 5)	10	Kvalitet ostalih izvora za učenje iz predmeta (ocjena od 1 do 5)	11	Dostupost udžbeničke i ostale literature ocjenili biste sa? (ocjena od 1 do 5)	12	Da li ste u savladavanju programa koristili izvore sa interneta? (ocjena od 1 - nisam koristio, ... do 5 - koristio sam u velikoj mjeri)	13	Da li ste u savladavanju programa koristili izvore učenja na daljinu kojima raspolaže univerzitet? (ocjena od 1 - nisam koristio, ... do 5 - koristio sam u velikoj mjeri)	14	Kvalitet elektronske prezentacije predmeta (ocjena od 1 do 5)
01	Naziv predmeta ili druge programske aktivnosti koja se procjenjuje																																		
02	Ime i prezime odgovornog nastavnika za kojeg student daje ocjenu, koji je obavio nastavni proces na predmetu (ovo polje je locirano uz blok ocjene nastavnog osoblja)																																		
03	Ime i prezime saradnika (asistent, viši asistent, lektor, stručni saradnik ...) za kojeg student daje ocjenu, koji je obavio saradnički dio nastavnog procesa na predmetu (ovo polje je locirano uz blok ocjene saradničkog osoblja)																																		
01	Koliko ste bili pripremljeni sa prethodnim znanjima i/ili aktivnom pripremom prije predavanja da pratite nastavu i aktivno učestvujete u njoj? (ocjena od 1 do 5)																																		
02	U kojoj mjeri su saznanja i kompetencije iz ovog predmeta značajne za vašu studijsku oblast ? (ocjena od 1 - beznačajne, ... do 5 - veoma značajne)																																		
03	Da li ste izučavajući ovaj predmet uz znanja stekli i neke specifične vještine? (ocjena od 1 - nisam stekao vještine, ... do 5 - stekao sam značajne vještine)																																		
04	U kojoj mjeri su obim časova i raspored ostalih pedagoških aktivnosti prilagođeni nastavnom programu predmeta? (ocjena od 1 - obim časova je nedovoljan a raspored neadekvatan, ... do 5 - obim časova je dovoljan i prilagođen)																																		
05	Ocjenite težinu gradiva iz ovog predmeta - koliko ga je bilo lako/teško naučiti? (ocjena od 1 - veoma lako, ... do 5 - veoma teško)																																		
06	Koliko ste uspješno pratili nastavu i razumjeli gradivo koje se obrađivalo? (ocjena od 1 do 5)																																		
07	Kvalitet i aktuelnost udžbeničke literature predmeta (ocjena od 1 - udžbenik je nekvalitetan i nije aktuelan, ... do 5 - udžbenik je veoma kvalitetan i aktuelan)																																		
08	Da li je osnovna udžbenička literatura predmeta preobimna? (ocjena od 1 - nedovoljno obimna, ... do 5 - preobimna)																																		
09	Koliko je obavezna literatura bila korisna za sticanje znanja i polaganje ispita? (ocjena od 1 do 5)																																		
10	Kvalitet ostalih izvora za učenje iz predmeta (ocjena od 1 do 5)																																		
11	Dostupost udžbeničke i ostale literature ocjenili biste sa? (ocjena od 1 do 5)																																		
12	Da li ste u savladavanju programa koristili izvore sa interneta? (ocjena od 1 - nisam koristio, ... do 5 - koristio sam u velikoj mjeri)																																		
13	Da li ste u savladavanju programa koristili izvore učenja na daljinu kojima raspolaže univerzitet? (ocjena od 1 - nisam koristio, ... do 5 - koristio sam u velikoj mjeri)																																		
14	Kvalitet elektronske prezentacije predmeta (ocjena od 1 do 5)																																		

15	U kojoj mjeri su postojeće pedagoške aktivnosti (nastava, vježbe, seminari, pedagoške radionice, praktičan rad, klinika) dovoljne za svestrano izučavanje predmeta, treba li organizovati i neke druge? (ocjena od 1 - pedagoške aktivnosti nisu dovoljne, ... do 5 - pedagoške aktivnosti su dovoljne i svestrane)
16	Ocjenite da li je izučavani predmet lako ili teško položiti? (ocjena od 1 - veoma lako, ... do 5 - veoma teško)
17	Koliko će nastavni sadržaji koje ste izučavali na tom predmetu biti korisni u Vašoj profesionalnoj karijeri? (ocjena od 1 do 5)
18	Vaš komentar ili napomena vezana za procjenu predmeta / programske aktivnosti (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
<b>Stavovi studenata vezani za ocjenu nastavničkog osoblja</b>	
01	Koliko je profesor jasno izložio cilj i sadržaj predmeta i obaveze studenta na predmetu? (ocjena od 1 do 5)
02	Ocjenite koliko ste bili upoznati sa načinom provjeravanja znanja i kriterijumima ocjenjivanja na predmetu. (ocjena od 1 do 5)
03	Profesor mi je dostupan (neposredno ili putem učenja na daljinu) i van vremena određenog za predavanja, kao i za planirane konsultacije. (ocjena od 1 do 5)
04	Koliko je profesor bio spreman da u konsultacijama razjasni nejasne stvari? (ocjena od 1 do 5)
05	Profesor se ophodi ljubazno i uspostavio je korektan odnos sa studentima. (ocjena od 1 do 5)
06	Profesor primjenjuje raznovrsnu i motivirajuću metodologiju u obradi predmeta. (ocjena od 1 do 5)
07	Studenti se podstiču na slobodno izražavanje vlastitog mišljenja tokom nastave. (ocjena od 1 do 5)
08	Koliko je profesor uspio da nastavne sadržaje približi studentima (jasno, sistematično i razumljivo izlaganje...)? (ocjena od 1 do 5)
09	U kojoj mjeri su nastavni sadržaji predavanja relevantni (odnose se na sadržaj i bitni su za sadržaj) u planiranom nastavnom programu predmeta koji se izučava? (ocjena od 1 do 5)
10	Koliko profesor podstiče interaktivnu nastavu tj. učešće studenata u nastavi? (ocjena od 1 do 5)
11	Koliko profesor povezuje sadržaj predmeta sa praksom, predočava upotrebljivost rezultata studija? (ocjena od 1 do 5)
12	Koliko je profesor redovan, ažuran i tačan u ispunjavanju nastavnih obaveza prema planiranom rasporedu i u planiranom obimu? (ocjena od 1 do 5)
13	U kojoj mjeri se profesor pridržava kodeksa nastavničke i profesionalne etike koji se primjenjuje na Univerzitetu (ocjena od 1 - profesor krši etički kodeks, ... 3 - profesor se djelimično pridržava etičkog kodeksa, ... 5 - profesor u potpunosti ispunjava etički kodeks)
14	Molimo Vas da date objektivnu opštu ocjenu rada profesora na predmetu! (ocjena od 1 - nedovoljan, ... do 5 - odličan)
15	Vaš komentar ili napomena vezana za ocjenu nastavničkog osoblja (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
<b>Stavovi studenata vezani za ocjenu rada saradničkog osoblja (asistenti, viši asistenti, lektori, stručni saradnici)</b>	
01	Saradnik mi je dostupan (neposredno ili putem učenja na daljinu) i van vremena određenog za vježbe odn. planirane oblike saradničkog rada na predmetu. (ocjena od 1 do 5)
02	Koliko su saradnici bili spremni da u konsultacijama razjasne nejasne stvari? (ocjena od 1 do 5)
03	Saradnici na predmetu se ophode ljubazno i uspostavili su korektan odnos sa studentima. (ocjena od 1 do 5)

04	Saradnici na predmetu primjenjuju raznovrsnu i motivirajuću metodologiju u izvođenju vježbi i drugih planiranih oblika saradničkog rada na predmetu. (ocjena od 1 do 5)
05	Tokom izvođenja vježbi i drugih oblika saradničkog rada, studenti se podstiču na slobodno izražavanje vlastitog mišljenja. (ocjena od 1 do 5)
06	Koliko saradnici povezuju sadržaj predmeta sa praksom, tokom izvođenja saradničkih formi rada (ocjena od 1 do 5)
07	Koliko su saradnici redovni, ažurni i tačni u ispunjavanju saradničkih obaveza prema planiranom rasporedu saradničkih aktivnosti? (ocjena od 1 do 5)
08	U kojoj mjeri se saradnici pridržavaju kodeksa akademske i profesionalne etike koji se primjenjuje na Univerzitetu (ocjena od 1 - saradnik krši etički kodeks, ... 3 - saradnik se djelimično pridržava etičkog kodeksa, ... 5 - saradnik u potpunosti ispunjava etički kodeks)
09	Molimo Vas da date objektivnu opštu ocjenu rada saradnika na predmetu! (ocjena od 1 - nedovoljan, ... do 5 - odličan)
10	Vaš komentar ili napomena vezana za ocjenu saradničkog osoblja (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)

## Anketa "Vrednovanje rada službi, ustanove i opštih uslova studiranja"

### Član 14.

<b>Vrednovanje rada službi, ustanove i opštih uslova studiranja</b>	
<b>Cilj ankete</b>	Ocjena rada organizacionih jedinica, stručno-administrativnih službi, te opštih uslova studiranja i obrazovnog procesa u cjelini, sastavni je dio šireg procesa vrednovanja kvaliteta rada Univerziteta. Cilj ankete je, osim uključivanja studenata u procjenjivanje kvaliteta, takođe i prikupljanje podataka o radu stručno-administrativnih službi i definisanje mjera za poboljšanja i unapređenje rada.
<b>Ciljna grupa</b>	Anketu popunjavaju svi upisani studenti starijih godina, osim studenata koji su se prvi put upisali na Panevropski univerzitet.
<b>Metod anketiranja</b>	Studenti iskazuju mišljenje u vidu stepena slaganja/neslaganja sa iznijetim stavovima, ili davanjem ocjene koja se u gradacijama kreće na skali od 1 (najmanja vrijednost) do 5 (najveća vrijednost). Studenti biraju brojčanu vrijednost ocjene koja po njihovom mišljenju najbolje odgovara stepenu ispunjenosti uslova iz postavljenog pitanja.
<b>Struktura ankete</b>	Anketa se sastoji se iz dva dijela. U prvom dijelu se nalaze osnovna pitanja vezana za status studenta. U drugom dijelu se nalaze stavovi studenata vezani za procjenu kvaliteta službi i organizacionih jedinica univerziteta, te pitanja vezana za opšte uslove studiranja: rektorat i sekretarijat univerziteta (6 pitanja), dekanati i sekretarijati fakulteta (5 pitanja), studentska služba (7 pitanja), biblioteka/knjižara (9 pitanja), računovodstvo i finansije (3 pitanja), sistem učenja na daljinu (10 pitanja), internet stranica univerziteta (7 pitanja), tehnička opremljenost nastavnog prostora (7 pitanja), informisanje studenata (12 pitanja), ostali prostori i održavanje univerziteta (9 pitanja), imidž ustanove (9 pitanja), ocjena odnosa prema studentima i podrške u studiranju (11 pitanja). U trećem dijelu se nalazi pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora vezano za opšte mišljenje o univerzitetu i potrebnim promjenama.
<b>Javnost ankete</b>	Anketa ja anonimna.
<b>Obaveznost ankete</b>	Anketa je obavezna.

<b>Dinamika anketiranja</b>	Anketa je periodična i vrši se jednom godišnje.																																																				
<b>Logistika</b>	Popunjena anketa se predaje u okviru procedure upisa studenta u višu godinu studija uz upisni semestralni list. Prikupljeni anketni listovi se obrađuju u sistemu OCR-a i zapremaju u bazi podataka za dalju obradu. Anketa se može popuniti i u vidu elektronskog obrasca na WEB stranici univerziteta u kom slučaju ne mora da se prilaže uz upisni semestralni list.																																																				
<b>Anketna pitanja</b>	<p><b>Statusni blok</b></p> <table border="1"> <tr> <td>01</td> <td>Naziv upisanog studijskog programa</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Način studiranja</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Prosječna ocjena tokom studiranja</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Koliko godina imate</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Pol</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Godina studija</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Da li ste u dosadašnjem školovanju obnavljali godinu studiranja</td> </tr> </table> <p><b>Stavovi studenata vezani za procjenu kvaliteta</b></p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2"><b>Rektorat i sekretarijat univerziteta</b></td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Rektor i/ili prorektori univerziteta su dostupni i voljni su pomoći</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Rukovodeće osoblje univerziteta je stručno i voljno je pomoći</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Administrativno i tehničko osoblje u rektoratu i sekretarijatu univerziteta su stručni i voljni su pomoći</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Ocjena brzine obrade zahtjeva - od upita studenta do dobijanja informacije u rektoratu odn. sekretarijatu univerziteta</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Ocjena kvaliteta obrade zahtjeva u rektoratu odn. sekretarijatu univerziteta</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Vaš komentar ili napomena vezana za rektorat i sekretarijat univerziteta (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Dekanati i sekretarijati fakulteta</b></td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Dekan i/ili prodekan mog fakulteta su dostupni i voljni su pomoći</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Viši referenti/sekretari fakulteta su stručni i voljni su pomoći</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Ocjena brzine obrade zahtjeva - od upita studenta do dobijanja informacije</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Ocjena kvaliteta obrade zahtjeva - od upita studenta do dobijanja informacije</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Vaš komentar ili napomena vezana za dekanate i sekretarijate fakulteta (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Studentska služba</b></td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Studentska služba je primjereno organizovana i dostupna je studentima obzirom na količinu posla</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Osoblje studentske službe je stručno i voljno je pomoći</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Ocjena brzine obrade zahtjeva - od upita studenta do dobijanja informacije (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Ocjena kvaliteta obrade zahtjeva - od upita studenta do dobijanja informacije</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Ocjena kvaliteta komunikacije osoblja studentske službe sa studentima</td> </tr> </table>	01	Naziv upisanog studijskog programa	02	Način studiranja	03	Prosječna ocjena tokom studiranja	04	Koliko godina imate	05	Pol	06	Godina studija	07	Da li ste u dosadašnjem školovanju obnavljali godinu studiranja	<b>Rektorat i sekretarijat univerziteta</b>		01	Rektor i/ili prorektori univerziteta su dostupni i voljni su pomoći	02	Rukovodeće osoblje univerziteta je stručno i voljno je pomoći	03	Administrativno i tehničko osoblje u rektoratu i sekretarijatu univerziteta su stručni i voljni su pomoći	04	Ocjena brzine obrade zahtjeva - od upita studenta do dobijanja informacije u rektoratu odn. sekretarijatu univerziteta	05	Ocjena kvaliteta obrade zahtjeva u rektoratu odn. sekretarijatu univerziteta	06	Vaš komentar ili napomena vezana za rektorat i sekretarijat univerziteta (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)	<b>Dekanati i sekretarijati fakulteta</b>		01	Dekan i/ili prodekan mog fakulteta su dostupni i voljni su pomoći	02	Viši referenti/sekretari fakulteta su stručni i voljni su pomoći	03	Ocjena brzine obrade zahtjeva - od upita studenta do dobijanja informacije	04	Ocjena kvaliteta obrade zahtjeva - od upita studenta do dobijanja informacije	05	Vaš komentar ili napomena vezana za dekanate i sekretarijate fakulteta (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)	<b>Studentska služba</b>		01	Studentska služba je primjereno organizovana i dostupna je studentima obzirom na količinu posla	02	Osoblje studentske službe je stručno i voljno je pomoći	03	Ocjena brzine obrade zahtjeva - od upita studenta do dobijanja informacije (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)	04	Ocjena kvaliteta obrade zahtjeva - od upita studenta do dobijanja informacije	05	Ocjena kvaliteta komunikacije osoblja studentske službe sa studentima
01	Naziv upisanog studijskog programa																																																				
02	Način studiranja																																																				
03	Prosječna ocjena tokom studiranja																																																				
04	Koliko godina imate																																																				
05	Pol																																																				
06	Godina studija																																																				
07	Da li ste u dosadašnjem školovanju obnavljali godinu studiranja																																																				
<b>Rektorat i sekretarijat univerziteta</b>																																																					
01	Rektor i/ili prorektori univerziteta su dostupni i voljni su pomoći																																																				
02	Rukovodeće osoblje univerziteta je stručno i voljno je pomoći																																																				
03	Administrativno i tehničko osoblje u rektoratu i sekretarijatu univerziteta su stručni i voljni su pomoći																																																				
04	Ocjena brzine obrade zahtjeva - od upita studenta do dobijanja informacije u rektoratu odn. sekretarijatu univerziteta																																																				
05	Ocjena kvaliteta obrade zahtjeva u rektoratu odn. sekretarijatu univerziteta																																																				
06	Vaš komentar ili napomena vezana za rektorat i sekretarijat univerziteta (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)																																																				
<b>Dekanati i sekretarijati fakulteta</b>																																																					
01	Dekan i/ili prodekan mog fakulteta su dostupni i voljni su pomoći																																																				
02	Viši referenti/sekretari fakulteta su stručni i voljni su pomoći																																																				
03	Ocjena brzine obrade zahtjeva - od upita studenta do dobijanja informacije																																																				
04	Ocjena kvaliteta obrade zahtjeva - od upita studenta do dobijanja informacije																																																				
05	Vaš komentar ili napomena vezana za dekanate i sekretarijate fakulteta (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)																																																				
<b>Studentska služba</b>																																																					
01	Studentska služba je primjereno organizovana i dostupna je studentima obzirom na količinu posla																																																				
02	Osoblje studentske službe je stručno i voljno je pomoći																																																				
03	Ocjena brzine obrade zahtjeva - od upita studenta do dobijanja informacije (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)																																																				
04	Ocjena kvaliteta obrade zahtjeva - od upita studenta do dobijanja informacije																																																				
05	Ocjena kvaliteta komunikacije osoblja studentske službe sa studentima																																																				

06	Rukovodilac studentske službe je stručan i voljan je pomoći
07	Vaš komentar ili napomena vezana za studentsku službu (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
	<b>Biblioteka / knjižara</b>
01	Knjižaru / biblioteku posjećujem...
02	Ocjena opremljenosti biblioteke / knjižare nastavnom i stručnom literaturom (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
03	Prikladnost i prilagođenost prostora biblioteke/čitaonice za rad i učenje (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
04	Ocjena stručnosti i pristupačnosti zaposlenog osoblja biblioteke / knjižare (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
05	Sa odnosom zaposlenog osoblja biblioteke / knjižare prema studentu
06	Ocjena načina i kontrole posuđivanja knjiga (ocjena od 1 do 5) (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
07	Skriptarnica / kopirnica univerziteta je primjereno organizovana i dostupna je studentima obzirom na količinu posla
08	Ocjena brzine obrade vaših zahtjeva koji se odnose na kopirnicu / skriptarnicu univerziteta (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
09	Vaš komentar ili napomena vezana za pitanja o biblioteci/knjižari (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
	<b>Računovodstvo i finansije</b>
01	Osoblje službe računovodstva je stručno i voljno je pomoći
02	Ocjena brzine obrade vaših zahtjeva koji se odnose na službu računovodstva (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
03	Vaš komentar ili napomena vezana za pitanja o računovodstvu i finansijama (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
	<b>Sistem učenja na daljinu</b>
01	Da li koristite sistem učenja na daljinu (izbor odgovora "Da" ili "Ne")
02	Ocjena brzine rješavanja zahtjeva za dodjelu pristupne šifre i korisničkog imena (ocjena od 1-sporo do 5-veoma brzo)
03	Sistem učenja na daljinu koristim...
04	Brzina učitavanja sadržaja u sistemu učenja na daljinu (ocjena od 1-sporo do 5-veoma brzo)
05	Ocjena kvaliteta video zapisa (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
06	Ocjena kvaliteta audio zapisa (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
07	Ocjena dostupnosti i kvaliteta ostalih sadržaja – elektronska izdanja udžbenika, prezentacije i sl. (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
08	Ekspertna služba za pomoć u radu Sistema učenja na daljinu je stručna i voljna je pomoći (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
09	Opšta ocjena kvaliteta sistema učenja na daljinu (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
10	Vaš komentar ili napomena vezana za sistem učenja na daljinu (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
	<b>Internet stranica univerziteta</b>
01	Internet stranicu koristim...
02	Ocjena jasnoće i preglednosti internet stranice (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)

03	Kao studentu internet stranica mi pomaže u pronalaženju potrebnih informacija (ocjena od "1"- minimalna pomoć do "5"- veoma mi pomaže)
04	Internet stranica se brzo učitava (ocjena od "1"-sporo do "5"-veoma brzo)
05	Internet stranica se redovno ažurira (ocjena od "1"- loše se ažurira do "5"- izvrsno se ažurira)
06	Opšta ocjena internet stranice Univerziteta (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
07	Vaš komentar ili napomena vezana za internet stranicu univerziteta (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
	<b>Tehnička opremljenost nastavnog prostora</b>
01	Ocjena opremljenosti učionica (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
02	Primjerenost prostora s obzirom na broj studenata (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
03	Ocjena opremljenosti računarskih kabineta i kvaliteta IT opreme (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
04	Ocjena opremljenosti stručnih laboratorija / kabineta (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
05	Isturena odjeljenja su veoma korsna za studente (ocjena od "1"do "5")
06	Kvalitet sudijskog i obrazovnog procesa u isturenim odjeljenjima (ocjena od "1"- loš do "5"- izvrsno)
07	Vaš komentar ili napomena vezana za tehničku opremljenost nastavnog prostora (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
	<b>Informisanje studenata</b>
01	Informacije neophodne za studijski proces su dostupne putem WEB stranice univerziteta (ocjena od 1 do 5)
02	Informacije neophodne za studijski proces su dostupne putem društvenih elektronskih mreža-facebook, forumi, alumni centar i sl. (ocjena od 1 do 5)
03	Informacije neophodne za studijski proces su dostupne putem oglasne ploče univerziteta (ocjena od 1 do 5)
04	Informacije neophodne za studijski proces su dostupne putem elektronskih i štampanih javnih medija (ocjena od 1 do 5)
05	Informacije neophodne za studijski proces saznanjem neformalnim putem od drugih studenata (ocjena od 1 do 5)
06	Dostupne su mi informacije o rasporedu nastave i ostalih nastavnih aktivnosti
07	Dostupne su mi informacije o rasporedu ispitnih rokova i termina
08	Dostupne su mi informacije o promjenama u rasporedu nastavnih aktivnosti i ispitnih rokova i termina
09	Dostupne su mi informacije o rezultatima ispita i evaluacijama znanja
10	Dostupni su mi pravilnici i ostali opšti akti univerziteta
11	Procjena kvaliteta neposrednog informisanja studenata od strane osoblja univerziteta
12	Vaš komentar ili napomena vezana za informisanje studenata (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
	<b>Ostali prostori i održavanje univerziteta</b>
01	Studentska kafeterija – opremljenost i ponuda (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
02	Studentska kafeterija – ocjena usluge (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
03	Ocjena kvaliteta rada osoblja studentske kafeterije (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
04	Kvalitet održavanja higijene i čistoće univerziteta (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
05	Sanitarni čvorovi - čistoća i urednost (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)

06	Uređenje i održavanje vanjskog prostora (ocjena od "1"- loša do "5"- izvrsna)
07	Kapacitet parking prostora univerziteta (ocjena od "1"- loš do "5"- odličan)
08	Na univerzitetu se osjećam prijatno i opuštajuće (ocjena od 1 do 5)
09	Vaš komentar ili napomena vezana za ostale prostore i održavanje univerziteta (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
<b>Ocjena imidža ustanove i povjerenja studenata</b>	
01	Ljudi iz moje okoline moj Univerzitet smatraju kvalitetnim
02	Imidž Univerziteta na kojem studiram je veoma dobar po mom mišljenju
03	Na imidž Univerziteta u velikoj mjeri utiču profesori i kvalitet nastavnog procesa
04	Na imidž Univerziteta u velikoj mjeri utiče materijalna i tehnička opremljenost ustanove
05	Na imidž Univerziteta u velikoj mjeri utiče kvalitet i savremenost nastavnih planova i programa
06	Na imidž Univerziteta u velikoj mjeri utiče kvalitet komunikacije i odnos prema studentu
07	Na imidž Univerziteta u velikoj mjeri utiču i sami studenti i njihovo zadovoljstvo tokom studija
08	Tradicija univerziteta daje pozitivan imidž ustanovi
09	Vaš komentar ili napomena vezana za ocjenu imidža ustanove i povjerenje studenata (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
<b>Ocjena odnosa prema studentima i podrške u studiranju</b>	
01	Zadovoljan sam što sam student ovog univerziteta / fakulteta
02	Ponosan sam što sam student ovog univerziteta / fakulteta
03	Imam poverenje u svoje profesore i univerzitet
04	Tokom studija se osećam sigurno i zaštićeno
05	Tokom studija sam bio izložen mobingu (maltretiranju i/ili ponižavanju) od strane nastavnog osoblja
06	Tokom studija sam bio izložen materijalnom ucjenjivanju od strane nastavnog osoblja
07	Namjeravam da mijenjam (napuštam) univerzitet / fakultet
08	Svoje školovanje planiram da produžim na istom univerzitetu / fakultetu
09	S obzirom na Vaša iskustva u studiranju na Panevropskom univerzitetu da li biste drugima preporučili svoj studij
10	Na univerzitetu se uvažavaju mišljenja, potrebe i stavovi studenata
11	Vaš komentar ili napomena vezana za ocjenu odnosa prema studentima i podrške studiranju (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)
<b>Opšte mišljenje o univerzitetu i potrebnim promjenama</b>	
01	Iskažete svoje mišljenje o univerzitetu u par reči ili rečenica, kao i Vaše mišljenje šta bi trebalo promijeniti, dodati... (pitanje otvorenog tipa sa slobodnom formom odgovora)

## Obrada i analiza prikupljenih podataka i dostavljanje izvještaja

### Član 15.

Obradu, sređivanje i sumiranje prikupljenih podataka obavlja IT služba univerziteta u saradnji sa Centrom za osiguranje kvaliteta.

Anketni listići se skeniraju, prikupljeni podaci se obrađuju u softveru **ABBYY FlexiCapture 9.0**. Podaci u statističkom obliku se generiraju u izvještaje, pisane primjedbe se kumuliraju u PDF formatu.

Pregledne izvještaje o rezultatima svih anketa IT služba dostavlja Centru za osiguranje kvaliteta.

Stručni saradnik za osiguranje kvaliteta prikuplja i evidentira izvještaje o realizovanim anketama i dostavlja ukupne zbirne izvještaje Odboru za kvalitet. Odbor za kvalitet razmatra da li su ankete realizovane u skladu sa Pravilnikom, usvaja izvještaje i zajedno sa preporukama za unapređenje kvaliteta iste dostavlja nadležnim organima Univerziteta.

### Član 16.

Izvještaji o rezultatima anketa "**Motivacioni i marketinški faktori upisa na Panevropski univerzitet**", dostavljaju se na razmatranje Upravnom odboru.

Izvještaji o rezultatima anketa "**Vrednovanje rada službi, ustanove i opštih uslova studiranja**", "**Ocjena studijskog programa i organizacije studija**" dostavljaju se na razmatranje Upravnom odboru i Senatu.

Izvještaji o rezultatima ankete "**Interpersonalni odnosi i organizaciono ponašanje**" dostavljaju se na razmatranje Upravnom odboru.

Zavisno od rezultata provedenog anketiranja Senat i Upravni odbor predlažu preduzimanje određenih preventivnih odnosno korektivnih mjera, koje za cilj imaju poboljšanje kvaliteta na Univerzitetu.

Izvještaji o rezultatima ankete "**Ocjena predmeta i akademskog osoblja**" dostavljaju se Upravnom odboru i dekanu Fakulteta – za predmete odnosnog fakulteta. Ocjena predmeta i akademskog osoblja se dostavlja i nastavnom osoblju za predmete na kojima su bili anažovani.

Ovisno o rezultatima anketiranja dekan i Upravni odbor predlažu mjere unapređenja kvaliteta. Na kraju akademske godine na veb stranici se objavljuju rezultati anketa koje su realizovane u toj akademskoj godini.

## Testovi

### Član 17.

Test za provjeru sklonosti i sposobnosti može da sadrži test opštih i specifičnih sposobnosti ili test sklonosti bitnih za utvrđivanje psihosocijalnog profila studenata u cilju identifikacije osnovnih osobina koje su važne za profesionalnu adaptaciju i efikasnost u profesiji koji uključuju ali se ne ograničavaju na utvrđivanje interesa, vrijednosti i ostvarenih postignuća studenata prije upisa na univerzitet.

Sa studentima koji se upisuju na Panevropski univerzitet mogu da se obave poslovni intervjui kojima se ocjenjuju njihove preferencije, što služi kao podloga za mentorsko izvođenje obrazovanja i usmjereno vođenje karijere u okviru Centra za vođenje karijere studenta.



Pojedini sadržaji intervjua odn. anketa koji nisu povjerljive prirode ili za koje nije predviđena anonimnost kandidata mogu takođe da budu osnova za bodovanje studenata i da čine elemente rang liste prilikom upisa studenata.

## **Prelazne i završne odredbe**

### **Član 18.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Usvajanjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik od 31.10.2011. godine i izmjene i dopune od 2.7.2021.

**OVJERA AKTA**

Broj protokola:

1.3-39-10.5/24

Datum protokola:

26.01.2024

Oznaka akta:

Datum stupanja:

27.01.2024.

Odgovorno lice/potpis:

(1) ime i prezime

Sanel Jakupović

titula i zvanje

Prof.dr



*potpis*

(2) ime i prezime

Darko Uremović

titula i zvanje

projekt menadžer, dipl.inž



*potpis*

Funkcija potpisnika:

(1)

Rektor

(2)

Predsjednik upravnog odbora

Zvanični pečat:

